



S00JP01A649O

Smlouva o dílo

Uzavřená podle §2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen OZ)

Smluvní strany:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ 760 01

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Jiří Robenek, MBA, člen RMZ

zástupce ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru informatiky

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

Číslo účtu: 3048982/0800

na straně první (dále jen **objednatel**)

a

as4u.cz, s.r.o.

se sídlem: Na dlouhém lánu 19/3, 160 00 Praha 6

zastoupený/jednající: [redacted]

IČO: 28884035

DIČ: CZ28884035

na straně druhé (dále jen **„zhotovitel“**)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět smlouvy o dílo

1. Za podmínek uvedených v této smlouvě se zhotovitel zavazuje zhotovit dílo na kompletní řešení software: „*Databáze projektů města Zlín*“ včetně kompletní instalace a nastavení prostředí dle požadavku objednatele a objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu.

2. Popis software:
software bez omezení uživatelů, který bude sloužit jako centrální systém pro správu a evidenci projektů a námětů statutárního města Zlína a jeho vybraných organizací probíhajících ve městě Zlín. Funkce a vlastnosti tohoto software definuje „Analýza SW databáze projektů pro město Zlín“ viz příloha č. 1.
3. Software je licencován pro jedno město, bez omezení počtu uživatelů z městského úřadu a městských organizací nebo externích subjektů, kterým městský úřad přidělí oprávnění.

II.

Technické podmínky k realizaci díla

- informační systém funguje jako webová aplikace typu klient-server v běžných webových prohlížečích bez závislosti na speciálních technologiích (Silverlight, Java apod.)
- aplikace je kompatibilní s těmito prohlížeči: EDGE, Opera, Chrome, FireFox, Safari.
- Hosting informačního systému bude zabezpečen v datacentru objednatele
- Logování veškerých přístupů uživatelů

III.

Termín, místo plnění a způsob předání díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle této smlouvy **nejpozději do 6ti měsíců po jejím zveřejnění v registru smluv.**
2. Objednatel si zkontroluje provedení díla po dokončení systému a spuštění produktivního provozu systému. O výsledku kontroly bude sepsán předávací protokol podepsaný smluvními stranami. Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat předávací protokol v případě, že dílo bude vykazovat vady, které neumožňují plnění funkcí díla sjednaných touto smlouvou.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.
4. Místo pro plnění díla je pracoviště objednatele na adrese nám. Míru 12, Zlín.

IV.

Cena díla

1. **Cena díla činí 475 000 Kč bez DPH** (slovy: Čtyřístasedmdesátpěttisíc Kč). Ke stanovené ceně za dílo bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považován den podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
2. Cena díla bude vyplacena po převzetí díla:

Celková cena bez DPH	475 000,- Kč
DPH (21 %)	99 750 ,- Kč
Cena celkem včetně DPH	574 750,- Kč

3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
4. Zhotovitel je oprávněn vystavit řádný daňový doklad na cenu díla až po podpisu předávacího protokolu smluvními stranami.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.

V. Práva z vadného plnění

1. Zhotovitel odpovídá za technickou správnost, odbornou úroveň, sjednaný rozsah, provedení a obsah díla. Zhotovitel přebírá záruku za jakost díla v rozsahu předmětu plnění díla specifikovaného článkem I. a to po celou dobu trvání smlouvy o technické podpoře od převzetí díla objednatelem. Zhotovitel tímto současně objednateli ručí za to, že dodané dílo bude po celou dobu od jeho převzetí objednatelem vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské a správcovské dokumentaci a bude jej možno užívat k popsanému účelu v uživatelské dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebude dílo vykazovat žádné vady.
2. Pro účely této smlouvy se vady klasifikují dle jejich závažnosti a provozních podmínek objednatele na dvě kategorie:
 - a) havárie – stav předmětu díla, který neumožňuje plnění základních funkcí díla sjednaných touto smlouvou,
 - b) porucha – ostatní vady nezahrnuté v kategorii „havárie“, stav předmětu díla umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením zpracování nebo za mimořádných provozních opatření.
3. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí díla objednatelem do produkčního provozu. Zhotovitel neodpovídá za vady, které vzniknou v důsledku jednání objednatele nebo jiného v rozporu s pokyny zhotovitele, nebo v důsledku vyšší moci.
4. Případné zjištěné reklamace je objednatel povinen oznámit zhotoviteli bezodkladně a zhotovitel je povinen projednat tuto reklamaci do 3 dnů od výzvy objednatele. Veškeré oprávněně reklamované vady díla je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě 14 dnů, pokud se strany nedohodnou jinak, a to na vlastní náklady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, počínající dnem oznámení vad a končící dnem protokolárního převzetí opraveného díla objednatelem.

VI. Licenční smlouva

1. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití, v neomezeném rozsahu – množstevním, územním, časovém (po celou dobu autorské ochrany) jako licenci nevýhradní a objednatel se zavazuje za to zhotoviteli poskytnout jednorázovou odměnu, která je součástí ceny za dílo podle článku IV odst. 1 smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je jediným autorem díla, že dílo je nezávislé, bez vad a jeho užitím podle této smlouvy nebude porušeno žádné právo třetí osoby ani právní předpis.
3. Objednatel se zavazuje, že neposkytne podlicenci.

VII. Sankce

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s plněním předmětu díla dle článku III. je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.
2. Pro případy prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Nárok objednatele na náhradu škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčen. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné faktury.

VIII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do předání díla objednateli.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem druhou smluvní stranou. Právní jednání se řídí § 2001 a násl. občanského zákoníku. Prodlení zhotovitele s dokončením díla řádně a včas po dobu delší jak 30 dnů, se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení zhotovitele s odstraněním vad podle článku V. odst. 4 smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dnů. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení objednatele se zaplacením svých závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.

IX. Ostatní ujednání

1. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech jemu sdělených skutečnostech a zavazuje se je nepředávat třetím osobám i po skončení díla nebo technické podpory.
3. Každý závazek podle této smlouvy bude uhrazen bezhotovostně na základě řádného daňového dokladu (faktury) a bude obsahovat tyto náležitosti:
 - označení a číslo faktury
 - název a sídlo, IČ, DIČ zhotovitele a objednatele
 - číslo účtu u peněžního ústavu
 - číslo smlouvy
 - fakturovanou částku
 - přílohu dokladující vznik práva fakturovat (např. předávací protokol)
 - den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
 - den zdanitelného plnění.

