

SMLOUVA
o poskytování pracovnělékařských služeb

CODUM s.r.o.

se sídlem v Praze 4, Soukalova 3355/3, PSČ: 143 00 - Modřany
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 42182
IČO: 64940870, DIČ: CZ64940870
zastoupená RNDr. Katarína Drusková, jednatel
bankovní spojení: č. ú. 6318910247/0100
Kontaktní email: pls@poliklinikamodransy.cz
/dále též jen „**poskytovatel**“/

a

Mateřská škola Mydlinky v Praze 12
se sídlem Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 Modřany
IČO: 17312213
zastoupená Kateřina Vejvodová, ředitelka
kontaktní email: msmydlinky@msmydlinky.cz |
/dále též jen „**objednatel**“/

uzavřeli po vzájemné dohodě v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 41 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy, tuto **s m l o u v u**:

I.
Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy jsou pracovnělékařské služby, včetně zajištění pracovnělékařských prohlídek (dále též jen „**pracovnělékařské služby**“), které bude poskytovatel poskytovat pro objednatele v rozsahu a za podmínek dále uvedených.
- 1.2. Rozsah pracovnělékařských služeb vychází z § 41 a násl., zejména § 53, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů, a dále ze zásad stanovených Úmluvou o závodních zdravotních službách (č. 161) mezinárodní organizace práce, která byla publikována vyhláškou č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
- 1.3. Obsahem pracovnělékařských služeb je:
 - 1.3.1. hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, a sice
 - a) zjišťování vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdravotní stav a vývoj zdravotního stavu a posouzení zdravotní způsobilosti k práci, a to při pracovnělékařských prohlídkách,
 - b) hodnocení výsledků sledování zátěže organismu zaměstnanců působením rizikových faktorů pracovního prostředí, včetně výsledků biologických expozičních testů, za účelem stanovení této zátěže; rizikovými faktory se rozumí rizikové faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále rizika ohrožení života a zdraví zaměstnance nebo jiných osob při výkonu práce,
 - c) hodnocení výsledků cíleně prováděných studií odezvy zdravotního stavu zaměstnanců na konkrétní pracovní podmínky,
 - d) zpracování rozborů vzniku a příčin pracovních úrazů, výskytu nemocí z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání, nebo nemocí související s prací,
 - e) hodnocení údajů o vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců a s tím související nemocnosti,
 - f) sledování vlivů rizikových faktorů pracovních podmínek, které se mohou nepříznivě projevit i po delší době na zdraví zaměstnanců, a to v rámci pracovnělékařských prohlídek, je-li to s ohledem na charakter těchto faktorů účelné,
 - 1.3.2. poradenství, což zahrnuje veškeré poradenské činnosti nezbytné pro účely bodu 1.3.1 na základě zjištění při dohledu podle bodu 1.3.3, a dále školení zaměstnanců určených objednatelem v první pomoci a poradenské činnosti při zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro objednatele. Poradenské činnosti mohou zahrnovat podle okolností poradenství

- a) v problematice ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem,
- b) při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení objednatele jako zaměstnavatele,
- c) při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců,
- d) při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením,
- e) při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků,
- f) v problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů,
- g) v problematice pracovní rehabilitace,
- h) při výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovních návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci,
- i) při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví,
- j) při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí,
- k) k návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví.

1.3.3 dohled, tj.

- a) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů,
- b) dohled v zařízení závodního stravování a dalších zařízeních objednatele jako zaměstnavatele,
- c) hodnocení rizik při práci s využitím informací o míře expozice rizikovým faktorům při výkonu práce a výsledků analýzy výskytu nemocí z povolání, pracovních úrazů, ohrožení nemocí z povolání a nemocí souvisejících s prací,
- d) spolupráce při vypracování návrhů pro objednatele jako zaměstnavatele na odstranění zjištěných závad, včetně návrhu na zajištění měření rizikových faktorů pracovních podmínek.

1.4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat provádění preventivních pracovnílékařských prohlídek, a to i prostřednictvím pověřeného poskytovatele ve smyslu § 57a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Seznam pověřených poskytovatelů tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn pověřeného poskytovatele jednostranně měnit, přičemž změnu provede zasláním nového znění přílohy č. 2 objednateli. Obsah a rozsah této pracovnílékařské služby poskytované zajišťované poskytovatelem je závislý na stupni zdravotní náročnosti prací a pracovních úkonů zaměstnanců objednatele, jež vyplývá z obecně závazných právních předpisů (zejména zákoníku práce, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a z právních předpisů o kategorizaci prací).

