**Rámcová dohoda na dodávky občerstvení č.j UPM/593/2024**(dále jen „dohoda“)

*uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

**I.**

**Smluvní strany**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

zastoupená: PhDr. Radimem Vondráčkem, Ph.D., ředitelem,

se sídlem: 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1,

Státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

Zřizovací listina vydána pod čj. MK - S 17 592/2012 ze dne 20.12. 2012 (v platném znění*),*

bankovní spojení: …..

IČ: 00023442,

DIČ: Neplátce DPH,

datová schránka: m86sw9i,

**kontaktní osoba: …**

(dále jen „objednatel“);

a

**VINSELEKT MICHLOVSKÝ a.s.**

zastoupená: Doc. Ing. Milošem Michlovským, DrSc., předsedou představenstva

se sídlem / Místem podnikání: Luční 858, 691 03 Rakvice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Brně,

oddíl B, vložka 3866

bankovní spojení:

IČO: 26312999

DIČ: CZ26312999

datová schránka: epygwxb

telefon: ……

e-mail: …..

plátce DPH: ANO

adresa pro doručování korespondence: Luční 858, 691 03 Rakvice

(dále jen „ dodavatel”)

**II.**

**Předmět dohody**

1. Předmětem a účelem této smlouvy je zajištění občerstvení na vernisážích a dalších společenských akcích Uměleckoprůmyslového musea ze strany dodavatele pro potřeby objednatele, a to včetně souvisejících služeb dle požadavků objednatele a závazek objednatele zaplatit dodavateli za občerstvení cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této dohody.
2. Zajištění dodávek občerstvení zahrnuje dodání variantního občerstvení a to dle konkrétního požadavku objednatele, včetně zajištění dopravy objednaných variant občerstvení do místa konání akce.
3. Občerstvení bude doručeno do určených prostor a v předem určený čas. Občerstvení bude dodáno v den konání akce minimálně 1 hodinu před začátkem akce.
4. Objednané občerstvení přebírá kontaktní osoba objednatele. Pokud tato osoba při přebírání občerstvení vyhodnotí suroviny za zjevně nečerstvé, je dodavatel povinen zajistit bez zbytečného odkladu (po domluvě s kontaktní osobou) občerstvení jiné v požadované kvalitě a ve stejné ceně.
5. Celkový počet jednotlivých požadovaných dodávek občerstvení je pouze orientační a objednatel nemá povinnost požadovat všechny dodávky občerstvení. Dodavatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky v případě, že se objednatel rozhodne objednávku nezadat. Objednatel je oprávněn upřesnit množství a variantu odebraného občerstvení v průběhu plnění dohody na dodávky občerstvení.
6. Dodavatel se v rámci této smlouvy zavazuje dodat občerstvení na akce UPM. Přesný rozsah dodávek a služeb bude specifikován v dílčích objednávkách zaslaných kontaktní osobou objednatele kontaktní osobě dodavatele. Součástí dílčích objednávek budou základní údaje o pořádané akci a přesná specifikace rozsahu objednaných služeb. Dojde-li při realizaci předmětu služby k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření rozsahu služeb na základě požadavku objednatele, je objednatel povinen dodavatele o tomto písemně informovat a zaslat doplněnou objednávku se specifikací těchto služeb. Cena bude stanovena v obvyklé výši a specifikována nabídkou dodavatele a potvrzena dílčí objednávkou.

**III.**

**Doba a místo plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.4. 2024 do** **31.03. 2025 nebo do vyčerpání finančního limitu 160 000,-Kč bez DPH** (slovy: stošedesáttisíckorun českých), dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Cena bude účtována za skutečně odebrané množství služeb.

Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již nelze poskytovat objednateli služby dle této smlouvy, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám objednatele. Konstatování vyčerpání finančního limitu stanoveného touto smlouvou je v kompetenci výlučně objednatele.

Místo plnění bude upřesněno v jednotlivých objednávkách.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje dodávat občerstvení dle čl. II dohody řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného dodání občerstvení a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které dodavatel objednatele požádá.
3. Dodavatel se zavazuje při dodání občerstvení postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k dodávkám občerstvení. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
4. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.

**V.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za každou konkrétní akci bude tvořena součtem cen za jednotlivé poskytnuté služby a bude se odvíjet od počtu hostů a rozsahu poskytovaných služeb.
2. Cenu za poskytnutí občerstvení uhradí objednatel na základě faktury, vždy pro každou jednotlivou akci zvlášť. Dodavatel vystaví objednateli za poskytnuté občerstvení fakturu, která bude obsahovat všechny náležitostí řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Dodavatel se zavazuje k tomu, že na faktuře bude uvedena přesná specifikace služby, číslo této smlouvy a na faktuře nebo její příloze, budou rozepsány jednotlivé fakturované položky.
4. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit a dodavatel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury dodavateli dle předcházející věty se lhůta její splatnosti přerušuje a znovu počíná běžet nová lhůta splatnosti až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura obsahující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.