4. Pokud řádný daňový doklad (faktura) tyto náležitosti obsahovat nebude, je objednatel oprávněn jej vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opraveného nebo nově vystaveného řádného daňového dokladu.
6. Splatnost řádných daňových dokladů se sjednává ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu druhé smluvní strany. Řádné daňové doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 513/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitostí stanovených dalšími obecně závaznými právními předpisy. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen provést dílo a technickou podporu s odbornou péčí na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost jako celek. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle do okamžiku podpisu smluvních stran předávacího protokolu. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo a technická podpora mají vlastnosti obvyklé v oboru IT, že jsou bez právních vad, že navržené řešení obsažené v předaném díle je technicky realizovatelné v souladu s obecně závaznými předpisy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Sdělení týkající se předmětu této smlouvy a jeho užívání musí být předávána v takové formě, která by nezpůsobila pochybnosti o věrohodnosti odesílatele a termínu převzetí takového sdělení (přednostně formou datové zprávy nebo doporučeného dopisu). Taková sdělení je nutno zasílat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 26.2.2024, 135/4R/2024 - schválení uzavření smlouvy

Datum a číslo usnesení: 8.1.2024, 50/1R/2024 - schválení fin.prostředků - RO 1/24 T18

V Zlíně

Jiří Robenek, MBA



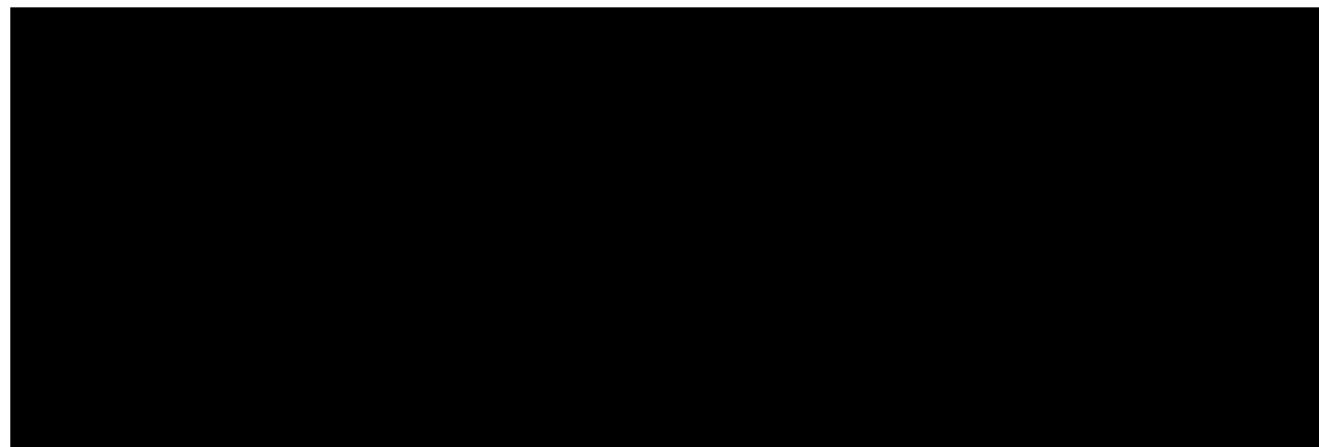
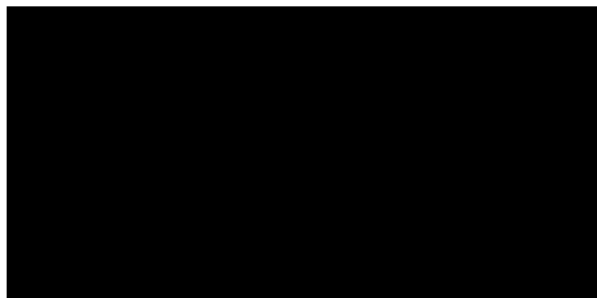
Digitální podpis:

18.03.2024 08:03

za objednatele

Jiří Robenek

člen RMZ



Příloha:

příloha č. 1: „Analýza SW databáze projektů pro město Zlín“

Analýza SW databáze projektů pro město Zlín

Obsahová struktura analýzy

Analýza SW databáze projektů pro město Zlín	7
Obsahová struktura analýzy	7
Účel analýzy	8
1.1 Hlavní požadavky dle budoucích uživatelů	9
1.1.1 Obecné požadavky na prostředí a funkce software	9
1.1.2 Oddělení koordinace projektů	10
1.1.3 Požadavky odboru dopravy	10
1.1.4 Požadavky odboru spravujícího místní části	11
1.2 Uživatelské role	11
1.2.1 Přehled uživatelských rolí	11
1.2.2 Oprávnění dle uživatelských rolí	11
1.3	12
1.4 Návrh obrazovek software	13
1.4.1 Přihlašovací a registrační obrazovka	13
1.4.2 Hlavní obrazovka software	13
Nastavení tabulky hlavního zobrazení	14
1.4.3 Vyhledávání	15
1.4.4 Nastavení formuláře vyhledávání	15
1.4.5 Nastavení číselníků	15
1.4.6 Nastavení detailního oprávnění v rámci WorkFlow	17
1.4.7 Nastavení WorkFlow	17
1.4.8 Vložení námětu / záměru / projektu / změny	18
1.4.9 Nastavení rozpočtu	19
1.4.10 Vazba projektu na smlouvy a objednávky	19
1.4.11 Vazba projektu na faktury	19
1.4.12 Nastavení plánu projektu	20
1.4.13 Návrh nastavení rozhodovací mapy projektu	21
1.5 Automatické funkce software	22
1.5.1 Import dat z GINIS	22
1.5.2 Notifikace	22
1.5.3 Bezpečnost	22
1.6 Výstupy a exporty	23
1.7 Otevřené otázky analýzy	23
1.8 Seznam příloh	Chyba! Záložka není definována.

Účel analýzy

Účel analýzy "Databáze projektů města Zlín" je poskytnout detailní a strukturovaný návod pro vývojářské práce na softwarovém projektu, který bude sloužit jako centrální systém pro správu a evidenci projektů probíhajících ve městě Zlín. Tato analýza má za cíl definovat klíčové aspekty, funkce a vlastnosti tohoto softwarového systému.

