

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 08PT-001635

Číslo smlouvy konzultanta: 24 016

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 123 4002

Název související veřejné zakázky:

### **D7 Chlumčany zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

#### **1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

659 93 390

DIČ:

CZ65993390

zápis v obchodním rejstříku:

Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478

právní forma:

státní podnik

bankovní spojení:

████████████████████████████████████████

datová schránka:

zjq4rhz

zastoupeno:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

kontaktní osoba ve věcech technických:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

e-mail:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

tel:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

(dále jen „objednatel“)

a

#### **2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2023, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem

Kounicova 271/13, Veverří, 602 00 Brno

IČO:

463 47 488

DIČ:

CZ46347488

zápis v obchodním rejstříku:

vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785

právní forma:

akciová společnost

bankovní spojení:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

zastoupený:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

e-mail:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

tel:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

kontaktní osoba ve věcech technických:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

e-mail:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

tel:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

Další společníci:

#### **Brněnské komunikace a.s.**

se sídlem:

Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO:

607 33 098

DIČ:

CZ 60733098

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479  
zastoupen:

(dále též „Společník 2“)

a

**PUDIS a.s.**

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO: 452 72 891

DIČ: CZ60193280

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

zastoupený:

(dále též „Společník 3“)

a

**GeoTec-GS, a.s.**

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČO: 251 03 431

DIČ: CZ25103431

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

zastoupený:

(dále též „Společník 4“)

a

**IPSUM CZ s.r.o.**

se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 257 01 347

DIČ: CZ25701347

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

zastoupený:

(dále též „Společník 5“)

a

**DS engineering PLUS, a.s.,**

se sídlem: K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO: 279 55 834

DIČ: CZ27955834

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

zastoupený:

n

(dále též „Společník 6“)

a

**KOMOVIA s.r.o.**

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 043 63 795

DIČ: CZ04363795

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená

(dále též „Společník 7“)

a

**DOPRAVOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO: 313 22 000

DIČ: SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Bratislavě III, oddíl: Sa, vložka 378/B  
zastoupený:

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

výkon technického dozoru a koordinátora BOZP na již probíhajících stavbách „D7 Louny, zkapacitnění obchvatu“, která je zprovozněna vyjma 200 m na koci úseku (v současné době probíhá vyhodnocování souhrnných závěrečných zpráv) a „D7 Chlumčany zkapacitnění“, která je částečně v provozu a probíhá administrace ZBV a kontrola postupně předávaných souhrnných závěrečných zpráv.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

Technické podmínky tvoří přílohu č. 6 Rámcové dohody

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

1. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	14 990 000,- Kč
DPH:	3 147 900,- Kč
včetně DPH:	18 137 900,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) jsou kontaktní osoby ve věcech technických.
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele kontaktní osoby ve věcech technických  
za konzultanta [REDAKCE]

### **Článek III.**

#### **Harmonogram**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.  
termín dokončení prací: po dobu realizace staveb „D7 Chlumčany zkapacitnění“ a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu“ ode dne zahájení prací (předpoklad 12 měsíců pro obě stavby)  
specifikace případných etap: Netýká se. Lhůta pro předání a převzetí plnění: Netýká se.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba D7 Chlumčany, zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu

### **Článek IV.**

#### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:  
Netýká se.  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta Netýká se. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující Netýká se. (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:  
- Asistent specialista pro pozemní komunikace
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: Netýká se.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří

nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: Správa Chomutov  
adresa: Kochova 3975  
PSČ: 430 01 Chomutov

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: Správa Chomutov  
e-mail: XXXXXXXXXX

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Netýká se.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Nepoužito
  3. Soupis prací
  4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitální podpis: [REDACTED]  
[REDACTED], 15.03.2024 16:41

## PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem zakázky je výkon asistenta správce stavby a stavebního dozoru (TDI) na stavbách „D7 Chlumčany zkapacitnění“ a „D7 Louny, zkapacitnění obchvatu“ dle Metodického pokynu, s Technickými kvalitativními podmínkami, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI).

Rozsah služeb je podrobně specifikován v níže uvedeném popisu, a dále rovněž v rozpisu služeb (sopisu prací).

