

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**

se sídlem: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

zastoupena: MUDr. Jiřím Vyhnalem, ředitelem

IČ: 00226912

DIČ: CZ00226912

Bank. spojení: [REDAKCE] č. účtu: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1230

(dále jen „příkazce“)

a

#### **Grant Help, s.r.o.**

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupena: Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem

IČ: 27645240

DIČ: CZ27645240

Bank. spojení: [REDAKCE] č. účtu: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205

(dále jen „příkazník“)

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce odborné poradenské služby v oblasti dotačního managementu (dále jen "Služby") v rámci přípravy a podání žádosti o dotaci do výzvy č. 11 v systému IS KP14+, včetně dalších nezbytných podkladů a příloh žádosti a poskytnutí dalších služeb dotačního managementu souvisejících s podáním žádosti v rámci výzvy č. 11 v systému IS KP14+.

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

- Zpracování Žádosti o dotaci do výzvy č. 11 v systému IS KP14+
- Zpracování povinných příloh Žádosti o dotaci, zejména těchto:
  - Přehled zakázek
  - Podrobný rozpočet projektu
  - Stanovení monitorovacích indikátorů
  - Podklad pro hodnocení žádosti
  - Popis naplnění pravidel publicity NPO, komponenty 6.2 dle obecných pravidel
  - Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2
  - Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného přístrojového vybavení pro 11. výzvu NPO, komponenty 6.2

- Přílohy k veřejné podpoře

- Řešení a zpracování případných úprav/změn/doplnění Žádosti a příloh v rámci procesu administrace Žádosti ze strany poskytovatele

- Komunikace s poskytovatelem dotace v rámci procesu formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení projektu

- Veškeré další nezbytné činnosti směřující k vydání Právního aktu na projekt

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb Příkazníkovi odměnu dle článku IV. této smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů Příkazce.

2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.

3. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde Příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

6. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

7. Zjistí-li Příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je Příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

8. Příkazník bude udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu plnění dle této příkazní smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené Příkazci či třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 20.000.000,-- Kč za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených v souvislosti s touto příkazní smlouvou. V případě, že Příkazník způsobí porušením svých povinností Příkazci škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění profesní odpovědnosti.

9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s žádostí o dotaci nejméně po dobu 10 let ode dne splnění smlouvy, je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s žádostí o dotaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit Příkazci i kontrolujícím osobám podmínky pro provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly potřebnou součinnost.

#### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková odměna za Služby dle článku I této smlouvy je stanovena ve výši 110.000,-- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.

2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady Příkazníka a náklady na cestovné.

3. Odměny za předmět plnění bude hrazena vždy až po předání příslušné části plnění. Odměny budou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží Příkazníkovi odměna, přičemž Příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:

a) část celkové odměny ve výši 30 000,-- Kč + DPH dle článku I. bude uhrazena po podání žádosti o dotaci v systému IS KP14+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad.

b) Část celkové odměny ve výši 80 000,-- Kč + DPH dle článku I. bude uhrazena po vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace a obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a žádost byla postoupena k hodnocení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet Příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.

5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a případných požadavků poskytovatele dotace. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované touto smlouvou a veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle příslušných předpisů, je Příkazce oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne běžet nová lhůta splatnosti v délce stanovené čl. IV. odst. 4 této smlouvy doručením opravené (doplněné) faktury Příkazci.

6. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům v požadované formě a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku.

#### V. SANKCE

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné odměny bez DPH za činnost, se kterou je Příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.

2. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

3. Smluvní pokuta do splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy strany oprávněné straně povinné.

## VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po účinnosti smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje zpracovat a podat kompletní žádost o dotaci prostřednictvím IS KP14+ (tzn. včetně všech požadovaných příloh) nejpozději do 14 dnů od doložení všech dokladů požadovaných po Příkazci.
3. Termínem pro plnění služeb spočívajících v součinnosti Příkazce při případných dotazech ze strany poskytovatele dotace, vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace k podané žádosti či jejím přílohám apod. je okamžik obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a žádost byla postoupena k hodnocení, resp. obdržení právního aktu nebo stanoviska o nevybrání žádosti k financování.
4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen Příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně Příkazce, bez možnosti jejich zpracování Příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb Příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

## VIII. PLATNOST SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen před splněním předmětu smlouvy v těchto případech:
  - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
  - b) písemnou výpovědí Příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi;
  - c) písemnou výpovědí Příkazníka, pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může Příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci;
  - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak
2. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí občanským zákoníkem a dalšími platnými právními předpisy České republiky.
3. Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>, s čímž výslovně souhlasí.
4. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kyjově

V Praze

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Grant Help, s.r.o.

MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel

Mgr. Milan Eliáš, jednatel