

Č.j.: MMR-24645/2024-14

Číslo v CES: 6527

Číslo úkolu: 14/366100/5169/35

RÁMCOVÁ DOHODA

„CZ V4 PRES – Zajištění doprovodných programů v rámci předsednictví České republiky Visegrádské skupině 2023/2024“

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
zastoupená: Mgr. et Mgr. Petrem Fojtíkem, ředitel Odboru kabinetu
IČO: 66002222
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
číslo účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

AGENTURA HELAS, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku

oddíl C, vložka 91002 vedeném Městským soudem v Praze

se sídlem: Na Poříčí 1040/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Helenou Kohoutovou, jednatelkou společnosti
IČO: 26744279
DIČ: CZ26744279

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: ghtjnb5

kontaktní osoba: Ing. Veronika Krnáčová

telefon:

e-mail:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně jen „Smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného data v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování kompletní koordinace společenských, doprovodných a ostatních akcí.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této rámcové dohodě (dále také „Smlouvě“) obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je součástí zadávací dokumentace Objednatele, kterou Objednatel zveřejnil v rámci zadávacího řízení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2024-004617 na veřejnou zakázku „**CZ V4 PRES – Zajištění doprovodných programů v rámci předsednictví České republiky Visegrádské skupině 2023/2024**“ (dále také „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“).
2. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Článek II. Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je spolupráce s Poskytovatelem na zajištění Veřejné zakázky ve smyslu zodpovědnosti a spolupráce při zajištění doprovodných programů spojených s předsednictvím České republiky Visegrádské skupině (dále také „CZ V4 PRES“).
2. Předmětem Smlouvy je zajištění služeb organizace doprovodných/společenských/výjezdních kongresových akcí spojených s předsednictvím České republiky Visegrádské skupině, a to zejména:
 - a) kompletní koordinace organizace společenských, doprovodných a ostatních akcí pořádaných v rámci předsednictví ČR Visegrádské skupině ve spolupráci s Objednatelem a dle pokynů Objednatele, a to i vůči poskytovateli vybraných prostor a dodavatelům souvisejících dílčích služeb – produkce, technického zajištění (konferenční techniky), moderátorů, odborných průvodců, denního i večerního občerstvení a ubytování organizátorům nebo účastníkům hlavního programu;
 - b) zajištění pronájmu prostor vhodných pro pořádání akcí vysokého významu včetně personálu, grafické navigace a servisních služeb (šatna, recepce v předzápětí apod.);
 - c) koordinace účastníků společenských akcí na místě, kontrola jejich akreditace;
 - d) zajištění a rozmístění veškeré navigace pro účastníky v místě konání akce (grafický manuál pro výrobu navigace dodá Objednatel);
 - e) vytvoření kompletního scénáře akce dle instrukcí Objednatele; a ve spolupráci se Objednatelem zajištění plnění odsouhlasené verze v průběhu akce;
 - f) koordinace transferu VIP a ostatních účastníků akce (Poskytovatel zajišťuje celkovou koordinaci dopravy, fyzickou dopravu účastníků pouze v rámci akcí, kde je přímo požadována kalkulace dopravy viz příloha č. 1 Smlouvy);
 - g) koordinace jednotlivých řečníků a celého programu akce, včetně doprovodných pražských i případných mimopražských akcí; včetně koordinace moderátora akce, pokud bude využit;
 - h) koordinace informací vůči účastníkům akce v době konání vlastní akce;
 - i) organizace školení BOZP a požární ochrany veškerého personálu přítomného v místě konání akce;
 - j) součinnost při vyhodnocení akcí;
 - k) koordinace v rámci služeb přímo hrazených Objednatelem (blíže specifikováno v příloze č. 1 Smlouvy u položkového rozpočtu akcí).
3. Podrobné vysvětlení použitých pojmů v předmětu Smlouvy je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy.

4. Poskytovatel bude dodávat kávu, čokoládu, kakao a čaje s certifikací Fairtrade, World Fair Trade Organization, Fair for Life, Contigo, Naturland Fair, Fairbchod a obdobné. Tyto certifikáty garantují, že producenti nepodporují dětskou práci a při své výrobě jsou šetrné k životnímu prostředí.
5. V souladu s postupem dle Smlouvy,
 - a) je Objednatel oprávněn učinit výzvu s upřesněnou specifikací (dále jen „Výzvu“) k předložení dílčí nabídky na zajištění služeb v rámci doprovodných programů (dále jen „Akce“) a následně dle této dílčí nabídky vystavit objednávku (dále také „Objednávka“);
 - b) a dále se dle Smlouvy zavazuje Poskytovatel na základě učiněné Výzvy předložit v souladu s čl. IV. Smlouvy dílčí nabídku Objednateli.
6. Dle Smlouvy je akceptovaná Objednávka považována za dílčí objednávku (dále také „Dílčí objednávka“). Objednávky budou odpovídat vzoru obsaženému v příloze č. 6 Smlouvy. Práva a povinnosti, které nebudou v Dílčí objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními Smlouvy. Akceptovaná objednávka je pro Objednatele i Poskytovatele závazná.
7. Poskytovatel se zavazuje akceptovat Objednávku vystavenou Objednatelem v souladu se Smlouvou.
8. Předmětem plnění Dílčích objednávek je závazek Poskytovatele zajistit služby dle čl. II. odst. 2 Smlouvy.
9. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány. Nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
10. Po celou dobu trvání akce budou mít účastníci akce možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

Článek III. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu Smlouvy je Česká republika.
2. Místo konání Akce bude Objednatelem vždy oznámeno ve Výzvě.

Článek IV. Doba a způsob plnění

1. Poskytování služeb bude probíhat po celou dobu trvání Smlouvy, a to na základě jednotlivých Dílčích objednávek uzavíraných mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě Smlouvy.
2. Za zadání konkrétních Dílčích objednávek bude odpovědná oprávněná osoba Objednatele (dále také „Oprávněná osoba Objednatele“). Za specifikaci předmětu jednotlivých Dílčích objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy pověřená osoba Objednatele (dále také „Pověřená osoba Objednatele“). Seznam Oprávněných osob Objednatele a Pověřených osob Objednatele pro Dílčí objednávky tvoří přílohu č. 5 Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele (definovaná přílohou č. 5 Smlouvy) zašle vždy nejméně 4 týdny před plánovaným datem konání Akce (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) prostřednictvím e-mailové zprávy písemnou Výzvu Oprávněné osobě Poskytovatele (definovaná přílohou č. 5 Smlouvy). Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) název Akce,

- b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - c) datum a čas konání Akce (dále také „Termín konání Akce“) a Místo konání Akce,
 - d) upřesněný počet účastníků (počet účastníků může být i nižší než původní počet uvedený v Zadávací dokumentaci, nikoli však vyšší),
 - e) požadovaný rozsah služeb dle přílohy č. 1 Smlouvy, s uvedením požadovaných typů služeb dle čl. II odst. 2 Smlouvy pro jednotlivé dny trvání Akce.
4. Na základě Výzvy zpracuje Poskytovatel dílčí nabídku, kterou odešle e-mailem k rukám Pověřené osoby Objednatele. V dílčí nabídce budou vyspecifikovány veškeré náležitosti plnění. Poskytovatel zejména uvede:
- a) konkrétní rozsah služeb požadovaných Objednatelem, tj. co přesně bude daný typ služeb obsahovat (Objednatel podle odst. 3 písm. d) a e) tohoto článku uvede počet účastníků akce a rozsah požadovaných služeb) a
 - b) cenovou kalkulaci za požadované služby pro předmětnou Akci, která bude vycházet z přílohy č. 1 Smlouvy, a nesmí přesáhnout dohodnutou celkovou cenu za danou Akci dle přílohy č. 1 Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zaslat dílčí nabídku nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení Výzvy, případně v téže lhůtě zaslat žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Výzva nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3 tohoto článku. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění údajů, stanoví se lhůta **2 pracovních dnů** pro učinění dílčí nabídky od okamžiku zaslání řádně doplněné Výzvy.
6. Objednatel se zavazuje posoudit soulad dílčí nabídky s Výzvou a Smlouvou ve lhůtě **3 pracovních dnů** ode dne jejího doručení a, bude-li v souladu, následně odeslat Objednávku podepsanou Oprávněnou osobou Objednatele uznávaným elektronickým podpisem e-mailem k rukám Oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel Objednávku obratem potvrdí na e-mail Oprávněné osoby Objednatele, čímž dojde k akceptování Objednávky a k uzavření Dílčí objednávky.
7. Závazné znění Objednávky Objednatel vystaví dle vzoru v příloze č. 6 Smlouvy, do něhož se Objednatel zavazuje doplnit informace spojené se zajišťováním doprovodných programů v rámci Akce. Objednatel je oprávněn do závazného znění Objednávky doplnit rovněž další požadavky na poskytované plnění, jakými jsou způsob a místo realizace Akce, případně stanovit odchylky v rámci dalších služeb od podmínek plnění uvedených ve Smlouvě, přičemž Smluvní strany berou na vědomí, že nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených Smlouvou.
8. Objednatel je oprávněn zrušit svou Objednávku, a to až do písemného potvrzení Objednávky Poskytovatelem. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou Objednávkou vynaložil.
9. V případě, že dílčí nabídka nebude v souladu s Výzvou, není povinen Objednatel vystavit Objednávku. Tím není dotčeno právo Objednatele opakovat postup dle tohoto článku Smlouvy.
10. Na základě uzavřené Dílčí objednávky se Poskytovatel zavazuje zajistit Objednateli doprovodné programy v rámci Akce v Termínu konání Akce uvedeném v Dílčí objednávce a dle specifikace v Dílčí objednávce.
11. Poskytovatel je při uzavírání, jakož i při plnění Dílčích objednávek povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a danou Dílčí objednávkou. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jednotlivé typy služeb odpovídaly časovému rozsahu Akce a počtu jejich účastníků.
12. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré služby zajišťovaly a poskytovaly osoby k tomu způsobilé a proškolené, které mají plnou zdravotní způsobilost nakládat s potravinami a nápoji a splňují veškeré náležitosti stanovené právními předpisy pro poskytování tohoto druhu služeb.

V případě podání společné nabídky vyžaduje Objednatel, aby odpovědnost za plnění veškerých služeb nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle Smlouvy a Dílčí objednávky zajistit pro Objednatele Akce.
2. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a Dílčích objednávek.
3. Objednatel se zavazuje za řádné a včas poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou v Dílčí objednávce.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy a Dílčích objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
6. Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Služeb je povinen na to Objednatele upozornit.
7. Poskytovateli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 7 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku.
8. Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh) a Dílčích objednávek (vč. všech příloh), jakož i dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ujednání této Smlouvy (vč. příloh) a dokumentů Zadávacího řízení. V případě rozporu příloh a Dílčích objednávek mají přednost ustanovení Dílčích objednávek.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ ve výši 200 000 Kč bez DPH, tedy 242 000 Kč vč. DPH a změnu závazku ze smlouvy podle § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky těchto změn jsou uvedeny v části 11. Zadávací dokumentace. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě změny závazku ze Smlouvy podle § 222 odst. 4 ZZVZ bude prováděna tato změna dílčími objednávkami ze strany Objednatele prostřednictvím emailové komunikace.
12. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu smluvního plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli, případně třetím osobám, činností Poskytovatele v souvislosti s plněním Smlouvy a Dílčích objednávek, a to s výší pojistného plnění min. 500 000 Kč. Kopie dokumentu o pojištění se stane přílohou č. 4 uzavřené Smlouvy.

13. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle Smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci. Změna člena / úprava / rozšíření realizačního týmu bude schválena Objednatel (elektronicky – prostřednictvím e-mailu) po předložení podkladů ke splnění kvalifikace členů týmu dle Zadávací dokumentace a taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nespĺňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci.
14. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen po dobu trvání Smlouvy vyčerpat celkovou hodnotu plnění Smlouvy.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna za poskytované služby definované v čl. II. Smlouvy se stanoví takto:
 - a) celková maximální cena plnění za Akce uvedené v příloze č. 1 Smlouvy ve výši 888 569,42 Kč bez DPH (osm set osmdesát osm tisíc pět set šedesát devět korun českých a čtyřicet dva haléřů), DPH činí 186 599,58 Kč (sto osmdesát šest tisíc pět set devadesát devět korun českých a padesát osm haléřů), tedy 1 075 169,00 Kč vč. DPH (milion sedmdesát pět tisíc sto šedesát devět korun českých), přičemž sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění;
 - b) jednotkové ceny dané Akce vychází z jednotkových cen dané Akce uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Úpravy těchto cen pro účely plnění a fakturace budou provedeny pouze s ohledem na odůvodněné a objektivní změny v počtu a kvalitě objednaného plnění a při zachování celkové ceny dané Akce;
 - c) Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení celkové ceny dané Akce na základě objednaného množství Služeb v souladu s celkovou cenou dané Akce uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy. Objednané množství bude závazně specifikováno v rámci Objednávky, která bude vystavena v souladu s postupem dle čl. IV této Smlouvy. Jakékoli sankční poplatky a storna vzniklé Poskytovateli na základě zrušení Akce lze uplatňovat až od momentu, kdy je Objednatel vystavena závazná Výzva dle čl. IV. odst. 3, na jejímž základě je uzavřena Dílčí objednávka.
2. Výše uvedená cena za služby je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
4. Cena za služby bude hrazena na základě faktur, které budou vystaveny Poskytovatelem vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byly poskytnuty služby dle čl. II odst. 2 Smlouvy. V případě, že Objednatel bude mít k poskytnutí služeb výhrady a bude uplatněn postup dle čl. IX Smlouvy, není Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu týkající se Akce, v rámci které došlo k uplatnění výhrad v zápisu (dále také „Zápis“), dříve než po odstranění některých výhrad v termínu a způsobem uvedeným v Zápise a po oboustranném podpisu Zápisu. Poskytovatel se zavazuje vystavit samostatnou fakturu vždy za řádně poskytnuté Služby v rámci jedné Akce.
5. Celkové ceny za jednotlivé Akce dle přílohy č. 1 Smlouvy jsou maximálně přípustné a nepřekročitelné.
6. Poskytovatel doručí fakturu na e-mail Pověřené osoby Objednatele. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (plátce DPH), nebo účetního dokladu (neplátce DPH). Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo Objednávky a datum uzavření Dílčí objednávky;
 - b) číslo Smlouvy v CES;

- c) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“);
- d) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle Smlouvy.
7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžně až od 1. února následujícího kalendářního roku a Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
8. Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, byla-li vystavena v rozporu s podmínkami Smlouvy, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
9. Platby dle Smlouvy budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
10. V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle Smlouvy.
11. V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále také „Nespolehlivý plátec“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí služeb.

Článek VII.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 12 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 000 Kč.
3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. V odst. 5 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce. Zároveň v případě nesplnění termínu konání Akce dle lhůty čl. V odst. 5 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
4. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 7, 8 a 13 a v čl. X odst. 3, 4, 6 a 9 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůty ve vztahu k povinnosti odstranit vady v termínu uvedeném v Zápisu dle článku IX odst. 2. a 3. Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce.

6. V případě, že Poskytovatel poruší některou ze smluvních povinností uvedených v čl. IV odst. 10 ve vztahu k porušení dodržení specifikace služeb uvedených v Dílčí objednávce, čl. IV odst. 11 a 12, čl. V odst. 2, 5 a 6 nebo čl. IX odst. 2 Smlouvy ve vztahu k povinnosti podepsat Zápis, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
7. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
8. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
9. Smluvní pokuty se sčítají.
10. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
11. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

Článek VIII. Náhrada škody

1. Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
4. Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinností Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
6. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

Článek IX. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel je povinen provádět služby v souladu s požadavky definovanými Dílčí objednávkou a v souladu se Smlouvou. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění. Objednatel je povinen za řádně dodané služby zaplatit cenu za služby dle přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Zjistí-li Objednatel nedostatky poskytovaných služeb týkající se množství, druhu, způsobu a kvality provedení služeb, provede o těchto nedostatcích v průběhu konání předmětné Akce Zápis se soupisem výhrad k jednotlivým položkám, který předloží nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení předmětné Akce Poskytovateli k podpisu. Nesouhlasí-li Poskytovatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Zápise rozporovat. Nerozporuje-li Poskytovatel výhrady uvedené Objednatel v Zápise, má se za to, že s výhradami souhlasí a oboustranně podepsaný Zápis je podkladem pro fakturaci. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni stvrdit obsah Zápisu svým jménem a podpisem, přičemž zároveň sjednají a uvedou v Zápise způsob a termín provedení

nápravy vadného plnění, není-li to možné, upraví cenu tak, aby odpovídala skutečnému plnění. V případě, kdy vadné plnění lze napravit více způsoby, sjedná se způsob dle volby Objednatele.