Hlavními body účelu této analýzy jsou:

1. **Databázová struktura:** Definování struktury databáze, která bude uchovávat informace o projektech, účastnících a dokumentech. To zahrnuje vytvoření tabulek, atributů a vazeb mezi nimi, což umožní správnou organizaci a propojení dat.
2. **Uživatelské role:** Specifikace různých rolí uživatelů, kteří budou mít přístup k systému. Každá role bude mít určené oprávnění a možnosti v rámci aplikace. Tímto způsobem se zajišťuje bezpečný a přesný přístup k datům.
3. **Obrazovky a funkce:** Stanovení klíčových obrazovek a funkcí softwaru. To zahrnuje definici, jaké informace budou na jednotlivých obrazovkách zobrazeny a jaké akce budou uživatelé moci provádět. Tím se zajistí, že softwarový systém bude uživatelsky přívětivý a funkční.
4. **Automatické funkce:** Určení automatizovaných procesů a funkcí, které budou uživatelům ulehčovat práci a zajišťovat aktuálnost dat. Automatické upozornění na termíny projektů a notifikace o změnách přispívají k efektivní správě projektů.
5. **Výstupy a exporty:** Definování možností exportu dat z aplikace. Tím se umožní uživatelům stahovat relevantní informace ve formátech, které budou pro ně snadno zpracovatelné.

Celkově tedy účel této analýzy spočívá v poskytnutí jasného a komplexního návodu pro vývojáře, aby mohli efektivně navrhnout, vyvíjet a nasadit softwarový systém "Databáze projektů města Zlín". Tímto způsobem se usnadní vývoj, minimalizují se možné problémy během implementace a zajišťuje se, že výsledný software bude odpovídat potřebám a očekáváním města Zlín při správě svých projektů.

Základní popis SW

Software "Databáze projektů města Zlín" bude webová aplikace navržená pro efektivní správu a evidenci námětů a projektů, které probíhají ve městě Zlín. Tato aplikace bude koncipována tak, aby usnadnila sběr, organizaci a sdílení informací o námětech, projektech, dotacích, účastnících a souvisejících dokumentech. Zde je základní popis této aplikace:

1. Typ aplikace: Webová aplikace – přístupná prostřednictvím internetových prohlížečů na různých zařízeních, jako jsou osobní počítače, chytré telefony a tablety. Uživatelé nesmí být nuceni instalovat žádný specifický software nebo doplňkovou technologii.

2. Technologie (doporučená):

- **Webový základ:** Aplikace bude postavena na možnostech HTML5 a Javascriptu, což zajistí, že uživatelské rozhraní webové aplikace bude moderní, interaktivní a rychlé. Umožní uživatelům pohodlně pracovat s aplikací, provádět různé akce a získávat informace bez nutnosti stále načítat celou stránku znovu. Ukládání dat bude průběžné a tedy i v případě výpadku internetu, vypnutí el. energie anebo pádu operačního systému zůstanou data uložena.
- **Databáze:** Pro ukládání a správu dat bude použita databáze MySQL nebo MariaDB, což je robustní relační databázový systém.
- **Programovací jazyk:** Pro implementaci logiky a interakce s databází bude použit programovací jazyk PHP.

3. Hlavní funkce a vlastnosti:

- **Správa projektů:** Možnost vytvářet, upravovat a mazat projekty. Každý projekt má název, popis a další volitelné parametry dle stavu a typu projektu.
- **Správa dokumentů k projektům:** Ukládání a správa dokumentů spojených s projekty. Každý dokument má název, typ a vlastníka. Pokud to bude charakter dokumentů a infrastruktura úložiště umožňovat, je možné odkazovat se na externí sdílená úložiště.
- **Uživatelské role:** Různé role uživatelů s příslušnými oprávněními (administrátor, správce, vedoucí projektu atd.).
- **Upozornění a notifikace:** Automatické upozornění na termíny projektů a notifikace o změnách v projektech a úkolech.
- **Import dat:** Import dat z ekonomického systému umožní zobrazení přehledu financování a dodržování plánu a rozpočtu.
- **Export dat:** Možnost exportovat informace o projektech do PDF a Excel souborů. Součástí budou jak předdefinované exporty tak volitelné dle aktuální potřeby uživatele.

4. Modulární platforma: Aplikace by měla být založena na modulární platformě, která umožní úpravy a rozšíření aplikace dle specifických požadavků města Zlín.

Hlavní požadavky dle budoucích uživatelů

Obecné požadavky na prostředí a funkce software

1. **Přehlednost a jednoduchost:** Uživatelské rozhraní by mělo být intuitivní a snadno pochopitelné pro uživatele s různými úrovněmi technického dovednosti. Přehlednost je klíčová pro rychlé a efektivní používání aplikace.
2. **Konzistence:** Všechny části aplikace by měly dodržovat jednotný vizuální styl, ikony a umístění ovládacích prvků. To pomáhá uživatelům snadno se orientovat v aplikaci.
3. **Částečná responsivita pro zobrazení manažerských výstupů:** Aplikaci nelze připravit plně responsivní, vzhledem ke složitosti formulářů, nastavení a mnoha předpokládaným interaktivním vazbám. Pro zobrazení manažerských výstupů by ale aplikace měla být responsivní tedy přizpůsobitelná různým zařízením a velikostem obrazovky především na tabletech a mobilních telefonech.
4. **Vyhledávání a filtrování:** Uživatelé budou mít možnost rychle vyhledávat projekty a dokumenty na základě různých kritérií.
5. **Formuláře a validace:** Formuláře pro zadávání dat budou snadno vyplnitelné a obsahovat validace, které zabraňují zadání neplatných dat. Uživatelé budou informováni o chybách ve formulářích. K některým formulářovým polím bude možné doplnit nápovědu pro uživatele.
6. **Grafické vizualizace:** Pokud je to relevantní, grafické vizualizace (grafy, tabulky) mohou pomoci uživatelům lépe porozumět datům a trendům spojeným s projekty.
7. **Personalizace:** Aplikace bude umožňovat personalizaci prostředí, například nastavení vyhledávání, zobrazení dat atd.