**Poznámka: Údaje o jednotkové ceně uvede dodavatel dle vlastní nabídky. Nabídková cena musí korespondovat s cenou uvedenou v nabídce.**

5. Jednotková cena za zajištění dodávek občerstvení je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu dohody, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této dohodě na dodávky občerstvení, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. **Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.**

6. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká dodavateli po ukončení každého měsíce za všechny dodávky občerstvení uskutečněné od prvního do posledního dne měsíce.

7. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelem objednané a převzaté občerstvení za dohodnutou smluvní cenu.

5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního
a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:

a) označení dokladu jako faktura,

b) číslo dohody dle číslování objednatele,

c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,

d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno,

e) IČO a DIČ smluvních stran,

f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,

g) počet příloh,

h) jako objednatel bude uvedeno: Uměleckoprůmyslové museum v Praze,17. listopadu 2, 110 01 Praha 1

 ch) seznam objednávek s uvedením čísla objednávek

i) na faktuře bude uveden počet jednotek, jednotková i celková cena – ke každé objednávce zvlášť

6. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit dodavateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Dodavatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 8 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.

8. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet Dodavatele.

9. Cena za zajištění dodávek občerstvení bude dodavatelem vždy fakturována na základě skutečného množství v poskytnutých dodávkách. K ceně za dodávky bude připočítána daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

10. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel nestanovil žádný minimální ani maximální rozsah plnění pro jednotlivé dílčí objednávky.

**VI.**

**Objednání, předání a převzetí občerstvení**

1. Přesný počet účastníků jednotlivých akcí a požadovaný rozsah občerstvení budou oznámeny dodavateli formou objednávky e-mailem nejpozději 3 pracovní dny před jejich konáním. Povinnost k dodání dodávek vzniká až na základě potvrzení objednávky.
2. Objednatel bude vyzývat dodavatele k dílčímu plnění za účelem dodání občerstvení v souladu s touto dohodou.
3. Výzvu k plnění, která bude mít podobu objednávky podepsané objednatelem, zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mail: ….. …… dodavateli.
4. Dílčí objednávka bude obsahovat minimálně:
5. specifikaci termínu a místa dodání požadované dodávky;
6. specifikaci předmětu plnění – konkrétní variantu a rozsah občerstvení;
7. počet osob, pro které má být občerstvení dodáno;
8. odkaz na tuto Rámcovou dohodu;
9. případně další požadavky objednatele.
10. V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje objednatele a dodavatele a podpis zaměstnance objednatele oprávněného učinit objednávku

5. Doručenou objednávku je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce následujícího pracovního dne, objednateli emailem potvrdit na kontakty uvedené v příslušné objednávce.

6. Objednatel nebo pověřený pracovník objednatele je povinen dodavateli písemně potvrdit obdržení plnění prostřednictvím podpisu předávacího protokolu. Jedno vyhotovení protokolu zůstane objednateli a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.

7. Předávací protokol bude obsahovat požadovanou variantu občerstvení, číslo objednávky, místo a datum jeho předání, jakož i výslovné prohlášení objednatele, zda občerstvení přebírá či nikoli a pokud ne, z jakých důvodů. Občerstvení převezme v místě plnění kontaktní osoba objednatele uvedená v čl. X. této dohody nebo jím pověřená osoba, případně osoba uvedená objednatelem v dílčí objednávce.

8. Dodavatel odpovídá za bezvadnost zajišťovaných dodávek po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatel vytkne vadu poskytovaných dodávek dodavateli neprodleně po jejím zjištění.

9. Dodavatel se zavazuje vady poskytovaných dodávek neprodleně odstranit.

**VII.**

**Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů**

1. Objednatel zveřejní uzavřenou dohodu v registru smluv v případě, že hodnota přesáhne částku 50 000,- Kč bez DPH.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou občerstvení z veřejných výdajů.

**VIII.**

**Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení požadovaného a řádně oznámeného termínu plnění dílčí objednávky dodavatelem je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši ceny plnění příslušné dílčí objednávky.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou peněžitého plnění, je dodavatel oprávněn objednateli účtovat vedle jistiny pouze zákonný úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
3. Dodavatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty objednateli ve výši 1 000,- Kč, pokud dojde k opakovanému porušení povinností při zajišťování dodávek dle této dohody, na které byl objednatelem upozorněn, zejména v případě nezajištění jednotlivých požadovaných variant občerstvení, neodstranění vytknutých vad, dodání výrobků gastronomicky nevyhovujících a to za každé takto zjištěné porušení povinnosti řádného plnění.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty objednatelem dodavateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na uhrazení skutečně vzniklé škody v důsledku porušení smluvních podmínek dodavatelem.
5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností dodavatele z této dohody.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této dohody a následných dílčích objednávek, které znemožňují jejich řádnou realizaci, je povinna to oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek.

