

## Smlouva o dílo o poskytování úklidových služeb

č. 2110328

uzavřená podle § 269 odst. 2 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

mezi :

### Česká republika - Úřad práce v Pardubicích

Sídlo: Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice  
Zastoupen: Ing. Petrem Klimplem, ředitelem  
Identifikační číslo: 00655040  
bankovní spojení: ČNB  
číslo účtu: 27422561/0710  
Kontaktní osoba:

( dále jen „objednatel“ ) na straně jedné

a

### KOSPA systém, v.o.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl A, vložka 9640,

sídlo: V Zátíší 1065, 53012 Pardubice  
zastupující osoba: Ing. Martin Pařízek, společník  
identifikační číslo: 25952293  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
kontaktní osoba: Ing. Martin Pařízek, tel. e-mail

( dále jen „zhotovitel“ ) na straně druhé

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění komplexních úklidových služeb včetně vysypávání tříděného odpadu do určených nádob, doplňování hygienických potřeb v objektu Jiráskova 20 Pardubice, na základě výsledků společného výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pro ÚZSVM „Zajištění úklidových služeb OP Pardubice“. Specifikace objektu je uvedena v příloze č.1- Specifikace objektu úklidových prací včetně výměr, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Rozpis úklidových prací zahrnuje zejména:

- vysávání koberců
- vytírání podlahy na mokro
- stírání prachu ze zábradlí schodiště
- vyprazdňování odpadkových košů, vynášení a třídění odpadu
- mytí sociálního zařízení (sanitární předměty, zrcadla, armatury)
- doplňování základních hygienických potřeb
- stírání prachu z volných ploch kancelářských stolů
- stírání prachu z nábytku a ostatního zařízení
- čištění dveří v okolí kliky
- stírání prachu z parapetů, radiátorů, el. vypínačů a zásuvek
- dezinfekce sociálního zařízení v rozsahu týdenních prací
- mytí keramického obložení stěn sociálního zařízení a kuchyněk v rozsahu týdenních prací
- čištění vnitřních dveří včetně výplní a zárubní v rozsahu týdenních prací
- čištění vstupních dveří a prosklených stěn

2.2. Poskytovatel bude provádět pravidelný úklid v pracovních dnech v době od 16,00 hod z toho v úřední dny /pondělí a středa/ od 17hodiny.

2.3. Hygienické potřeby k doplňování budou objednateli fakturovány dle skutečné spotřeby.

### 3. CENA DÍLA

3.1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli cenu za úklid následovně:

**Cena za pravidelný měsíční úklid činí 6430,00 Kč bez DPH a 7716,00 Kč s 20% DPH.**

**Za měsíc březen 2011 bude fakturována částka 2000 Kč včetně DPH.**

3.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována samostatnou položkou z ceny dle zákona č. 238/2004 Sb., ve znění pozdějších novel.

### 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel prohlašuje, že má zajištěno financování díla a zavazuje se poskytovateli provedené dílo zaplatit za cenu sjednanou touto smlouvou.
- 4.2. Ceny uvedené v této smlouvě zahrnují použití a dopravu strojního vybavení a spotřebu chemikálií a dalších standardních materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity.
- 4.3. Veškeré platební podmínky budou prováděny bezhotovostním způsobem na základě faktury, daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
- 4.4. Poskytovatel vystaví fakturu, daňový doklad služby předchozího měsíce, nejpozději do 5 dnů následujícího měsíce na základě skutečně provedených prací.
- 4.5. Splatnost faktury se sjednává na 21 dnů ode dne doručení objednateli. Zálohy nebudou objednatelům poskytovány.

### 5. ČAS PLNĚNÍ

- 5.1. Poskytovatel zahájí práce dnem 28. března 2011.
- 5.2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 28. března 2011 do 31. prosince 2014.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

### 6.1. Poskytovatel je povinen :

Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními pracovníky a úklidovými prostředky. Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.

Dodržovat normy a předpisy při používání čisticích, mycích, úklidových a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.

Provádět potřebná opatření k eventuálnímu odstranění nedostatků vzniklých při provádění úklidových prací.

Dbát na pořádek v prostorách svěřených k užívání.

Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky a provedených úklidových pracích a službách.

Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky v plném rozsahu seznámí.

Zaměstnanci poskytovatele budou označeni jmenovkami.

Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí úklidové práce pracovníky, kteří nemají v rejstříku trestů záznam pro trestný čin krádeže.

### 6.2. Úklidoví pracovníci jsou povinni při odchodu z pracoviště, klíče od uklizených prostor ponechat v úklidových komorách.

### 6.3. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci určené k provádění sjednaných prací jsou odborně i zdravotně způsobilí a jsou držiteli platných oprávnění nezbytných pro výkon sjednaných prací.

### 6.4. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započatím prací své pracovníky s platnými předpisy BOZP a PO.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

### 7.1. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.

### 7.2. Zajistí poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

### 7.3. Umožní prověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných prací.

### 7.4. Objednatel poskytne použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky a zdroj teplé vody.

## 8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY, NÁHRADA PŘÍPADNÝCH ŠKOD

Poskytovatel služby odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne zaviněným jednáním jeho zaměstnanců při výkonu uvedených služeb, nebo neplněním povinností poskytovatele podle této smlouvy, ledaže by poskytovatel prokázal, že by ke škodě došlo i jinak a škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat. Byla-li škoda způsobena také zaviněním na straně objednatele, hradí škodu poměrně, byla-li zaviněná výlučně na straně objednatele, nese odpovědnost sám.

## 9. REKLAMACE A SMLUVNÍ POKUTY

Zhotovitel se zavazuje, že nedostatky zjištěné v rámci pravidelných úklidových prací /četností 1\*denně až 1\*měsíčně/ odstraní do 48 hodin po jejich ohlášení.

Zhotovitel se zavazuje, že nedostatky zjištěné v rámci jednorázových úklidových prací /četností větší než 1\*měsíčně/ odstraní do 144 hodin po jejich ohlášení.

## 10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
- 10.2. Smluvní vztah lze ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpovědní lhůta se stanovuje tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 10.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 10.4. Nedílnou součástí „Smlouvy na zajištění úklidových služeb“ je příloha č.1 „Specifikace objektu úklidových prací“.
- 10.5. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato nebyla ujednána v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.6. Smlouva nabývá platnosti uzavřením a účinnosti dnem 28. března 2011.

Příloha č. 1 - Specifikace objektu

V Pardubicích dne: 23.3.11



.....  
Ing. Petr Klimpl  
ředitel Úřadu práce v Pardubicích

V Pardubicích dne: 23.3.11



.....  
Ing. Martin Pařízek  
KOSPA systém, v.o.s.