3. Pokud Poskytovatel výhrady dle odst. 2 tohoto článku neodstraní v termínu uvedeném v Zápisu, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vytykané nedostatky nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
4. Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 2 tohoto článku Smlouvy, sjednává se, že Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 90 kalendářních dnů ode dne ukončení Akce bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem ukončení Akce není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku ukončení Akce. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
5. Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

Článek X. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování Důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskyvatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
5. Za třetí osoby se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, osoby v obdobném postavení, orgány Smluvních stran a jejich členové. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám ve Smlouvě.
6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování

povinností vyplývajících ze zákona č. 110/20019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.

7. Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.
8. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
9. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 5. tohoto článku.
10. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku.

Článek XI.

Doba trvání a ukončení Smlouvy a Dílčích objednávek

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv dle čl. XIII odst. 15 Smlouvy, na dobu do 30. 6. 2024 nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích objednávek dosáhne ceny dle čl. VI odst. 1 písmene a) Smlouvy. Rozhodujícím okamžikem dle předchozí věty je skutečnost, která nastane dříve.
2. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Platnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Dílčí objednávky.
4. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Smluvní straně, které se výpověď týká.
5. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy a Dílčích objednávek odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
6. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:

- a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy nebo Dílčích objednávek;
 - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy či Dílčích objednávek;
 - c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 2 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dílčí objednávky též v případě, že Poskytovatel neposkytne služby v Termínu konání Akce dle konkrétní Dílčí objednávky, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo zaviněno porušením Dílčí objednávky nebo Smlouvy ze strany Objednatele.
 8. Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích objednávek takové výše, že služby není možné poskytnout bez překročení maximální souhrnné ceny a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení maximální souhrnné ceny, mají Objednatel i Poskytovatel právo od Dílčí objednávky odstoupit. Ustanovení odst. 12 tohoto článku se použije obdobně.
 9. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
 10. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jakož i Dílčích objednávek v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,
 - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
 11. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10 písm. a) až c) tohoto článku, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy či od Dílčí objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
 12. Odstoupení od Smlouvy, jakož i Dílčí objednávky musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doručené do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
 13. Odstoupením od této Smlouvy nebo Dílčí objednávky se závazek touto Smlouvou nebo Dílčí objednávkou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy nebo Dílčí objednávky. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy nebo Dílčí objednávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy nebo Dílčí objednávky. V případě odstoupení od Smlouvy, zůstávají Dílčí objednávky uzavřené do účinnosti odstoupení tímto odstoupením nedotčeny.
 14. Objednatel může od Dílčí objednávky odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený Dílčí objednávkou zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od konkrétní Dílčí objednávky.

15. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
16. Ukončení Smlouvy a Dílčích objednávek se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy či Dílčích objednávek.

Článek XII.

Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkující subjekt operačního programu, Řídicí orgán operačního programu, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy atd.) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu a související Dílčí objednávky v registru smluv uveřejní Objednatel.
3. Doručování mezi smluvními Stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo dle postupu ujednaného v této Smlouvě.
4. Smluvní strana má povinnost oznámit neprodleně, nejpozději ovšem do 5 (pěti) kalendářních dnů, druhé Smluvní straně změnu svého sídla, změnu osob a další údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, dále změnu údajů Oprávněných osob, Pověřených osob Objednatele a Kontaktních osob uvedených v příloze č. 5 Smlouvy. Tato změna je účinná vůči druhé Smluvní straně ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní (platí obdobně také pro Dílčí objednávky), musí být učiněna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) Kontaktní osoby.
6. Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktních osob, Oprávněných osob a Pověřených osob Objednatele (příloha č. 5). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy. Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněné k zadání Dílčí objednávky a Pověřené osoby Objednatele jsou odpovědné za specifikaci předmětu Dílčích objednávek, není-li ve Smlouvě nebo Dílčí objednávce stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. V případě,

že Smluvní strana má více Kontaktních osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Kontaktních osob v kopii.

7. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh) a Dílčí objednávka (včetně příloh), jakož i jejich text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj a v Registru smluv, na profilu zadavatele odkaz na Registr smluv.
8. Tato Smlouva a Dílčí objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Dílčí objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo Dílčí objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy a Dílčí objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy nebo Dílčí objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy nebo Dílčí objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo práva na nápravu, anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy nebo Dílčí objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu nebo Dílčí objednávkou, jednotlivý závazek ze Smlouvy nebo Dílčí objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo Dílčími smlouvami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo Dílčí objednávky.
12. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy nebo Dílčí objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy nebo Dílčí objednávky) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
13. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
14. Veškeré změny Smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou dodatku ke Smlouvě, a změn závazku ze Smlouvy podle § 222 odst. 4 ZZVZ dle čl. V odst. 11; a změny menu v rámci přílohy č. 9 Smlouvy (změna jednotlivých menu musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele; Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat - změna v menu musí kvalitou a požadavky odpovídat stanoveným parametrům přílohy č. 3 Smlouvy, taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě).
15. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

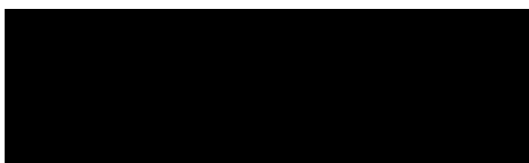
Článek XIV. Přílohy Smlouvy

Příloha č. 1 Cenový list a Položkový rozpočet akcí

- Příloha č. 2 Návrh realizace jednotlivých doprovodných programů č. 1 až 4
Příloha č. 3 Specifikace požadavků akcí 1–4, Vzorové menu
Příloha č. 4 Kopie dokumentu o pojištění
Příloha č. 5 Seznam kontaktních osob pro část Smlouva a
Seznam Oprávněných osob a Pověřených osob pro část Dílčích objednávek
Příloha č. 6 Vzor Objednávky
Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů
Příloha č. 8 Seznam Členů realizačního týmu
Příloha č. 9 Návrh menu

V Praze dle data el. podpisu

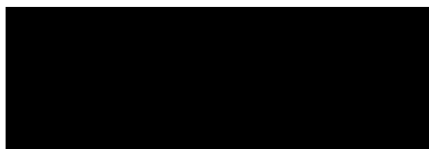
Za Objednatele:



Mgr. et Mgr. Petr Fojtík,
ředitel Odboru kabinetu

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

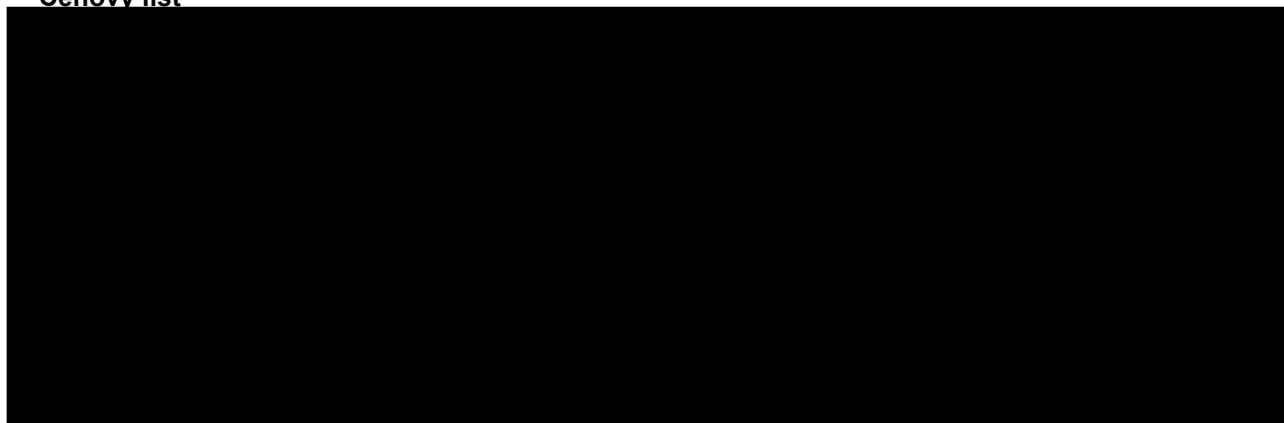
Za Poskytovatele:



.....
Helena Kohoutová,
Managing Director
Agentura Helas, s.r.o.

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY
CENOVÝ LIST, POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

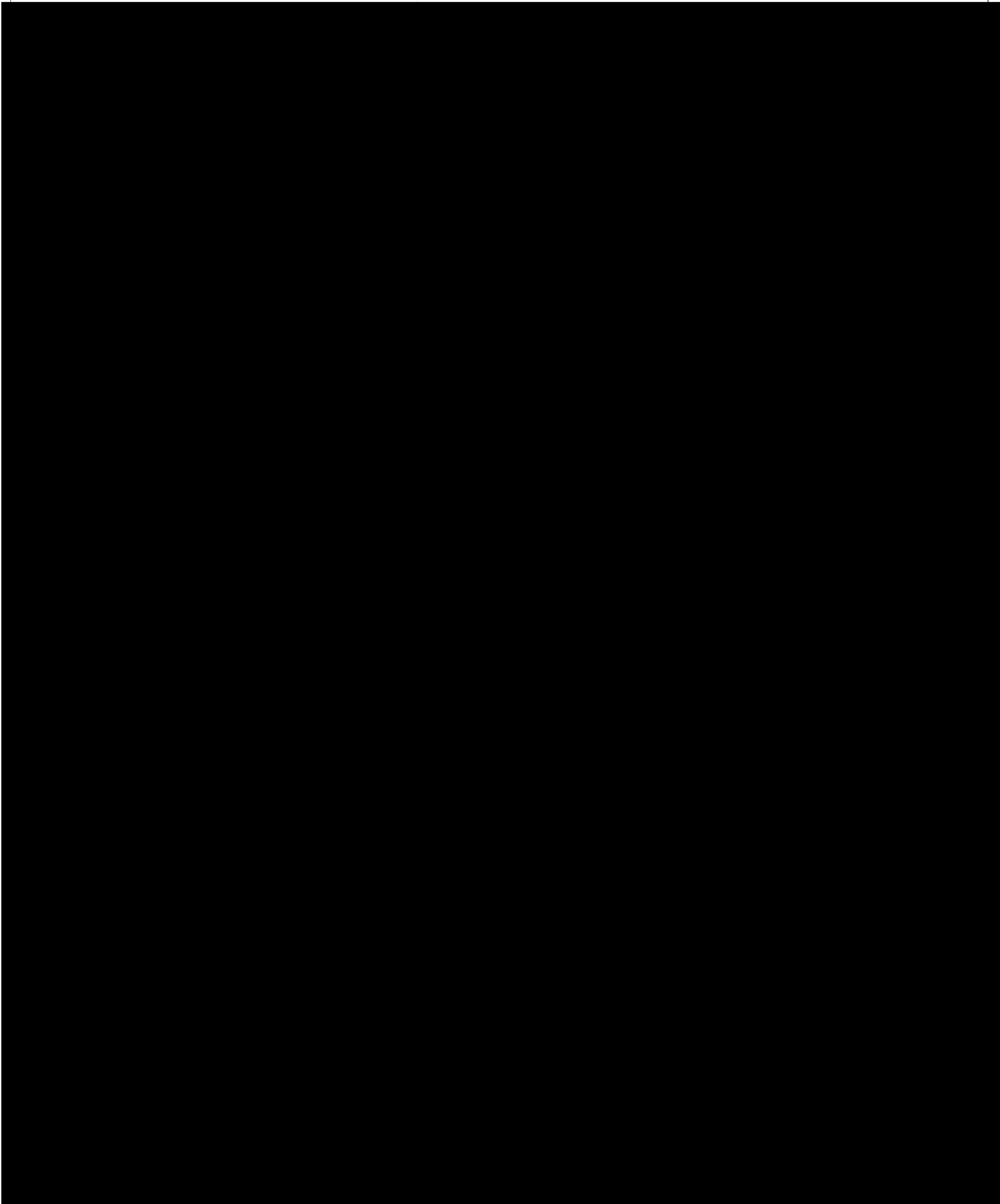
Cenový list



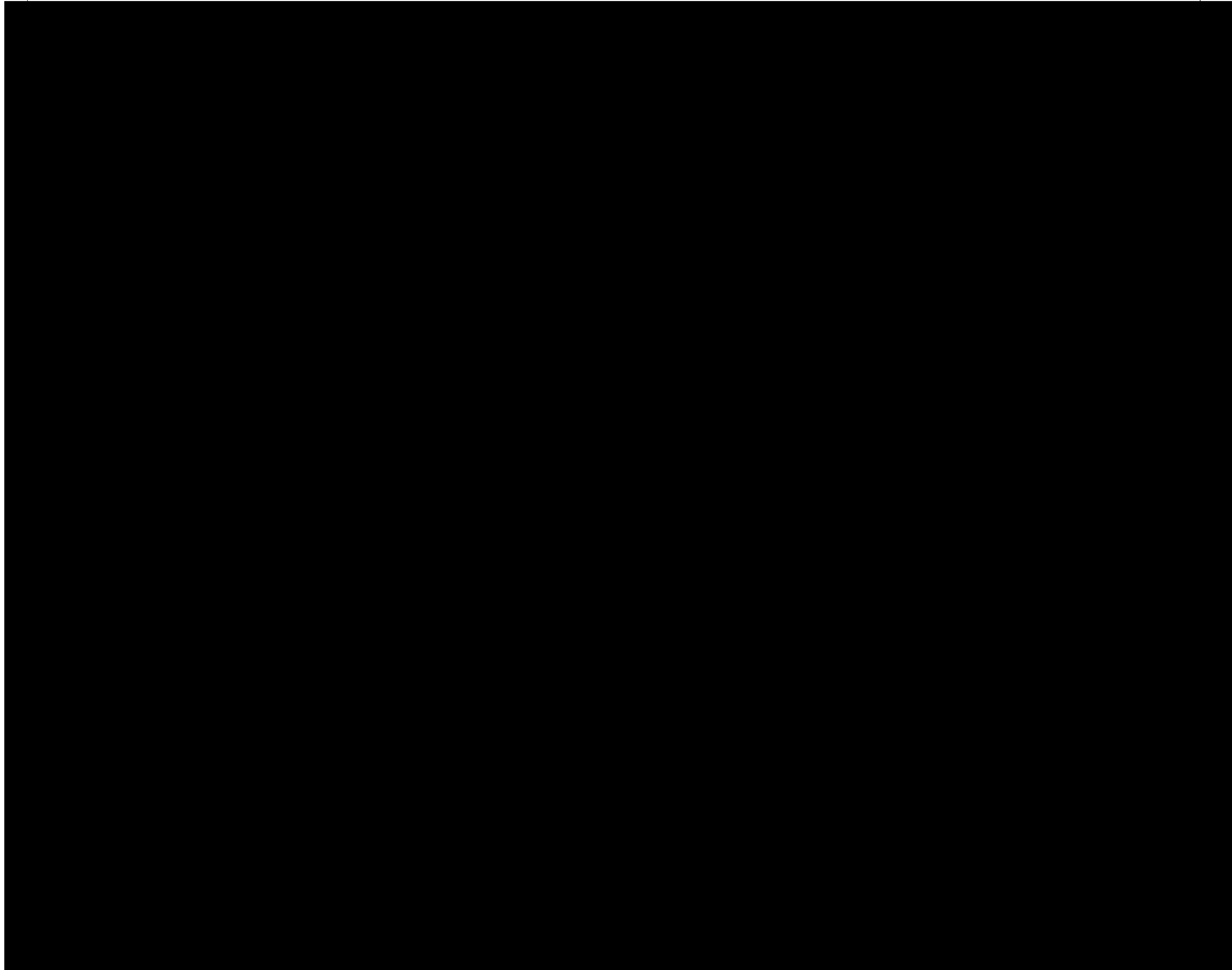
CELKOVÁ CENA SLUŽEB		888 569,42 Kč	1 075 169,00 Kč
---------------------	--	---------------	-----------------

Položkový rozpočet

NÁZEV AKCE	High Level Tourism Forum	předpokládá se úvodní slovo ministra
DATUM	21.03.2024	
KONFEREČNÍ PROSTOR	MMR - Akademie veřejného investování	
MÍSTO	Praha	