8. **Bezpečnost:** Uživatelské prostředí bude dbát na zabezpečení dat a ochranu před neoprávněným přístupem.
9. **Exporty:** Možnost exportovat data jak pomocí volitelných výstupů tak předdefinovaných tabulek.
10. **Propojení s ekonomickým software:** Téměř všichni budoucí uživatelé při konzultacích vyjádřili požadavek na propojení s ekonomickým software GINIS pro informace o smlouvách, objednávkách, fakturách a stavu jejich proplacení, případně „zádržného“.
11. **Vedení historie projektů:** Většina uživatelů vyjádřila přání vést historii projektů včetně například fotodokumentace a případných souvisejících dokumentů. Software proto nabídne úložiště pro tyto doplňková data. Taktéž byl několikrát zmíněn požadavek na zadávání poznámek k projektům nebo jednotlivým položkám projektu.
12. **Geoinformace a prezentace nad mapou:** uživatelé požadují zobrazení dat nad mapou a to jak pomocí jednoduché základní lokalizace, tak pomocí přesného zakreslení geoinformace formou linie a plochy (využíváme mapový aplikační server Marushka® firmy GEOVAP).
13. **Jmenování a schvalování projektových týmů:** schvalování projektových týmů se bude provádět přímo v software. Databáze členů týmu musí být vedena přes databázi uživatelů, aby členové týmu měli přístup do databáze projektů k vlastním projektům.
14. **Přehled strategických dokumentů:** sledování souladu projektů se strategickými dokumenty bude prováděno přes přehled strategických dokumentů.

Oddělení koordinace projektů

Oddělení koordinace projektů má většinu požadavků, které odpovídá hlavní specifikaci software. Jako podklad k analýze byl předán návrh WorkFlow. Tento dokument je přílohou této analýzy.

Součástí dokumentu je také HeatMap (rozhodovací mapa) projektů, která má určit důležitost projektu.

Zadání rozhodovací mapy projektů je definováno v seznamu klíčových obrazovek aplikace.

Speciální požadavky:

- 1) **Možnost vést více dotačních titulů v rámci jednoho projektu.**
Jako nejlepší řešení tohoto požadavků se jeví vytvoření etapizace projektů, kdy jeden hlavní projekt se bude skládat z podprojektů, které budou samostatně účtovány a budou obsahovat samostatné plánování
- 2) **Rozdělení projektů dle dotace**
integrované
individuální (běžné státní nebo evropské dotace)
externí, tedy kdy je město pouze partnerem projektu a realizuje jej jiný subjekt
mezinárodní
bez dotace (toto bude u většiny záznamů)
- 3) **Sledování dílčích fází dotačního managementu**
U projektů, které budou s dotací, bude možné nastavit a hlídat aktuální fázi dotace

Požadavky odboru dopravy

Požadavky odboru dopravy jsou plně v konzistenci s obecnými požadavky na software a nemají žádný specifický požadavek, který by se vymykal hlavním požadavkům na software.

Odbor dopravy upozorňuje na nutnost zapojení do práce se software kancelář architekta.

Další klíčové informace, které zazněly při konzultaci software:

- Pro svoji práci často využívají informace z katastrálních map - ČUZK
- Využívají mapový aplikační server Marushka® firmy GEOVAP
- Je nežádoucí, aby byl software propojen na ArcGIS vzhledem k ceně licencí

Požadavky odboru spravujícího místní části

Požadavky tohoto odboru jsou v některých ohledech specifické a neslučují se s obecnými požadavky na software.

- 1) Evidence půjček mezi místními částmi – bylo by možné řešit jako nadstavbu aplikace. Je otázkou, zda toto přímo souvisí s evidencí projektů, jelikož se této evidenci dotýká jen okrajově v ekonomické části. Dle konzultace se tento požadavek bude řešit separátně a tato analýza pouze konstatuje stav.
- 2) Evidence ekonomiky MČ pro jednotlivé akce, které nejsou přímo projekty - bylo by možné řešit jako nadstavbu aplikace, je otázkou, zda toto přímo souvisí s evidencí projektů, jelikož se této evidenci dotýká jen okrajově v ekonomické části, případně se mohou dle čísla ORGu částečně překrývat. Dle konzultace se tento požadavek bude řešit separátně a tato analýza pouze konstatuje stav.
- 3) Prezentace výstupů o projektech pro občany a zveřejnění informace o krytí a čerpání na webu. Možnosti prezentace na webu budou dále konzultovány v rámci realizace. Buď budou řešeny jako separátní výstup dat (například GeoJSON), kdy vizualizaci dat zabezpečí město Zlín přímo na vlastní webové stránky anebo bude řešeno samostatnou webovou stránkou (microsite) s veřejnou prezentací požadovaných dat přímo z databáze projektů.
- 4) Participativní rozpočet – tato aplikace může být dodána jako nadstavba software pro evidenci projektů, jelikož se softwarem přímo souvisí a data je možné propisovat do této evidence. Přesto je doporučeno toto řešit jako separátní požadavek nepřímo související s hlavním předmětem software.

Uživatelské role

Přehled uživatelských rolí

- Superadministrátor
- Administrátor
- Správce agendy / odboru
- Vkladatel
- Člen projektového týmu
- Uživatel - dozorčí orgán

Oprávnění dle uživatelských rolí

- superadministrátor
 - Mohou editovat, mazat a přidávat obecné číselníky
 - Mají přístup do správy firem
 - Vidí všechny projekty
 - Mohou mazat odeslané projekty
 - Mohou přidávat číselníky bez omezení, ke kterékoliv agendě / odboru
 - Projekty mohou editovat bez omezení
 - Mohou převádět projekty na jiného nositele/správce
 - Mohou přidat projekt

