

Smlouva příkazní

uzavřena nikoli na řad níže uvedeného dne, měsíce a roku
dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále též „OZ“)
(dále jen smlouva)

Smluvní strany

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

se sídlem: Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 Bohnice
IČO: 00064220
DIČ: CZ00064220
Bankovní spojení: Česká národní banka; číslo účtu [REDACTED]
Statutární zástupce: MUDr. Zuzana Barboríková, MBA, ředitelka

dále jen „příkazce“

a

2. BUNG CZ s.r.o.

se sídlem: V Olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10
zapsaná v OR Městský soud v Praze, sp. zn. C 113589
IČO: 274 54 576
DIČ: CZ27454576
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s./ [REDACTED]
jednající: Ing. Miroslav Blažek, jednatel

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

navazující na veřejnou zakázku zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci akce Oprava střešního pláště
Pavilon 7, č.p. 204“

1. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce řádně a včas obstarat úkony a činnosti na svůj náklad a na své nebezpečí dle článku 2 této smlouvy a příkazce se zavazuje za ně příkazníkovi zaplatit sjednanou cenu, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou (dále také „dílo“).
2. Předmětem smlouvy je inženýrská činnost, výkon technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů, při provádění stavby „**Oprava střešního pláště Pavilon 7 č.p. 204**“ dle projektové dokumentace, kterou zpracovala v 03/ 2022 Ing. Eva Bukovská a tvoří Přílohu č. 4 výzvy k podání nabídek.

2. Předmět plnění

1. Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při přípravě stavby:

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) zhotovitele stavby.
- **posouzení** zpracované projektové dokumentace pro provedení stavby s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- **archivace** všech ostatních dokumentů pořizovaných v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a akceptace jejich předání příkazcem příkazníkovi,
- organizace a aktivní vedení úvodního **koordináčního jednání** za účasti zástupců příkazce, zhotovitele stavby, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
- organizace předání **staveniště** zhotoviteli stavby a provedení zápisu o tomto do stavebního deníku,
- vyhotovení návrhu **Zápisu o předání a převzetí staveniště** zhotoviteli stavby s tím, že návrh zápisu bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště a oznámení o zahájení stavebních prací na příslušný odbor územního rozvoje a výstavby stavebního úřadu MČ Praha 8 v součinnosti s příkazcem,
- převzetí protokolů od zhotovitele stavby o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku zhotovitele stavby,
- stanovení pravidelných **kontrolních dnů** stavby (dále jen KD) jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, zhotoviteli stavby, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- předložení HMG vypracovaného zhotovitelem stavby příkazci ke schválení,
- **kontrola ohrazení a označení staveniště**, včetně přechodného dopravního značení, provedená před zahájením výstavby, včetně následné průběžné kontroly v průběhu realizace stavby.

2. Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby:

- **potvrzení o faktickém zahájení prací**, přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku a odeslání této informace elektronicky příkazci, zhotoviteli stavby, autorskému doзору,
- **kontrola přípravných prací** a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- **kontrola zavedení stavebního deníku** zhotovitelem stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení stavby,
- **vedení deníku pracovních činností** prováděných v rámci stálého výkonu TDS, a to ode dne účinnosti této smlouvy,
- **3x týdně kontrola** řádného vedení a úplnosti stavebního deníku po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání 1. kopie zápisů stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- předávání 1. kopie zápisů ze stavebního deníku příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- kontrola výškopisného a polohopisného zaměření **výkopů** pro založení stavby a pořízení protokolu o tomto zaměření,
- organizace a vedení KD za účasti příkazce, v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a resp. opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- organizace mimořádných KD, včetně pořízení zápisů, kompletace a archivace související dokumentace (fotodokumentace, zápisy, protokoly, výpovědi svědků ad.) v případě zjištění vzniku závažných a neodkladných skutečností, o kterých je nutné jednat bez odkladu, mimo interval běžných KD, za účasti příkazce,
- **pravidelné měsíční zprávy** o průběhu realizace stavby, plnění smluvního HMG výstavby, rozhodných skutečnostech ovlivňujících řádné plnění díla, a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- **pravidelné měsíční přehledy čerpání investičních prostředků** dle měsíční fakturace ve vazbě na postup výstavby, kontrola a potvrzení věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Součástí každé faktury zhotovitele stavby budou průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě), včetně výstižné fotodokumentace; a bude obsahovat písemné prohlášení příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, fakturovanou částku, označení sledovaného období, datum a podpis příkazníka,
- kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné **fotodokumentace** o těchto kontrolách. Nedílnou součástí měsíčních fakturací zhotovitele budou vždy fotografie v elektronické podobě dokumentující fakturované položky v následujícím rozsahu:
 - k zakrývaným konstrukcím,
 - k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání ostatních činností, např. dopravy materiálu, odvozu suti, plochy lešení, kácení apod.