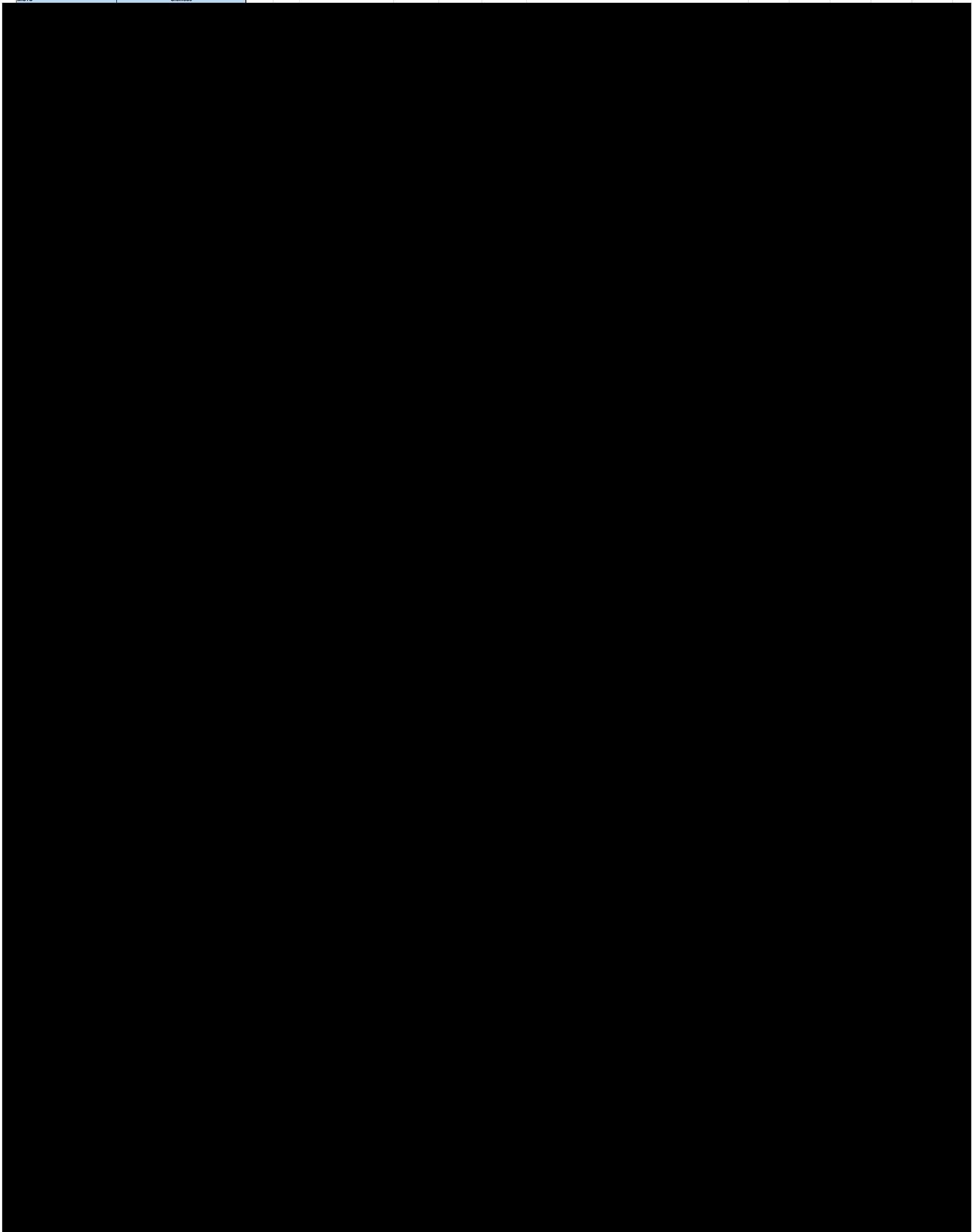


NÁZEV AKCE	DG Meeting
DATUM	15.04.2024
KONFERENČNÍ PROSTOR	MMR - Akademie veřejného investování
MÍSTO	Praha

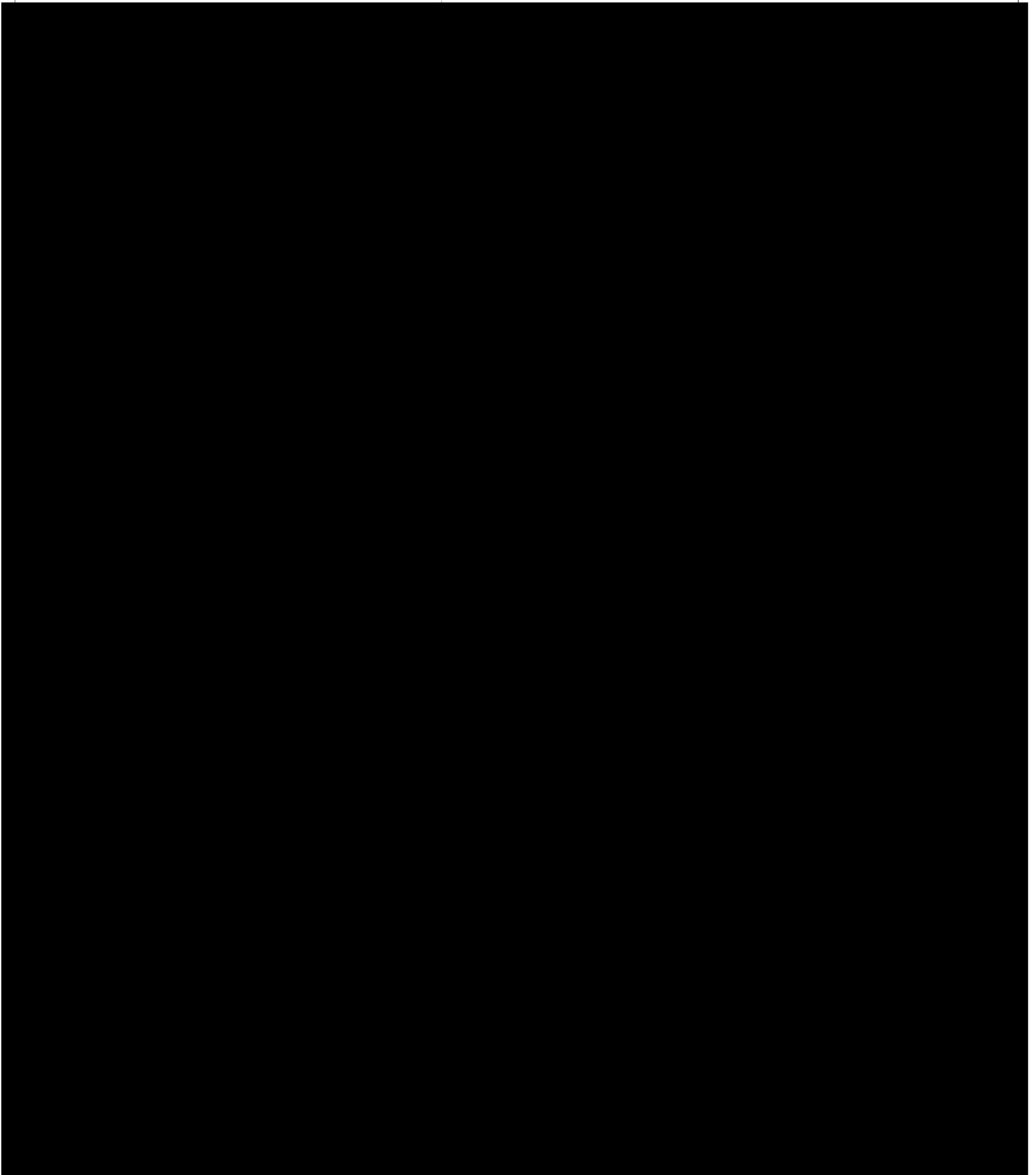


NÁZEV AKCE	Jednání o možnostech podpory strukturálně postižených, transformujících se regionů a hospodářsky a sociálně ohrožených regionů
DATUM	22. - 23. 4. 2024
KONFERENČNÍ PROSTOR	Olomouc
MÍSTO	Olomouc

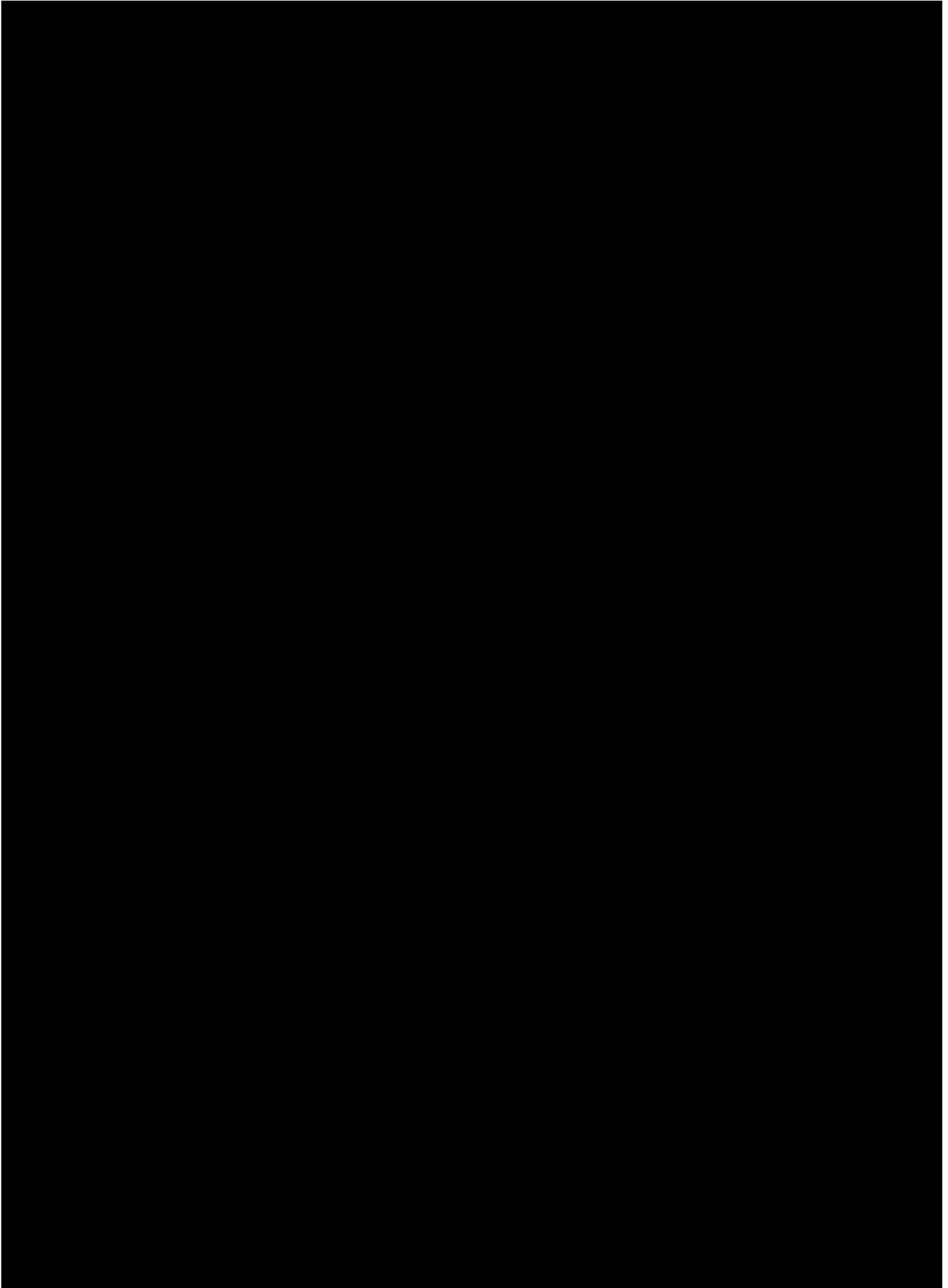
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

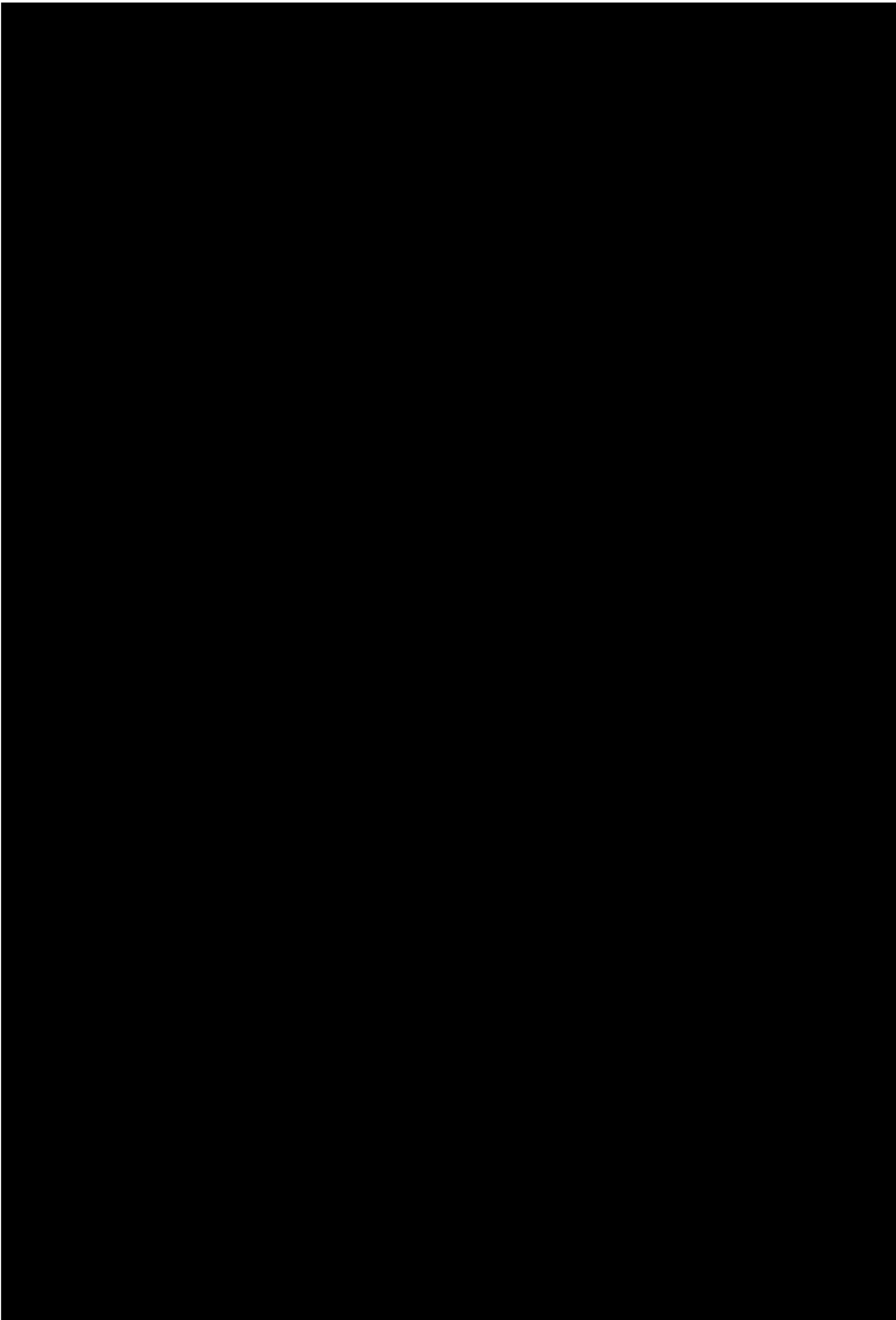


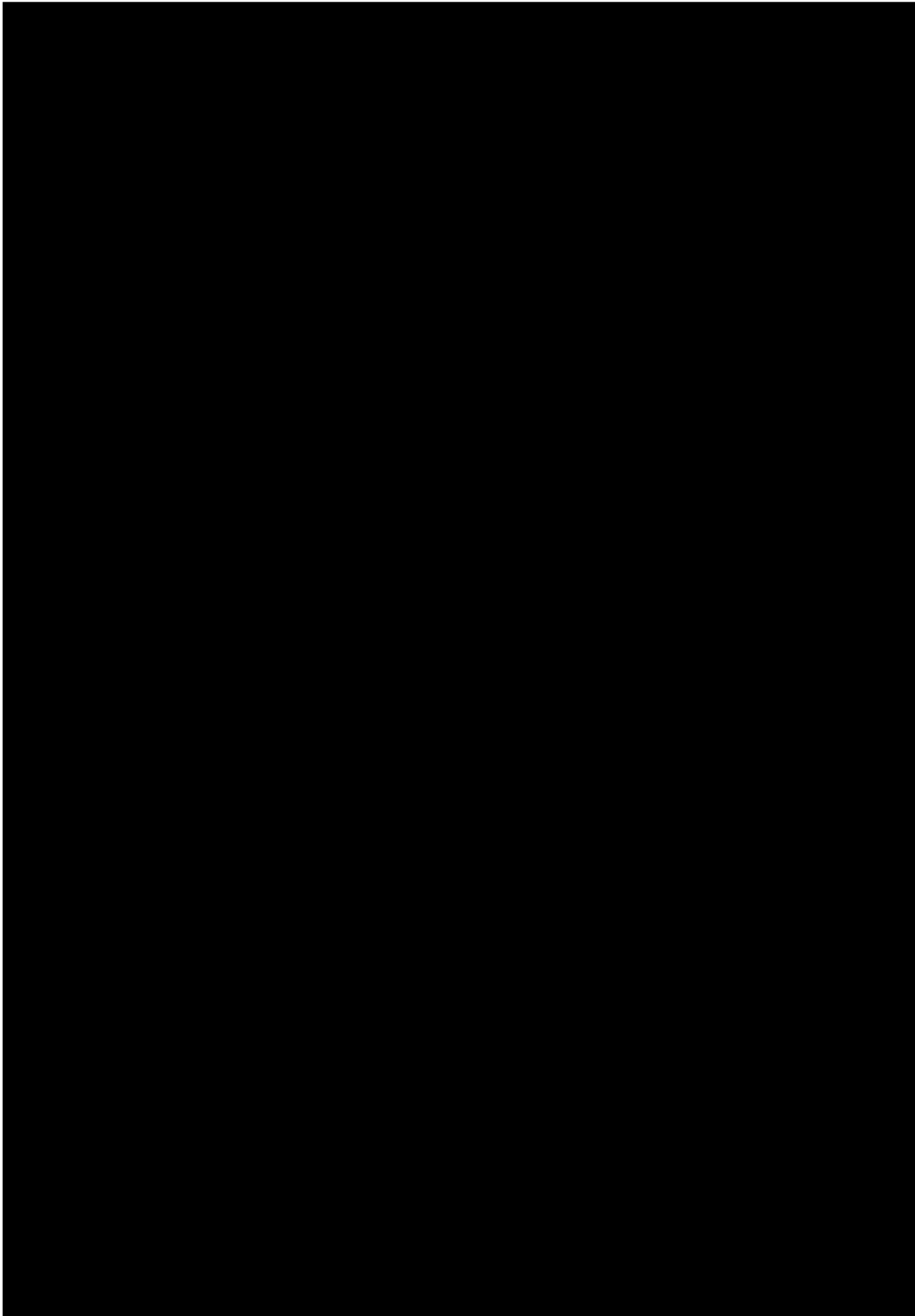
NÁZEV AKCE	Jednání ministrů zodpovědných za politiku soudržnosti	akce s účastí ministrů
DATUM	13.05.2024	
KONFEREČNÍ PROSTOR	MMR - Akademie veřejného investování	
MÍSTO	Praha	