- Mohou mazat agendy / odbory
- administrátor
 - Mají přístup do správy firem
 - Vidí všechny projekty
 - Mohou mazat odeslané projekty
 - Mohou přidávat číselníky bez omezení, ke kterékoli agendě / odboru
 - Projekty mohou editovat bez omezení
 - Mohou převádět projekty na jiného nositele / správce
 - Mohou přidat projekt
- správce agendy / odboru
 - Mohou editovat, mazat a přidávat číselníky z jejich agendy
 - Vidí projekty z jejich agendy / odboru a projekty, ke kterým mají libovolný vztah, který je evidovaný v nastavení projektu
 - Při přidávání číselníku, mohou přidávat jen k agendě, ke které jsou připojeni
 - Mohou převádět projekty na jiného nositele/správce
 - Projekty u svých agend mohou editovat bez omezení
 - Po odeslání mohou nastavovat přijetí
 - Mohou editovat pole Poznámky u svých agend
 - Mohou editovat pole Poznámka hodnotitelů
- vkladatel
 - Vidí projekty, které vložil, nebo které vložili vkladatelé ze stejné firmy
 - Mohou mazat svoje neodeslané projekty
 - Mohou převádět svoje projekty na jiného nositele/správce
 - Mohou přidávat svoje projekty do nové agendy
 - Do odeslání mohou své projekty editovat bez omezení
 - Po odeslání mohou jen navrhnout změny / nebo informovat o změně
- prohlížení projektů
 - Uživatel s funkcí „prohlížení“ vidí všechny projekty všech agend a odborů bez nutnosti být členem projektového týmu
- člen projektového týmu
 - vidí projekty, ve kterých je členem
 - může upravovat nebo vkládat dílčí informace k průběhu projektu
- dozorčí orgány
 - vidí všechny projekty
 - vidí report dat pro sestavení závazného plánu – může je exportovat

Návrh obrazovek software

Přihlašovací a registrační obrazovka

Přihlašovací obrazovka je univerzální vstupní stránkou do systému. Podle zvoleného uživatelského jména musí systém automaticky zjistit oprávnění a roli uživatele.

Systém musí podporovat dvoufaktorové ověření, kdy druhé ověření je zasláno na e-mail nebo pomocí SMS. Alternativně je možné provést ověření pomocí mobilní aplikace, která slouží zároveň jako klíč například s pinem nebo biometrickým ověřením.

Registrace uživatele bude povolena / libovolné firmě pomocí IČ / přeregistrovaným firmám pomocí IČ nebo zadáním části názvu firmy/. Data firmy budou automaticky načtena z centrální databáze.

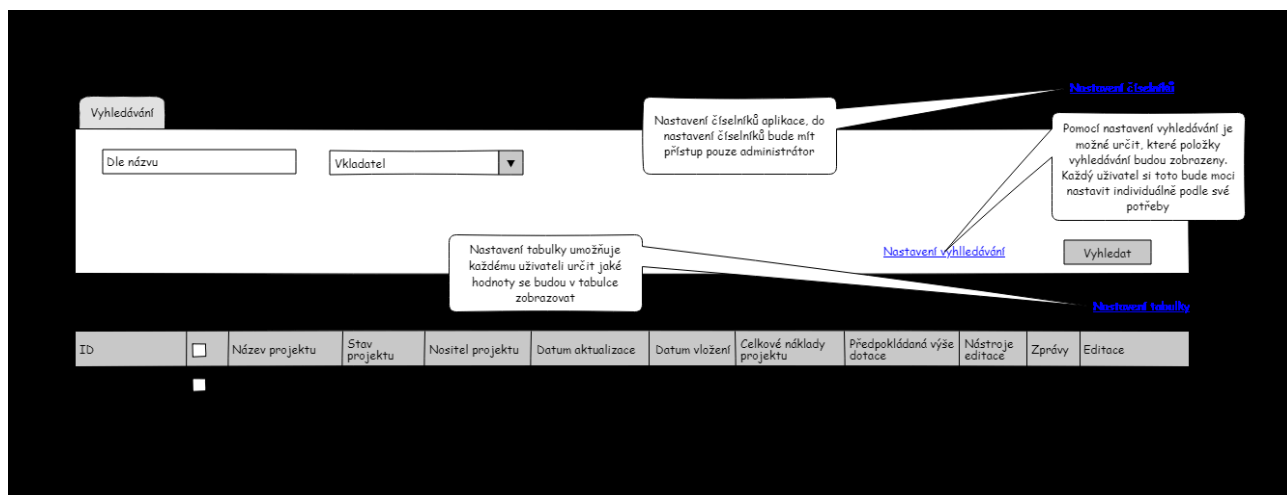
O každé registraci bude informován správce systému e-mailem, aby mohl zkontrolovat správnost údajů.

V případě, že je k jedné firmě registrováno více správců, vidí správci všechna vložená data za firmu. Po první registraci ale vidí pouze vlastní vložená data a teprve po schválení správcem databáze vidí i data vložená ostatními správci dané firmy.

The diagram illustrates the layout of the login and registration screens. It features two main sections: a login section at the top and a registration section at the bottom. The login section includes input fields for 'Uživatelské jméno' (Username), 'Heslo' (Password), and 'PIN', followed by a 'Přihlásit se' (Login) button. A callout points to the PIN field, stating: 'Zobrazí se v případě dvoufaktorového přihlášení' (Will be displayed in the case of two-factor login). The registration section includes input fields for 'IČ (identifikační číslo)' (VAT ID), 'Název subjektu' (Entity name), 'E-mailová adresa' (Email address), 'Jméno' (First name), 'Příjmení' (Surname), 'Heslo' (Password), 'Heslo pro ověření' (Verification password), and 'Antispam'. A 'Registrovat se' (Register) button is at the bottom. Two callouts provide additional information: one for the VAT ID field stating 'Po zadání IČ se automaticky načtou údaje z databáze ARES' (After entering the VAT ID, data is automatically loaded from the ARES database), and another for the entity name field stating 'Pokud uživatel vyplní IČ, automaticky se zde zobrazí název subjektu. Pro předregistrované městské firmy (školy atd.) bude možné rovnou zadávat název a uživatel si vybere ze seznamu v našeptávači' (If the user fills in the VAT ID, the entity name will be automatically displayed here. For pre-registered municipal companies (schools, etc.) it will be possible to enter the name directly and the user will select from a list in the autocomplete). A third callout points to the Antispam field, stating 'Pro ochranu před roboty zde bude povinnost opsat antispam kód' (For protection against bots, there will be a requirement to copy the antispam code here).

