

## **Smlouva o ubytování a spolupráci při zajišťování lázeňské péče pro klienty Lázeňského domu Berta**

kteřou dnešního dne, měsíce a roku uzavírají:

**1. Andrea Plucarová**

se sídlem Přemyslova 342, 379 01 Třeboň

IČO:68519630

Bankovní spojení:

jako ubytovatel na straně jedné

**2. Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

se sídlem Lázeňská ulice 1001, 379 01 Třeboň

zastoupené jednatelem prof. JUDr. Vilémem Kahounem Ph.D.

IČ: 25179896, DIČ: CZ25179896

Zapsáno u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka C 8137

Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Třeboň, č.ú.

jako objednatel na straně druhé

přičemž smluvní strany prohlašují, že jsou k právním úkonům plně způsobilé.

I.

**Předmět, účel smlouvy**

1. Výše uvedené smluvní strany se dohodly za účelem rozšíření lůžkové kapacity objednatel a využití ubytovací kapacity ubytovatele, na spolupráci dále uvedené. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat za účelem zkvalitňování poskytovaných služeb a rozvoje lázeňství v Třeboni.
2. Ubytovatel vlastní a provozuje penzion „**Růže**“, Březanova 81, 379 01 Třeboň, kde zajistí podle této smlouvy ubytování lázeňské klientely objednatel v rozsahu dle plánu stanoveného dohodou před započítáním každého jednotlivého kalendářního roku.

II.

**Platnost smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 2. 2024. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou formou, přičemž výpovědní důvod se neuvádí. Výpovědní lhůta činí pro obě strany šest měsíců a její běh počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

### III. Cenové a platební ujednání

1. Smluvní strany stanoví ceny dohodou dle přílohy č. 1, a to vždy na aktuální kalendářní rok.
2. Ubytovateli přísluší vyúčtovat objednateli ubytovací služby do 3 dnů po skončení kalendářního měsíce fakturou se všemi náležitostmi daňového dokladu a se splatností 30 dnů.
3. Dnem splatnosti se rozumí nejzazší den převedení prostředků z účtu plátce (objednatele) na účet ubytovatele.
4. V případě vznesení objektivní stížnosti klienta na zdravotní pojišťovně a následném neuhrazení čerpaných služeb ze strany smluvní pojišťovny jde tato suma v plné výši k tíži ubytovatele. Objednatel je oprávněn neuhrazenou sumu započít oproti nároku ubytovatele na odměnu dle této smlouvy.
5. Místní poplatek z pobytu ve stanovené výši od hostů vybere a městu odvede objednatel.

### IV. Zdravotní zabezpečení

1. Ubytování pacienti – klienti Lázeňského domu Berta mají zajištěno telefonní spojení do ordinace sester (tel.: 384 754 413). V případě nefunkčního telefonního spojení zajistí kontakt ubytovatel. Objednatel klienta při ubytování vybaví písemnými pokyny o režimu lázeňského pobytu (ubytování, stravování, léčení).
2. Objednatel přiměřeným způsobem v ubytovacím zařízení pro potřeby klientů zveřejní kontaktní informace o objednateli a případně další informace, o jejichž zveřejnění jej Objednatel požádá.
3. Pro všechny klienty lázní je zajištěna nepřetržitá služba sester v Lázeňském domu Berta. Lékařská služba je zajištěna od 7.00 do 15.30 hod. ošetřujícím lékařem, od 15.30 do 7.00 hod. ranní lékařem konajícím LPS.
4. Nutnou izolaci či léčení pacientů ubytovaných u ubytovatele zajišťuje objednatel na své náklady a dle svých dispozic.
5. Plánovaná zdravotní péče, podávání a rozpis procedur jsou zajištěny v prostorách objednatele, kontrola čerpání procedur je prováděna ošetřujícím lékařem.
6. V případě onemocnění delším tří dnů a při ukončení léčby z tohoto titulu bude ubytování těchto pacientů objednatel ukončeno. O této skutečnosti bude ubytovatel lázeňským zařízením informován s tím, že nebude účtována ze strany ubytovatele náhrada za neobsazené lůžko včetně storno poplatků.

### V. Ubytovací služby

1. Příjem pacientů bude zajišťovat rezervační kancelář a recepce objednatele, ubytování pověřený pracovník ubytovatele. Objednatel v této kapacitě umístí pacienty přiměřeného zdravotního stavu. Úklid a provoz celého úseku pro klienty lázní bude řízen a dodržován provozním řádem shodným s provozním řádem objednatele (viz příloha č. 2). Veškeré prostory pro klienty objednatele musí odpovídat platným hygienickým předpisům.