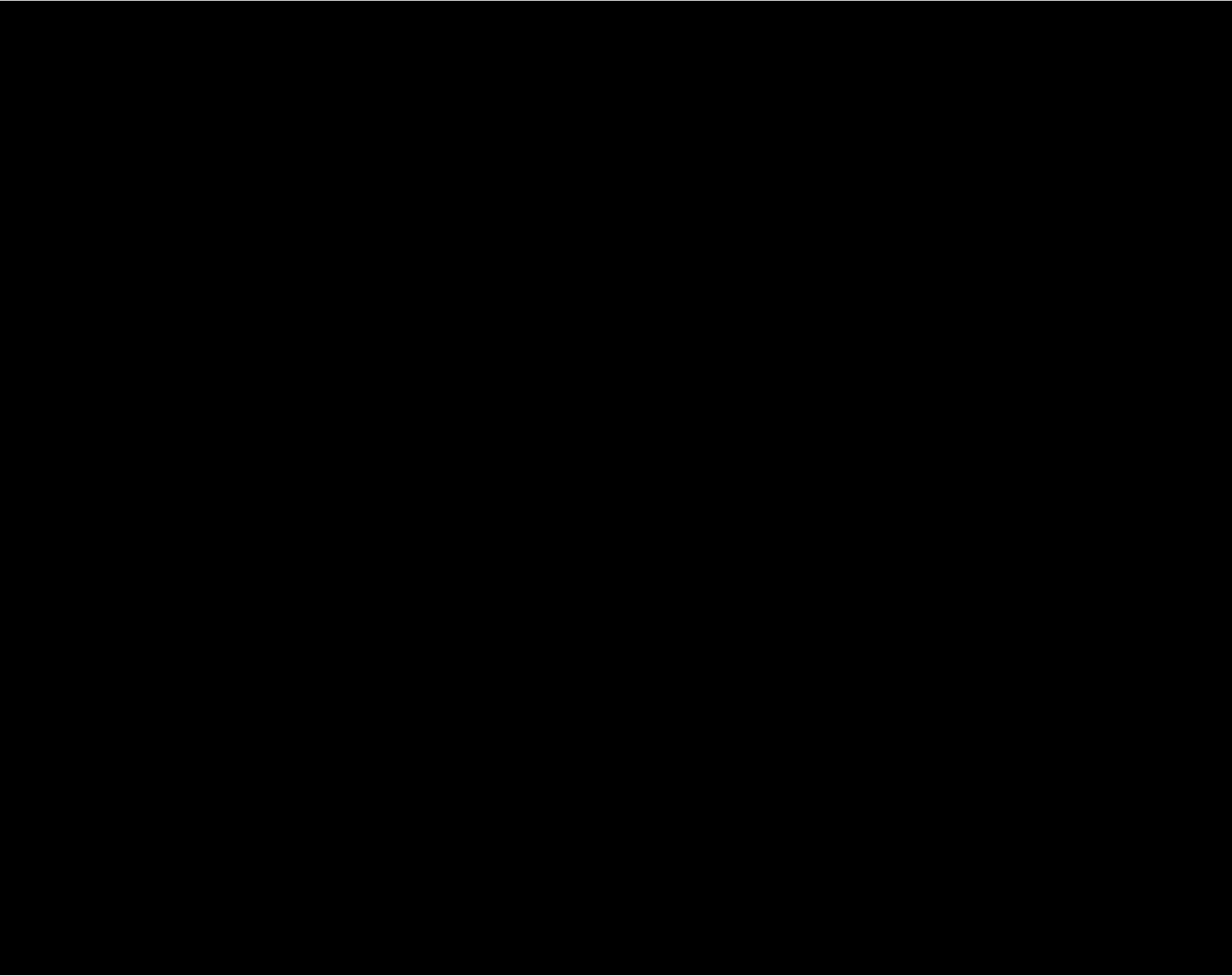


**PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY
NÁVRH REALIZACE JEDNOTLIVÝCH DOPROVODNÝCH
PROGRAMŮ Č. 1 AŽ 4**

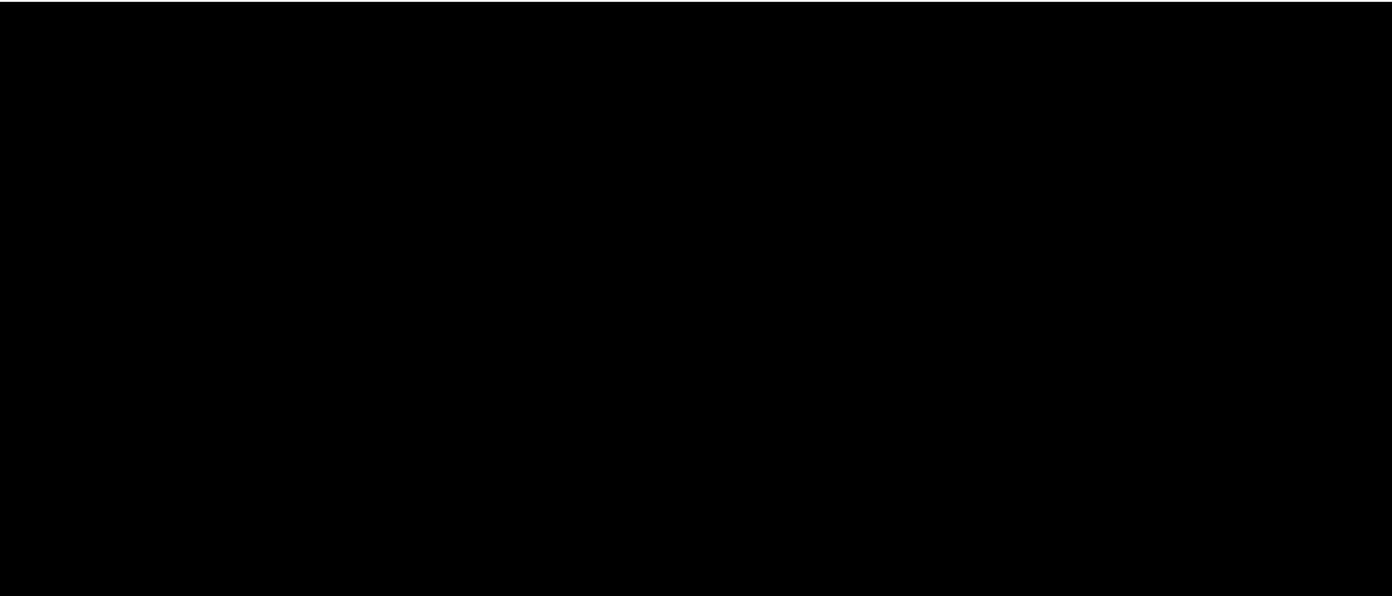


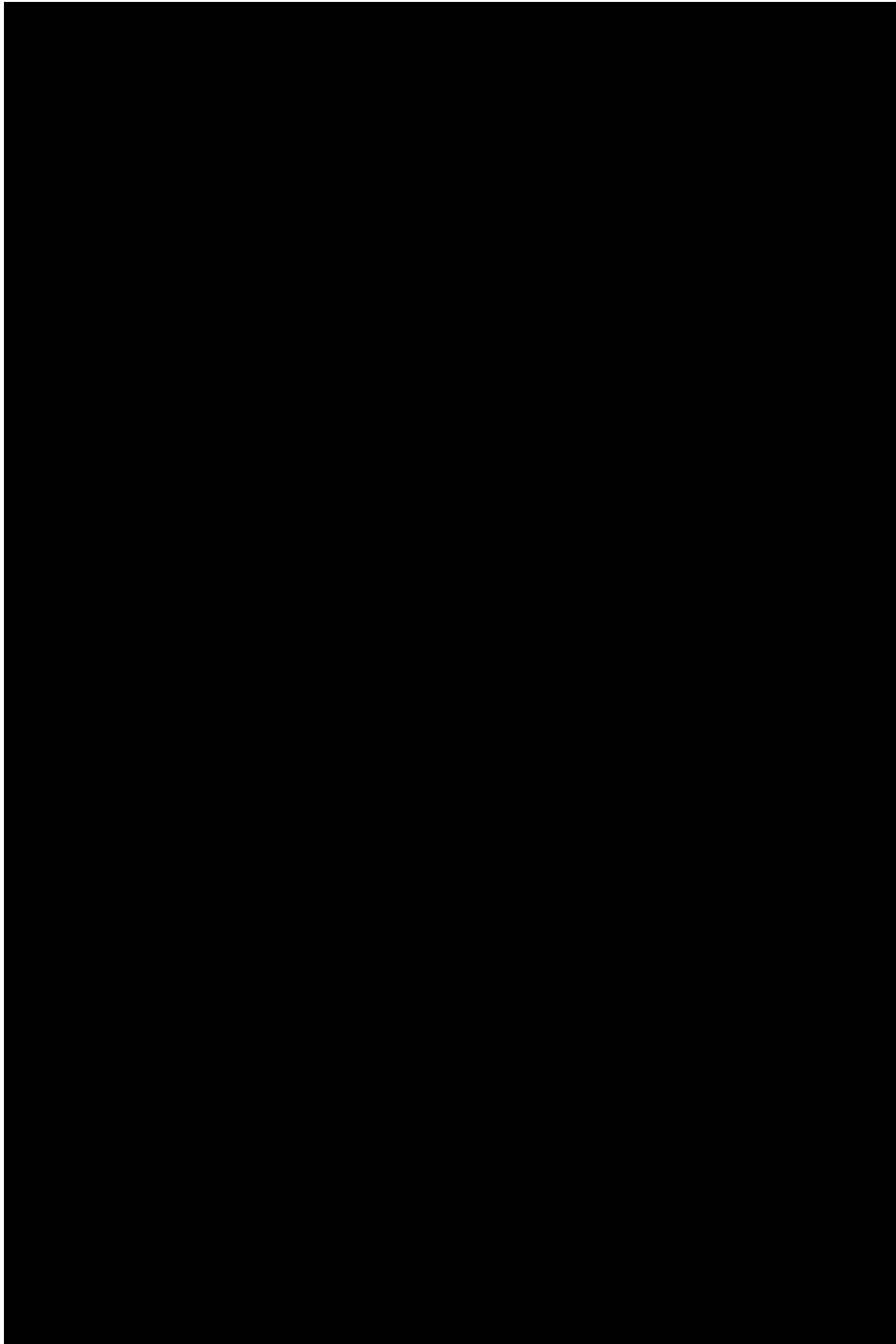


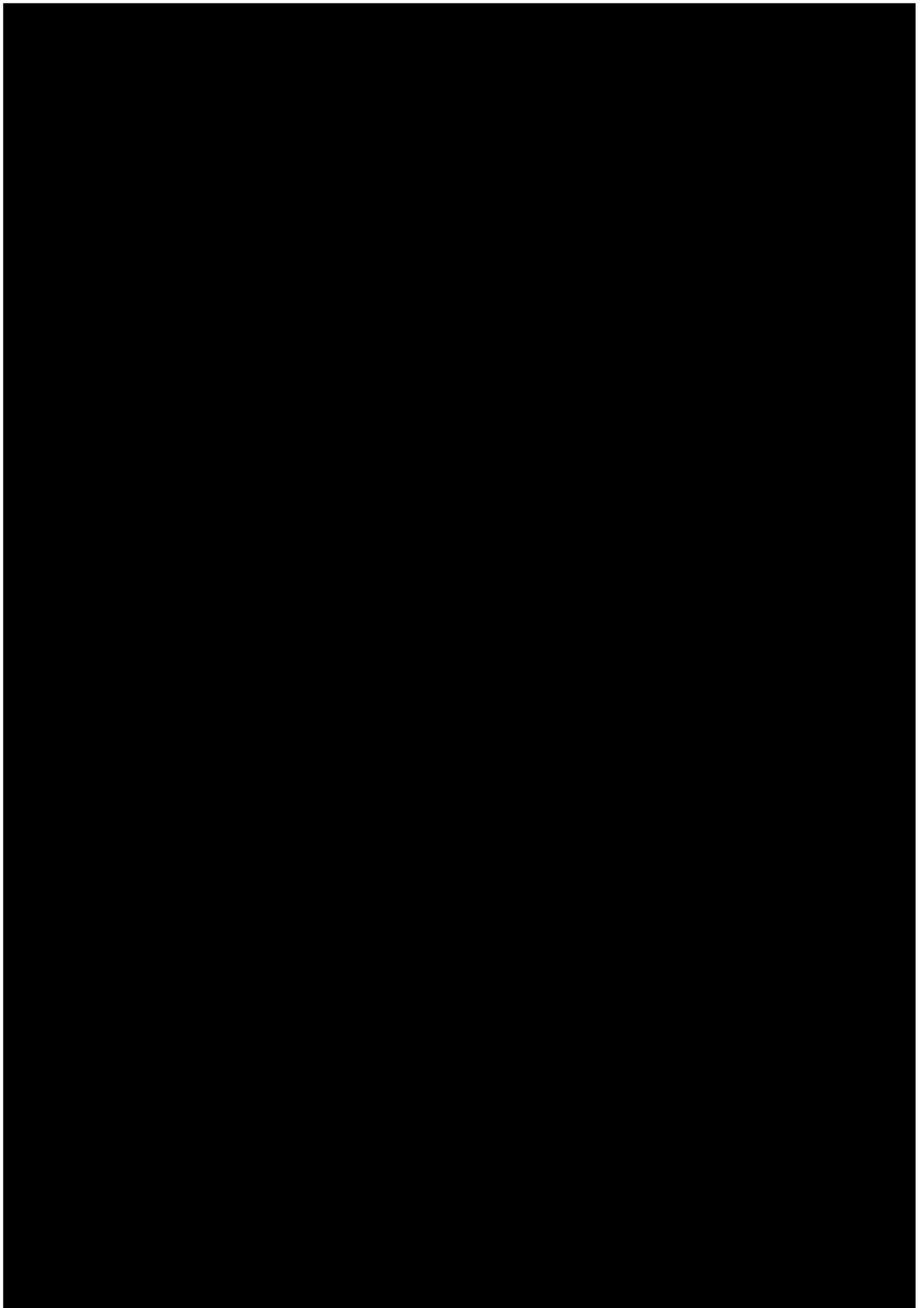


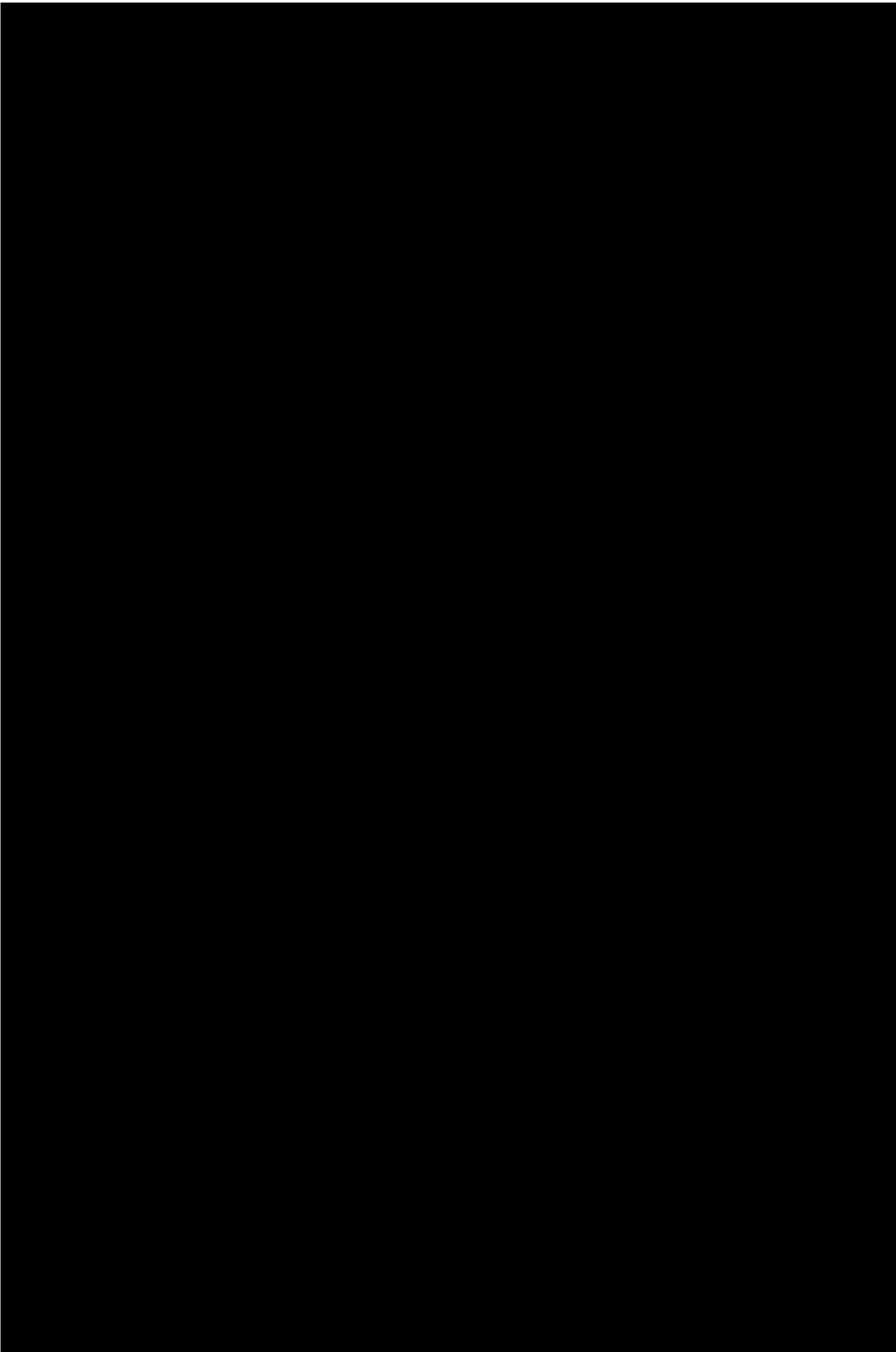


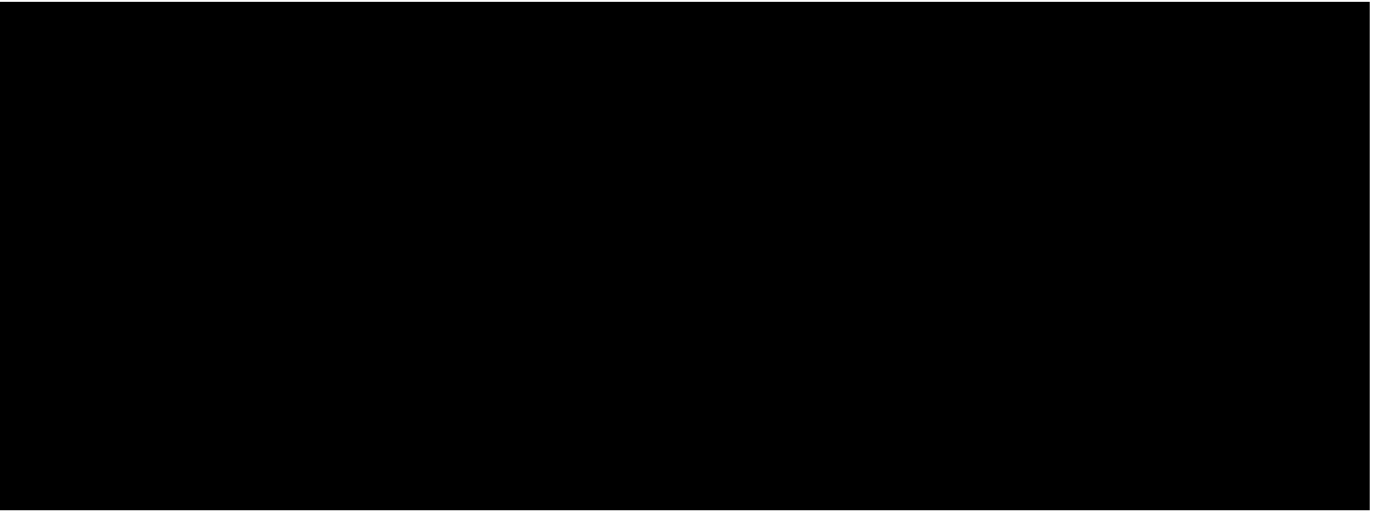




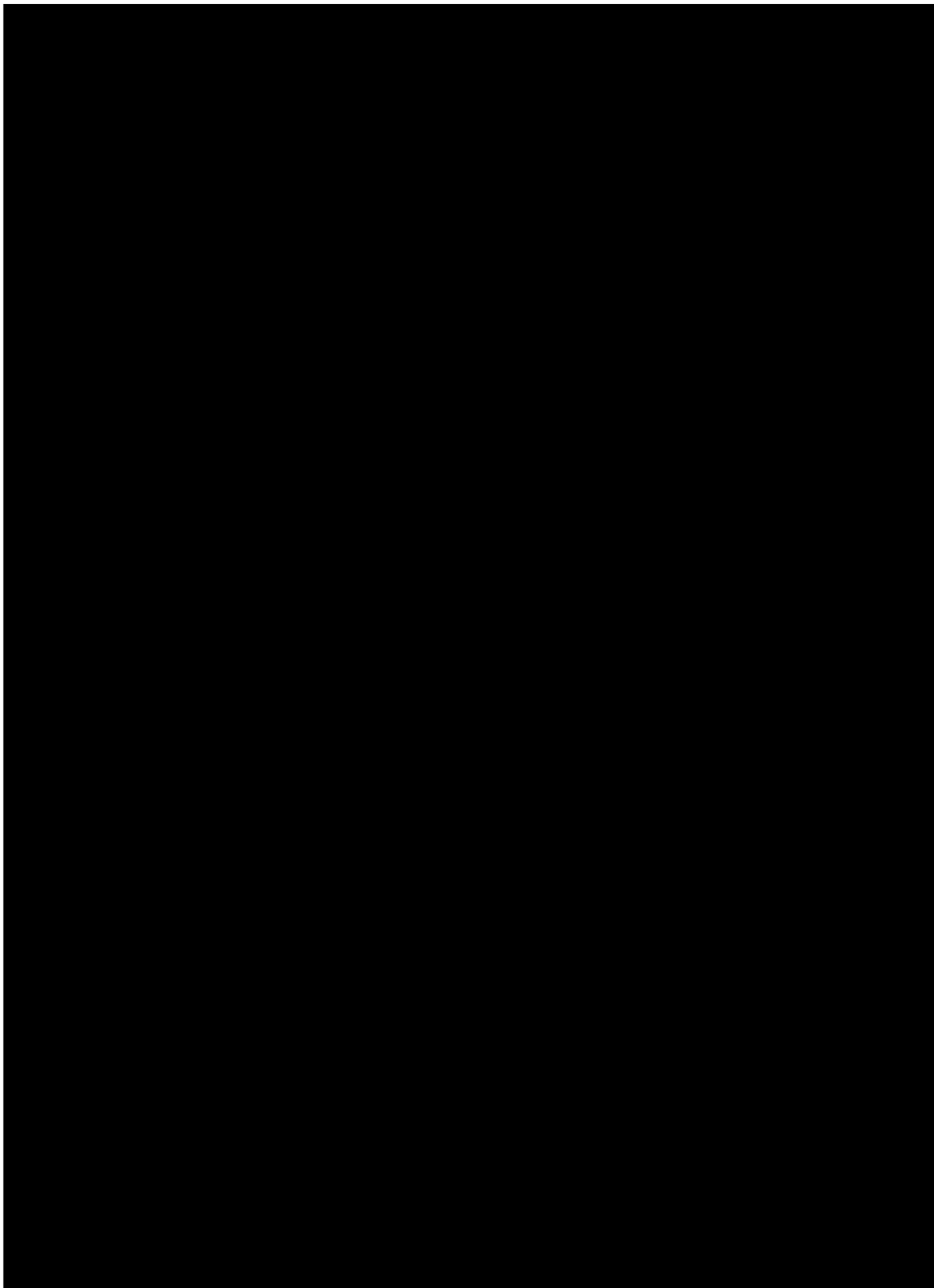


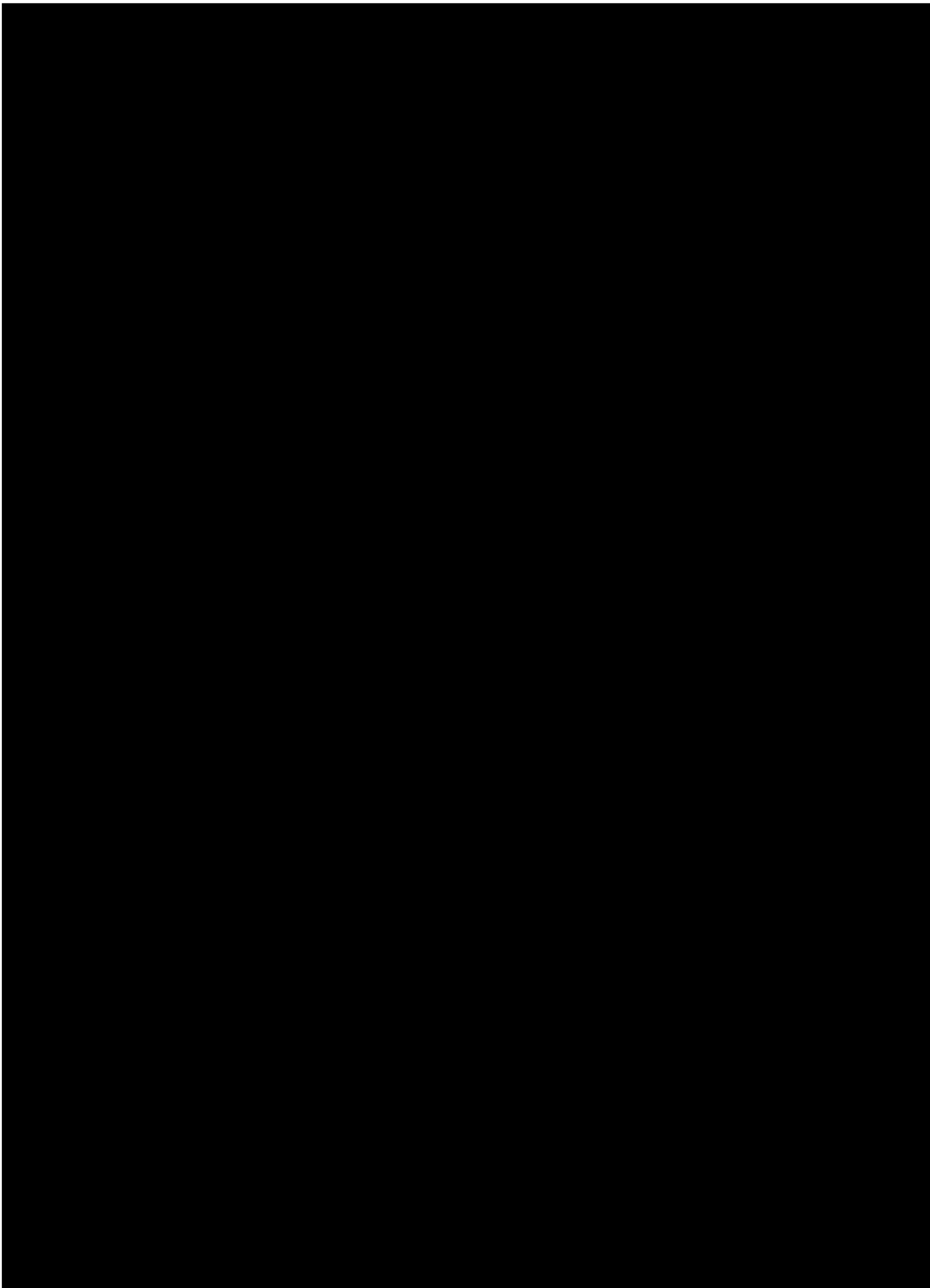