1.5. Poskytovatel bude pro objednatele provádět, resp. zajišťovat, tyto pracovnílékařské prohlídky jeho zaměstnanců:

- 1.5.1. vstupní prohlídky všech uchazečů o zaměstnání u objednatele a zaměstnanců objednatele,
- 1.5.2. periodické prohlídky, jejichž periodicita je závislá na typu vykonávané práce podle právního předpisu o kategorizaci prací a na věku zaměstnance,
- 1.5.3. výstupní prohlídky zaměstnanců končících pracovníprávní vztah u objednatele,
- 1.5.4. mimořádné prohlídky zaměstnanců objednatele,
- 1.5.5. následné prohlídky zaměstnanců objednatele.

1.6. K pracovnílékařským prohlídkám vysílá zaměstnance nebo budoucí zaměstnance personální oddělení objednatele. Ten zaměstnance vybaví žádostí, jejíž součástí je formulář posudku (tři stejnopisy), který vyplní poskytovatel.

1.7. Objednatel se zavazuje provádět objednání jednotlivých pracovnílékařských služeb na následujících kontaktních adresách: e-mail: pls@poliklinikamodransky.cz, tel. 770 184 448 a to nejméně 10 dní předem.

1.8. Poskytovatel obdrží do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy od personálního oddělení objednatele seznam zaměstnanců s termíny absolvovaných periodických pracovnílékařských prohlídek, pro účely kontroly jeho správnosti a kontroly jeho plnění. Personální oddělení bude poskytovatele průběžně (jednou ročně) informovat o změnách v počtech a struktuře zaměstnanců. Seznam nemusí obsahovat údaje o zaměstnancích, u kterých není provádění periodických prohlídek povinné a zaměstnanec ani objednatel jejich provádění nevyžadují, a proto nebudou podle této smlouvy prováděny.

1.9. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovnílékařské prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení jeho zdravotní způsobilosti. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude poskytovatel informovat objednatele neprodleně (telefonicky: 771 280 905 e-mailem: msmydlinky@msmydlinky.cz). To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení, ani výstupních prohlídek. Informace o výsledcích prohlídek budou ve všech případech poskytnuty objednateli se zachováním povinné zákonem stanovené mlčenlivosti.

1.10. Poskytovatel se dále zavazuje:



- 1.10.1. zajišťovat dohled nad pracovními podmínkami – 1x za 3 roky provádět dohled na pracovištích objednatele, přičemž termíny provádění dohledu určí poskytovatel, a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinám v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby a podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť;
- 1.10.2. neprodleně písemně informovat objednatele o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při činnosti uvedené v odstavci 1.10.1;
- 1.10.3. poskytovat pracovnílékařské poradenství objednateli a spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary objednatele, zejména s personálním oddělením a s oddělením kvality, či BOZP (popř. subjektem zajišťujícím BOZP);
- 1.10.4. o činnostech podle bodů 1.10.1. až 1.10.3. vést záznamy s uvedením výsledků dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření; tyto záznamy předkládat objednateli k vyhodnocení v četnosti provádění dohledu.
- 1.11. Další pracovnílékařské služby a výkony zdravotní preventivní péče či jiné služby (například zpracování provozních řádů, traumatologického plánu apod.) budou poskytovány objednateli v termínech a za podmínek dle dohody smluvních stran.
- 1.12. Objednatel se zavazuje zajistit, že každý z jeho zaměstnanců předloží při pracovnílékařské prohlídce **výpis ze své zdravotnické dokumentace od svého registrujícího lékaře. V případě, že zaměstnanec při pracovnílékařské prohlídce nepředloží výpis ze své zdravotnické dokumentace, nemůže být prohlídka provedena, avšak tato bude objednateli plně účtována, jako by byla provedena.**
- 1.13. Smluvní strany se dohodly, že každý zaměstnanec, kterého se pracovnílékařská prohlídka týká, a/nebo objednatel, jsou oprávněni provedení příslušné pracovnílékařské prohlídky odvolat, a to nejméně 24 hodin před jejím konáním oznámením na e-mail pls@poliklinikamodransky.cz nebo telefonicky na telefonním čísle 770 184 448. **Bude-li provedení pracovnílékařské prohlídky řádně a včas odvoláno, nebude tato pracovnílékařská prohlídka poskytovatelem objednateli účtována.** Smluvní strany se dále dohodly, že v opačném případě, tj. nebude-li provedení pracovnílékařské prohlídky řádně a včas odvoláno, bude prohlídka považována za provedenou bez ohledu na neúčast zaměstnance objednatele na příslušné pracovnílékařské prohlídce a bude tedy objednateli plně účtována.

