

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

1. **Město Mikulov**, se sídlem Městský úřad Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, zastoupené starostkou Mgr. Jitkou Sobotkovou, IČ: 00 283 347, DIČ: CZ 00 283 347, bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. [REDACTED] (dále jen „příkazce“)

a

2. **TEDOS Mikulov s. r. o.**, zastoupená jednatelem ing. Radimem Světlíkem, se sídlem Republikánské obrany 1584/1, 692 01 Mikulov, IČ: 269 499 62, DIČ: CZ 269 499 62, bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. [REDACTED] (dále jen „příkazník“)

uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předp. **tuto příkazní smlouvu:**

I. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplaty následující záležitost - zajistit provozování veřejných WC v budově obč. vybavení bez č.p./č.or., která je součástí pozemku p. č. 459/4 (prostory k podnikání o celkové výměře 71,40 m²) a v přízemí budovy č. p. 23, která je součástí pozemku p. č. 37/1 (prostory k podnikání o výměře 27,10 m²), vše v k. ú. Mikulov na Moravě v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2) Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II. Provozní doba

Provozování veřejných WC v prostorách konkretizovaných v předchozím článku se zavazuje příkazník zajišťovat v době **od 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024** následovně:

- a) denně (tj. včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu) od 10.00 hod. do 18.00 hod.,
- b) v době pořádání kulturních akcí konkretizovaných v příloze č. 1 této smlouvy v Mikulově v lokalitě Náměstí dle pokynů příkazce.

III. Odměna a platební podmínky

- 1) Příkazce se zavazuje za obstarání záležitosti konkretizované v čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu:
 - ve výši 40 000 Kč/měsíc (slovy čtyřicet tisíc korun českých/měsíc) + DPH dle platných právních předpisů za dobu konkretizovanou v předchozím článku pod písm. a),
 - ve výši 300,- Kč/hod. (slovy tři sta korun českých/hod.) + DPH dle platných právních předpisů za dobu konkretizovanou v předchozím článku pod písm. b) mimo denní otevírací dobu konkretizovanou pod písm. a) předchozího článku.
- 2) Odměna bude hrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného příkazcem.
- 3) Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci za který se fakturuje.

4) Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

5) Příkazník je povinen zajistit výběr poplatku za poskytnuté služby, a to za každé jednorázové použití WC ve výši 10 Kč/osobu, poplatek je hrazen prostřednictvím automatizované pokladny. Takto vybrané poplatky bude příkazník jako tržby pravidelně 1x měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce odvádět na účet příkazce. Současně je příkazník povinen vést prokazatelnou evidenci tržeb a kompletní údaje za uplynulý kalendářní měsíc, které předá příkazci (Finančnímu odboru města Mikulov) nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího.

IV. Plná moc

1) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování záležitosti konkretizované v čl. I této smlouvy jako jeho zástupce.

2) Plná moc udělená příkazcem příkazníkovi zaniká dnem ukončení této smlouvy.

3) Příkazník tuto plnou moc přijímá, což stvrzuje podpisem této smlouvy.

V. Povinnosti příkazníka

1) Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2) Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

3) Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny. Takový pokyn je příkazník povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude trvat přes upozornění příkazníka.

4) Příkazník je povinen při zajišťování činnosti dle čl. I. této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména je povinen udržovat výše uvedená veřejná WC v náležitém pořádku a čistotě, je povinen dbát toho, aby touto činností nedocházelo ke škodám a ztrátám příkazce. Příkazník je v rámci provádění činnosti dle této smlouvy oprávněn vykázat z veřejných WC ty osoby, které svým chováním a vzhledem budou jakkoli obtěžovat okolí.

5) Příkazník je povinen provádět pravidelný úklid veřejného WC a vést o tom záznam do úklidového deníku, který na požádání předloží příkazci nebo osobě oprávněné jednat v technických věcech.

6) Příkazník je povinen neprodleně hlásit vzniklé závady příkazci, či osobě oprávněné jednat v technických záležitostech, nejpozději do dvou kalendářních dnů od jejich zjištění. Příkazník je povinen kdykoliv umožnit příkazci vstup do stavby, v níž se nachází veřejné WC a dále umožnit příkazci provádění kontrol dodržování podmínek dle této příkazní smlouvy.

7) Příkazník je povinen hospodárně nakládat se svěřeným majetkem, energiemi a medii.

8) Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne jeho zaviněním v souvislosti s prováděním příkazu.

9) Při výkonu své činnosti je příkazník povinen dodržovat veškeré právní předpisy a je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti pro příkazce.

