



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/0343/OZP.DSMZ/NS

MCP8 149595/2024

Dodavatel: REVITAL - VRBČANY, spol. s r.o.
Se sídlem: Horní Újezd 28, Horní Újezd, 57001
IČO: 64582400
DIČ:

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednávatel níže uvedené.

Předmět objednávky:

Likvidace černých skládek na vymezených územích MČ Praha 8

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 92.780,00 Kč a včetně DPH 112.263,80 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 28.03.2024

Praha: 13.3.2024

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Rozdělovník

OŽP
OPS

Zveřejněno dne

Specifikace služeb

Likvidace černých skládek na vymezených územích MČ Praha 8

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: likvidace černých skládek a odvoz odpadu včetně uložení na vymezených územích MČ Praha 8 – území „A, B, C, D, F a G“, konkrétně v ulicích na území A – Mazurská, Řešovská, Svidnická, Feřtekova a Zelenohorská, na území B - Mlazická, Chvatěrubská, Na Průhonu a Nedomická, na území C – Poznaňská, Lodžská, Vratislavská a Lešenská, na území D – Služská, Uzavřená, Mirovická a park Sokolníky, na území F + G - Bínova, Famfulíkova, Ládví, Tanvaldská, Taussigova, Třebeňická a Žernosecká. Likvidace odpadu, doprava a manipulační poplatky jsou součástí ceny.
- Poskytovatel je povinen veškerý vzniklý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:** specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic, kde bude probíhat odstranění černých skládek; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty;
- **Poskytovatel zahájí provedení prací dle objednávky po zveřejnění objednávky v registru smluv, případně následující den po zveřejnění objednávky v registru smluv; pokud následující den nebude dnem pracovním nebo nebudou vhodné klimatické podmínky, pak v nejbližší možný pracovní den;**
- **Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky;**
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daných lokalit, určené k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení, názvy ulic, případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- Poskytovatel je povinen v případě přistavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně.
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.

- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto objednávkou nebo v nedostatečném rozsahu, je oprávněn zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje záznam v pracovním deníku.
- Poskytovatel je povinen odstranit vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady objednatelem vytknuty. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele.
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení práce tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita.**
- **Termín prohlídky dané lokality dle domluvy poskytovatele s objednatelem.**
- Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem.
- Poskytovatel je povinen vystavit fakturu dle této objednávky. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.
- **Poskytovatel vystaví fakturu po ukončení prací dle této objednávky.** Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.