2. Ubytovatel poskytne ubytování s požadovaným vybavením pokoje:

- dvoulůžkový pokoj minimálně 12 m<sup>2</sup> obytné plochy, vybavení: samostatné lůžko se zdravotní matrací 2x, šatník 2x, sedací možnost 2x, noční lampička 2x, uzamykatelná skříňka (zásuvka) 2x, stůl, osvětlení pokoje, odkládací stěna, koš na odpadky, lednice, TV, sprcha nebo vana, WC, telefon, WiFi
- příp. jednolůžkový pokoj s adekvátní obytnou plochou a vybavením.

Pokoj musí být označen číslem. Smluvní strany potvrzují, že pokoje pro ubytování pacientů tyto požadavky splňují.

#### VI.

##### Stravovací služby

1. Není-li mezi smluvními stranami výslovně ujednáno jinak, bude stravování klientů probíhat v Lázeňském domu Berta.

#### VII.

##### Doporučení objednatele

1. Objednatel současně s uzavřením této smlouvy vydává doporučení, která se týkají kvality ubytovatelem poskytovaných služeb, respektive komfortu, který ubytovatel klientům zajišťuje.
2. Přílohou této smlouvy jsou doporučení objednatele týkající se matrací, topné sezony a pojištění (příloha č. 3). Objednatel si vyhrazuje možnost vydat i jiná doporučení nad rámec označených.
3. Ubytovatel se zavazuje, že se s obsahem doporučení popsanych v tomto článku smlouvy seznámí a je-li to vhodné, seznámí s nimi též své zaměstnance.

#### VIII.

##### Utvrzení povinností

1. V případě, že ubytovatel poruší svou povinnost ujednanou v čl. V. odst. 1, respektive v příloze č. 2 a poruší jakékoliv z pravidel stanovených pro úklid, je ubytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy třitisíce korun českých) za každý jednotlivý případ, kdy došlo k porušení této povinnosti.
2. Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti. Smluvní strany prohlašují, lze výši smluvních pokut považují za nespornou a přiměřenou, a to s ohledem na charakter plnění, která zajišťují.
3. Pakliže došlo k ojedinělému porušení povinností, které jsou utvrzeny v tomto článku smlouvy, je objednatel dle svého uvážení oprávněn ubytovateli smluvní pokutu prominout a namísto toho mu udělit písemnou výtku.

IX.  
Ostatní a závěrečná ujednání

1. Každá ze smluvních stran je povinna bez prodlení informovat písemně druhou stranu o skutečnostech zakládajících změnu smlouvy a jakékoli změny této smlouvy se provádějí formou očíslovaného písemného dodatku.
2. K řešení stížností ubytovaných osob u ubytovatele jsou oprávněni za objednatele ředitel obchodně provozního úseku a vedoucí lékař po zdravotní stránce. Za účelem kontroly úrovně ubytování, případně stravování jsou oprávněni vstupovat do pokojů – za objednatele obchodně provozní ředitelka, vedoucí ubytovacího odboru, vedoucí lékař či službu konající lékař, nutriční terapeutka, manažer kvality, popř. jednatelem pověřený zaměstnanec. O provedené kontrole se napíše zápis.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i následující přílohy
  - Příloha č. 1 tvořená cenovým ujednáním
  - Příloha č. 2 tvořená standardem úklidu
  - Příloha č. 3 tvořená doporučeními objednatele
4. Ve věcech neupravených touto smlouvou se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle je smlouva po přečtení jejími účastníky vlastnoručně podepsána.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy a nahrazuje tak předchozí smluvní ujednání o ubytování a spolupráci při zajišťování péče pro klienty.

V Třeboni dne 1. 2. 2024

.....  
Za ubytovatele  
Andrea Plucarová

.....  
Za objednatele  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.  
jednatel

## Příloha č. 1 ke smlouvě o ubytování

### Cenové ujednání ze dne 1. 2. 2024

kteřé dnešního dne, měsíce a roku uzavírají:

**1. Andrea Plucarová**

se sídlem Přemyslova 342, 379 01 Třeboň

IČO:68519630

Bankovní spojení: ✓

jako ubytovatel na straně jedné

a

**2. Slatinné lázně Třeboň s.r.o.,** se sídlem Lázeňská 1001, 379 13 Třeboň

Zastoupené: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D, jednatelem

IČ: 25179896, DIČ: CZ25179896

Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Třeboň, č.ú.:

jako **objednatel** na straně druhé

uzavírají toto cenové ujednání pro hosty ubytované v penzionu „Růže“, na adrese Březanova 81, 379 01 Třeboň.