VI. Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen složit na žádost příkazníka přiměřenou zálohu k úhradě jeho výdajů.
- 2) Příkazce se zavazuje hradit náklady na provoz veřejných WC, tj. služby (vodné, stočné, el. energie) a dále hygienický servis (toaletní papír, mýdlo, sáčky, pytle do košů atd.).

VII. Ukončení smlouvy

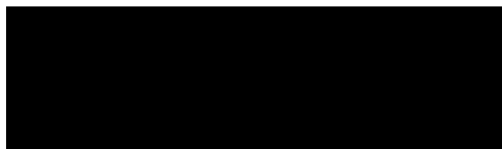
- 1) Tato smlouva může být ukončena:
 - dohodou smluvních stran,
 - výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 2) Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat dle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 3) Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v pl. zn.
- 2) Smlouva je vyhotovená ve čtyřech (4) stejnopisech – po dvou (2) vyhotoveních pro každou smluvní stranu.
- 3) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy svých zástupců.

V Mikulově dne 29.2.2024

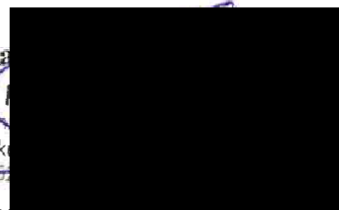
Příkazce:



Mgr. Jitka Sobotková
starostka města Mikulov



Příkazník:
TEDOS
Republika
692 01 Mik
IČ: 2694996



Ing. Radim Světlík
jednatel TEDOS Mikulov s. r. o.

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl. zn.

Tato smlouva byla schválena Radou města Mikulov dne 28.2.2024 dle ust. § 102 odst. 3 zákona o obcích s tím, že rada rozhodla o zadání veřejné zakázky, která je předmětem této smlouvy, dle čl. X odst. 1 vnitřní směrnice MěÚ č. 5/2013/R pro zadávání veřejných zakázek orgány města Mikulov, a to z důvodou nutnosti neodkladně zajistit provozování veřejných WC.

V Mikulově dne 29.2.2024

Starostka města Mikulov



Příloha č. 1 Příkazní smlouvy - Seznam kulturních akcí (s ukončením po běžné provozní době WC).

TERMÍN	AKCE 2024	POŘADATEL	MÍSTO	ČAS
29.-31.3. Pá-Ne	Velikonoční Mikulov	Mikulovská rozvojová, s.r.o.	Náměstí	8:00 - 18:00
20.4. So	Koncert mikulovských kapel	M. Madaras + podpora ze strany MR	Centrum města	8:00 - 23:00
26. - 27.4. Pá-So	Mikulovská přehlídka vín, Setkání souborů pod taneční horou	Tradiční akce, NS Pálava	Náměstí	8:00 - 22:00
17.-19.5. Pá-Ne	Slavnosti města Mikulova	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Centrum města	8:00 - 24:00
28.6. Pá	Cimbálka k hodům (cimbálku zajistí a plati Víta)	Krojovaná chasa Mikulov	Centrum města	10:00 - 22:00
5.-7.7.	La Strada	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Centrum města	9:00 - 24:00
6.7. So	Mikulovské sklepy open	Sdružení vinařů		
19. - 21.7. Pá-Ne	Festival Náródů Podýjí	Mikulovské vinařské podoblasti, z. s.	Centrum města	9:00 - 24:00
26. - 27.7. Pá-So	Moravský Parnas Johanna Georga Gettnera	Spolek Náródů Podýjí	Náměstí	9:00 - 24:00
10.8. So	Festival sousedé	Spolek Parnas		17:00 - 23:00
6.-8.9. Pá-Ne	Pálavské vinobraní	Náměstí	NS Pálava	9:00 - 22:00
21.9. So	Festival Biovín a biosyrů	Česko-rakouský maraton, z.s.	Centrum města, Amfiteátr	9:00 - 24:00
8. - 10.11.2024	Svatomartinský Mikulov	ProBio svaz ekologických zemědělců	Náměstí	9:00 - 18:00
11.11. Po	Svatomartinský Mikulov - příjezd Martina	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Náměstí	8:00 - 18:00
1.12. Ne	Rozsvěcování stromku	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Náměstí	8:00 - 19:00
5.12. Čt	Mikuláš	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Náměstí	12:00 - 19:00
31.12. Út	Silvestr	Mikulovská rozvojová s.r.o.	Náměstí	15:00 - 19:00
				21:00 - 02:00