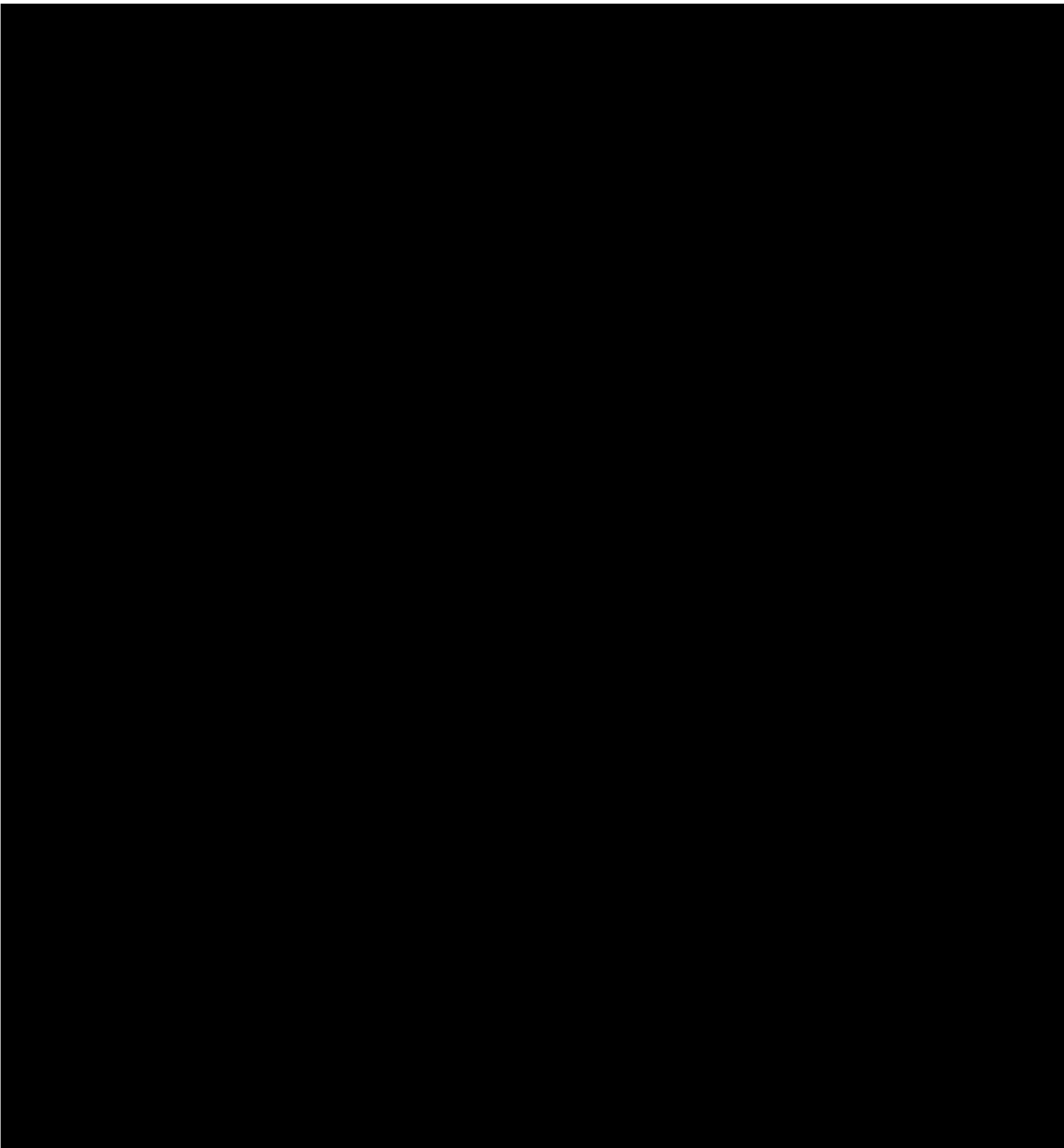




4. AKCE OŘKF 4, Jednání ministrů odpovědných za politiku soudržnosti







**PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY
SPECIFIKACE POŽADAVKŮ AKCÍ 1 AŽ 4, VZOROVÉ MENU**

OBECNÉ POJMY

Doprovodný program – rozumí se komplexní souhrn akcí 1–4 uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

Akce – rozumí se večeře konaná v Praze nebo výjezdní zasedání skládající se z jednací části, ubytování a večeře.