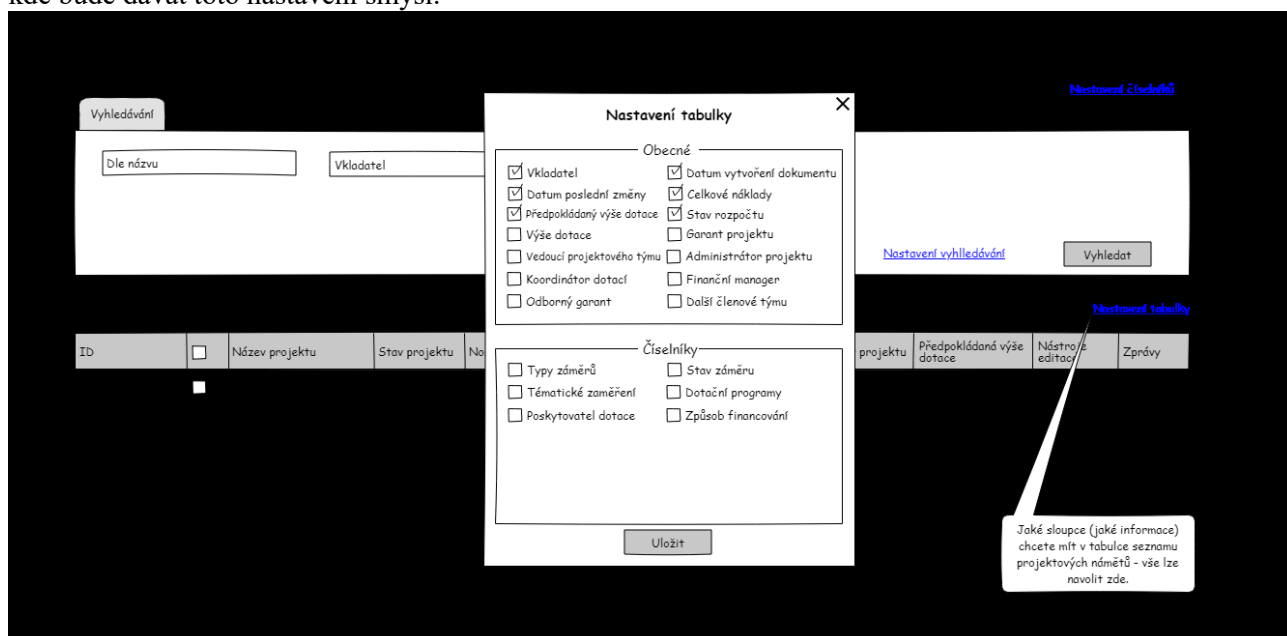
Hlavní obrazovka software

Hlavní obrazovka bude obsahovat odkazy na všechny hlavní funkce systému a zároveň bude obsahovat vyhledávací nástroj a přehled projektů. Co budou tyto dvě hlavní položky obsahovat, bude plně nastavitelné uživatelem a tedy pro každého uživatele nastavitelné samostatně. SW si musí pamatovat nastavení zobrazení pro každého uživatele samostatně.



Nastavení tabulky hlavního zobrazení

Nastavení personalizovaného zobrazení tabulky umožní uživatelům přizpůsobit pracovní prostředí dle vlastních potřeb. Toto nastavení bude k dispozici v přehledu všech projektů a u manažerských výstupů, kde bude dávat toto nastavení smysl.



Vyhledávání

Systém vyhledávání bude zobrazovat pouze ty hodnoty, které si uživatel navolí. Vyhledávání bude umožňovat vyhledávat podle logiky AND (a) nebo OR (nebo).

The screenshot shows a search form titled "Vyhledávání" with various filters. A callout box points to the filters with the text: "Ve Vyhledávání je celá řada filtrů, které umožňují zúžit výsledek vyhledávání podle požadovaných parametrů." The filters include: Název (text input), Vkladatel (dropdown), Podle data (date range), Náklady (date range), Havarijní stav (dropdown), Legislativní omezení (dropdown), Projektční příprava dokončena (dropdown), Konec stavebního povolení (date range), Iniciátor (dropdown), Realizátor (dropdown), Stav rozpočtu (color-coded buttons), Oddíl rozpočtu (dropdown), and buttons for "Vyhledat" and "Zrušit filtry".

Nastavení formuláře vyhledávání

Pro každého uživatele je důležité vyhledávat podle jiných parametrů. Jelikož je potřebné vyhledávat podle všech textových i číselníkových hodnot, je pro přehlednost nutné, aby software umožňoval nastavení vyhledávání pro každého uživatele samostatně a pamatoval si jeho nastavení.

The screenshot shows the search form with the "Nastavení formuláře vyhledávání" dialog box open. The dialog has two sections: "Obecné" (General) and "Číselníky" (Numerics). The "Obecné" section includes checkboxes for: Název, Datumy, Havarijní stav, Konec stavebního povolení, Iniciátor, Stav rozpočtu, Realizační tým, Vkladatel, Náklady, Legislativní omezení, Realizátor, Oddíl rozpočtu, and Období realizace. The "Číselníky" section includes checkboxes for: Typy záměrů, Tématické zaměření, P poskytovatel dotace, Stav záměru, Dotlační programy, and Způsob financování. A callout box points to the "Náklady" filter with the text: "Lze nastavit podle jakých kritérií je možné vyhledávat. Jinými slovy: z jakých filtrů bude možno vybírat při podrobném vyhledávání." The "Uložit" (Save) button is at the bottom of the dialog.

Nastavení číselníků

Všechny číselníky budou nastavitelné administrátory. Speciální číselníky budou definovány dodavatelem software, ale obsah číselníků bude vždy editovatelný správcem. Výjimku budou tvořit číselníky, které budou přímo ovlivňovat chování formulářů v projektu, například číselník fází projektu

Nastavení detailního oprávnění v rámci WorkFlow

Software musí umožnit přesně definovat oprávnění k určitým částem software například za účelem zaspání vyjádření k projektům.

