

Podpisový rozvrh společnosti Skanska a. s.

Označení podepisujících osob¹:

- 6) - Generální ředitel
- 5^{FR}) - Finanční ředitel
- 5^{HR}) - Personální ředitel
- 5^{GC}) - Hlavní právník (General Counsel)
- 5) - Výkonný ředitel divize, finanční ředitel, personální ředitel, hlavní právník
- 4) - Ředitel závodu, ředitel odboru Bezpečnost a udržitelný rozvoj, ředitel odboru Podpora projektů, Business development ředitel, Ředitel odboru Obchod a řízení rizik, Obchodně výrobní ředitel, Ředitel projektu, vedoucí organizační složky podniku umístěné v zahraničí a další osoby na úrovni seniority 4.
- 4^{IT}) - Ředitel IT
- 4^{PR}) - Zaměstnanec na úrovni seniority 4 v jehož gesci je agenda komunikace a marketingu (public relations)
- 4^{OF}) - Ředitel odboru Finanční služby
- 3*) - Vedoucí odboru
- 3^{CU}) - Controller závodu, vedoucí oddělení Controlling a Reporting
- 3^P) - Vedoucí Právního odboru
- 3^{OF}) - Vedoucí odboru Financování
- 3^{HR}) - Vedoucí odboru HR Business Partnering
- 3^N) - Vedoucí oddělení Nákup
- 3) - Senior oblastní manažer, oblastní manažer, vedoucí oddělení, senior projektový manažer, projektový manažer, vedoucí odboru, hlavní stavbyvedoucí, vedoucí střediska a další osoby na úrovni seniority 3
- 2^{EN}) - Hlavní energetik
- 2^{FC}) - Specialista controllingu a reportingu na úrovni seniority 1) či 2)
- 2^P) - Vedoucí právního oddělení
- 2^{OF}) - Vedoucí týmu Podnikové financování
- 2^{HR}) - HR generalista (senior) na úrovni seniority 1) či 2)
- 2^{PR}) - Specialista komunikace na úrovni seniority 1) či 2)
- 2) - Vedoucí týmu, vedoucí provozovny, Vedoucí zaměstnanec, v jehož náplni práce je agenda nákupu, a další osoby na úrovni seniority 2
- 1^N) - Zaměstnanec, v jehož náplni práce je agenda nákupu
- 1^Z) - Zaměstnanec, v jehož náplni práce je správa služebních vozidel

- Pokud osoba, které byla udělena **prokura**, podepisuje jako funkčně výše postavený, podepisuje jako prokurista;
- **Nadřízený** osoby oprávněné podepisovat dle tohoto Podpisového rozvrhu může podepisovat místo ní a totéž platí pro nadřízené tohoto nadřízeného.
- Není-li uvedeno jinak, níže uvedené finanční limity představují u **smlouvy s opakujícím se plněním** (např. skladování, dodávky médií apod.) kumulovanou výši roční úplaty.
- Částky představující níže uvedené finanční limity **nezahrnují** příslušnou daň z přidané hodnoty.
- V případě uzavírání **dodatků** ke smlouvám je pro určení osob oprávněných podepsat dodatek ke smlouvě podle níže uvedených limitů rozhodující celková (kumulovaná) výše plnění dle základní smlouvy a dodatku, nikoli jen výše plnění uvedená v dodatku ke smlouvě.
- **Smlouvu o smlouvě budoucí** podepisují osoby oprávněné dle tohoto Podpisového rozvrhu k podpisu toho typu smlouvy, která bude uzavřena na základě dané smlouvy o smlouvě budoucí.

