

**SMLOUVA O DÍLO č. THS StD 05/2009  
na kompletní úklid areálu Stavovského divadla**

č.j.2896/2009

**Smluvní strany:**

<b>Objednatel:</b>	<b>Národní divadlo</b>
se sídlem:	Ostrovní 1, 112 31 Praha 1
IČ:	00023337
DIČ:	CZ00023337
zastoupená:	PhDr. Ondřejem Černým, ředitelem ND
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Praha 1
č. účtu:	939931/0100

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

<b>Zhotovitel:</b>	<b>TSB spol. s r.o.</b>
se sídlem:	Na Závěži 564, 164 00 Praha 6
IČ:	63983303
DIČ:	CZ63983303
zastoupená:	Ing. Josefem Geizerem, jednatelem společnosti
bankovní spojení:	ČSOB a.s., pobočka Praha 6
č. účtu:	127514738/0300

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen smlouva).

Strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě pravomocného rozhodnutí objednatele o výběru druhé nejvhodnější nabídky v otevřeném zadávacím řízení vyhlášeném objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách pod číslem 60022376. Společnost TEST s r.o., která měla nejvhodnější nabídku v otevřeném zadávacím řízení, požádala objednatele k 31.5.2009 o ukončení činnosti spojených s úklidem areálu Stavovského divadla. Důvodem je nemožnost plnit své závazky vůči předložené nabídce a uzavřené smlouvě o dílo a po vzájemné dohodě odstupuje.

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy.**

1.1.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele celkový úklid vnitřních prostor v objektech Stavovského divadla, Kolowratského paláce a technicko – hospodářské budovy, které společně tvoří areál Stavovského divadla.

**Rozsah předmětu smlouvy – Úklid v areále Stavovského divadla.**

Předmětem smlouvy je dodávka úklidových služeb v areále :

- Stavovského divadla, tj. historické budovy Stavovského divadla včetně skladu palet a energocentra na adrese Železná 11, Praha 1 – Staré Město, č.p.540, parc.č. 569, kat. území 727024 Staré Město
- Kolowratského paláce ( jehož součástí je Divadlo Kolowrat )  
na adrese Ovocný trh 6, Praha 1 – Staré Město, č.p. 579, parc.č. 575, kat. území 727024 Staré Město
- Technicko – hospodářské budovy  
na adrese Ovocný trh 6, Praha 1 – Staré Město, č.p. 1087, parc.č. 576, kat. území 727024 Staré Město
- Jedná se o celkový úklid vnitřních prostor výše uvedených objektů a o tzv. pohotovostní úklid během zkoušek a představení. Součástí celkového úklidu je i zajištění dezinfekce vybavení

sociálního zařízení a jeho okolí, odpadkových košů, popelníků apod. dle specifikace. Prováděn vnitřního úklidu zahrnuje také průběžné doplňování hygienických potřeb.

- Celková specifikace uklízených prostor a četnost úklidových prací je definována v přílohách smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 Ceny za měsíční a roční pravidelný a pohotovostní úklid včetně roční ceny úklidu za čištění oken, koberců, tapet, osvětlovacích těles, čalouněného nábytku, výustek a mřížek VZT a textilních parapetů v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 2 Harmonogram úklidových prací v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 3 Jednotkové ceny pro jednotlivé druhy činností v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 4 Přehled podlahových výměr a druhy povrchů v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 5 Přehled sociálních zařízení včetně výměr obkladů, dlažby a sanitární techniky v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 6 Přehled a počty oken včetně plošných výměr skel v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 7 Přehled a výměry látkových tapet v historické budově Stavovského divadla.

Příloha č. 8 Přehled a počty čalouněného nábytku včetně plošných výměr v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 9 Přehled a popis osvětlovacích těles v objektech areálu Stavovského divadla.

Příloha č. 10 Přehled a popis vyústek vzduchotechniky a větracích mřížek v objektech areálu Stavovského divadla.