Seznam projektových námětů

Vyhledávání

Dle

ID

999

Správa oprávnění - Vyjádření k projektu

Název řádku	Oprávnění pro skupinu
Dotace	☐ oddělení informatiky ☐ uživatelé ☐ výběrové řízení ☒ projekty - administrátoři ☐ zastupitelé ☐ editace akcí ☐ PO školy
Soulad se strategickým plánem	☐ oddělení informatiky ☐ uživatelé ☐ výběrové řízení ☒ projekty - administrátoři ☐ zastupitelé ☐ editace akcí ☐ PO školy
Soulad s programovým prohlášením	☐ oddělení informatiky ☐ uživatelé ☐ výběrové řízení ☒ projekty - administrátoři ☐ zastupitelé ☐ editace akcí ☒ PO školy
Soulad s územním plánem	☐ oddělení informatiky ☐ uživatelé ☐ výběrové řízení ☒ projekty - administrátoři ☐ zastupitelé ☐ editace akcí ☐ PO školy

[Upravit vyhledávání](#)

[Nastavení číselníků](#)

Editace číselníků

[Typy změn](#)

[Stav změny](#)

[Dotazní programy](#)

...

[Správa firem](#)

[Správa oprávnění](#)

Předpokládá výše dotace	Nástroje editace	Zprávy

Unčén jaké definované skupiny mají oprávnění zasahovat do určených oblastí v námětech (např. do dotací, souladu s územním plánem, apod.). Jinými slovy mohou schvalovat/zamítat/doplňovat.

Nastavení WorkFlow

Nastavení WorkFlow musí umožňovat nastavení procesů předávání, notifikací a dalších automatických nebo poloautomatických procesů.

[Přidat novou aktivitu](#)

Název aktivity	Počet dnů	Druh změny	Typ formuláře	Výsledek procesu záporný	Výsledek procesu kladný	Notifikace záporná	Notifikace kladná	Editace
								Editovat Smazat

[Editovat](#) [Smazat](#)

Nastavení aktivity

Název aktivity

Počet dnů

Druh změny

Typ formuláře

Záporný výsledek procesu

Návazný proces

Notifikace

Kladný výsledek procesu

Návazný proces

Notifikace

vložit

Vložení námětu / záměru / projektu / změny

Návrh obrazovky vložení nebo změny záměru / projektu naznačuje obecný princip tohoto typu obrazovky, ale nespecifikuje přesně položky této obrazovky. Ty jsou specifikovány na základě obecného popisu software, číselníků, které jsou volně definovatelné a nastavení WorkFlow. Tato obrazovka se může měnit podle aktuálního stavu záměru / projektu, podle uživatelských oprávnění anebo podle fáze a stavu projektu.

Vkladatelé si mohou data v námětu / projektu připravit a teprve odesláním námětu / projektu se dostanou do procesu dle WorkFlow.

[illegible]

Nastavení rozpočtu

Nastavení rozpočtu musí umožnit rozdělit plánované výdaje jak do let, tak do jednotlivých kapitol.

Rozpočet

Stav

☐ ☐ ☒ ☐

Finanční plán

Rok	Oddíl	Stav	Celkový náklad stavby	Z toho kapitálové výdaje	Z toho výdaje ORVI	Dotace / jiné zdroje	Strateg. cíl	Paragraf	Položka	
2024	---	☒	11 400 000,00							
	PD Biologický průzkum Příprava - ostatní Realizace - část solár Realizace - část zpevněné plochy Realizace - autorský dozor Realizace - eko dozor Realizace - ostatní SSL	☒								

přidat další řádek

Poznámky

Vazba projektu na smlouvy a objednávky

Software musí umožnit zobrazení přehledu smluv a objednávek k projektu.

Smlouvy / objednávky

Smlouvy

	Číslo	Název/popis	IČ/Dodavatel	Cena s DPH	Sumarizace	Výše pozastávky	Typ nákladu	Druh zadávacího řízení
☐	SML/2022/0628/RUI	Smlouvy o poskytování poradenských služeb za účelem dosažení maximální informovanosti v oblasti EU fondů a národních dotačních zdrojů primárně zaměřených na řešení problematiky energetiky	26954770 AQE Advisors a.s., třída Kpt. Jaroše 1977/31, 602 00 Brno	117 370 Kč	Pozastávka 0 Kč Vyčerpano 117 370 Kč Zbývá 0 Kč	0 %	---	---
☐	SML/2022/0689/RUI	Zpracování stavebně-technologických řešení na akci "Sdružený projekt fotovoltaických elektrárn na území města Sumpenka do 1 MWp" (sdružené dílčí projekty objektů: ZS na ul. Dr. Beneše 974/1, ZS na ul. 8. května 870/63, ZS na ulici Slunečná 2692/38, ZS na ul. Vrchl...	27791891 ASA expert a.s., Lešetínská 626/24, 719 00 Ostrava, info@asoexpert.cz	603 669 Kč	Pozastávka 0 Kč Vyčerpano 0 Kč Zbývá 603 669 Kč	0 %	---	---

Objednávky

	Číslo	Název/popis	IČ/Dodavatel	Cena s DPH	Sumarizace	Výše pozastávky	Typ nákladu	Druh zadávacího řízení
☐	OBJ/2023/0043/RUI	Zpracování Zprávy o udržitelnosti projektu "Zavedení systému energetického managementu města Sumpenka" v rozsahu dle příložené nabídky ze dne 10.12.2023. 15 000,-	28582136 ENSVYTRA s.r.o., nám. Svobody 931/22, 189 85 Mohelnice	18 150 Kč	Pozastávka 0 Kč Vyčerpano 18 150 Kč Zbývá 0 Kč	0 %	---	---

Vazba projektu na faktury

Software musí umožnit zobrazení přehledu faktur k projektu ve vazbě na smlouvy a objednávky projektu.

Faktury k projektu										
										Přidat fakturu
Číslo faktury/objednávky	IČ dodavatele	Název dodavatele	Druh zaddavacního řízení	Částka s DPH	Částka bez DPH	Přenesená daňová povinnost	Zaplaceno	Datum	Smlouva	
KDF0325119		GEPROJEKT s.r.o., Jeremenkova 1471/18, 78 701 Šumperk		21 780 Kč	18 000 Kč	Ne	Ano	5.8.2019	OBJ/2019/0948/RUI	Editovat Smazat

Nastavení plánu projektu

Plán projektu musí být možné automaticky předgenerovat a následně musí být možné upravit dle reálných možností. Plán bude potřebné pro přehlednost zobrazovat do Ganttova diagramu.