- seznámit se s obsahem a s podmínkami **smluv na zhotovení díla** a souvisejících prací a dodávek, seznámit se s podmínkami rozhodnutí o stavebním povolení, účast při projednávání smluv o dílo, jejich dodatků se zhotovitelem stavby,
- kontrola plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů,
- kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu,
- dozor, kontrola a zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení, dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací, kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- navržení opatření k **odstranění závad** zjištěných v dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“) resp. při realizaci stavby, součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- poskytnutí součinnosti příkazci při jednáních souvisejících s předmětem veřejné zakázky a s realizací stavby,
- provádění systematického doplňování DPS, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS; a vedení řádné evidence všech dalších skutečností majících vliv na kvalitu a dokončení díla,
- sledování a průběžná evidence drobných změn oproti DPS v průběhu stavby, stálá součinnost s projektantem DPS z důvodu provádění změn v DPS v rámci výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí,
- součinnost při předávání části stavby (díla) v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě,
- kontrola dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), včetně přejímky dokumentace a záznamů ze zkoušek, které zhotovitel stavby vyhotovil,
- kontrola a převzetí dokladů od zhotovitele stavby prokazujících kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod stavby v důsledku živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem, vyžadování plnění věcného a časového harmonogramu stavby a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- kontrola a součinnost při případných úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),

- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola přejímky protokolů o základním směrovém a výškovém vytýčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety zhotovitele stavby,
- kontrola koordinace postupu výstavby zhotovitele stavby a dalších dodavatelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení,
- uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla,
- podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,
- stálé a neodkladné informování příkazce dohodnutým způsobem o vzniku závažných skutečností při provádění stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla a jejichž řešení podléhá neodkladnému rozhodnutí a souhlasu příkazce,
- projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavby nebo neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby,
- součinnost a spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením a při zajišťování souhlasu dotčených orgánů státní správy s touto změnou v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku ke smlouvě se zhotovitelem stavby v případě zvýšení ceny stavebního díla nad rámec předmětu plnění díla v důsledku provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS. V obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby a odsouhlasený projektantem DPS a příkazníkem,
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku se zhotovitelem stavby v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby, odsouhlasený projektantem DPS, příkazníkem,
- vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv zhotovitelem stavby,
- kontrola a archivace dokladů o uložení odpadu, jeho množství, kategorií ad., v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek zhotovitele stavby za každý uplynulý kalendářní měsíc, před úhradou měsíční faktury příkazcem,
- příprava relevantních podkladů pro příkazce pro účely účtování navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních povinností zhotovitele stavby,
- neodkladná příprava podkladů a součinnost příkazci při vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetími osobám.

3. Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- kontrola předávané stavby nebo její části,

- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- zajištění podrobné fotodokumentace stavby, včetně popisu na nosiči CD, případně na alternativním médiu (2 vyhotovení),
- kontrola provedení konečného vyúčtování stavby,
- organizace přípravy zkoušek stavby a jejích částí, tj. kontrola zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní zkoušky v průběhu zkušebního provozu a garanční zkoušky, kontrolu připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, průkazné předávání termínů zkoušek a kontrol dotčeným osobám formou předepsaného plánu zkoušek,
- účast na všech zkouškách, kontrolách, předběžných prohlídkách stavby,
- vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí,
- přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od zhotovitele stavby potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílní části),
- předání seznamu změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (příkazník předá finální verzi seznamu nejpozději 1 týden před zahájením přejímacího řízení příkazci k odsouhlasení),
- kontrola vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení zhotovitelem stavby nebo pracovníkem autorského dozoru,
- zajištění kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem (2x CD, případně na alternativním médiu),
- organizace závěrečného přejímacího řízení, účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla, včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- přejímka dokladů o výsledcích všech zkoušek od zhotovitele stavby, vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
- zajištění a dohled nad zaškolením obsluhy technických zařízení budovy instalovaných v rámci realizace stavby, včetně zajištění protokolu o zaškolení obsluhy zhotovitelem stavby,
- vypracování podrobné Závěrečné zprávy, včetně vyhodnocení provedeného díla a jeho souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením, podmínkami správců sítí, právními předpisy, technickými normami a dalšími obecně závaznými pokyny. V této zprávě bude uvedeno hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla zhotovitelem,
- součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména

v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
- vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí, včetně zajištění příslušných dokladů (závazná stanoviska DOSS), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
- kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
- zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- provedení a předání konečného vyúčtování stavby příkazci,
- příprava a předání podkladů příkazci pro zavedení stavby a instalovaného vybavení do účetní a majetkové evidence příkazce,
- vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem stavby, projektantem stavby a příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu a ukončení zkušebního provozu pro příkazce a kolaudující orgán,
- součinnost s příkazcem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou poskytovatelem finanční dotace požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.

4. Výše uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení stálého technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti vyjmenované ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Příkazník je povinen být přítomen na staveništi vždy během kontrolního dne.

Příkazník je pak také přítomen na staveništi vždy, kdy je k tomu vyzván zástupcem Příkazce, tato povinnost je však dána v pracovních dnech. Jedním pracovním dnem je myšleno 8 hodin.

5. **Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „koordinátor BOZP“)**

- Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost koordinátora BOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:
 - doručit oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
 - zpracovat plán BOZP a tento projednat s Inspektorátem práce příslušným dle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- Činnosti v rámci realizace stavby:
 - průběžné poskytování informací zhotoviteli stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,

- poskytnutí zpětné vazby příkazci v případě neodstranění závad v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
 - koordinace činností osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
 - překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
 - spolupráce se zástupci příkazce pro oblast BOZP,
 - účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
 - účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
 - navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
 - spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.
- Další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
- Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

3. Místo plnění

1. Místem plnění je Psychiatrická nemocnice Bohnice, Ústavní 91, 181 02 Praha 8 - Bohnice.

4. Doba výkonu činnosti příkazníka

1. Činnost příkazníka započne přípravou na zahájení díla, předáním díla zhotoviteli, a skončí předáním a převzetím díla, případně zajištěním odstranění zjištěných vad a nedodělků.
2. Předpokládaný termín zahájení díla: **01. 04. 2024**
3. Předpokládaný termín dokončení díla: **31. 07. 2024**