II.

Další závazky smluvních stran

- 2.1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost, zejména:
- 2.1.1. zajistit poskytovateli vstup na všechna svá pracoviště
- 2.1.2. poskytovat poskytovateli veškeré aktualizované informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze škodlivin v pracovním procesu,
- 2.1.3. v odůvodněných případech zajistit poskytovatelem navrhovaná měření a expertizy,
- 2.1.4. informovat poskytovatele o změnách v počtu svých zaměstnanců, personálním obsazení pracovních míst, případně o vzniku nových pracovních míst,
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s touto smlouvou, zejména údaje, které jsou předmětem lékařského tajemství ve vztahu lékař - pacient, obchodního tajemství objednatele.
- 2.3. Další povinnosti smluvní stran v rámci poskytování pracovnílékařských služeb jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy, zejména § 54 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Místo plnění

- 3.1. Sjednané pracovnílékařské služby budou realizovány podle povahy:
- 3.1.2. na pracovišti poskytovatele, tj. na adrese: Praha 4, Soukalova 3355/3, PSČ: 143 00 - Modřany
- 3.1.3. v prostorech dalších zdravotnických zařízení a
- 3.1.4. na pracovištích objednatele.

IV.

Cenová a platební ujednání

- 4.1. Smluvní strany uzavírají touto smlouvou zároveň **dohodu o cenách** poskytovaných pracovnílékařských služeb, výkonů a hygienických služeb. Objednatel souhlasí s tím, že poskytnuté výkony mu poskytovatel vyúčtuje v cenách, jejichž specifikace je následující:
- 4.1.1. Pracovnílékařské prohlídky podle bodu 1.5 shora:

- 4.1.1.1. prohlídky zaměstnanců dle ceníku, který je přílohou č. 1;
 - 4.1.1.2. speciální odborná vyšetření, jejichž cena bude předem dohodnuta mezi poskytovatelem a objednatelem
 - 4.1.1.3. příp. další odborná vyšetření, např. laboratorní, rentgenová, neurologická apod., zajištěná u jiných zdravotnických zařízení, k nimž byl zaměstnanec objednatele v rámci pracovnělékařských prohlídek vyslán poskytovatelem, jejichž cena bude předem dohodnuta
 - 4.1.2. Ceny pracovnělékařských služeb podle bodu 1.10 shora budou účtovány v cenách, jejichž výše je uvedena v podrobném položkovém členění v ceníku výkonů, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
 - 4.1.3. Ceny služeb poskytovaných dle bodu 1.11 této smlouvy se řídí dohodou smluvních stran. Není-li cena těchto služeb sjednána dohodou smluvních stran, řídí se cenami dle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy a ustanoveními tohoto článku.
 - 4.1.4. Obecná hodinová sazba ve výši 990,- Kč bude používána u všech ostatních služeb, výkonů, měření a hodnocení, u nichž není cena stanovena položkově.
 - 4.1.5. Související výkony a dopravné – čas strávený na cestě jsou oceněny 600,- Kč/hod.
 - 4.1.6. Měsíční paušál dle ceníku, který je přílohou č. 1 k této smlouvě. Nárok na měsíční paušál vzniká poskytovateli také v případě, že v daném měsíci žádné pracovnělékařské služby dle této smlouvy pro objednatele nevykonal.
- 4.2. Pokud není cena odborných vyšetření sjednána dle bodů 4.1.1.2 a 4.1.1.3 a jiné zdravotnické zařízení bude účtovat cenu speciálního odborného vyšetření, které provedlo u jednotlivých zaměstnanců objednatele, na které byli zaměstnanci objednatele vysláni poskytovatelem v rámci pracovnělékařských prohlídek, je sjednáno, že tyto výkony zdravotnické zařízení vyúčtuje poskytovateli a poskytovatel je tomuto zdravotnickému zařízení uhradí. Následně provede jejich přeúčtování objednateli.
- 4.3. Za uskutečněné pracovnělékařské prohlídky i za uskutečněné další výkony a pracovnělékařské služby bude poskytovatel účtovat objednateli příslušné částky ve fakturách po provedení těchto výkonů a služeb, zpravidla 1x měsíčně. Fakturu zašle poskytovatel objednateli elektronicky na kontaktní email uvedený v této smlouvě. Splatnost faktury splňující všechny náležitosti daňového a účetního dokladu je sjednána na 14 dnů ode dne vystavení objednateli. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými předpisy. Pokud nebude faktura splňovat tyto náležitosti, může ji objednatel vrátit k doplnění či opravě. Pokud bude faktura takto vrácena, přerušuje se doba splatnosti.
- 4.4. Veškeré ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočte DPH dle právních předpisů účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.5. Pro případ, že bude objednatel v prodlení s úhradou vyúčtovaných částek, má poskytovatel nárok na zákonný úrok z prodlení.

V. Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.8.2023 a to na dobu neurčitou.
- 5.2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi. V případě, že druhá smluvní strana výpověď nepřevzme či doručení výpovědi jinak zmaří, má se za to, že doručeno bylo 3. dnem po odevzdání výpovědi k doručení držiteli poštovní licence v podobě doporučeného dopisu, adresovaného na poslední známou adresu druhé smluvní strany.

VI. Ujednání o dodržování právních předpisů

- 6.1. Objednatel dodržuje a bude dodržovat všechny použitelné zákony, předpisy a nařízení, a to včetně například předpisů na úseku regulace dovozu a vývozu, mezinárodních bojkotů, hospodářských sankcí, potírání podvodů, daňových úniků, úplatkářství a korupce, praní špinavých peněz a narušování hospodářské soutěže („**Příslušné zákony**“), jakož i ustanovení skupinového Compliance vnitřního předpisu FutureLife, který byl objednateli poskytnut.
- 6.2. Objednatel se zavazuje zdržet se všeho ani neopomenout nic, co by mohlo způsobit, že se poskytovatel dopustí porušení kteréhokoli Příslušného zákona. Jakékoliv porušení tohoto článku VI. Bude považováno za podstatné porušení Smlouvy a poskytovatel je v takovém případě oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 6.3. Objednatel neprodleně písemně vyrozumí poskytovatele o každé mimořádné situaci, porušení, podezření nebo možném porušení Příslušných zákonů nebo o každém požadavku na poskytnutí neoprávněné finanční nebo jiné výhody jakéhokoli druhu nabídnuté nebo poskytnuté v souvislosti s plněním závazků podle této Smlouvy.

- 6.4. Objednatel nebo jeho externí zástupci či poradci mají právo provést audit informací a dokumentů v sídle či místě podnikání objednatele s cílem ověřit dodržování jeho povinností podle tohoto článku. Takový audit lze provádět kdykoliv po písemném sdělení doručeném s nejméně pětidenním předstihem na adresu sídla objednatele, a to na náklady poskytovatele. Pokud není takové místo, kde by bylo možné audit provést, musí být finanční záznamy spolu s podkladovými dokumenty a záznamy předloženy k auditu v čase a na místě vhodném pro objednatele. Objednatel poskytne při provádění takového auditu veškerou nezbytnou součinnost kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy a po dobu tří let po skončení této Smlouvy.
- 6.5. Objednatel nahradí poskytovateli každou ztrátu, škodu, náklady (včetně nákladů na právní zastoupení) a výdaje vzniklé nebo přiznané vůči poskytovateli či náhradu škody přiznanou vůči poskytovateli v důsledku porušení ujednání v oblasti compliance objednatelem, členem jeho statutárního či jiného orgánu, zaměstnancem či subdodavatelem objednatele.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Pro všechny změny a doplňky k této smlouvě je nutná písemná forma. Za písemnou formu se pro účely změny a ukončení této smlouvy nepovažují e-mailové či jiné elektronické zprávy.
- 7.2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného či neúčinného.
- 7.3. Veškerá oznámení, zprávy, žádosti nebo požadavky vyžadované nebo povolené touto smlouvou budou zaslány prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrem, e-mailem nebo faxem a musí být opatřeny správnou adresou příslušné strany uvedenou výše. Smluvní strany berou na vědomí, že písemné učiněná právní jednání je doručeno okamžikem, kdy dojde do sféry dispozice adresáta. Písemnosti jsou tak doručeny například doručením (předáním) písemnosti či oznámení o uložení zásilky na adresu sídla (bydliště či místa podnikání) a není rozhodné, zda se adresát s obsahem písemnosti fakticky seznámí. Smluvní strany prohlašují, že si uvědomují důsledky uvedení adresy svého sídla (bydliště či místa podnikání) i ostatních kontaktních údajů v této smlouvě a v případě jejich změny je příslušná smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V tomto případě se dnem doručení takového oznámení považuje za doručovací adresu nová adresa účastníka.
- 7.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy č. 1.