#### 1/ Cena za ubytování a stravování u ubytovatele

Období	Mimosezóna	Hlavní sezóna
	1. 1. - 31. 3. 2024 1. 11. - 31. 12. 2024	1. 4. - 31. 10. 2024
Jednolůžkový pokoj	Kč/os./noc	Kč/os./noc
Dvoulůžkový pokoj	Kč/os./noc	Kč/os./noc

Ceny uvedené v článku 1/ tohoto cenového ujednání jsou konečné a zahrnují i DPH.

#### 2/ Počet lůžek \*

měsíce	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
počet lůžek	-											

\*s možností rozšíření kapacity

V Třeboni dne 1. 2. 2024

.....  
ubytovatel

.....  
objednatel

## Příloha č. 2 ke smlouvě o ubytování

### 1. STANDARD ÚKLIDU POKOJE

Standard úklidu pokoje se řídí platnými postupy z dokumentace QMS Slatinných lázní Třeboň s.r.o.:

- BL PO 1 Technologický postup úklidu – příloha 10 – Dependance – Nakládání s odpadem
- BL PO 1 Technologický postup úklidu – příloha 11 – Dependance – Postup úklidu pokoje
- BL PO 1 Technologický postup úklidu – příloha 12 – Dependance – Výměna prádla
- BL PO 1 Technologický postup úklidu – příloha 13 – Dependance – Postup nástupu a odchodu klienta lázní na pokoje a z pokojů
- BL PO 1 Technologický postup úklidu – příloha 14
- – Dependance – Úklid při zátěžových situacích

Ubytovatel svým podpisem níže stvrzuje, že se s aktuálně platnými postupy seznámil a zavazuje se je dodržovat.

V Třeboni dne 1. 2. 2024

.....  
ubytovatel

.....  
objednatel

## Příloha č. 3 ke smlouvě o ubytování

### 1. SPECIFIKACE MATRACÍ

Pro zajištění klidného a zdravého spánku klientů doporučujeme, aby zdravotní matrace splňovala následující specifikaci:

- Sendvičová matrace s masážními profily
- Tvrdost matrace – strana SOFT a strana HARD umožňující volbu tuhosti
- Rozměry: 90x200 cm
- Nosnost: 150 kg
- Snímatelný potah prátelný na 60°C a omezující výskyt plísní a bakterií.

### 2. TOPNÁ SEZONA

Pro zajištění komfortu ubytování klientů doporučujeme dodržování topné sezony. Topná sezona je definována vyhláškou Ministerstva průmyslu a obchodu č. 194/2007Sb, viz podstatné body níže:

- Otopné období začíná 1. září a končí 31. května následujícího roku.
- Dodávka tepelné energie se zahájí v otopném období, když průměrná denní teplota venkovního vzduchu v příslušném místě nebo lokalitě poklesne pod +13°C ve 2 dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat zvýšení této teploty nad +13°C pro následující den
- Vytápění bytů a nebytových prostor v bytových a nebytových budovách se omezí nebo přeruší v otopném období tehdy, jestliže průměrná denní teplota venkovního vzduchu v příslušném místě nebo lokalitě vystoupí nad +13 st. C ve 2 dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat pokles této teploty pro následující den. Omezení vytápění se provádí tak, aby byly dodrženy požadavky jejich teplotního útlumu zajišťujícího tepelnou stabilitu místnosti. Při následném poklesu průměrné denní teploty venkovního vzduchu pod +13 st. C se vytápění obnoví
- V průběhu otopného období jsou byty a ostatní prostory vytápěny v době od 6.00 do 22.00 hod.

### 3. POJIŠTĚNÍ

Vzhledem k možnosti vzniku pojistných škod při pobytu klientů doporučujeme sjednání pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví a majetku třetích osob, které by krylo tyto případy.

V Třeboni dne 1. 2. 2024

.....  
ubytovatel

.....  
objednatel

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – PO 01</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání:	Výtisk:
	Technologický postup úklidu	Strana: 1 z 1	10	Příloha 10

## Depandanty - nakládání s odpadem

Ve smyslu platných pravidel pro třídění odpadu z pokojů a společných prostor je nutné, aby každý pracovník úklidu depandantů dodržoval tato pravidla třídění:

1. samostatně třídit **PET lahve** od vod a limonád (pro zmenšení jejich objemu sešlápnout) a ostatní plasty (tvrdé igelitové obaly apod.) a ukládat je do k tomu určených kontejnerů.
2. samostatně **sklo** – ukládat do kontejnerů k tomu určených
3. samostatně třídit **kartony z tvrdé lepenky** a běžný **kancelářský papír** (kusy, které lze z koše odebrat) – ukládat do k tomu určených kontejnerů.
4. samostatně **láhve od čistících přípravků** a **kovové obaly** – odváženy přímo do skladu nebezpečného odpadu.



Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – BL PO 01</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání: 10	Výtisk:
	Technologický postup úklidu	Strana: 1 z 3		Příloha 11

## Depandanty - postup úklidu pokoje

Činnost	Způsob provedení	Čas provedení
1. příprava příslušného prádla, čisticích prostředků a techniky	narovnání na úklidový vozík a dovézt před pokoj	při úklidu i po odchodu klienta
2. kontrola pokoje po odchodu klienta	kontrola stavu a počtu inventáře, prádla, doplňků (infodesky)	po odchodu klienta
3. odmrazení ledničky	vizuálně posoudit, zda je nutné odmrazování	po odchodu klienta, příp. dle potřeby a možností
4. dezinfekce WC mísy	umytí WC mísy od manžety okraje směrem dolů WC kartáčem a přípravkem	při přípravě na nástup nového klienta, příp. dle potřeby
5. dezinfekce odpadkového koše	vysypání a separace koše, umytí přípravkem s dezinfekčním účinkem	vysypání denně (i o víkendu), dezinfekce při přípravě na nástup nového klienta a dle PO 01, příloha 2
6. převlékání ložního prádla	použité lůžkoviny uložit na vozík, vždy odděleně od čistého, při biologickém znečištění (stolice, moč, krev, infekce ...) toto prádlo uložit do zvláštního igelitového pytle a v tomto ho i předat prádelně.	při přípravě na nový nástup klienta a dle PO 01, příloha 5
<b>Úklid pokoje</b>		
7. sklenky, košíčky, lžičky, tácky	Umytí nádobí	při přípravě na nástup nového klienta, příp. dle potřeby postup strojního mytí nádobí popsán v Interním sdělení F_IV_25, příloha 7
zrcadla, světla, lustr, lampy, obrazy	umytí slabým roztokem mycího přípravku, doleštit prachovkou, mytí světel znečištěných uvnitř (muškami...) jen za asistence elektrikáře	při přípravě na nástup nového klienta
nábytek včetně zásuvek	umytí slabým roztokem mycího přípravku, doleštit prachovkou nebo prontem (při použití spreje pozor na rovnoměrný postřík)	při přípravě na nástup nového klienta, povrchy i při denním úklidu
televizor, rádio	utření obrazovky suchou prachovkou, ostatní nasucho nebo slabě s přípravkem typu pronta, pozornost věnovat i ovládači	při přípravě na nástup nového klienta, při denním úklidu a dle potřeby
lednička	po odmrazení uvnitř umytí slabším roztokem s dezinfekčním přípravkem, vně mycím roztokem	při přípravě na nástup nového klienta
<b>Úklid chodby pokoje</b>		
8. zrcadla, skříně (vně i uvnitř, zásuvky)	postup jako v bodě 7	při přípravě na nástup nového klienta, zrcadla a vodorovné plochy při denním úklidu a dle potřeby

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – BL PO 1</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání: 10	Výtisk:
	Technologický postup úklidu	Strana: 2 z 3		Příloha 11

<b>Úklid koupelny:</b>		
9. stěny, mramory, vany, umyvadla, sprchové kouty	umytí sanitárním přípravkem (přípravky nemíchat – možnost vzniku chemické reakce), dosušení prachovkou, rohy a spáry štěrbinovým kartáčem, nutné důkladné větrání	při přípravě na nástup nového klienta a dle potřeby, zběžně i při denním úklidu
baterie, mýdelníky, dávkovače mýdla, fény	rozprašovačem přímo nebo na jednorázovou utěrku, nebo tekutý přípravek nanést přímo na povrch a doleštit	při přípravě na nástup nového klienta, zběžně i při denním úklidu
odpadkový koš	vysypání a separace koše, umytí přípravkem s dezinfekčním účinkem, dočištění a vložení igelitového sáčku nebo papírové vložky	vysypání denně, dezinfekce při přípravě na nástup nového klienta
zrcadlo	postup jako v bodě 7	při přípravě na nástup nového klienta, zběžně i při denním úklidu
podlaha koupelny	vydrhnutí kartáčem a v rohách štěrbinovým kartáčem za použití čistícího přípravku, vytírání roztokem vody s běžným přípravkem, 1 x za 3 týdny se sanitárním přípravkem	při přípravě na nástup nového klienta, vytírání při denním úklidu dle potřeby, nejméně 2 x týdně