4. Termíny zahájení a ukončení stavebního dozoru jsou orientační a budou se odvíjet ode dne skutečných termínů zahájení a ukončení stavby uvedených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem díla.
5. Termín ukončení plnění dle této smlouvy je podmíněn předložením dokumentace příkazníkem příkazci k závěrečnému vyhodnocení díla **do 1 měsíce od dokončení díla - Oprava střešního pláště Pavilon 7.**
6. Příkazník není v prodlení s plněním předmětu díla v důsledku případné nečinnosti dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení, doloží-li tuto skutečnost.
7. Nečinností dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se pro účely této smlouvy rozumí nedodržení lhůt stanovených právními předpisy pro vydání příslušného závazného stanoviska či vyjádření.
8. Za nečinnost dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se však pro účely této smlouvy nepovažuje prodloužení doby, které bude způsobeno jednáním příkazníka.
9. Příkazník je povinen o jakémkoliv prodloužení sjednaného termínu dle ustanovení článku 4 odst. 3 této smlouvy informovat příkazce bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

5. Úplata

1. Úplata za činnosti příkazníka je stanovena touto smlouvou, v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci díla **Oprava střešního pláště Pavilon 7** v areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice“ a na základě nabídkové ceny příkazníka.

Smluvní cena bez DPH	149.000,00 Kč
DPH 21 %	31.290,00 Kč
Smluvní cena včetně DPH	180.290,00 Kč

Smluvní cena je nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.

4. Příkazník bude doručovat faktury s náležitostmi daňového dokladu **pravidelně jedenkrát měsíčně** za splněné činnosti v daném měsíci, vystavené nejpozději 10. den následujícího měsíce, na adresu uvedenou v článku 5 odst. 5 této smlouvy. K faktuře doloží měsíční výkaz práce TDS a BOZP potvrzený příkazcem.
5. Splatnost faktur se sjednává v délce **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci. Dnem splnění platební povinnosti je den připsání placené částky na účet příkazníka. Daňové doklady/faktury budou vystaveny na příkazce a zaslány na e-mail: [REDAKCE] **ve formátu ISDOC a zároveň ve formátu PDF.**
6. Daňový doklad – faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu – faktury dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 OZ.
7. Příkazce je oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Příkazník je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.

6. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu plnění dle podmínek stanovených touto smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této smlouvy.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
3. Příkazník se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto smlouvou pro naplnění smlouvy, k ochraně příkazce před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne příkazci a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré doklady, konzultace, pomoc i jinou součinnost.

7. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že zajistí, aby provádění plnění předmětu smlouvy bylo prováděno kvalifikovanými a oprávněnými osobami, tj. osobami, které dodavatel uvedl v nabídce veřejné zakázky, dále ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů. Pokud příkazník není schopen provádět některé dílčí části předmětu plnění smlouvy vlastními kapacitami, je povinen si další oprávněné osoby s příslušnou specializací a kvalifikací nejméně v rozsahu, v jakém prokazoval její splnění příkazník v nabídce do veřejné zakázky, k plnění předmětu smlouvy jako své poddodavatele přizvat, avšak schválení přizvaných poddodavatelů přísluší příkazníkovi.
2. Příkazník se zavazuje nahradit svého odborného pracovníka nebo poddodavatele na základě písemné výzvy příkazce, pokud příkazce v průběhu činností na předmětu plnění bude považovat erudici a odbornou kvalitu odborného pracovníka příkazníka nebo jeho poddodavatele za nedostatečnou pro zajištění příslušné části předmětu plnění. Příkazník má v takovém případě za povinnost provést výměnu bez dalšího odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
3. Příkazník se tímto příkazci zavazuje, že veškeré služby bude poskytovat řádně, včas a v náležité kvalitě v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za škody způsobené porušením svých povinností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci škodu nebo nepoškodil dobré jméno příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi řádnou součinnost při poskytování služeb, zejména spočívající v předání podkladů pro jednotlivé části předmětu plnění.
7. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění dle této smlouvy.
8. Součástí smlouvy je **záruční listina** příkazníka, kterou sjednal **formou bankovní záruky** ve výši **80.000,00 Kč**.

Bankovní záruka se sjednává k zajištění splnění závazků ze smlouvy.

Příkazník přiloží originál záruční listiny při podpisu smlouvy. Bez záruční listiny nemůže být smlouva uzavřena. Příkazník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu platnosti smlouvy. Bankovní záruka bude obsahovat nástroje pro možnost jejího prodloužení.

