

Příkazní smlouva

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:	Botanická zahrada Teplice	
zastupuje:	Ing. Petr Šíla, ředitel organizace	
sídlo:	J. Suka 1388/8, Teplice 415 01	
IČ:	70946540	
DIČ:	není plátce DPH	
bankovní spojení:	KB Teplice, č. ú.: 78-7287950207/0100	
osoby oprávněné k jednání:	ve věcech smluvních:	Ing. Petr Šíla, ředitel organizace
	ve věcech technických:	Ing. Petr Šíla, ředitel organizace, Ing. Lucie Černá, provozní technik
Příkazník:	PROJEKTY CHLADNÝ s.r.o.	
jednající/zastoupen:	Ing. Miroslav Chladný, jednatel	
sídlo:	Školská 689/20, 110 00 Praha 1, Nové Město	
IČ:	10884548	
DIČ:	CZ10884548	
bankovní spojení:	ČSOB, a.s. – č. účtu: 298908221/0300	
e-mail:	projekty@chladny.cz	
osoby oprávněné k jednání:	ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Chladný, jednatel	
zápis v OR (nebo ŽR) :	u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 349540	

Článek I. – Předmět smlouvy

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek příkazníka plnit funkci autorského a technického dozoru investora po celou dobu realizace stavby „BZT – SO 01 Přístupová komunikace. Konkrétní rozsah prací je uveden v článku II.

Článek II. – Autorský a technický dozor stavby

Autorský dozor:

- Kontrola dodržování platné projektové dokumentace zhotovitelem stavby a případné chválení odchylek a úprav.

Technický dozor stavby:

- Předání staveniště a zápis z předání staveniště.
- Dohlížení nad vlastním prováděním stavebních prací, jakost dodaných materiálů a výrobků.
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a smluvních podmínek mandanta a zhotovitele stavby.
- Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- Kontrola průběžných fakturací dokončených prací.
- Schvalování alternativních technických řešení, včetně jejich ekonomických dopadů na stavební dílo, ve spolupráci s mandantem.
- Plynulé informování stavebníka o průběhu prací a pomoc při dalších dílčích či zásadních rozhodnutích v postupu stavebních prací.

- i) Zajištění činnosti a podkladů pro ukončení stavby.
- j) Zajištění atestů na použitý materiál a výrobky, návodů na použití k vybraným výrobkům dodaným na stavbu od zhotovitele stavby.
- k) Dohled na nezbytné revize a zkoušky u vybraných částí stavby a převzetí dokladů od těchto zkoušek a revizí.
- l) Zajištění dokladů o ekologickém nakládání s odpady od zhotovitele stavby.
- m) Příprava a dohled na přejímky dokončených prací.
- n) Sepsání případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí prací, včetně jejich kontroly odstranění v daných termínech.
- o) Příprava podkladů pro kolaudační řízení stavby včetně účasti na tomto řízení.
- p) Zápis nedostatků do stavebního deníku.
- q) Tvorba fotodokumentace stavby.

Účast na stavbě 2x týdně nebo na výzvu příkazce.

Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku II. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou dle článku V. této smlouvy.

Článek III. – Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončení a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku IV. odst. 4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník.
5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije, a dále že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této

smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

Článek IV. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, včetně zajištění součinnosti dalších osob na projektu specifikovaném v článku I.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vplatit odměnu, výše odměny viz článek V. této smlouvy.
4. Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

Článek V. – Úhrada

1. Za plnění zakázky specifikované v článku I. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **900 Kč bez DPH za hodinu**. Maximální celková cena je stanovena 50 000 Kč bez DPH.
2. Odměna příkazníka dle článku V. odstavce 1. této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
3. Odměna příkazníka podle článku V. odstavce 1. této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.
4. Fakturace bude probíhat měsíčně. Poslední faktura bude vystavena po předání a převzetí díla.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

Článek VI. – Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy. Doba realizace stavby se předpokládá: zahájení dle klimatických podmínek 04. – 05.2024 + realizace 12 týdnů od zahájení prací včetně přípravných prací. V případě, že se realizace stavby protáhne přes stanovený termín, bude sepsán písemný dodatek ke smlouvě na rozšíření plnění.

Účinnosti tato smlouva nabývá dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

2. Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku VI.1., být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;

- b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. poruší-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
3. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

Článek VII. – Sankce

1. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% uhrazené ceny včetně DPH.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

Článek VIII. – Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimí míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
5. Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města č. 0138/23 ze dne 24.2.2023, kterým se schvaluje Směrnice Rady města Teplice č. 1/2023, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice, Magistrátu města Teplice, příspěvkových organizací zřízených městem Teplice a Městské policie Teplice při zadávání veřejných zakázek.

V Teplicích dne

V Teplicích dne

.....
za příkazníka:
Ing. Miroslav Chladný

.....
za příkazce:
Ing. Petr Šíla