<b>Úklid toalety (WC)</b>		
10. nádobka na WC včetně kartáče	umytí v desinfekčním roztoku, nechat působit alespoň 3 minuty	při přípravě na nový nástup klienta
stěny toalety	postup jako v bodě 9	
WC mísa vně včetně nádobky na vodu	umytí sanitárním přípravkem a vytření prachovkou do sucha	při přípravě na nástup nového klienta, WC i při denním úklidu a dle potřeby
WC mísa uvnitř	umytí WC mísy od manžety okraje směrem dolů WC kartáčem a přípravkem, umístit pásku "desinfikováno"	při přípravě na nástup nového klienta, bez pásky i při denním úklidu
doplnění toaletního papíru	nesmí chybět!!! Využívat zásobníky toaletního papíru, instalované na toaletách vedle WC mísy	při přípravě na nástup nového klienta a dle potřeby
podlaha toalety	postup jako v bodě 8	při přípravě na nástup nového klienta, vytírání při denním úklidu dle potřeby, nejméně 2 x týdně

<b>Ostatní</b>		
11. dveře pokoje včetně prážků	umytí slabým mycím roztokem dle charakteru povrchu (sklo, dřevo...)	při přípravě na nástup nového klienta
12. balkon včetně podlahy a venkovního nábytku	umytí mycím roztokem dle charakteru povrchu (dlažba, sklo, kov, plast...)	při přípravě na nástup nového klienta, vytírání při denním úklidu dle potřeby nejméně 1 x týdně
13. koberce v pokoji a v chodbě	luxování, příp. čištění skvm lokálním přípravkem, na potlačení pachů a roztočů lze do sáčku přidat granulát. Je-li koberec silně znečištěn, je vyteповán po dohodě operátorem.	při přípravě na nástup nového klienta, příp. dle potřeby, granulát doplňován dle potřeby, tepování je prováděno po ukončení přípravy na nástup nového klienta

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – BL PO 1</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání: 10	Výtisk:
	Technologický postup úklidu	Strana: 3 z 3		Příloha 11

14. výměna prádla, doplnění mýdla, ramínek	předložku před WC mísu, ramínka do skříní (5 ks v jedné skříní), dle PO 36, příloha 6	při přípravě na nový nástup klienta, při denním úklidu dle potřeby, nejméně 1 x týdně, výměna prádla dle PO 01, příloha 5
15. kontrola funkčnosti elektrospotřebičů	mechanickým přezkoušením, při nefunkčnosti - zápis do sešitu na recepci	při přípravě na nástup nového klienta, příp. dle potřeby; zápis do sešitu i v případě, že je nahlášeno klientem
16. dodání specifických doplňků na pokoj	dle interních pokynů a ve smyslu Interního sdělení F_IV_25, přílohy 2 a 3	převážně v den nástupu
17. výsledná výstupní kontrola pokoje	formou samokontrol a následné konečné zakódování pokoje, které je pro recepci pokynem, že pokoj mohou obsadit novým klientem	po ukončení přípravy na nový nástup klienta, po každé práci na pokoji
Zasílání klientem zapomenutých věcí: tyto na jeho vyžádání zasílá vedoucí pokojských a úklidu či jeho zástupkyně, a tato služba je bezplatná. Nevyžádané zapomenuté věci jsou po dobu 1 roku uchovány ve skladu operátorů a poté likvidovány.		

#### Denní úklid pokoje

1.	utření prachu ze všech vnějších povrchů pokoje, chodby, balkonů (stolek, židle), sanitárních ploch v koupelně a WC (vany, sprchové kouty, klozety, baterie, fény, umyvadla, mýdelníky...)	denně a po skončení úklidu zakódovat pokoj identickým kódem příslušné pokojské, která úklid provádí, a to z pokojového telefonu.
2.	vysypání a separace koše	PO 01, příloha 2
3.	umytí podlahy koupelny a WC (úterý a čtvrtek, příp. dle potřeby častěji v případě znečištění)	
4.	luxování (úterý a čtvrtek, příp. dle potřeby)	
5.	výměna ručníků a osušek, ustlání lůžka	PO 01, příloha 5
6.	převlečení ložního prádla	PO 01, příloha 5
7.	příp. další práce spojené s náplní práce pokojské a poskytování nadstandardních služeb klientům (např. VIP, AP)	

#### Víkendový úklid pokoje

1.	vysypání a separace koše	
2.	umytí umyvadla, vany (sprchového koutu), baterie, WC mísy (uvnitř)	Podrobné rozpracování – viz Interní sdělení F_IV_25, příloha 8
3.	výměna ručníků a osušek, ustlání lůžka utření prachu viditelného z nábytku	PO 01, příloha 9, jsou-li vhozeny pod umyvadlo i v sobotu a v neděli

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – PO 1</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání:	Výtisk:
	Technologický postup úklidu	Strana: 1 z 1	10	Příloha 12

## Depandanty - výměna ložního prádla, ručníků a osušek

### 1. Komplexní klienti

Ložní prádlo se mění 1x týdně, osušky a ručníky se mění podle potřeby. V koupelně jsou vylepené informace v českém, německém a anglickém jazyce.