- Dodavatel se zavazuje zajistit dodávku kompletních úklidových služeb svými zaměstnanci či třetími osobami (dále jen jiné osoby dodavatele), přitom za činnost třetích osob zodpovídá objednateli, jako by tak činil sám.

#### Předmětem smlouvy jsou konkrétně tyto činnosti:

- 1.1.1. Celkový úklid areálu Stavovského divadla prováděný s níže uvedenou četností (Příloha č. 2):
  - denní úklid
  - týdenní úklid
  - měsíční úklid
- 1.1.2. Úklidové práce prováděné v půlročním a ročním režimu (Příloha č. 2,4,6,7,8,9,10) prováděné na vyzvu objednatele.
- 1.1.3. Provádění úklidových prací, tzv. pohotovostní úklid (Příloha č. 2), dle pokynů a požadavků jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy Stavovského divadla.
- 1.1.4. Na základě písemné objednávky provádění i mimořádných úklidových prací nad rámec běžného a pohotovostního úklidu (Příloha č. 2). Dodavatel je povinen písemnou objednávku akceptovat a mimořádný úklid realizovat s tím, že pokud objednatel objednávku označí za havarijní stav, dodavatel mimořádný úklid realizuje do 10 hodin, v ostatních případech na základě dohody s objednatelem.

## **Čl. 2**

### **Termíny zahájení plnění.**

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje zahájit veškeré smlouvené úklidové práce dne 1. 6. 2009.

#### **a) Při plnění úklidových služeb je nutné dodržovat plán představení a zkoušek.**

- Úklid divadelních prostor se provádí v denním (včetně sobot, nedělí a svátků), týdenním, měsíčním, půlročním a ročním režimu. Součástí je i tzv. pohotovostní úklid, který se řídí pokyny zaměstnanců objednatele (jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy Stavovského divadla) s ohledem na provoz divadel. (Příloha č. 2)
- Úklid kanceláří se provádí v pracovní dny do 8:00 hod.
- Šatny herců se uklízí denně – 7x za týden, do nástupu umělců, tj. 9:00 hod. v běžném úklidu, po zkouškách a v soboty a svátek mezi jednotlivými představeními v rámci pohotovostního úklidu.
- Úklid jeviště Stavovského divadla a Divadla Kolowrat se provádí v případě zkoušek a nebo dvou za sebou jdoucích představení 2x denně a to do začátku zkoušky a nebo prvního představení v běžném

úklidu a před nebo mezi představeními dle požadavků jevištních mistrů v rámci pohotovostního úklidu ( dle potřeb 2 pracovníci po 3 hodinách ).

začátky zkoušek: zpravidla v 10:00 – 11:00 hod.

začátky představení: Po – Pá 19:00 hod. ( koncerty Mozartissimo od 17.00 hod. )

So, Ne, svátek: zpravidla ve 14:00, a 19:00 hod.

(začátky představení mohou být i v jiných časech)

- Úklid hlediště probíhá do 9:30 hod.
- Úklid ostatních prostor areálu Stavovského divadla se provádí dle pokynů a potřeby útvaru technickohospodářské správy Stavovského divadla.
- Úklid vstupních prostorů se provádí 1x denně s případným rozšířením vícekrát denně při větším znečištění (déšť, sníh).
- Pohotovostní a mimořádný úklid se vždy před započítím a po ukončení prací zapisuje do provozní knihy pohotovostního a mimořádného úklidu umístěného na vrátnici Stavovského divadla.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti dodavatele.