[Přidat novou aktivitu](#)

Název aktivity	Od	Do	Proces	Editace
				Editovat Smazat
				Editovat Smazat
				Editovat Smazat

Nastavení aktivity

Od:

Do:

Název aktivity

Proces

vložit

	1 / 2023	2 / 2023	3 / 2023	4 / 2023	5 / 2023	6 / 2023	7 / 2023	8 / 2023	9 / 2023	10 / 2023	11 / 2023
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------

<

|||

>

Návrh nastavení rozhodovací mapy projektu

Dle požadavku oddělení koordinace projektů je potřeba, aby software uměl hodnotit vybrané projekty na základě rozhodovací mapy.

Klíčové atributy

Strategický trh - geografie a segmenty

Typ kontraktu

Klient

Hlavní rozhodovací kritéria pro projekt

Hodnota kontraktu

Doba řešení

Význam pro město

Nasazení pracovníků/účastníků

Jedinečnost

rozsah

zvláštnosti

komplexnost

Vedlejší rozhodující kritéria pro projekt

Technická rizika

Standardní technická řešení

Standardní design

Složitá technická řešení

Nedostatečná data

Typ ceny

Pevná cena

Jednotková cena

Bankovní plnění

Dotace

Rizika zdraví a bezpečnosti

Nízká

Střední, máme zkušenosti jaká

Zvýšené riziko BOZP

Zkušenosti s klientem a jeho organizací

Dobré

Žádné, dobrá pověst

Žádné, špatná pověst

Špatné

Projektový tým

Určen projektový tým

PT bez zkušenosti

Neurčen

Materiálové zdroje

Jsou kompletně zajištěny

Nejsou kompletně zajištěny

Financování projektu

Měsíční fakturace

Fakturace po měsících

Splatnost 30 dnů

Záruky klientům

Bez zádržného

Zádržné do 10%

Zádržné > 10%

Prováděno samostatně a subdodavatelé

Kapacita pro samostatné provedení

Kapacita subdodavatelů dostatečná

Kapacita pro samostatné provedení nejistá

Výsledek rozhodnutí

Pracovní úkol s harmonogramem

Stanovisko

Automatické funkce software

Import dat z GINIS

Software musí umožnit import dat ze systému GINIS. Jedná se především o tato ekonomická data:

- Smlouvy a objednávky včetně doplňkových informací
- Faktury včetně doplňkových informací
- Poukazy

Na základě importovaných dat musí automaticky proběhnout párování dle ORG na jednotlivé projekty.

Notifikace

Software musí umožnit zasílání notifikace dle nastaveného WorkFlow a dle nastavených parametrů projektů.

Seznam notifikací, které jsou vyžadovány

- Informace o zavedení firmy nebo uživatele
- Informace o zavedení námětu nebo projektu
- Změna stavu projektu dle zadaného WorkFlow – notifikace specifikovaným skupinám uživatelů
- Informace o milnících projektů nebo hraničních termínech definovaných u projektů, například vypršení stavebního povolení a další...

Bezpečnost

Automatická detekce pokusů o neoprávněný přístup a logování této aktivity. Zablokování potenciálních útočníků na základě IP adresy nebo kompromitovaného uživatelského jména. Notifikace o této situaci.

Výstupy a exporty

Výstupy webové aplikace "Databáze projektů města Zlín" jsou klíčové pro sdílení informací s uživateli, zpracování dat a tvorbu reportů.

Zde jsou popsány různé typy výstupů:

1) PDF výstup každého záměru: Každý záměr (projekt) bude mít možnost generovat PDF výstup s kompletními informacemi o daném záměru. Tento výstup zahrnuje název, popis, rozpočet a další relevantní údaje. Tato možnost umožní uživatelům získat podrobnou dokumentaci o každém projektu ve formátu PDF.

2) Volitelný výstup v XLS: Uživatelé budou mít možnost vybrat si, které informace o záměrech chtějí exportovat, a to do formátu XLS (Excel). To umožní uživatelům získat přehled o specifických aspektech projektů, které jsou pro ně relevantní. Volitelné výstupy bude možné pojmenovávat a ukládat pro opakované použití.

3) Manažerské přehledy v Excelu (XLSX): Pro manažery a vyšší úroveň řízení bude možné generovat manažerské přehledy ve formátu XLSX (novější verze Excelu). Tyto přehledy mohou zahrnovat střednědobý výhled, akční plány, statistiky a klíčové ukazatele související s projekty.

Hlavní manažerské výstupy:

- Aktuální přehled stavu projektů
- Kvartální přehled dotací
- Ganttův diagram plnění milníků projektů
- Akční plán
- Roční a střednědobý výhled plánovaných projektů
- Dlouhodobý výhled
- Samostatný přehled pro Zlín2030

4) GeoJSON / Opendata: Pro zpracování geografických informací a otevřených dat bude možné generovat výstupy ve formátu GeoJSON, což je formát pro reprezentaci geografických prvků. Tímto způsobem lze získat data, která jsou vhodná i pro zobrazení na webu. Formou tohoto výstupu je možné například řešit požadavek místních částí na prezentaci aktuálních informací občanům na webu.

5) Microsite prezentace projektů: V případě, že by nebyla možnost prezentovat data přímo skrze stránky města Zlína, je možné prezentovat data o projektech, čerpáních atd. pomocí veřejné microsite. Tato microsite by čerpala data přímo z databáze, ale zveřejňovala by pouze přesně definovaný okruh informací, které jsou pro tento výstup relevantní:

- Název projektu
- Základní popis
- Lokalizace projektu
- Stav
- Financování
- Realizátor
- Základní fotodokumentaci

Otevřené otázky analýzy

V průběhu připomínkování analýzy se objevilo několik problémů, které bude nutné vyřešit v průběhu implementace software.

- 1) Analýza předpokládá zapojení externích firem (především firem vlastněných nebo založených městem) do zadávání námětů a projektů. V průběhu připomínkování se otevřela otázka, zda je toto vhodné a proto ponechává analýza tuto otázku otevřenou. Doporučení autora analýzy je ponechat funkcionalitu v požadavcích na software, aby byl software na tuto potencionální potřebu připraven.
- 2) Dotační management - samostatný typ číselníků, který odráží specifika dotačního managementu a požadavků příslušného odboru musí být konzultován před implementací.
- 3) Analýza neobsahuje úplný seznam všech potencionálních typů notifikací a je možné, že se některé specifické typy notifikací objeví při implementaci nebo testování.