Viditelně znečištěné ložní prádlo u všech pacientů a hostů se vymění ihned.

### 2. Samoplátci, příspěvkoví klienti, rehabilitační a hotelové ubytování

Ložní prádlo se mění 1x týdně, osušky a ručníky se mění dle potřeby. V koupelně jsou vylepené informace v českém, německém a anglickém jazyce.

Viditelně znečištěné ložní prádlo u všech pacientů a hostů se vymění ihned.

Vzhledem k tomu, že úklid pokojů probíhá každý den v týdnu, je možné u všech klientů měnit ručníky a osušky v případě jejich potřeby každý den. Signálem tohoto požadavku pro pokojskou je odhození znečištěného prádla pod umyvadlo, a to pokud možno před její návštěvou pokoje za účelem úklidu, tedy dopoledne.

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP - BL PO 1</b>	Vydání: 10	Datum: 8.10.2019	Výtisk:
	Technologický postup úklidu		Strana: 1 z 1	Příloha 13

## Depandanty - postup nástupu a odchodu klientů lázní na pokoje a z pokojů

Účelem je stanovit jednotná pravidla pro nástupy a odchody klientů z pokojů. Je závazný pro všechny klienty ubytované v LD Berta i v dependanci.

### **Nástupy klientů**

Klienti jsou rozděleni do skupin:

- komplexní – ubytování v den nástupu od 12,00 hod.
- příspěvkový – ubytování v den nástupu od 14,00 hod.
- samoplátecký, rekondiční (všechny typy) – ubytování v den nástupu od 14,00 hod.
- hotelový – ubytování v den nástupu od 14,00 hod.

### **Odchody klientů**

Klienti jsou rozděleni do skupin:

- komplexní – musí opustit pokoj poslední den pobytu nejpozději do 9,00 hodin
- příspěvkový – pokoj musí opustit v den odchodu do 9,00 hod.
- samoplátecký, rekondiční (všechny typy) – pokoj musí opustit v den odchodu do 10,00 hod.
- hotelový – pokoj musí opustit v den odchodu do 10,00 hod.

### **Zvláštní režimy**

- stěhování – pokud dochází v průběhu pobytu klienta k jeho stěhování na jiný pokoj, platí stejná pravidla, jako u odchodů z pokojů.
- kongresoví klienti – pravidla nástupu a odchodu z pokojů jsou řešena individuálně a předem oznámena rezervačním oddělením lázní.

**Pokojská každý pokoj uklízí na nový nástup ihned po odchodu předchozího klienta.**

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP – BL PO 1</b>	Datum: 8.10.2019	Vydání: 10	Výtisk: Příloha: 14
	Desatero úklidu při zátěžových situacích	Stránka 1 z 4		

## Úklid při zátěžových situacích

### 1 Účel

Detailní sdělení informací pracovníkům úseku pokojských a úklidu.

### 2 Rozsah platnosti

Uvedená ustanovení jsou závazná pro všechny pracovníky úseku, kterých se dané sdělení týká. Ustanovení této přílohy je závazné také v dependancích, kde ubytováváme naše klienty.

### 3 Sdělení

#### Definice zátěžových situací:

- prokázaný výskyt infekce způsobený rotaviry a noroviry
- zjištěné případy salmonelózy apod.
- častější než obvyklý výskyt ostatních virových onemocnění

Výše uvedená onemocnění samozřejmě vyžadují nejen výrazně zvýšený a čtenější úklid a maximální pečlivost, ale i vyšší ochranu osoby, která tento úklid provádí. Pokud klient sám přizná své onemocnění, je úsek úklidu neprodleně informován zdravotním úsekem Lázeňského domu Berta (dále LD Berta) o vzniklé situaci a může tedy nastat realizace preventivních opatření – viz níže.

Někteří klienti ale svoji nemoc nepřiznají nebo u nich může mít nemoc pouze lehký průběh. Charakteristickým znakem pro výskyt onemocnění jsou pak na pokojích stopy po stolici na WC, ve sprše, na lůžku aj., stopy po zvracích na koberci i specifický zápach pokoje. Pokojská o takových zjištěních informuje nadřízenou a tato pak staniční sestru LD Berta.

