MZE-15763/2024-12121



mzedms027450140

SP. ZN.: MZE-15763/2024-12121

NAŠE Č. J.: MZE-15763/2024-12121

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z38443[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[3]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[4]](#endnote-3)**:** | 105 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[5]](#endnote-4)**:** | **Uživatelské rozhraní pro změny údajů v databázích LHPO** |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | 26.2.2024 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 31.3.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-5)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[7]](#endnote-6)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [x]   | **Zkratka**\*[[8]](#endnote-7)**:**  | ISND |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.gov.cz |
| Metodický garant:  | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.gov.cz |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | tomas.krejzar@mze.gov.cz |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová | **MZe/12121** | 727917049 | monika.jindrova@mze.gov.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[9]](#endnote-8)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | KL: | HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Požadováno je vytvoření uživatelského rozhraní, jehož pomocí by v adminMPŽ uživatelé s příslušným oprávněním (za MZe) mohli měnit údaje v databázích dat lesních hospodářských plánů a osnov (LHPO) v obou příslušných IS – v MPŽ i v ISND.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Rychlejší odbavování změn požadovaných klienty IS, úspora nákladů na provoz IS.

## Rizika nerealizace\*

Při nerealizaci bude nutné změny údajů v LHPO nadále zadávat dodavateli IS prostřednictvím HD MZe (týdně v průměru vyšší jednotky těchto požadavků, každý s náročností min. 0,5 MD).

# Požadavek na dokumentaci\*[[10]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | x |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | x |  |  |  |
|  | ~~Testovací scénář,~~ protokol o otestování | x |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | x |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | x |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | x |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | x |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[11]](#endnote-10) | x |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | x |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem:xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| RTT | 22.3.2024 |
| RTP | 31.3.2024 |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[12]](#endnote-11) | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z38443**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 105 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

xxx

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

# V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150

# Dopady do systémů MZe\*

Bez dopadu

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZE/Garant  | Metodická podpora  |
| MZE/Garant  | Testování, ověření funkčnosti  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[13]](#endnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Termín** |
| Objednání RFC  | T0  | 11. 3. 2024  |
| Přípravné práce  | T1 = T0 + 1 (1pracovní den)  | 12. 3. 2024  |
| Vývojové práce MPŽ  | T2 = T1 + 33 (22 pracovních dní)  | 15. 4. 2024  |
| RTT  | T3 = T2 + 1 (1 pracovní den)  | 16. 4. 2024  |
| RTP  | T4 = T3 + 9 (7 pracovních dní)  | 25. 4. 2024  |
| Předání do akceptace  | T5  | 29. 4. 2024  |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

- Programové úpravy budou objednány do 11. 3. 2024.

- Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny, tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.

- Rozsah plnění zůstane zachován, tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.

- Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.- Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.1  | 23,625  | 231 028,88  | 279 544,94  |
| **Celkem:** | **Celkem:**  | 23,625  | 231 028,88  |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01  | Cenová nabídka  | Listinná forma  |
| 02  | Detailní rozpad  | e-mailem  |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-14) | **Podpis** |
| O2 IT Services, s.r.o.  | xxx  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z38443**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 105 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[16]](#endnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Ihned po objednání |
|  |  |
| Dokončení plnění | 29.4.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.1 |  |  |  |
| **Celkem:** |  |  |  |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad pracnosti | e-mailem |

# Posouzení[[18]](#endnote-17)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[19]](#endnote-18) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt | Ing. Lucie Mališová |  |

 (Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Věcný garant | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. |  |
| Koordinátor změny | Ing. Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |
| Ředitel OIKT | Ing. Miroslav Rychtařík |  |

 (Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář rfc je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. Část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
4. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
8. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
10. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
11. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-10)
12. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-11)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-17)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-18)