Vzor místa konání – Objednatel definuje v příloze č. 1 Smlouvy sloupec „vzor místa konání“ jako příklad prostoru, který je vhodný pro daný charakter akce. U každé akce je uveden jiný vzor budovy/prostor. Objednatel upřednostňuje nabídku uvedených prostor, případně zajištění adekvátních prostor podobného historického charakteru a typu v dostatečné kapacitě dle požadovaného, nebo Poskytovatelem navrženého stolového uspořádání. Objednatel předpokládá, že se nabídnuté prostory pro doprovodné programy jednotlivých akcí nebudou opakovat.

Specifikace nabídky – ve sloupečku specifikace nabídky v příloze č. 1 Smlouvy Poskytovatel uvede návrhy konkrétně nabízených položek (název nabízených prostor, popis techniky, konkrétní jména umělců, popis degustace, počet členů organizačního týmu, specifikace ostatních nákladů atd.)

Návrh realizace jednotlivých akcí – Poskytovatel v příloze č. 2 Smlouvy uvede návrh komplexní realizace akce 1 až 4. Tento návrh musí zahrnovat jasnou specifikaci požadovaných oblastí, jejichž popis a přesné náležitosti jsou vysvětleny také v příloze 3 Smlouvy. Cílem sestavení harmonogramu průběhu akce je jasný scénář logistického a organizačního zajištění přípravy a akce a sledování hlavního cíle Objednatele, kterým je úspěšně uskutečněná akce ve všech bodech jejího programu a prezentace ČR zahraničním účastníkům akce.

Opce – Nejedná se o závaznou rezervaci, ale předběžnou rezervaci prostor do předem daného termínu; opce je časově omezená. Opce dává kupujícímu právo (nikoliv však povinnost) odebrat službu k určitému datu a je možné ji bezplatně zrušit.

Riziko – Rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Jedná se o rizika, která mohou ztížit, nebo přímo ohrozit naplnění cílů zadavatele specifikovaných v zadávací dokumentaci a jsou tedy relevantní k účelu veřejné zakázky

Navrhované opatření rizika – opatření jasně vedoucí k minimalizaci vzniku či negativního dopadu Rizika na naplnění Cílů Zadavatele. Efekt návrhu řešení je reálný a ověřený.

Logistika a časový harmonogram přípravy – rozumí se zpracování konceptu – návrhu časového harmonogramu přípravy předcházející akci – časové osy příprav včetně koordinace činností s Objednatelem, partnery a subdodavateli počínaje účinností smlouvy. Z návrhu musí být jasné zapojení organizačního týmu Poskytovatele.

Logistika a časový harmonogram akce – rozumí se zpracování konceptu – návrhu časového harmonogramu přípravy a realizace všech prvků jednotlivých akcí, který bude obsahovat jasnou rámcovou časovou a logistickou návaznost všech dílčích částí, činností a zajišťovaných služeb včetně případných doprovodných programů. Z návrhu musí být jasné zapojení organizačního týmu Poskytovatele.

SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA JEDNOTLIVÉ AKCE (MINIMÁLNÍ STANDARDY PLNĚNÍ)

1. AKCE OCR 1, High Level Tourism Meeting 2024

Reprezentativní prostory pro galavečeři – rozumí se, zajištění prostor v odpovídající reprezentativní kvalitě/úrovni vhodné pro VIP účastníky večeře (úroveň ministrů) specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti. Tyto prostory se charakterizují reprezentativním vzhledem, zajímavými designovými prvky, dostatkem světla, prestižní a sofistikovaná organizace konferenčního prostoru. Lokace ideálně v centru Prahy – historicky zajímavá lokalita nebo místo spojené s nějakou významnou osobností či s výhledem na Prahu. Prostor by měl ideálně umožňovat prohlídku výstavy, expozice, zajímavého prostoru či výhled na Prahu s možností výkladu. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, rozměry a lokalitou odpovídat požadavku a příkladu, který je pro orientaci uveden v příloze č. 1 Smlouvy ve sloupci „vzor místa konání“. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, v jakých prostorách nabídnuté budovy a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Poskytovatel je povinen zajistit všechny místnosti uvedené v požadavcích ve Smlouvě č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna písemná a ověřitelná opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Galavečeře bufet (jídlo) – Poskytovatel zajistí slavnostní večeři formou bufetu ve složení: předkrm, polévka, hlavní chod, salát, dezert + výběr čerstvé a teplé zeleniny a čerstvého ovoce s výběrem tří variant předkrmů (z toho jeden vegetariánský a bezlepkový); dvou polévek (z toho jedné vegetariánské varianty); pět variant hlavních chodů včetně příloh (z toho jedné vegetariánské varianty); tři druhů salátů (jeden bezmasý), pěti druhů dezertů (z toho jedna bezlepková varianta) a čerstvého ovoce tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovému jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergen), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergen apod.). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Galavečeře bufet (nápoje) – Poskytovatel zajistí nápoje vhodné pro galavečeři, a to nealkoholické nápoje v neomezeném množství po dobu konání večeře uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (perlivá a neperlivá voda, domácí limonáda, výběr 100 % džusů); alkoholické nápoje v neomezeném množství uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (točené pivo, bílé, červené, růžové víno - od českých výrobců, prosecco), káva včetně kravského a rostlinného mléka a cukru; welcome drink (0,4 sektu na osobu). Poskytovatel uvede v nabídce tak, aby nabídka odpovídala složením a minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovému jídelníčku*. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle. Cenová nabídka uvedená v příloze 1 Smlouvy bude obsahovat cenu za kompletní neomezenou spotřebu nápojů, za nápoje nebudou účtovány žádné dodatečné náklady.

Mobiliář – rozumí se zajištění inventáře pro usazení hostů (kulaté stoly, židle), inventář pro servis cateringu (výdeji občerstvení včetně zajištění přípravy/ohřevu jídel – dostatečný počet výdejních stanic na teplý i studený bufet, nádobí, příbory, cateringové vybavení apod.) a inventář pro degustaci potravin včetně dopravy a instalace/deinstalace v prostoru. Nedílnou součástí služby a ceny je i slavnostní výzdoba prostor: skirting (slavnostní ubrusy, sukně) a slavnostní květiny na všechny stoly a výdejní pulty, slavnostní prostírání, skleničky, ubrusky atd., zajištění nádob na sběr a třídění odpadu, odpadkové koše, odvoz a likvidace odpadků a úklid prostor po skončení večeře.

Obsluha – rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a charakteru slavnostní akce (min. 1 číšník na 10 osob + obsluha výdejních míst). Obsluhou se rozumí výdej a doplňování

pokrmů, neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatek nádobí, debarasem, a servisem nápojů. Personál bude obsahovat alespoň 2 číšníky/servírky se znalostí AJ na úrovni B1 dle standardizovaného rámce SERR, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm (je možno zajistit tento dohled organizačním týmem Poskytovatele).

Ozvučení programu – Poskytovatel zajistí funkční ozvučení prostoru pro požadované hudební vystoupení reprodukovanou/podkresovou hudbu, úvodní slovo hostitele (mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.) včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy včetně montáže, demontáže, obsluhy a dopravy.

Hudební program – rozumí se zajištění profesionální hudební produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – program musí obsahovat minimálně 3 hudební vstupy o délce produkce minimálně 20 minut. Produkce bude vhodně zakomponovaná do programu, aby minimálně rušila hosty v době večeře a tak, aby neprobíhala v době úvodního slova hostitele. První hudební vstup proběhne při příchodu hostů před večeří během welcome drinku. V době, kdy nebude probíhat živý hudební program (vystoupení), bude zajištěna vhodně zvolená reprodukovaná/podkresová hudba.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování menu, programu večeře, navigačních cedulí (orientace v prostoru) v anglickém jazyce, cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů v anglickém jazyce, v případě potřeby zpracování a tisk jmenovek na stůl.

Degustace/ochutnávka – rozumí se, zajištění ochutnávky tradičních místních potravinových produktů (luxusní paštiky, sýry, uzeniny, pivo, víno, apod.) a jejich představení/prezentace. Degustace bude probíhat při příchodu hostů před zahájením večeře. Presentace bude probíhat odděleně od večeře na samostatném místě/místech. Presentace potravin a nápojů bude probíhat v anglickém jazyce (prezentující musí disponovat znalostí AJ na úrovni B1 dle SERR). Prezentující musí disponovat znalostmi o všech prezentovaných produktech a jejich historii, prezentaci vín zajistí zkušený sommelier.

Hostesky – rozumí se zajištění hostesek na galavečeři hovořících plynule anglicky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), které budou vítat a registrovat hosty a navigovat hosty v prostoru. Poskytovatel zajistí supervizi hostesek.

Prohlídka – Pokud prostory umožňují prohlídku výstavy či expozice, Poskytovatel zajistí komentovaný odborný výklad v anglickém jazyce (Průvodce bude disponovat znalostí AJ na úrovni B1 dle SERR). Pokud prostory umožňují vstup do venkovních prostor a výhled do okolí (terasa apod.), Poskytovatel zajistí odborný výklad o památkách v okolí v anglickém jazyce (Průvodce bude disponovat znalostí AJ na úrovni B1 dle SERR). Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou, pokud služby nejsou v ceně nájmu. Poskytovatel v takovém případě zajistí indikaci zájmu účastníků před večeří, prohlídky po max. 15 osobách a jejich komplexní koordinaci.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým Poskytovatele, který bude zajišťovat přípravu akce počínaje datem účinnosti Smlouvy, a dále průběžně zajišťovat komplexní logistiku, koordinaci a realizaci akce v den jejího konání tak, aby nároky na zapojení Objednatele bylo minimální. Poskytovatel zajistí harmonogram koordinačních schůzek s Objednatelem počínaje datem účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bude pravidelně informovat Objednatele o stavu příprav. Poskytovatel bude aktivně komunikovat s Objednatelem zajištění jeho požadavků jak v době přípravy, tak v době akce samotné. Poskytovatel zajistí komunikaci se subdodavateli, kontrolu a registraci účastníků (personální kapacita Poskytovatele bude odpovědná za vpuštění pouze akreditovaných účastníků – Objednatel poskytne jmenný seznam). Poskytovatel zajistí kontrolu všech prvků zadání včetně kontroly a koordinace pohybu účastníků, personálu, obsluhy, cateringu a dalších dodavatelů ve všech částech programu. Poskytovatel zajistí kontrolu dietních opatření dle seznamu zadavatele na místě akce. Poskytovatel zajistí navigaci v prostoru akce včetně grafického zpracování a tisku. Poskytovatel zajistí grafické zpracování a tisk menu, programů, jmenovek apod. dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí případné další ad hoc požadavky Objednatele. Objednateli bude k dispozici po celou konání večeře kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel odpovídá za hladký chod akce a naplnění všech požadavků Objednatele. Organizační tým bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.

Ostatní náklady nutné pro zajištění akce (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se veškeré náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu a funkčnímu zajištění akce. Poskytovatel všechny tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace akcí a specifikuje nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

2. AKCE OŘKF 2, DG meeting

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se, zajištění prostor v restauraci pro konání večeří či prostor v žádané kapacitě dle počtu osob ideálně s výhledem na Prahu a její pamětihodnosti. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílení).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard (jídlo) – Poskytovatel zajistí večeři formou bufetu ve složení: předkrm, hlavní chod, salát, dezert s výběrem tří variant předkrmů (z toho jeden vegetariánský a bezlepkový); tři variant hlavních chodů včetně příloh (z toho jedné vegetariánské varianty); dvou druhů salátů (jeden bezmasý), tří druhů dezertů (z toho jedna bezlepková varianta) tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovému jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergy), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergy apod.). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Večeře standard (nápoje) – Poskytovatel zajistí: nealkoholické nápoje v neomezeném množství po dobu konání večeře uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (perlivá a neperlivá voda, domácí limonáda, výběr 100 % džusů); alkoholické nápoje v neomezeném množství uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (točené pivo, bílé, červené, růžové víno, prosecco), káva včetně kravského a rostlinného mléka a cukru. Poskytovatel uvede v nabídce tak, aby nabídka odpovídala složením a minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovému jídelníčku*. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle. Cenová nabídka uvedená v příloze 1 Smlouvy bude obsahovat cenu za kompletní neomezenou spotřebu nápojů, za nápoje nebudou účtovány žádné dodatečné náklady

Ozvučení programu (reprodukováná hudba) – Poskytovatel zajistí funkční ozvučení prostoru pro reprodukovanou/podkresovou hudbu včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů v anglickém jazyce.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým Poskytovatele, který bude zajišťovat přípravu akce počínaje datem účinnosti Smlouvy, a dále průběžně zajišťovat komplexní logistiku, koordinaci a realizaci akce v den jejího konání tak, aby zapojení Objednatele bylo minimální. Poskytovatel zajistí harmonogram koordinačních schůzek s Objednatelem počínaje datem účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bude pravidelně informovat Objednatele o stavu příprav. Poskytovatel bude aktivně komunikovat s Objednatelem zajištění jeho požadavků jak v době přípravy, tak v době akce samotné. Poskytovatel zajistí komunikaci se subdodavatelem, kontrolu a registraci účastníků (personální kapacita Poskytovatele bude odpovědný za vpuštění pouze akreditovaných účastníků – Objednatel poskytne jmenný seznam). Poskytovatel zajistí koordinaci příjezdů, odjezdů a ubytování účastníků. Poskytovatel zajistí kontrolu dietních opatření dle seznamu zadavatele na místě akce. Poskytovatel zajistí navigaci v prostoru akce včetně grafického zpracování a tisku. Poskytovatel zajistí grafické zpracování a tisk menu, programů, jmenovek apod. dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí případné další ad hoc požadavky Objednatele. Objednateli bude k dispozici po celou konání večeře kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel odpovídá za hladký chod akce a naplnění všech požadavků Objednatele. Organizační tým bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.

Ostatní náklady nutné pro zajištění akce (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se veškeré náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu a funkčnímu zajištění akce. Poskytovatel všechny tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace akcí a specifikuje nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

3. AKCE OSARPPB 3, Jednání o možnostech podpory strukturálně postižených, transformujících se regionů a hospodářsky a sociálně ohrožených regionů

Ubytování – Poskytovatel zajistí rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovni 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Objednatel zajistí hotel, který disponuje kapacitami pro uspořádání dvoudenního jednání pro 20 osob (dle požadavků uvedených v příloze 1 Smlouvy) včetně prostor pro kávové přestávky a restauračním zařízením pro uvedený počet osob pro zajištění obědů a večeří. Objednatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity). Poskytovatel zajistí link pro rezervaci pokojů pro účastníky.

Ubytování VIP– Poskytovatel zajistí rezervaci a úhradu 1 pokoje se snídaní (v případě možnosti lepší kategorie) ve stejném hotelu uvedeném v bodě Ubytování pro VIP účastníka.

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se, zajištění prostor v restauraci pro konání večeří či prostor v žádané kapacitě dle počtu osob ideálně v prostorách hotelu, kde jsou ubytováni účastníci. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard (jídlo) – Poskytovatel zajistí večeři formou bufetu ve složení: předkrm, hlavní chod, salát, dezert s výběrem dvou variant předkrmů (z toho jeden vegetariánský a bezlepkový); dvou polévek (z toho jedné vegetariánské varianty); tří variant hlavních chodů včetně příloh (z toho jedné vegetariánské varianty); dvou druhů salátů (jeden bezmasý), tří druhů dezertů (z toho jedna bezlepková varianta) tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovému jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergeny), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergeny apod.). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Večeře standard (nápoje) – Poskytovatel zajistí: nealkoholické nápoje v neomezeném množství po dobu konání večeře uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 5 hodin (perlivá a neperlivá voda, domácí limonáda, výběr 100 % džusů); alkoholické nápoje v neomezeném množství uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (točené pivo, bílé, červené, růžové víno, prosecco), káva včetně kravského a rostlinného mléka a cukru. Poskytovatel uvede v nabídce tak, aby nabídka odpovídala složením a minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovému jídelníčku*. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle. Cenová nabídka uvedená v příloze 1 Smlouvy bude obsahovat cenu za kompletní neomezenou spotřebu nápojů, za nápoje nebudou účtovány žádné dodatečné náklady.

Ozvučení programu (reprodukováná hudba) – Poskytovatel zajistí funkční ozvučení prostoru pro reprodukovanou/podkresovou hudbu včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – rozumí se, zajištění adekvátních prostor pro jednání/akci, a to v žádané kapacitě dle požadovaných místností, počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti podle požadavků uvedených v příloze č. 1 smlouvy.

Konferenční technika – rozumí se, vybavení jednacího sálu konferenční technikou. Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a plně funkční řešení ozvučení a technického zajištění a vybavení konferenčního sálu zahrnující minimálně veškeré požadavky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy a požadavky uvedené níže tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod akce. Pokud Poskytovatel usoudí, že Objednatel v příloze č. 1 Smlouvy neuvedl

veškerou techniku potřebnou k zajištění bezproblémového chodu akce, navrhne a nacení další služby v části ostatní náklady nutné k zajištění akce (dle návrhu Poskytovatele). Objednateli nebudou účtovány žádné dodatečné náklady.