- 3.1.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce dle Čl. 1 Předmětu smlouvy a Čl. 2 Termíny zahájení plnění s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, úrovni kvality Certifikátu systému managementu jakosti EN ISO 9001:2000 a případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- 3.1.2. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné české technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 3.1.3. Dodavatel je povinen provádět řádnou kontrolu nad kvalitou prováděných úklidových prací. Dodavatel kdykoliv umožní objednateli průběžnou kontrolu všech prováděných prací, které jsou předmětem této veřejné zakázky včetně případné související dokumentace. Zjistí-li objednatel, že práce jsou prováděny v rozporu se smlouvou, je oprávněn dodavatele, resp. osobu odpovědnou za výkon poskytovaných služeb, vyzvat k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě, kterou určí (příčemž postačující je ústní vyzvání). Pokud dodavatel v této lhůtě nedostatky neodstraní, je dodavatel oprávněn požadovat sjednanou smluvní pokutu. V případě opakovaného porušení bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 3.1.4. Dodavatel je povinen zajistit proškolení zaměstnanců a jiných osob dodavatele zajišťujících služby v objektech objednatele v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a odpovídajících předpisů a nařízení pro provádění úklidových prací.
- 3.1.5. Dodavatel je povinen určit osobu zodpovědnou za výkon poskytovaných služeb tak, aby mohly být operativně řešeny vzniklé problémy; tato osoba musí mít jasně definované pravomoci a být schopná rozhodnout o dalším postupu úklidu, nápravě nedostatečně provedených prací apod. bez zbytečné prodlevy.
- 3.1.6. Dodavatel vybaví své zaměstnance jednotným pracovním oděvem. Pracovníci provádějící úklid budou při výkonu činnosti označeni viditelnou visačkou s uvedením názvu dodavatele a s uvedením jména a fotografie zaměstnance. Dodavatel se zavazuje vybavit sebe a své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí a činností a rizik na pracovištích objednatele.
- 3.1.7. Dodavatel je povinen používat při úklidu ekologicky nezávadné prostředky, vhodné pro použití na dané materiály a povrchy, aby nemohlo dojít k poškození uklízených povrchů a zařízení, tj. dodavatel např. nesmí používat abrazivní úklidové a čisticí prostředky na mosazné a zlacené části, nesmí používat kyselé prostředky na mramorové stěny a podlahy apod.
- 3.1.8. Dodavatel je povinen objednatele upozorňovat na poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.

- 3.1.9. V případě oprávněné reklamace objednatele je dodavatel povinen zajistit neprodleně nápravu odstranění vady.
- 3.1.10. Dodavatel je povinen na základě písemné objednávky objednatele zajistit i mimořádný úklid dle bod 1.1.4.
- 3.1.11. Dodavatel zajistí pro provádění této zakázky veškeré potřebné úklidové prostředky a přístroje.
- 3.1.12. Dodavatel na požádání objednatele poskytne součinost při předložení podkladů nutných pro reviz výpočtu změn v ceně za dílo.
- 3.1.13. Dodavatel je povinen zabránit vzniku škod, které by mohl svojí činností způsobit objednateli nebo jin třetí osobě. V případě vzniku škody je dodavatel povinen tyto škody vlastním nákladem a bez zbytečného odkladu odstranit, pokud se s poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradě dle platných předpisů.
- 3.1.14. Dodavatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem k provedení prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.
- 3.1.15. V případě, že dodavatel splní povinnost dle Čl. 3 odst. 3.1.14. smlouvy, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění smlouvených úklidových prací písemně trval.
- 3.1.16. Dodavatel při přejímce uklizených objektů provede jejich vizuální kontrolu a nahlásí odpovědnému pracovníkovi poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.
- 3.1.17. Dodavatel je povinen provádět úklidové činnosti v určených objektech tak, aby nenarušovaly pracovní činnost objednatele, v časech pro objednatele vyhovujících.
- 3.1.18. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni respektovat interní předpisy platné pro areál Stavovského divadla jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, s nimiž byli před započítím prací podle této smlouvy řádně seznámeni objednatelem.
- 3.1.19. V případě úrazu zaměstnance dodavatele, vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
- 3.1.20. V případě ukončení této smlouvy, dodavatel přeřadí své zaměstnance a nebude žádat ani na objednateli ani na svém nástupci, aby převzal zaměstnance zaměstnané v areále Stavovského divadla.
- 3.1.21. Dodavatel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude jakýmkoliv způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 3.1.22. Dodavatel je povinen zajistit dodávky úklidových služeb, v rozsahu sjednaném touto smlouvou, v areálu Stavovského divadla, tj. historické budovy Stavovského divadla včetně skladu palet a energocentra Kolowratského paláce ( jehož součástí je Divadlo Kolowrat ) a technicko hospodářské budovy.
- 3.1.23. Dodavatel je povinen zajistit u pohotovostního a mimořádného úklidu zápis do provozní knihy pohotovostního a mimořádného úklidu umístěného na vrátnici Stavovského divadla, vždy před započítím a hned po ukončení prací.
- 3.1.24. Dodavatel tímto potvrzuje, že pro úklid areálu Stavovského divadla má k dispozici dostatečný počet pracovníků v pracovním poměru.
- 3.1.25. Dodavatel bude v rámci plnění dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím jím pověřených osob distribuci hygienických potřeb, např. denní doplňování zásobníků na tekuté mýdlo, zásobníků papírových ručníků, zásobníků toaletního papíru apod.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti objednatele.