Záruku ve formě bankovní jistoty uvolní příkazce příkazníkovi do 5 kalendářních dnů po ukončení platnosti smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bankovní jistota bude bezpodmínečná, bez námitek, neodvolatelná, s možností opakovaného čerpání. Příkazce si ponechává originál záruční listiny, která je nedílnou součástí této smlouvy. Příkazce může rozhodnout, že bankovní záruka může být nahrazena složením finančních prostředků na účet příkazce; jedná se o právo příkazce, nikoli o povinnost vyhovět příkazníkovi.

9. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související platným právem České republiky.
10. Změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro některou ze smluvních stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit závazky vyplývající ze smlouvy.
11. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
12. Příkazník bere na vědomí, že žádné ustanovení sjednané smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a souhlasí s jejím zveřejněním, jakož i se zveřejněním skutečností a dokumentů, které se tohoto smluvního vztahu týkají a budou týkat, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Stejný přístup platí i pro případné poddodavatele příkazníka, a to včetně případných povinností příkazce dle předpisů o registru smluv.
13. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí příkazce.
14. Každá ze smluvních stran souhlasí, aby druhá smluvní strana za účelem sjednání a uzavření této smlouvy zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné a automatizované podobě osobní údaje pověřených zaměstnanců, a prohlašují, že jejich zaměstnanci byli poučeni o svých právech v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů a že jde o zpracování pro účely oprávněných zájmů správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a souvisejících českých právních předpisů.

8. Práva duševního vlastnictví

Příkazník se zavazuje, že při plnění díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví.

9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

Obě smluvní strany sjednávají smluvní pokuty za porušení závazků vyplývajících z této smlouvy takto:

1. V případě prodlení příkazníka s předáním předmětu plnění dle čl. 4 odst. 5 této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% (slovy dvě desetiny procenta) z celkové ceny díla, bez DPH, za každý i započatý den prodlení,
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou příslušné faktury má příkazník právo uplatnit vůči příkazci dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty nemá vliv na možnost příkazníka požadovat náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje,
3. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle článku 2 odst. 5. smlouvy přítomnosti kvalifikované osoby příkazníka na staveništi a výkonu předmětu smlouvy dohodnutou smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení jmenovaného ustanovení.
4. Smluvní pokuta je splatná do **30** dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné smluvní strany, a to na účet oprávněné smluvní strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

10. Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu plnění předmětu smlouvy, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 1,6 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je příkazník povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat příkazci, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že příkazník uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 1,6 mil. Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je příkazník povinen prokázat příkazci, (vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že příkazník uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 1,6 mil. Kč. Platnou pojistnou smlouvu je příkazník povinen předložit příkazci k datu uzavření této smlouvy.
2. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

11. Vyšší moc

Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování díla, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy, epidemii a karanténu apod. Náklady v přímé příčinné souvislosti s dílem a vyšší mocí nese každá ze stran sama.

12. Změna smlouvy

1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za příkazce a příkazníka jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
3. Zápisy z kontrolních dnů projektanta se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek ke smlouvě musí být uzavřen v souladu s předchozím postupem dle ZZVZ, jinak je uzavřený dodatek neplatný a příkazník nemá právo na úhradu díla dle ceny sjednané v tomto dodatku a cena za jejich provedení se stane součástí ceny za provedení díla.

13. Ukončení závazku ze smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že je jim známo, že od této smlouvy lze odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení této smlouvy. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na smluvní pokuty či náhrady škody/ušlého zisku, na které do okamžiku odstoupení od smlouvy vznikl příkazci nárok.
2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.
3. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu písemně doručenou výpovědí druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí v případě příkazce 1 měsíc a v případě příkazníka 3 měsíce.

4. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že porušením této smlouvy se rozumí zejména opakované (tj. nejméně 2 x prokázané) neplnění smluvních povinností příkazníkem dle čl. 2 příkazní smlouvy.

