



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxx		
Telefon: xxxxxx		
Omezení /vypište nediskriminačně/:---		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxx		
Vzdělání: USO s maturitou		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: zcela bez praxe		
Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh
a) Poradenství	3	individuální
b) Rekvalifikace	-	-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Josef Trnka

IČO: 73721425

Adresa pracoviště: xxxxxxxx

Vedoucí pracoviště: Josef Trnka

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
608 320 103

Zaměstnanec pověřený vedením  
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Eva Žůrková

Kontakt: xxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
Prodavačka

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Prodavačka zdravotních matrací – vedoucí prodejny

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodavačka

Místo výkonu Odborné praxe: xxxxxxxx

Smluvený rozsah Odborné praxe: 40 h/ týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vzdělání  
ÚSO s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa - Prodej zdravotních matrací

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení s provozem , příjem zboží, udržování kontaktů se zákazníky, poskytování poradenské činnosti ,inventarizace

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

- *Osvojení si znalostí daného oboru*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa – měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa – do 31. 3. 2025

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2024	Specifikace prodávaného zboží	160h	ANO
4/2024	Práce s pokladnou	168h	ANO
5/2024	Příjem zboží, kontrola zboží při přejímce	168h	ANO
6/2024	Skladování a ošetřování zboží	160h	ANO
7/2024	Udržování a posilování kontaktů se zákazníky	176h	ANO
8/2024	Zpráva e-shopu	176h	ANO
9/2024	Přijímání objednávek	168h	ANO
10/2024	Balení a expedice e-shopu	176h	NE
11/2024	Poskytování poradenské činnosti	168h	NE
12/2024	Inventarizace zboží 152h		NE
1/2025	Vedení kontrolní pokladny		NE
2/2025	Tvoření objednávek		NE

Dne 14. 3. 2024 schválil(a) za zaměstnavatele (Josef Trnka, podpis) .....

Dne 14. 3. 2024 schválil(a) za Úřad práce ČR (Vendula Rybčinská, podpis).....