- 4.1.1. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu za skutečně provedené práce a dodávky v uplynulém měsíci.

- 4.1.2. Objednatel je povinen poskytnout zaměstnancům a jiným osobám dodavatele nezbytné sociální zázemí (šatna, umývárna) a skladové prostory včetně místnosti pro výkon dozoru jejich práce.
- 4.1.3. Objednatel je povinen zdarma zajistit dodávky energií (vody a elektrická energie) pro potřeby zaměstnanců a jiných osob dodavatele při plnění předmětu díla.
- 4.1.4. Objednatel je povinen zajistit dle předloženého seznamu dodavatele vstupy jejich zaměstnanců a jiných osob do prostor, které jsou předmětem smlouvy.
- 4.1.5. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu zajišťovaných úklidových služeb v celém rozsahu plnění smlouvy.
- 4.1.6. Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal a u pohotovostního a mimořádného úklidu budou zapsány v provozním sešitu uloženém na vrátnici Stavovského divadla.
- 4.1.7. Objednatel se zavazuje, kromě naléhavých případů, že nebude zasahovat do rozhodnutí dodavatele ohledně průběhu a organizace prací a činností podle této smlouvy.
- 4.1.8. Objednatel zajistí prostřednictvím jím pověřených pracovníků nákup a výdej hygienických potřeb pověřeným pracovníkům dodavatele.

## **Čl. 5 Trvání smlouvy.**

- 5.1.1. Tato smlouva na dodávku úklidových služeb se uzavírá na dobu neurčitou, zahájení plnění od 1. 6. 2009.

## **Čl. 6 Cena služby a podmínky pro změnu sjednané ceny.**

### Obsah ceny:

- 6.1.1. Cena za úklidové práce (dle bodu 1 Obchodních podmínek) je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH) jako cena nejvýše přípustná.
- 6.1.2. Cena je stanovena nabídkovou cenou (Příloha č.1) na základě jednotkových cen (Příloha č.3) a podle výkazu výměr (Přílohy č.4,5,6,7,8,9,10). Pro obsah ceny jsou rozhodující výkazy výměr a ceny uvedené v jednotlivých přílohách.
- 6.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk dodavatele služby nezbytné k řádné realizaci úklidových prací.
- 6.1.4. Počet hodin pohotovostního úklidu se vypočítává měřítkem šesti hodin denně, dvou pracovníků, to vše násobeno počtem kalendářních dnů v uvedeném měsíci. Pro příklad: 6 hodin x 30 kalendářních dní se rovná 180 hodinám. Každá další započatá hodina je považována za mimořádný úklid a je hrazena nad rámec běžného úklidu. Nevyčerpáním hodin pohotovostního úklidu, nelze vzniknout nárok na úklid mimořádný.