Ve společných prostorách bývá přítomnost nemocných klientů patrná zejména dle opakovaného stavu znečištění toalet – i zde je nutné sdělit toto podezření co nejrychleji nadřízené a poté ihned pokračovat na odstranění znečištění a zamezení přenosu virů.

Ve všech těchto případech, ať již zjištěných, prokázaných či pravděpodobných, je nutné dodržovat níže uvedená ochranná a preventivní opatření, která byla konzultována se zdravotním úsekem LD Berta a KHS.

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP BL PO 1</b>	Datum: 8.10. 2019	Vydání: 10	Výtisk: Příloha: 14
	Desatero úklidu při zátěžových situacích	Stránka 2 z 4		

#### 4. Preventivní opatření

Zásadou číslo jedna je řádná hygiena! Pokud ještě není nemoc potvrzena, ale toalety již nesou uvedené znaky výskytu onemocnění, je nutné preventivně dodržet bezpečnostní pravidla úklidu:

- úklid znečištěného prostoru a zařízení neprovádět bez ústenky (roušky), gumových (nejlépe jednorázových) rukavicích a dostatečným množstvím úklidových pomůcek. Je nutné jeden kbelík s hadrem a s mycím přípravkem použít na prvotní očistu, druhý kbelík připravit s hadříkem a s dezinfekčním přípravkem Into Forte (dodavatel ECOLAB)
- **doba působení je 30 minut** – po tuto dobu je nutné nechat pokoj či uklízený prostor uzamčený či jinak zajištěný proti vstupu osob – u veřejných WC např. zátarasem z mopu, smetáku, bezpečnostním kuzelem apod.
- po dobu úklidu i působení přípravku je nutné zajistit – pokud je to možné - **maximální větrání uklízeného prostoru**

#### 5. Opatření při vypuknutí infekce

Pokud dojde navzdory veškerým preventivním opatřením k akutní infekci, je na prvním místě nutné přerušit řetězec přenosu – ten probíhá přenosem z kontaminovaných potravin či vody (salmonelóza), tak i kapénkovou cestou (ostatní), přičemž potenciálními přenašeči viru jsou znečištěné předměty a plochy.

Z hlediska úklidu jsou to zejména kliky a zárubně dveří, TV ovladače, madla židlí, tlačítka výtahů, zábradlí, ze sanitárních věcí pak WC prkénka, splachovadla, umyvadla, odkládací plochy koupelen, baterie a sprchy, víka odpadkových košů, tlačítkové dávkovače a zásobníky, ručníky, osušky a samozřejmě veškeré dlažby a obklady.

Pro úklid pokojů při vypuknutí infekce je nutné dodržovat tato pravidla (tzv. desatero):

- 1) Ve spolupráci se zdravotní úsekem a rezervační kanceláří oddělit zdravé klienty od nemocných, tedy přestěhováním buďto nemocného klienta na pokoj k tomu určený nebo zdravého klienta na jiný pokoj.
- 2) Nemocný klient zpravidla do odeznění akutních příznaků (1 – 3 dny) zůstává na pokoji. I poté – pokud neodjede domů – zůstávají po dobu dalších 5ti dnů zvýšené požadavky na úklid jeho pokoje – viz níže.
- 3) Pokoje s nemocnými klienty je nutné uklízet odděleně od ostatních pokojů, 3x denně (poprvé ráno před zahájením běžného úklidu, podruhé kolem poledne a potřetí před 17.hod. – tento poslední úklid zajišťuje určená služba dle měsíčního

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP BL PO 1</b>	Datum: 8.10. 2019	Vydání: 10	Výtisk: Příloha: 14
	Desatero úklidu při zátěžových situacích	Stránka 3 z 4		

přehledu služeb pokojských). Současně je nutné 3x denně dezinfikovat i výtahy – vše dle rozpisu služeb.