Kancelářská technika (IT, hardware) – rozumí se, vybavení jednacích, tiskových, pracovních, kancelářských prostor a prostor registrace notebooky a tiskárnami dle požadavků uvedených v příloze 1 Smlouvy a požadavky a specifikací uvedenými níže.

Konferenční mikrofony – Poskytovatel zajistí drátové konferenční mikrofony pro účastníky sedící v Ženevě dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy, nejméně však 1 mikrofon pro 2 účastníky.

Přenosné mikrofony – Poskytovatel zajistí bezdrátové přenosné mikrofony pro vystupující v panelové diskusi a do sálu, s možností umístění do stojánu na stůl, nebo do vyššího stojanu pro stojícího řečníka s úpravou výšky.

Plátno do jednacího sálu – Poskytovatel zajistí zobrazovací zařízení umístěné do sálu dle požadavků uvedených v příloze 1 Smlouvy tak, aby umožnilo čitelné zobrazení pro všechny účastníky jednání; požadované zobrazovací zařízení musí být umístěno v rámci sálu tak, aby každý účastník viděl čitelně zobrazovaný text; bude zajištěna možnost zobrazit v sále všechny dostupné AV zdroje – prezentace. K plátnům bude zajištěn projektor. Minimální požadovaný rozměr je 2x3 m.

Náhledové obrazovky do jednacích sálů – Poskytovatel zajistí náhledové obrazovky o rozměrech min. 60" pro rozmístění uprostřed jednacího stolu dle potřeby pro náhledy účastníků dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

Ozvučení jednacího sálu – Poskytovatel zajistí vzhledem k jeho velikosti a počtu přítomných v sále. Preferovaná forma jsou reproduktory zabudované v prostoru.

Záznamové zařízení – musí umět pořídit záznam převzatý z audio-systému; možnost střihu a stažení vybraného úseku záznamu.

Zásuvky pro nabíjení notebooků do sálu a místnosti pro organizátory – minimálně trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic) u každého pracovního místa v bezprostřední blízkosti (ideálně na nebo ve stole) tak, aby kabely od mobilní techniky nepřekážely v pohybu, chůzi.

Notebook pro prezentace – notebook Procesor: Pentium IV 2,0 Ghz nebo vyšší, paměť min 2 GB, Monitor 1,5 Gb a min. úhlopříčka TFT 15", klávesnice TFT 15,5 mm, querty-mezinárodní, 3x USB, HDMI, myš, podložka, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi. Včetně myši a podložky pod myš.

Prezentér – dálkový ovladač pro ovládání prezentací a další funkce, včetně zabudovaného laserového ukazovátko.

Stolní multifunkční tiskárna – Poskytovatel zajistí stolní multifunkční tiskárna/kopírka s tiskem min. 40 stránek za minutu, formát A4, včetně skeneru, s možností mobilního tisku, USB vstup, WiFi připojení včetně dostatečného počtu A4 a A3 papírů a náhradní tonery.

Obsluha – Poskytovatel zajistí adekvátní počet techniků specialistů pro obsluhu konferenční techniky, nahrávání zvukových záznamů, obsluhy zvukové reže, prezentací, provozu audio video zařízení, správu sítě, instalace a reinstalace atd. Poskytovatel zajistí obsluhu pro zajištění provozu a obsluhy notebooků a tiskárny, výměny tonerů, či řešení závad kopírky. Poskytovatel zajistí bezproblémový a plynulý chod jednání po celou dobu jednání ve všech technických aspektech a v případě potřeby bylo zajistí okamžité řešení mimořádné situace.

Instalace, deinstalace doprava – rozumí se kompletní zajištění instalace a deinstalace konferenční kancelářské techniky a náklady za dopravu.

Celodenní balíček nealkoholických nápojů – Poskytovatel zajistí a do nabídky uvede nealkoholické nápoje (balená voda ve skle perlivá a neperlivá, nebo voda s citronem a mátou, výběr více druhů 100 % džusů, čaj, kávu včetně kravského i rostlinného mléka a cukru) neomezeně pro celodenní jednání (12 hodin) včetně obědů a

dvou kávových přestávek tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovému jídelníčku*. Nápoje budou rozmístěny v prostorách pro catering, v jednacím sále bude v jednacím dny založena perlivá/neperlivá balená voda ve skle. Cenová nabídka uvedená v příloze 1 Smlouvy bude obsahovat cenu za kompletní neomezenou spotřebu nápojů, za nápoje nebudou účtovány žádné dodatečné náklady

Kávová přestávka konferenční (dopolední/odpolední) – Poskytovatel zajistí dopolední a odpolední občerstvení s výběrem z 3 druhů slaných pokrmů a 3 druhů sladkých pokrmů v množství minimálně 3 ks sladký pokrm na osobu, 2 ks slaný pokrm na osobu a výběr čerstvého ovoce, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovému jídelníčku*. Každé jídlo bude označeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů (včetně klíče pro dané alergy). U slaného pokrmu musí být vždy zajištěna minimálně jedna bezlepková a jedna vegetariánská varianta, u sladkého pokrmu musí být vždy zajištěna minimálně jedna bezlepková varianta). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Oběd standard – Poskytovatel zajistí oběd formou bufetu ve složení: polévky, hlavní chod, salát s výběrem dvou polévek (z toho jedné vegetariánské varianty); tří variant hlavních chodů včetně příloh (z toho jedné vegetariánské varianty); dvou druhů salátů (jeden bezmasý), tří druhů dezertů (z toho jedna bezlepková varianta) tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovému jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergy), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergy apod.). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Podkresová hudba – rozumí se, zajištění reprodukováné hudby po dobu konání večeře.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování orientačních a navigačních cedulí, cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů v anglickém jazyce.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým Poskytovatele, který bude zajišťovat přípravu akce počínaje datem účinnosti Smlouvy, a dále průběžně zajišťovat komplexní logistiku, koordinaci a realizaci akce v den jejího konání tak, aby zapojení Objednatele bylo minimální. Poskytovatel zajistí harmonogram koordinačních schůzek s Objednatelem počínaje datem účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bude pravidelně informovat Objednatele o stavu příprav. Poskytovatel bude aktivně komunikovat s Objednatelem zajištění jeho požadavků jak v době přípravy, tak v době akce samotné. Poskytovatel zajistí komunikaci se subdodavateli, kontrolu a registraci účastníků (personální kapacita Poskytovatele bude odpovědný za vpuštění pouze akreditovaných účastníků – Objednatel poskytne jmenný seznam). Poskytovatel zajistí kontrolu všech prvků zadání včetně kontroly a koordinace pohybu účastníků, personálu, obsluhy, cateringu a dalších dodavatelů. Poskytovatel zajistí kontrolu dietních opatření dle seznamu zadavatele na místě akce. Poskytovatel zajistí navigaci v prostoru akce včetně grafického zpracování a tisku. Poskytovatel zajistí grafické zpracování a tisk menu, programů, jmenovek apod. dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí případné další ad hoc požadavky Objednatele. Objednateli bude k dispozici po celou konání večeře kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel odpovídá za hladký chod akce a naplnění všech požadavků Objednatele. Organizační tým bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.

Ostatní náklady nutné pro zajištění akce (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se veškeré náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu a funkčnímu zajištění akce. Poskytovatel všechny tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace akcí a specifikuje nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

4. AKCE OŘKF 4, Jednání ministrů odpovědných za politiku soudržnosti

Reprezentativní prostor pro galavečeři – rozumí se, zajištění prostor v odpovídající reprezentativní kvalitě/úrovni vhodné pro highlevel/VIP účastníky večeře specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání (pokud je uvedeno) a podle příležitosti. Tyto prostory se charakterizují reprezentativním vzhledem, zajímavými designovými prvky, dostatkem světla, prestižní a sofistikovaná organizace konferenčního prostoru. Lokace ideálně v centru Prahy – historicky zajímavá lokalita nebo místo spojené s nějakou významnou osobností či s výhledem na Prahu. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, rozměry a lokalitou odpovídat požadavku a příkladu, který je pro orientaci uveden v příloze č. 1 Smlouvy ve sloupci „vzor místa konání“. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, v jakých prostorách nabídnuté budovy a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna písemná a ověřitelná opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Galavečeře (jídlo) – Poskytovatel zajistí slavnostní servírovanou večeři o pěti chodech ve složení: předkrm, polévka, hlavní chod, salát, dezert. Jídlo se podává vzorovým slavnostním způsobem. Slavnostní tabule se pořádá u stolů, které jsou sestaveny do různých tvarů dle požadavku Objednatele uvedených v příloze číslo 1 Smlouvy. Před konáním akce budou upřesněny finální požadavky pro stolové uspořádání a zasedací pořádek hostů, a dietní omezení hostů, dle kterých Poskytovatel zajistí vhodné pokrmy (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.). Nabídka musí odpovídat složením a kvalitou minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovému jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergenů), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.). Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Nabídka sortimentu musí zohlednit i všechny dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty.

Galavečeře (nápoje) – Poskytovatel zajistí nápoje vhodné pro galavečeři, a to nealkoholické nápoje v neomezeném množství po dobu konání večeře uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (perlivá a neperlivá voda, domácí limonáda, výběr 100 % džusů); alkoholické nápoje v neomezeném množství uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, max. po dobu 6 hodin (točené pivo, bílé, červené, růžové víno - od českých výrobců, prosecco), káva včetně kravského a rostlinného mléka a cukru; welcome drink (0,4 sektu na osobu). Poskytovatel uvede v nabídce tak, aby nabídka odpovídala složením a minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovému jídelníčku*. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle. Cenová nabídka uvedená v příloze 1 Smlouvy bude obsahovat cenu za kompletní neomezenou spotřebu nápojů, za nápoje nebudou účtovány žádné dodatečné náklady

Mobiliář – rozumí se zajištění inventáře pro usazení hostů (kulaté stoly, židle), inventář pro servis cateringu (výdeji občerstvení včetně zajištění přípravy/ohřevu jídel – dostatečný počet výdejních stanic na teplý i studený bufet, nádobí, příbory, cateringové vybavení apod.) a inventář pro degustaci potravin včetně dopravy a instalace/deinstalace v prostoru. Nedílnou součástí služby a ceny je i slavnostní výzdoba prostor: skirting (slavnostní ubrusy, sukně) a slavnostní květiny na všechny stoly a výdejní pulty, slavnostní prostírání, skleničky, ubrousky atd., zajištění nádob na sběr a třídění odpadu, odpadkové koše, odvoz a likvidace odpadků a úklid prostor po skončení večeře.

Obsluha – rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a charakteru slavnostní akce (min. 1 číšník na 10 osob + obsluha výdejních míst). Obsluhou se rozumí výdej a doplňování pokrmů, neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatek nádobí, debarasem, a servisem nápojů. Personál bude obsahovat alespoň 2 číšníky/servírky se znalostí AJ na úrovni B1 dle standardizovaného rámce SERR, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm (je možno zajistit tento dohled organizačním týmem Poskytovatele).

Ozvučení programu – Poskytovatel zajistí funkční ozvučení prostoru pro požadované hudební vystoupení reprodukovanou/podkresovou hudbu, úvodní slovo hostitele (mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.) včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Hudební program – rozumí se zajištění profesionální hudební produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – program musí obsahovat minimálně 3 hudební

vstupy o délce produkce minimálně 20 minut. Produkce bude vhodně zakomponovaná do programu, aby minimálně rušila hosty v době večeře a tak, aby neprobíhala v době úvodního slova hostitele. První hudební vstup proběhne při příchodu hostů před večeří během welcome drinku. V době, kdy nebude probíhat živý hudební program (vystoupení), bude zajištěna vhodně zvolená reprodukováná/podkresová hudba.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování menu, programu večeře, navigačních cedulí (orientace v prostoru) v anglickém jazyce, cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů v anglickém jazyce, v případě potřeby zpracování a tisk jmenovek na stůl.

Hostesky – rozumí se zajištění hostesek na galavečeři hovořících plynule anglicky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), které budou vítat a registrovat hosty a navigovat hosty v prostoru. Poskytovatel zajistí supervizi hostesek.

Prohlídka – Pokud prostory umožňují prohlídku výstavy či expozice, Poskytovatel zajistí komentovaný odborný výklad v anglickém jazyce (Průvodce bude disponovat znalostí AJ na úrovni B1 dle SERR). Pokud prostory umožňují vstup do venkovních prostor a výhled do okolí (terasa apod.), Poskytovatel zajistí odborný výklad o památkách v okolí v anglickém jazyce (Průvodce bude disponovat znalostí AJ na úrovni B1 dle SERR). Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou, pokud služby nejsou v ceně nájmu.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým Poskytovatele, který bude zajišťovat přípravu akce počínaje datem účinnosti Smlouvy, a dále průběžně zajišťovat komplexní logistiku, koordinaci a realizaci akce v den jejího konání tak, aby zapojení Objednatele bylo minimální. Poskytovatel zajistí harmonogram koordinačních schůzek s Objednatelem počínaje datem účinnosti Smlouvy. Poskytovatel bude pravidelně informovat Objednatele o stavu příprav. Poskytovatel bude aktivně komunikovat s Objednatelem zajištění jeho požadavků jak v době přípravy, tak v době akce samotné. Poskytovatel zajistí komunikaci se subdodavateli, kontrolu a registraci účastníků (personální kapacita Poskytovatele bude odpovědný za vpuštění pouze akreditovaných účastníků – Objednatel poskytne jmenný seznam). Poskytovatel zajistí kontrolu všech prvků zadání včetně kontroly a koordinace pohybu účastníků, personálu, obsluhy, cateringu a dalších dodavatelů. Poskytovatel zajistí kontrolu dietních opatření dle seznamu zadavatele na místě akce. Poskytovatel zajistí navigaci v prostoru akce včetně grafického zpracování a tisku. Poskytovatel zajistí grafické zpracování a tisk menu, programů, jmenovek apod. dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí případné další ad hoc požadavky Objednatele. Objednateli bude k dispozici po celou konání večeře kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel odpovídá za hladký chod akce a naplnění všech požadavků Objednatele. Organizační tým bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.

Ostatní náklady nutné pro zajištění akce (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se veškeré náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu a funkčnímu zajištění akce. Poskytovatel všechny tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace akcí a specifikuje nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

*POŽADAVKY NA MENU/VZOROVÝ JÍDELNÍČEK

Počty: minimální počty porcí/kusů na osobu a gramáže jsou závazné
Sortiment: jedná se o návrh stylu, kvality a složení menu, konkrétní složení je na Poskytovateli při dodržení uvedených minimálních požadavků na počty a gramáž

1. Celodenní balíček nealkoholických nápojů

k dispozici po celý den, tj. 12 hodin, tedy i po dobu oběda a kávových přestávek

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody balené ve skle
neomezená konzumace vody ochucené citronem a mátou
neomezená konzumace výběru alespoň dvou druhů 100 % džusů
neomezená konzumace kávy (kvalitní filtrovaná čerstvě mletá káva typu espresso) a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru, medu a kravského mléka (ne smetánky v plastových obalech) a rostlinné alternativy mléka (sojové, ovesné, mandlové).