### Podmínky pro změnu ceny:

- 6.2.1 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze a jen, pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH předmětu dodávky dle smlouvy.
- 6.2.2 Změna (snížení) nabídkové ceny nastane v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH dodávaných služeb a zboží.
- 6.2.3 V případě, že nastane bod 6.2.1. nebo 6.2.2. bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 6.2.4 Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po dobu minimálně dvou let od uzavření smlouvy.

- 6.2.5 Cena uvedená v čl. 8 Zadávací dokumentace veřejné zakázky může být po uplynutí tohoto období, nejdříve od 1. 6. 2011, každoročně valorizována o oficiální míru inflace vyjádřenou průměrným ročním indexem cen podnikatelských služeb – úklid, čištění budov (kód: SKP 7470) vyhlášenou ČSÚ. Zvýšení ceny o oficiální míru inflace oznámí uchazeč zadavateli předem písemně. Toto své zvýšení rovněž doloží na základě údajů ČSÚ.
- 6.2.6 Pokud dodavatel miní nabídnout objednateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

## Čl. 7

### Platební podmínky.

- 7.1.1. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

#### Postup plateb

- 7.2.1 Provedené úklidové práce budou hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně, a to ve výši, která bude stanovena na základě objednatelům odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a dodávek.
- 7.2.2 V daňovém dokladu budou vždy uvedeny jako samostatné položky:
- pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu, včetně pohotovostního úklidu
  - pravidelný úklid v půlročním a ročním režimu
  - mimořádný úklid

#### Lhůty splatnosti

- 7.3.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu dodavatele nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

#### Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1 Faktury dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

## Čl. 8

### Pojištění odpovědnosti.

- 8.1.1. Po celou dobu trvání smlouvy se dodavatel zavazuje odpovídat za škody způsobené objednateli zaměstnanci či jinými osobami dodavatele a za škody způsobené třetím osobám. Dodavatel se zavazuje mít sjednanu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností v minimální výši 10 mil. Kč.

## Čl. 9

### Záruka za jakost.

#### Odpovědnost za vady

- 9.1.1 Dodavatel úklidové služby odpovídá za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

#### Způsob uplatnění reklamace

- 9.2.1 Objednatel je povinen vady telefonicky reklamovat u odpovědného zástupce dodavatele, a to bez odkladu. Seznam osob pověřených objednatelům k uplatňování reklamací :  
HOZÁK Pavel, vedoucí THS StD, e-mail: [p.hozak@narodni-divadlo.cz](mailto:p.hozak@narodni-divadlo.cz) , tel. 224902230,737205527  
VRÁNOVÁ Soňa, vedoucí HS StD, e-mail: [s.vranova@narodni-divadlo.cz](mailto:s.vranova@narodni-divadlo.cz) , tel. 224902302  
BRABEC Roman, vedoucí ÚJT StD, e-mail: [r.brabec@narodni-divadlo.cz](mailto:r.brabec@narodni-divadlo.cz) , tel. 224902190

## Podmínky a lhůty pro odstranění reklamovaných vad

- 9.3.1 Dodavatel založí provozní knihu reklamací, která bude uložena na objednatelem určené místě ( vrátnice Stavovského divadla ). Případné reklamace budou bez zbytečných odkladů projednány s pověřeným pracovníkem dodavatele, který následně do sešitu запиše vyjádření o způsobu nápravy.
- 9.3.2 Podle počtu a závažnosti nahlášených reklamací je objednatel oprávněn požadovat:
- odstranění vady
  - přiměřenou slevu ze sjednané ceny
  - smluvní pokutu – sankci

## **Čl. 10**

### **Sankční podmínky.**

#### Sankce za neplnění závazků z předmětu smlouvy

- 10.1.1 Objednatel je oprávněn v případě opakovaného porušení a neplnění povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, u kterých dodavatel neprokáže objektivní překážky a na jejichž porušení či neplnění byl dodavatel upozorněn a nezjednal v době nezbytně nutné (tj. nejpozději do 5 – 10 hodin po upozornění) nápravu, zajistit si jejich splnění jiným způsobem. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaplatit objednateli náklady vynaložené na odstranění závadného stavu. Vedle těchto nákladů je dodavatel povinen zaplatit objednateli i smluvní pokutu ve výši 25 % nákladů vynaložených na odstranění závadného stavu. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od předložení faktury.