- 4) Pro úklid pokoje s nemocným klientem je nutné si vzít: jednorázové rukavice, ústenku, dva různobarevné kbelíčky s dezinfekcí Into Forte, dvě barevně odlišené uklízecí utěrky a jeden hadr na podlahu. Po úklidu pokojů s nemocnými klienty je nutné úklidové textilie vyprat a přes noc ponechat namočené v roztoku s dezinfekcí – lze i v jiném druhu než s jakým proběhl úklid, např. v Savu nebo Chloraminu.
- 5) Po dobu úklidu pokoje je nutné dostatečně větrat. Pokud je klient přítomen na pokoji, poprosit ho, aby si lehl na lůžko a přikryl dekou. Poté otevřít okna a dveře ven, nelze větrat do společné chodby, protože tím se jen zvýší riziko přenosu viru na další osoby.
- 6) Kontaminované plochy – např. zvratky a stolice je nutné odstranit co nejrychleji a ihned dezinfikovat. I z těchto tělních produktů se mohou do ovzduší uvolňovat viry.
- 7) Pokud je kontaminovaná i matrace, na které nemocný klient ležel, je nutno ji vyměnit za jinou. Původní matrace lze použít zpětně, ale pouze po důkladné očištění a dezinfekci a po minimálním 30ti denním vyvětrání (nejlépe ve skladu RS ). Preventivně je vhodné matraci ochránit potahem (každá pokojská má 2 ks pro tyto případy), který nepropouští viry ani tekutiny a je možné ho bezproblémově čistit a dezinfikovat.
- 8) Prádlo nemocného klienta se vždy dává odděleně od ostatního do samostatného PET pytle, ve kterém se předává i prádelně s upozorněním, že je kontaminované.
- 9) Po odchodu nemocného klienta z pokoje je nutné celý pokoj umýt a vydezinfikovat tak jak bylo již popsáno, koberec vyčistit mokrou cestou, pokoj řádně vyvětrat – nejlépe i přes noc. V žádném případě nelze na takovýto pokoj dát nový nástup v den odchodu nemocného nebo karanténního (5 dní po odeznění nemoci) klienta.
- 10) Všechna opatření je nutné dodržovat až do jejich odvolání. Viry jsou vysoce aktivní a přetrvávají na plochách a ve vzduchu ještě 1 měsíc po odeznění nemoci.

**Pro úklid ostatních (tzv. společných) prostorů při vypuknutí infekce je nutné dodržovat tato pravidla:**

Jedná se o veškeré další prostory, které v rámci LD Berta uklízíme. Zde představují veřejné toalety a sprchy zvláště kritická místa, vyžadující maximální pečlivost a dodržování hygieny.



Slatinné lázně Třeboň s.r.o.	<b>POSTUP BL PO 1</b>	Datum: 8.10. 2019	Vydání: 10	Výtisk: Příloha: 14
	Desatero úklidu při zátěžových situacích	Stránka 4 z 4		

***Nad rámec běžného úklidu je nutné nejméně 3x denně dezinfikovat všechny dotýkané plochy, a to formou tzv. trojkombinace.***

Ta spočívá v přípravě 3 úklidových kbelíků a tří úklidových textilií, vše barevně rozlišené. Toto rozlišení musí být uvedeno na vnitřních dveřích úklidové místnosti či výlevky tak, aby i služba, která úsek přebírá v odpoledních hodinách a o víkendech věděla, co čím mýt. Všeobecně platí toto barevné rozlišení utěrek: červená (růžová) na toaletu, modrá (zelená) na umyvadla, bílá (hadřík) na ostatní plochy (kliky, zárubně, odkládací plochy, stěny).

Systém úklidu formou trojkombinace pak spočívá v tzv. postupném úklidu, takže nejprve je nutné uklidit všechny toalety (jeden kbelík a červená utěrka), poté všechna umyvadla (další kbelík a modrá utěrka) a naposledy kliky, zárubně a ostatní (třetí kbelík a hadřík). Je to z toho důvodu, že respirační doba 30 minut nestačí k tomu, aby byly zničeny např. bakterie z kliky u dveří a tudíž by se snadno mohly v roztoku s dezinfekcí přenést na umyvadlo a poté na toaletu.

Samostatně pak na závěr je nutné umýt a vydezinfikovat podlahu.

Všeobecně pak platí pro úklid společných prostor z hlediska ochrany před infekcí stejná pravidla jako při úklidu pokojů (ústenka, rukavice, větrání...).

Pro docílení maximální bezpečnosti pracovníků úklidu budou jsou k dispozici na každém pracovišti pokojských i úklidu preparáty na dezinfekci rukou – zajistí staniční sestra.

Pokud někdo z personálu úklidu i přes tato bezpečnostní opatření onemocní, nelze jej ponechat na pracovišti, a to ani v případě, že viróza měla velmi rychlý průběh (např. jen 4 – 5 hodin nevolnosti), vždy je nutná jeho domácí léčba.

Do zaměstnání pak může tento pracovník jít nejdříve po 5ti dnech od odeznění příznaků nemoci a vždy po lékařském vyšetření, které vyloučí další možný přenos nemoci. Každé takovéto onemocnění hlásí úsek úklidu staniční sestře LD Berta.