Odpovědnosti a povinnosti asistenta správce stavby a jednotlivých členů týmu správce stavby pro jednotlivé pozice uvedené v rozpisu služeb (sopisu prací) jsou detailněji popsány v dokumentu „Metodiky pro tým správce stavby“ uveřejněné na webovém profilu Státního fondu dopravní infrastruktury, [www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/](http://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/). Některé odpovědnosti a povinnosti uvedené níže a vztahující se obecně na konzultanta se vzájemně duplicitují, ale nevylučují s odpovědnostmi a povinnostmi a jednotlivých členů týmu uvedené ve výše zmiňovaném dokumentu, kde jsou uvedeny konkrétně pro jednotlivé pozice.

Součástí poskytovaných služeb je dále pak:

- Veškeré vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, mobilní přístroj pro práci s interními aplikacemi objednatele.
- Zajištění kanceláří v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb.
- Pro potřeby kontroly prostavěnosti, sledování změn během výstavby (ZBV), fakturaci, průběžné a závěrečné finanční vyhodnocení stavby a průběžné kontroly stavby konzultant zajistí:
  - Aplikaci systému umožňujícího kompatibilitu s formátem.XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrniciemi objednatele.
  - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování dokumentace k položkám výkazu výměr.
  - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování a průběžné vyhodnocování změn během výstavby.
  - Synchronizaci databází objednatele v rozsahu použitých systémů (server GŘ ŘSD a ŘSD ČR, pracoviště hlavního inženýra realizace (HIR), vedoucí TDS a správce stavby).

Rozsah výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

Součástí předmětu Smlouvy je i zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je Konzultant povinen:

- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  - upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
  - oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
  - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zjištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních,

zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zdávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla, apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrh textace smluvních dohod a dodatků mezi objednatelem a zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané objednatelem / správcem zakázky – odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivním řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC.

Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy)

Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Návrhy textace smluvní korespondence odesílané objednatelem / správcem stavby – odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatku mezi objednatelem a zhotovitelem.

Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.

Technická pomoc spočívá v přípravě a shromažďování dokladů pro kolaudaci. Zadavatel poskytne přístup do archivu, kde jsou uloženy doklady z přejímacích řízení. Pokud bude třeba vyhotovit kopie dokladů potřebných pro kolaudaci, budou náklady uhrazeny zadavatelem.

Fakturace: dle Rámcové dohody č. 01ST-001155



# SOUPIS PRACÍ

D7 Chlumčany, zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x				
asistent správce stavby		x		36		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů		
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem		
<b>Tým asistenta správce stavby :</b>						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	12	19	228	x		
<b>specialisté :</b>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	12	12	144	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	12	13	156	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	12	12	144	x		
koordinátor BOZP	12	10	120	x		
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram	12	1	12	x		
<b>A) Tým asistenta správce stavby – celkem</b>						
<b>B) Technická dozorčí správa :</b>						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	12	18	216	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce				x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	12	10	120	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	12	20	240	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	12	10	120	x		
Asistent specialista geotechnika	12	5	60	x		
Asistent specialista zeměměřičství	12	12	144	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	12	5	60	x		
Asistent specialista trubní vedení	12	5	60	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	12	4	48	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	12	3	36	x		
Asistent specialista ekodozor	12	1	12	x		
Právník	12	5	60	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	12	2	24	x		
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	20	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	20	x		
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	10	x		
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
<b>A) Celkem</b>						
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						<b>14 990 000</b>

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2023**, zastoupená Správcem, společností

**Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „D7 Chlumčany zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit</b>
<b>KONTROL SERVIS s.r.o.</b>	251 86 116 Frýdek-Místek - Místek, Maxima Gorkého 364, PSČ 738 01	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikorozní ochrany, Asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce a Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí
<b>Arrano Group s.r.o.</b>	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti koordinátora BOZP
<b>Ecological Consulting a.s.</b>	258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Asistent specialista ekodozor

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2023**, zastoupená Správcem, společností

**Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „D7 Chlumčany zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D7 Chlumčany zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Koordinátor BOZP		
Koordinátor BOZP		
Koordinátor BOZP		
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management		
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		ug.
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista geotechnika		

Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	g.
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista pro trubní vedení	
Asistent specialista pro trubní vedení	
Asistent specialista pro trubní vedení	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista protikorozi ochrany	
Asistent specialista protikorozi ochrany	
Asistent specialista ekodozor	
Právník	r.
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert - pozemní komunikace	
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	
Expert - elektrotechnická zařízení	

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 08PT-001635  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 123 4002  
Název související veřejné zakázky:

D7 Chlumčany zkapacitnění a D7 Louny, zkapacitnění obchvatu - dokončení TDS

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,  
se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Chomutově dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 18.03.2024 8:47:20 +01:00