Výše uvedeným odstavcem není dotčeno právo objednatele na uplatnění náhrady škody, smluvních pokut atd. v těchto Obchodních podmínkách zakotvených.

- 10.1.2 V případě nesplnění každého jednotlivého závazku vyplývajícího z předmětu této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z celkové ceny díla dle této smlouvy za každý den prodlení, pro první kalendářní pololetí trvání prodlení však smluvní pokutu minimálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni prodlení zvýšené o sedm procentních bodů a pro každé následující kalendářní pololetí trvání prodlení minimálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni příslušného kalendářního pololetí zvýšené o sedm procentních bodů.

- 10.1.3 Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur, může dodavatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky dle této smlouvy za každý den prodlení, pro první kalendářní pololetí trvání prodlení však úrok z prodlení maximálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni prodlení zvýšené o sedm procentních bodů a pro každé následující kalendářní pololetí trvání prodlení maximálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni příslušného kalendářního pololetí zvýšené o sedm procentních bodů.

#### Způsob vyúčtování sankcí

- 10.2.1 Sankci (smluvní pokutu či úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Objednatel může smluvní pokutu započítat oproti splatné peněžité pohledávce dodavatele.
- 10.2.2 Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok objednatele či dodavatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností dodavatele či objednatele, na niž se sankce vztahuje.

## **Čl. 11**

### **Změna smlouvy.**

#### Forma změny smlouvy

- 11.1.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

- 11.1.2 Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

#### Převod práv a povinností ze smlouvy

- 11.2.1 Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 11.2.2 Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem dodavatele.

### **Čl. 12 Ukončení smlouvy.**

#### Ukončení smlouvy dohodou

- 12.1.1 Ukončení smlouvy je možno dohodou při souhlasu obou smluvních stran a to písemnou formou.

#### Výpověď smlouvy

- 12.1.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu jednostrannou výpovědí i bez udání důvodů a to písemným projevem vůle (výpověď) doručeným druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 3 měsíců počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

#### Odstoupení od smlouvy

- 12.1.3 Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

12.1.3.1 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy z důvodů, které upravuje obchodní zákoník č. 513/1991 Sb.

12.1.3.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

- 12.1.4 Způsob odstoupení od smlouvy

12.1.4.1 Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.

12.1.4.2 Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

12.1.4.3 Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

- 12.1.5 Den účinnosti odstoupení

12.1.5.1 Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

### **Čl. 13 Ostatní ujednání.**

- 13.1.1. Kontaktní pracovníci objednatele :
- ve věcech smluvních – Ing. Václav Pelouch, technicko provozní ředitel Národního divadla  
tel. 224 901 501, [v.pelouch@narodni-divadlo.cz](mailto:v.pelouch@narodni-divadlo.cz)
- ve věcech provozních a reklamačních – Pavel Hozák, vedoucí THS Stavovského divadla  
tel. 224 902 230, 737 205 527, [p.hozak@narodni-divadlo.cz](mailto:p.hozak@narodni-divadlo.cz)

Soňa Vránová, vedoucí HS Stavovského divadla  
tel. 224 902 302, [s.vranova@narodni-divadlo.cz](mailto:s.vranova@narodni-divadlo.cz)  
ve věcech reklamačních – Roman Brabec, vedoucí ÚJT Stavovského divadla  
tel. 224 902 190, [r.brabec@narodni-divadlo.cz](mailto:r.brabec@narodni-divadlo.cz)

