

SMLOUVA O PORADENSTVÍ,

kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli

1/ Evalion s.r.o.

Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6 - Hanspaulka

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601

odpovědný zástupce: RNDr. Petr Kořán, Ph.D., jednatel

bankovní spojení: XXXXXX

kontaktní osoba: , e-mail:, tel: RNDr. Petr Kořán, Ph.D., petr.koran@evalion.cz, 602 771 748

dále jen Poradce

a

2/ Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební

Veveří 331/95, 602 00 Brno

IČ: 00216305, DIČ: CZ00216305

odpovědný zástupce: prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr.h.c., děkan

bankovní spojení: XXXXXX

kontaktní osoba: XXXXXX

dále jen Klient

I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem „Inovativní metody diagnostiky materiálů a monitoringu inženýrské infrastruktury pro zvýšení její odolnosti a životnosti - INODIN“ (dále Projekt) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), výzvy číslo 02_23_020 (Mezisektorová spolupráce) s datem ukončení příjmu žádostí o podporu 16. 2. 2024.

Poradenské služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:

1.1 Informování o výzvě a jejích formálních i praktických náležitostech.

1.2 Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh dle požadavků výzvy OP JAK v systému IS KP21+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem.

Tyto práce budou spočívat zejména v následujících činnostech:

- Asistence při sestavení projektové struktury, tj. celkové projektové koncepce, cílů projektu, jednotlivých projektových aktivit, časového harmonogramu, alokace úkolů do jednotlivých etap, projektového managementu.
- Seznámení Klienta s projektovou žádostí a podrobné prokonzultování náplně jednotlivých kapitol, nezbytné podpůrné dokumentace atd.
- Pomoc při vypracování rozpočtu pro jednotlivé etapy i pro celý projekt.
- Spolupráce při zpracování a finalizaci jednotlivých kapitol žádosti na základě podkladů dodaných Klientem. Spolupráce při zpracování povinných příloh žádosti, zejména Studie proveditelnosti, Indikátorů, Ganttova diagramu, Komentovaného rozpočtu, Soulad s RIS3 strategií a ostatních povinných příloh k žádosti dle struktury požadované poskytovatelem dotace specifikovaných mj. v Pravidlech pro žadatele a příjemce (specifická část), na základě podkladů dodaných klientem.

2. Poradce je zodpovědný za kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti. Poradce je zodpovědný za koordinaci odstranění vad na základě případné výzvy ŘO prostřednictvím IS KP21+, a to ve stanoveném termínu.

3. Předmětem této smlouvy není zajištění odborné textové části projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient.

II.

Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro splnění předmětu smlouvy dle čl. I. potřebnou součinnost, včetně součinnosti při zajištění příloh administrativního charakteru.

2. Pro splnění předmětu smlouvy ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány. Jedná se zejména o:

- informace o projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
- podklady pro jednotlivé kapitoly žádosti a Studie proveditelnosti a pro rozpočet,
- další formální údaje a přílohy žádosti (životopisy, čestná prohlášení, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.) dle požadavků výzvy,

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování projektu písemně či ústně v rámci přípravných schůzí požádá a které budou Klientovi v době plnění předmětu smlouvy dle čl. III. dostupné.

3. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP21+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

III.

Termín plnění

1. Služby podle čl. I. této smlouvy budou poskytovány v období od podpisu smlouvy do termínu vyjádření poskytovatele finančního příspěvku o poskytnutí/neposkytnutí dotace na projekt.
2. Služby Poradce budou poskytnuty včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející ze služeb Poradce a aby nebyl ohrožen termín odevzdání předmětné žádosti o dotaci.
3. Splnění předmětu smlouvy podle čl. I. bude potvrzeno vyjádřením Poskytovatele příspěvku o formální přijatelnosti projektové žádosti (přijetím do procesu věcného hodnocení).
4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. předat v termínu do 15 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti o dotaci vyhlášené ve výzvě, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování poradenství a zejména závazné termíny předkládání žádosti o dotaci.

IV.

Odměna a její splatnost

1. Poradci náleží odměna za služby poskytnuté podle čl. I této smlouvy, na základě faktury vystavené Poradcem:
 - a) Jednorázová odměna za služby uvedené v článku čl. I. ve výši 45 692,92- Kč (slovy čtyřicet pět tisíc šest set devadesát dva korun českých devadesát dva haléřů) bez DPH splatná do 21 pracovních dnů od oznámení o přijetí projektové žádosti do procesu věcného hodnocení.
 - b) Success fee ve výši 45 692,92- Kč (slovy čtyřicet pět tisíc šest set devadesát dva korun českých devadesát dva haléřů) bez DPH v případě schválení projektové žádosti k financování Poskytovatelem dotace splatné do 21 pracovních dnů od oznámení Poskytovatele dotace o udělení grantové podpory projektu.
2. Pro případ prodloužení se zaplacením odměny dle čl. IV sjednaly si smluvní strany smluvní pokutu, která bude vypočtena se základní roční úrokové míry 5 %.
3. Pokud Poradce změní právní formu nebo status, nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy přejde na právního nástupce Poradce.

V.

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být použita jinak než pro splnění činností dle čl. I. Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn

svěřenou dokumentaci používat pro jiné účely než pro plnění poradenské služby dle čl. I.

2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poradenské služby a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s výkonem této činnosti, které nejsou Klientem výslovně určeny ke zveřejnění.

VI.

1. Poradenské služby budou poskytovány v sídle Klienta, či jiných místech dohodnutých, popřípadě on-line, anebo telefonicky. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.

2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za projekt v době přípravy projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas.

VII.

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě ke své platnosti vyžadují písemnou formu a souhlas obou účastníků.

2. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísni, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále opatřeném platnými elektronickými podpisy obou účastníků.

Za Poradce:

Za Klienta:

V Praze dne viz el. podpis

V Brně dne viz el. podpis

13.2.2024

12.2.2024

XXXXXX

XXXXXX

.....
RNDr. Petr Kořán, PhD.
jednatel Evalion s.r.o.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc.
MBA, dr.h.c.
děkan Fakulty stavení