**IX.**

**Platnost a účinnost dohody**

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu dohody odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Pokud bude dohoda zveřejněna v registru smluv, nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od dohody lze pouze z důvodů stanovených v dohodě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této dohody zejména v případech, že:
* nebude dodavatelem dodána i část předmětu dohody v dohodnutém termínu,
* nebude dodavatelem dodána i část předmětu dohody ve smluvené kvalitě,
* postupuje-li dodavatel při provádění předmětu dohody v rozporu s ujednáními této dohody, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění.
1. Skončením účinnosti dohody zanikají všechny závazky smluvních stran z dohody. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti dohody, a ty závazky smluvních stran, které podle dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.
2. Dohoda může být ukončena některým z dále uvedených způsobů:
	* + 1. písemnou dohodou smluvních stran;
			2. písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 1 (jeden) měsíc a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi;
			3. odstoupením smluvních stran od dohody, byla-li dohoda porušena podstatným způsobem druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení dohody ze strany objednatele se považuje více než 60 denní prodlení s úhradou faktury oproti splatnosti sjednané v čl. V. odst. 6. Objednatel je oprávněn odstoupit při opakovaných vadách plnění předmětu dohody (tj. více než 2x za dobu trvání dohody), nebo v případě, že vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy dodavatel vstoupí do likvidace. Účinky každého odstoupení od dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této dohody druhé smluvní straně. Následkem odstoupení od dohody se dohoda od počátku ruší. Smluvní strany jsou povinny vypořádat vzájemně své závazky, zejména dodavatel vrátit objednateli veškeré obdržené platby, a to do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení od dohody. O vzájemném vypořádání svých závazků pořídí strany zápis. Odstoupením od dohody není dotčen nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut ani nárok na náhradu vzniklé škody;
			4. dnem prohlášení konkurzu na dodavatele. Objednatel má právo odstoupit od Rámcové dohody i jen jednotlivých dílčích objednávek ve výše uvedených případech.
3. Zánik Rámcové dohody nemá žádný vliv na platnost a účinnost již uzavřených dílčích objednávek. Práva a povinnosti stanovené touto dohodou zůstávají v platnosti a účinnosti v rozsahu nezbytném pro plnění práv a povinností vyplývajících z příslušných dílčích objednávek.

**X.**

**Kontaktní osoby**

1. Strany se dohodly a dodavatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za dodavatele ve věcech, které se týkají této dohody a její realizace je/jsou:

Jméno: **….**

E-mail: ….

Tel.: ….

1. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této dohody, její realizace a podávání pokynů dodavateli je:

Jméno: **….**

E-mail: ….

Tel.: ….

1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této dohody mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této dohody.
2. Oprávnění k převzetí plnění a potvrzení předávacího protokolu bude mít kontaktní osoba objednatele odpovědná za věcné plnění, nebo osoba jí pověřená, případně osoba uvedená objednatelem v dílčí objednávce.
3. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku v odstavcích 1 a 2 mohou být dodavatelem a objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech dohodou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění dohody lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků dohody.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení dohody, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu dohody.
4. Smluvní strany této dohody souhlasí se zveřejněním dohody dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Dodavatel nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z dohody třetí straně.
6. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 8 stranách.
7. Dohoda a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá dohoda a jednotlivé dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon o registru smluv, dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je tedy možná až od data účinnosti. Dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti podpisem druhou ze smluvních stran.
8. Nedílnou součástí této dohody je následující příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne …………………… V Rakvicích dne ………………..

Za objednatele: Za dodavatele:

……………………………………… …………………………………….

PhDr. Radim Vondráček, Ph.D. Doc. Ing. Miloš Michlovský, DrSc.

ředitel předseda představenstva

Příloha č.1 Specifikace

**Poptávka na zajištění občerstvení na vernisáže a další akce Uměleckoprůmyslového musea v Praze**

Souhrn služeb

- dodávka vína – červené/bílé/perlivé

-      zajištění nápojového skla

-      dodávka nealkoholickým nápojů

-      obsluha

- dodávka drobného snacku

*-*doprava

-      základní úklid po akci

*-*zajištění drobného slaného/sladkého občerstvení

Tabulka pro cenovou nabídku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Předmět | Cena v Kč bez DPH | Cena v Kč s DPH |
| Cena za osobu při počtu 30 osob  | 156,0 Kč | 188,76 Kč |
| Cena za osobu při počtu 150 osob | 150,- Kč | 181,50 Kč |
| Cena celkem průměrná | **153,-Kč** | **185,05,-Kč** |

Cena za osobu musí zahrnovat – 2 dcl tichého červeného vína v odpovídající kvalitě uvedené v nabídce, sklo, úklid, obsluhu, dopravu, slaný snack, 2 dcl neperlivé vody

Kalkulace jsou počítány na dodávku lahvového vína, balené vody. Pokud dodané víno nebude vše použito, zůstává majetkem UPM.

Jsme tuzemská rodinná firma s garancí kvality vín.