2. Kávová přestávka: dopolední/odpolední

SLANÉ OBČERSTVENÍ (min. 3 ks / osoba) - možnost výběru z nabídky:

plněný croissant se šunkou a sýrem, salámem, s hruškou a gorgonzolou (váha min. 150 g)
plněné tmavé banketky se šunkou, sýrem, salámem, zeleninové (váha min. 80 g)
kanapky s debrecínkou, čabajkou, rostbeefem, uzeným sýrem, tartarem z červené řepy (váha min 70 g)
quiche se šunkou a sýrem (váha min. 80 g)

SLADKÉ OBČERSTVENÍ (min. 3 ks / osoba) - možnost výběru z nabídky:

mini větrníček (váha min. 70 g)
čokoládová tartaletka (min 100 g)
linecké koláčky s tvarohem, mákem, povidly, ořechy (váha min. 70 g)
perník s čokoládovou polevou a kokosem (váha min. 100 g)
meruňkový, borůvkový, jablečný koláč s drobenkou (váha min. 100 g)

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (min. 100 g / osoba)

3. Oběd standard

teplý bufet

POLÉVKA (min. 0,2 l / osoba) - možnost výběru ze dvou variant, z toho jedna vegetarián

hovězí/kuřecí vývar s krupicovými noky
hráškový krém (odděleně ozdoba zakysaná smetana) *vegetarián, vegan, bezlepek*
pórkový krém (odděleně ozdoba parmezán) *vegetarián, vegan, bezlepek*
rajská polévka s kapáním *vegetarián*

HLAVNÍ CHODY (min. 300 g/osoba) - možnost výběru ze dvou masových jídel a jednoho vegetariánského pokrmu (vždy k obědu nabídka teplé a čerstvé zeleniny)

vepřová panenka, gratinované brambory, zelené fazolky
kuřecí roláda, bramborová kaše, glazovaná mrkvička
gratinovaný siven s opečenými brambůrky, omáčka ze zakysané smetany
kuřecí maso na indický způsob, rýže
boloňské těstoviny s parmezánem
těstoviny s kuřecím masem a smetanovou omáčkou *vegetarián*
hříbkové rizoto *vegetarián, vegan, bezlepek*
canelloni plněné ricottou v rajčatové omáčce *vegetarián*

4. Večeře standard teplý bufet

Nápoje:

BALÍČEK NÁPOJŮ: neomezeně po dobu trvání večeře (max. 6 hodin)

neomezené množství balené perlivé a neperlivé vody na osobu
neomezené množství džusu na osobu, výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů
neomezené množství točeného piva, červeného, bílého vína a prosecca na osobu
neomezené množství černého, zeleného a ovocného čaje a kávy na osobu včetně cukru, mléka (ne smetánky balené v plastu) a rostlinné alternativy mléka (sojové, ovesné, mandlové)

Jídlo:

PŘEDKRM (min. 100 g / osoba) – možnost výběru z nabídky:
salát z červené řepy s estragonem a marinovaným lososem, pošírované vejce
výběr sýrů s ořechy a kandovaným ovocem
grilovaná zeleninová ratatouille se sweet & sour marinádou

HLAVNÍ CHOD (min. 300 g / osoba) – možnost výběru z nabídky:
řízečky z vepřové panenky, bramborový salát
tradiční thajské kuřecí kari s jasmínovou rýží
houbové rizoto

DEZERTY (min 1 ks á 130 g / osoba) – možnost výběru z nabídky:
tiramisu
grilovaná jablka s badyánem a čokoládovou omáčkou
limetkový cheesecake s čokoládovou zmrzlinou

SALÁT (min. 100 g osoba)
míchaný listový salát s hroznovým vínem, parmskou šunkou a sýrem feta
řecký salát s olivami
šopský salát

5. galavečeře bufet

Nápoje:

WELCOME DRINK
0,4 l sektu na osobu

BALÍČEK NÁPOJŮ: neomezeně po dobu trvání večeře (max. 6 hodin)

neomezené množství balené perlivé a neperlivé vody na osobu
neomezené množství džusu na osobu, výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů
neomezené množství točeného piva, červeného, bílého vína a prosecca na osobu
neomezené množství černého, zeleného a ovocného čaje a kávy na osobu včetně cukru, mléka (ne smetánky balené v plastu) a rostlinné alternativy mléka (sojové, ovesné, mandlové)

Jídlo:

PŘEDKRM (min. 100 g/osoba) - možnost výběru z nabídky (do nabídky nekomponovat vepřové maso):
grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu
carpaccio z červené řepy s hlavičkami zeleného chřestu a pečenou paprikou
alternativa: avokádový tataráček s rajčatovou salsou *vegetarián*

POLÉVKA (min. 0,2 l/osoba) - možnost výběru z nabídky:

kuřecí vývar se zeleninou a svítkem

krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

Zuppa di zucca - italská dýňová polévka

HLAVNÍ CHOD (min. 200 g / osoba) - možnost výběru z nabídky (plus připraveno pár porcí varianty vegetarián/vegan, další dietní opatření dále dle upřesnění před večeří, do menu nekomponovat vepřové maso)

steak z lososa, gratinované brambory a zelenina

vepřové karé pečené na hruškách, pečené brambory/rýže

krůtí steak s chřestem v anglické slanině, pečené brambory

zeleninovo smetanové lasagne s gratinovaným sýrem

SALÁT (min. 100 g osoba)

chřestový salát s pošírovaným vejcem

salát z mladého špenátu s čerstvým sýrem

caesar salát

DEZERTY (min 100 g/osoba) – možnost výběru z nabídky:

jahodové consommé s mraženým jogurtem, pomeranči a mandlemi

tvahový levandulový dort

čokoládový fondant s domácí pistáciovou zmrzlinou

pistáciový dortík s pařížskou šlehačkou

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (min. 100 g / osoba)**6. Galavečeře
servírovaná****Nápoje:****WELCOME DRINK**

0,4 l sektu na osobu

BALÍČEK NÁPOJŮ:

neomezeně po dobu trvání večeře (max. 6 hodin)

neomezené množství balené perlivé a neperlivé vody na osobu

neomezené množství džusu na osobu, výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů

neomezené množství točeného piva, červeného, bílého vína a prosecca na osobu

neomezené množství černého, zeleného a ovocného čaje a kávy na osobu včetně cukru, mléka (ne smetánky balené v plastu) a rostlinné alternativy mléka (sojové, ovesné, mandlové)

Jídlo:**PŘEDKRM (min. 100 g / osoba):**

kachní prso sousvide, máslová bramborová kaše, angreštová omáčka, pečený little gem

hovězí tagliata - plátky hovězí svíčkové servírované na rozpálené plotýnce s čerstvým zeleným pepřem a rozmarýnem

pečená kachní foie gras, meruňkové pyré, omáčka z červeného zelí, kaviár z ořechovice, pekanové ořechy

alternativa: plněná raviolla s ricottou, sušenými rajčátky a šalvějovo-máslovou omáčkou, strouhaný parmezán vegetarián

alternativa: avokádový tataráček s rajčatovou salsou vegetarián

alternativa: krémové lanýžové noky, máslová emulze, černý lanýž, šalotková pěna vegetarián

POLÉVKA (min. 0,2 l / osoba)

consommé z perličky, kořenová zelenina, krupicový svítek
hovězí vývar s játrovými (kuřecí játra) knedlíčky, krupicové kapání
krémová polévka z pečeného květáku s lanýžovo-oříškovým máslem, čerstvé bylinky *vegetarián*
zeleninový krém se zakysanou smetanou a bylinkovým olejem *vegetarián*
chřestový krém (vegetarián)

HLAVNÍ CHOD (min. 300 g /večeře/osoba)

pečené supreme z kukuřičného kuřete se se silnou paprikovou omáčkou a karlovarskými knedlíčky, konfit z červené papriky
grilovaná telecí kotleta s šafránovým pyrém, zelený chřest, houbový chips, omáčka z lesního smrže
hovězí steak z veverky, ragů z lesních hub, květákové pyrém, omáčka Albufera
pečená perlička s mandlovou nádivkou, bramborové noky, chřest, silná omáčka
cannelloni plněné ricottou (vegetarián)

SALÁT (min. 150 g osoba) – možnost výběru z nabídky:

salát Nicoise
míchaný listový salát s hroznovým vínem, parmskou šunkou a sýrem feta
řecký salát s olivami *vegetarián*
salát z mladého špenátu, raddichio, červený pomeranč, kozí sýr, vlašské ořechy, crème fraiche, medová oplatka *vegetarián*
salát z pečené řepy s dýní, avokádem, zázvorovou oplatkou a miso dresinkem

DEZERTY (min. 100 g/osoba) – možnost výběru z nabídky:

jahodové consommé s mraženým jogurtem, pomeranči a mandlemi
crêpes Suzette
čokoládový fondant s domácí pistáciovou zmrzlinou a malinovým přelivem
čokoládová pěna s višňovým přelivem

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (min. 100 g / osoba)

**PŘÍLOHA Č. 4 SMLOUVY
KOPIE DOKUMENTU O POJIŠTĚNÍ**

Potvrzení o pojištění odpovědnosti za újmu *

Potvrzujeme, že jsme s pojistníkem:

- AGENTURA HELAS, s.r.o.
- IČO: 26744279
- se sídlem: Na poříčí 1040/10, 11000 Praha

uzavřeli pojistnou smlouvu

Pojistník je totožný s pojištěným.

Tato pojistná smlouva je uzavřena s účinností **od 9.6. 2022 do 8.6. 2027.**

Základní pojištění

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou specifikovány v pojistné smlouvě.

Pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, a to v souvislosti s výkonem činnosti zahrnuté do pojištění výše uvedenou pojistnou smlouvou.

Základní pojištění je sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši: **10 000 000 Kč.**

Výše uvedený limit pojistného plnění je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události. Na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku poskytne pojistitel pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše dvojnásobku limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během doby trvání pojištění pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě.

Rozšíření pojištění a připojištění

Připojištění a rozšíření pojištění se sjednávají se sublimitem plnění v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění, v případě pojištění odpovědnosti za újmu způsobenu vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, event. v rámci sublimitu pro toto pojištění, je-li sjednán. Sublimit je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události a současně v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých z příčin nastalých během jednoho pojistného roku, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak.

Připojištění odpovědnosti za újmu na věcech převzatých nebo na věcech nebo zvířatech užívaných

Připojištění odpovědnosti za újmu způsobenou na movité věci, kterou pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti (např. opravy, úpravy, prodeje, úschovy, uskladnění nebo poskytnutí odborné pomoci) a odpovědnosti za újmu způsobenou na movité věci nebo zvířeti, které pojištěný

oprávněně užívá. Připojištění se nevztahuje na újmu způsobenou na užívaném motorovém vozidle a převzatém zvířeti.

Připojištění se **nevztahuje** na odpovědnost za újmu způsobenou na převzatém motorovém vozidle, pokud jej pojištěný převzal, aby na něm provedl objednanou činnost (např. opravu), ne proto, aby provedl objednanou činnost s jeho pomocí (jako prostředku k provedení objednané činnosti).

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **200 000 Kč**.

Připojištění odpovědnosti za čistou finanční škodu

Připojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla jinému jinak, než jako škoda na věci nebo na zvířeti, nebo jako škoda vyplývající z újmy na zdraví nebo na životě nebo ze škody na věci nebo na zvířeti.

Připojištění se nevztahuje na čistou finanční škodu způsobenou vadou výrobku a vadou práce, která se projeví po jejím předání.

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **1 000 000 Kč**.

Připojištění odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem kterým se zvyšuje limit pojistného plnění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem.

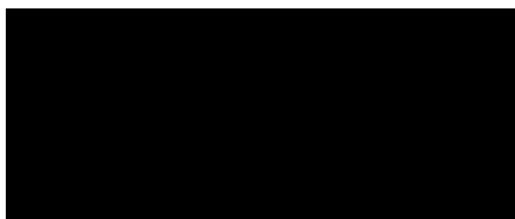
Tímto připojištěním se limit pojistného plnění navyšuje na: **20 000 000 Kč**.

Územní rozsah

Pojištění se sjednává s územním rozsahem: území **České republiky**.

* Toto potvrzení o pojištění je vystaveno na žádost pojistníka. Rozsah pojištění uvedený v tomto potvrzení je pouze informativní, přesný rozsah pojištění vyplývá z výše uvedené pojistné smlouvy, včetně pojistných podmínek a dalších smluvních dokumentů, které jsou její nedílnou součástí.

V Praze dne 26.2.2024



PŘÍLOHA Č. 5 SMLOUVY
SEZNAM KONTAKNÍCH OSOB PRO ČÁST SMLOUVA

Za Objednatele:

Ing. Irena Ahneová

Oddělení komunikace

Odbor kabinetu

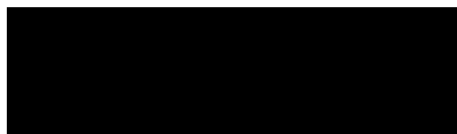


Za Poskytovatele:

Ing. Veronika Krnáčová

Projekt manažer

Agentura Helas, s.r.o.

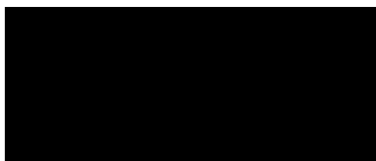


SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB A POVĚŘENÝCH OSOB PRO ČÁST DÍLČÍ OBJEDNÁVKA

Oprávněná osoba Objednatele:

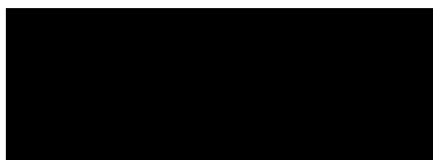
Mgr. et Mgr. Petr Fojtík,

ředitel Odboru kabinetu



Veronika Hešíková M. A.

vedoucí Oddělení komunikace



Pověřená osoba Objednatele:

Ing. Irena Ahneová

Oddělení komunikace

Odbor kabinetu



Mgr. Nikola Vincová

Oddělení pro mezinárodní spolupráci

Odbor mezinárodních vztahů



Zuzana Goišová

Oddělení pro mezinárodní spolupráci

Odbor mezinárodních vztahů



Za Poskytovatele:

Helena Kohoutová

Managing Director



PŘÍLOHA Č. 6 SMLOUVY VZOR OBJEDNÁVKY

Objednací list číslo:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

tel.: +420 224 861 111

fax: +420 224 861 333

IČ: 66 00 22 22

www.mmr.cz

Číslo Objednávky uveďte laskavě

na dodacím listu a faktuře

Telefon: [bude doplněno]

Vyřizuje: [bude doplněno]

IČO: 660 02 222

Rozpočtová skladba

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: 629001/0710

Zaokrouhľujte na celé Kč

Poskytovatel: [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

V obchodním rejstříku vedeném

Oddíl, vložka

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne [bude doplněno] Smlouvu (číslo v CES [bude doplněno]), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele Akce dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. II a čl. IV Smlouvy vyzývá Poskytovatele, aby mu poskytl Služby specifikované níže v této Objednávce.

ČI. I PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Specifikace objednaných služeb

Na základě Smlouvy CES [bude doplněno] objednááme [bude doplněno] v termínu x. x. 202x do x. x. 202x v prostorách blíže specifikovaných v přílohách č. 1 a 2 této objednávky, které byly předloženy jako součást dílčí nabídky Poskytovatele.

[bude doplněno dle čl. II. Smlouvy]

ČI. II CENA SLUŽEB

Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby objednané na základě této Objednávky Cenu Služeb v celkové výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena v Kč vč. DPH

ČI. III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete e-mailem na adresu Pověřeného osoby Objednatele [bude doplněno]. Do faktury se splatností 30 kalendářních dní, prosím uveďte název:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – doprovodné programy CZ V4 PRES.

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžně až od 1. února následujícího kalendářního roku a Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne

jméno a příjmení

Oprávněná osoba Objednatele

[bude doplněno]

Další ustanovení:

1) Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky Poskytovatelem:


Jméno:

Podpis:


Datum:

PŘÍLOHA Č. 7 SMLOUVY SEZNAM PODDODAVATELŮ

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	Foodway catering, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Říční 539/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČ	07424388
Předmět poddodávky	Hostinská činnost
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele	Aristokrat catering, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	K lesíčku 129, 252 45 Ohrobec
IČ	27655083
Předmět poddodávky	Hostinská činnost
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 3

Název poddodavatele	SAN SERVICE, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Libčice nad Vltavou, Areál Šroubáren č. ev. 43
IČ	25711300
Předmět poddodávky	Technické zajištění
Objem poddodávky v %	4 akce z celkového objemu zakázky

Kontakt na poddodavatele	
--------------------------	--

Poddodavatel č. 4

Název poddodavatele	Kaiserštejnský palác
Adresa sídla / místa podnikání	Malostranské nám. 23/37, 110 00 Praha 1
IČ	04004850
Předmět poddodávky	pronájem prostor
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 5

Název poddodavatele	Vinařství Maláník-Osička s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Mikulčice 261, 696 19 Mikulčice
IČ	28318901
Předmět poddodávky	Hostinská činnost a pronájem prostor
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 6

Název poddodavatele	TRV GASTRO s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Břehová 208/8, Josefov, 110 00 Praha 1
IČ	04290283
Předmět poddodávky	Hostinská činnost
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 7

Název poddodavatele	CPI Hotels, a.s. / Comfort Hotel Olomouc Centre
Adresa sídla / místa podnikání	Bečvářova 2081/14, 100 00 Praha 10
IČ	47116757
Předmět poddodávky	Ubytování, pronájem prostor a pohostinská činnost
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 8

Název poddodavatele	LONG STORY SHORT
Adresa sídla / místa podnikání	Koželužská 31, Olomouc
IČ	04845099
Předmět poddodávky	Pohostinská činnost
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 9

Název poddodavatele	Břevnovský klášter
Adresa sídla / místa podnikání	Markétská 28/1, Praha 6 - Břevnov, 169 00
IČ	05809673
Předmět poddodávky	pronájem prostor
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

PŘÍLOHA Č. 8 SMLOUVY
SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Výkonná ředitelka	Helena Kohoutová
Vztah k dodavateli:	Jednatelka společnosti

Vedoucí realizačního týmu	Ing. Petra Tůmová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Zástupce vedoucího realizačního týmu	Ing. Veronika Krnáčová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Zástupce vedoucího realizačního týmu	Zuzana Hniličková
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

**PŘÍLOHA Č. 9 SMLOUVY
NÁVRH MENU**

1. AKCE OCR 1, HIGH LEVEL TOURISM MEETING 2024