Kontaktní pracovníci dodavatele :

ve věcech smluvních – Ing. Josef Geizer, jednatel společnosti, tel. 602 320 897, [tsbsro@gmail.com](mailto:tsbsro@gmail.com)  
Daniel Pálek, technický ředitel, tel. 602 320 896, [tsbsro@gmail.com](mailto:tsbsro@gmail.com)

ve věcech provozních – Milan Prešinský, vedoucí provozu, tel. 602 264 552, [tsbsro@gmail.com](mailto:tsbsro@gmail.com)  
Tomáš Čada, vedoucí úklidu Stavovského divadla, tel. 602 114 532,  
[tsbsro@gmail.com](mailto:tsbsro@gmail.com)

#### Čl. 14 Závěrečná ustanovení.

- 14.1.1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.
- 14.1.2. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.1.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 6. 2009.
- 14.1.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenová příloha – celkem za 1.rok plnění ( 12 měsíců ).
  - Příloha č. 2 – Harmonogram úklidových prací v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 3 – Tabulka jednotkových cen – úklid v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 4 – Přehled podlahových výměr a druhů povrchů v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 5 – Přehled sociálních zařízení v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 6 – Počty a rozměry oken v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 7 – Přehled a rozměry látkových tapet ve Stavovském divadle.
  - Příloha č. 8 – Přehled a počty čalouněného nábytku v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 9 – Počty a popis osvětlovacích těles v objektech Stavovského divadla.
  - Příloha č. 10 – Počty a popis vyústek VZT a větracích mřížek v objektech Stavovského divadla.

V Praze dne 25. 5. 2009

Za objednatele:

PhDr. Ondřej Černý  
ředitel NÁRODNÍHO DIVADLA



V Praze dne 22. 5. 2009

Za zhotovitele:

**TSB spol. s r.o.**  
Na závěži 564, 164 00 Praha 6  
IČO: 63983303  
DIČ: CZ63983303  
Ing. Josef Geizer  
jednatel společnosti TSB spol. s r.o.

## CENY

**B1. Měsíční nabídková cena za pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid**

měsíční nabídková cena	Kč
cena za pravidelný úklid všech objektů bez DPH	97 210,00
cena za pohotovostní úklid všech objektů bez DPH	14 640,00
<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>111 850,00</b>
DPH 19%	21 251,50
<b>výsledná měsíční cena včetně 19% DPH</b>	<b>133 101,50</b>

**B2. Roční nabídková cena za pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid (B2=B1 x 12)**

roční nabídková cena	Kč
cena za pravidelný úklid všech objektů bez DPH	1 166 520,00
cena za pohotovostní úklid všech objektů bez DPH	175 680,00
<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>1 342 200,00</b>
DPH 19%	255 018,00
<b>výsledná roční cena včetně 19% DPH</b>	<b>1 597 218,00</b>

**B3. Roční nabídková cena za pravidelné úklidy v jiném než denním, týdenním a měsíčním režimu úklidu**

roční nabídková cena	Kč
cena za mytí oken včetně okenních rámců bez DPH	26 418,00
cena za strojní – mokré čištění koberců bez DPH	14 794,00
cena za čištění tapet bez DPH	11 362,00
cena za čištění osvětlovacích těles bez DPH	16 159,00
cena za čištění čalouněného nábytku hlediště divadla bez DPH	v rámci standard.úklidu
cena za čištění vyústek a mřížek VZT bez DPH	964,00
cena za úklid strojoven bez DPH	nebylo zadáno
cena za mokré čištění čalouněného nábytku bez DPH	3 755,00
cena za čištění textilních parapetů bez DPH	nebylo zadáno
<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>73 452,00</b>
DPH 19%	13 955,88
<b>výsledná roční cena včetně 19% DPH</b>	<b>87 407,88</b>