14. Vlastnické právo k předaným věcem

Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány a nestaly se součástí plnění smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu příkazce, a to nejpozději ke dni řádného předání díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva končí splněním jejího předmětu plnění. Termín ukončení plnění smlouvy je podmíněn předložením dokumentace příkazníkem příkazci k závěrečnému vyhodnocení díla do 1 měsíce od dokončení díla – Oprava střešního pláště Pavilon 7.
4. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a případně přijmou opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření ze spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení se svými povinnostmi dle smlouvy. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost celku. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoliv ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost, bude tato posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.
7. Smlouva zahrnuje úplnou dohodu smluvních stran a neexistují žádné jiné ústní ani písemné dohody, kterými by se smlouva řídila. Její obsah lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že jména kontaktních osob a kontaktní údaje uvedené ve smlouvě lze měnit jednostranným písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně.
8. Jakékoliv informace, oznámení a sdělení, které mají být sděleny jednou ze smluvních stran druhé smluvní straně, budou považovány za řádně předané, pokud budou osobně předány kontaktní osobě nebo zástupci druhé smluvní strany nebo pokud budou zaslány doporučenou poštou na adresu smluvní strany uvedenou v této smlouvě.

9. Kontaktní osoby:

➤ [REDACTED]

ve věci plnění smlouvy:

e-mail: [REDACTED]

mobil: + [REDACTED]

➤ za příkazníka:

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

10. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem.
11. Použití § 577¹ zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se vylučuje. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu ve smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
12. Dle § 1765² zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, na sebe příkazník převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
13. Použití ustanovení § 1726, § 1728, § 1729³, § 1740 odst. 3, § 1757 odst. 2, 3, § 1950, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se vylučuje. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající. Kvitanice za částečné plnění a vrácení dlužných úpisů s účinky kvitanice se vylučují.
14. Přílohou a nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy
Příloha č. 1 Jmenný seznam pracovního týmu příkazníka
Příloha č. 2 Záruční listina příkazníka
Příloha č. 3 Pojistná smlouva příkazníka
15. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy, která není uzavírána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, připojují na její závěr dle své svobodné a pravé vůle smluvní strany své elektronické podpisy.

1 Příklad-li-li použitý výraz různý výklad, vyloží se v pochybnostech k tíži toho, kdo výrazu použil jako první

2 (1) Dojde-li ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepochopitelný rozdíl, nebo neúměrným zvýšením nákladů plnění, nebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění, má dotčená strana právo domáhat se vůči druhé straně obnovení jednání o smlouvě, prokáže-li, že změnu nemohla rozumně předpokládat ani ovlivnit a že skutečnost nastala až po uzavření smlouvy, anebo se dotčené straně stala až po uzavření smlouvy známou. Uplatnění tohoto práva neopravňuje dotčenou stranu, aby odložila plnění. (2) Právo podle odstavce 1 dotčené straně nevznikne, převzala-li na sebe nebezpečí změny okolností.

3 (1) Dospějí-li strany při jednání o smlouvě tak daleko, že se uzavření smlouvy jeví jako výsoké pravděpodobné, jedná nepoctivě ta strana, která přes důvodné očekávání druhé strany v uzavření smlouvy jednání o uzavření smlouvy ukončí, aniž pro to má spravedlivý důvod. (2) Strana, která jedná nepoctivě, nahradí druhé straně škodu, nanejvýš však v tom rozsahu, který odpovídá ztrátě z neuzavřené smlouvy v obdobných případech.

za příkazce:

V Praze dne: shodné s el. podpisem

za příkazníka:

V Praze dne: shodné s el. podpisem

MUDr. Zuzana Barboríková, MBA
ředitelka
Psychiatrická nemocnice Bohnice

Ing. Miroslav Blažek
jednatel
BUNG CZ s.r.o.