Příloha č. 1: ceník služeb

- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tisni či za jednostranně nevýhodných podmínek, že se s obsahem smlouvy před podpisem seznámily a na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne 25.7.2023


RNDr. Katarína Drusková
Jednatel
CODUM s.r.o.

MATEŘSKÁ ŠKOLA MYDLINKY V PRAZE 12
příspěvková organizace
iČ: 17312213 tel. 771280905
e-mail: msmydlinky@msmydlinky.cz
-1-

Kateřina Vejvodová
Ředitelka
Mateřská škola Mydlinky v Praze 12

Měsíční paušál			CELKEM/MĚS
Administrativní vedení klienta			600 Kč
Správa dat			
Aktualizace systému dle legislativy			
Zajištění zdravotnického materiálu			
Vybavení a odborné vedení závodní ordinace			
Aktualizace systému PLS			
Kontaktní osoba			
Plánování a hlídání dohledů na pracovišti			
Možnost online objednávání a objednávání na konkrétní hodinu, bez čekání			
Zavedení systému - odborná část	SAZBA		
Zavedení systému PLS – jednorázový poplatek	1200 Kč		
Vstupní prohlídka	600 Kč		
Periodická prohlídka	600 Kč		
Mimořádná prohlídka	600 Kč		
Výstupní prohlídka	600 Kč		
Opakovaná prohlídka (např. doplnění zdravotní dokumentace zaměstnancem, opakované vyšetření atd.)	40% z ceny prohlídky		
Administrativní poplatek			
Zákonné poradenství - dohled	SAZBA/HOD	HOD/MES	
Šetření na pracovišti - dohled na pracovišti	990		
Poradenství	900	objednávka	
Šetření zdravotních rizik lékařem na pracovišti	1 200 Kč	objednávka	
Odborné řízení zdravotních rizik	SAZBA/HOD	HOD/MES	
Řízený postup případů odvolání proti posudkovým závěrům	1 200 Kč	objednávka	
Zavedení systému - kategorizace	SAZBA/HOD	HOD/MES	
Revize kategorizace prací	800 Kč	objednávka	
Zpracování změn v kategorizaci prací	800 Kč	objednávka	
Doplňování podkladů	600 Kč	objednávka	
Vedení lhůtníku	SAZBA/ HOD bez DPH	HOD/MES	
Zavedení lhůtníku – jednorázový poplatek	6 400 Kč	objednávka	
Vedení lhůtníku včetně vyzývání na prohlídky	25,- Kč/ os.	objednávka	
Zavedení systému - 1. pomoc	SAZBA/HOD	HOD/MES	
Revize lékárníčky první pomoci, traumatologického plánu	600 Kč	objednávka	
Školení první pomoci	990 Kč	objednávka	
Zavedení systému - zdravotní část - smluvní odborní lékaři	SAZBA/HOD	HOD/MES	
Zajištění smluvních specialistů pro odborná vyšetření	600 Kč	objednávka	
Koordinování a plánování doplňkových vyšetření	400 Kč	objednávka	
Meeting	SAZBA/HOD	HOD/MES	
1. koordinační meeting - předání systému PLS	800 Kč	objednávka	
Zasílání pravidelného reportingu (zdravotní a odborné služby)	600 Kč	objednávka	
Roční prezentace služeb a plán příštího roku (včetně přípravy)	800 Kč	objednávka	

V Praze dne 25.7.2023

Katarína Drusková
Jednatel
CODUM s.r.o.

MATEŘSKÁ ŠKOLA MYDLINKY V PRAZE 12
příspěvková organizace
IČ: 17312213 tel. 771280905
e-mail: msmydlinky@msmydlinky.cz
-1-

Kateřina Vejvodová
Ředitelka
Mateřská škola Mydlinky v Praze 12