¹ V označení podepisujících osob jsou některé pozice popsány zkráceně, bez plného označení příslušného organizačního útvaru (např. ředitel úseku / závodu / odboru, vedoucí odboru / oddělení / týmu / střediska, oblastní manažer, controller); v těchto případech je podepisující osobou každý zaměstnanec, v jehož názvu zastávané pozice či funkce se dané označení objevuje (byť s označením příslušného organizačního útvaru)

SKANSKA

- **Jednání v souvislosti s postoupením smlouvy** (dohoda o postoupení, souhlas s postoupením) podepisují osoby oprávněné dle tohoto Podpisového rozvrhu k podpisu toho typu smlouvy, která bude postoupena.
- Vlastník akce by se měl ujistit, že smlouvy, které nejsou vypracovány jako standardní dokument/vzor smlouvy vydaný společností ze skupiny Skanska jsou před jejich schválením konzultovány s právníkem a controllerem. Výše uvedenou konzultaci potvrdí právník a controller systémovým potvrzením (prostřednictvím určeného IT nástroje) nebo podpisem Záznamu o schválení a potvrzení vlastnoručním podpisem (poskytnutým v tištěné podobě nebo naskenovaným) nebo elektronickým podpisem.
- **Mimosoudní smír** (dohoda o narovnání; smír, dohoda o náhradě škody, odškodnění) podepisují osoby oprávněné dle tohoto Podpisového rozvrhu k podpisu typu smlouvy v souvislosti, s nímž vznikl spor nebo důvod pro narovnání. V případě souběhu různých smluvních typů podepisují mimosoudní smír osoby s nejvyšším stupněm seniority z okruhu osob oprávněných podepisovat příslušné smluvní typy dle tohoto Podpisového řádu.
- V případě **nájemních smluv nemovitostí** (tj. bytů, kanceláří, pozemků apod.), s dobou trvání delší než jeden rok, musí být jedním z podepisujících generální ředitel nebo finanční ředitel. Neplatí v případě, že Skanska je oprávněna smlouvu vypovědět s výpovědní dobou max. 6 měsíců bez udání důvodu.
- Dodatky či jiné změny nájemních smluv, které nemění úpravu energií či médií, nemusí podepisovat hlavní energetik.
- Výkonný ředitel divize má právo na základě pravidel upravených pro účely ORA a v souladu s nimi snížit **limity podepisování** pro sobě podřízené zaměstnance **pro Jednání směřující přímo k realizaci předmětu podnikání společnosti** v části 1 níže uvedené tabulky s ohledem na výsledky jejich nedávných projektů.
- V případě jednání upravených v části 3 (Pracovněprávní vztahy) zaměstnanec vyšší úrovně seniority podepisující dokumenty odpovídá za to, že jsou dodrženy povinnosti dle Grandparent Principle. V kombinaci 5) + 5HR) za dodržení těchto povinností odpovídá Personální ředitel

Druh písemnosti (jednání)	Limit	Podepisující osoby
1. Jednání směřující přímo k realizaci předmětu podnikání společnosti		
Smlouvy o dílo, jejich změny a zrušení		
Smlouvy o založení společnosti (dle § 2716 OZ = smlouvy o sdružení)		
Smlouvy o obchodním zastoupení, smlouvy o zprostředkování		
Kupní smlouvy, jejich změny a zrušení		
Rámcové smlouvy (mimo smluv na dodávky médií, energií – viz níže)		
Objednávky k rámcovým smlouvám (hodnota jedné objednávky)		
Smlouva o ochraně důvěrných informací (NDA), pokud je uzavíraná jako samostatná smlouva		
Leasing a nájmy nemovitostí (Skanska jako nájemce): - u nichž veškeré náklady související s nájmem nese stavební projekt - nespádá pod ROU (v případě, že smlouva obsahuje dodávku energií nebo vody, pak je dalším podepisujícím 2 ^{EN})		
Leasing, nájmy a podnájmy strojů a vybavení (Skanska jako nájemce): - u nichž veškeré náklady související s nájmem nese stavební projekt - nespádá pod ROU		
Leasing a nájmy – Skanska jako pronajímatel		

Druh písemnosti (jednání)	Limit	Podpisující osoby
Smlouvy o výpůjčce věci movité		
Smlouvy o inženýrské činnosti při provádění díla (stavby), o kontrolní činnosti smlouvy na expertizy, znalecké posudky a poradenství		
Smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace		
Smlouvy s dodavateli médií dodávaných na stavby v souvislosti s prováděním díla		
Veškeré další smlouvy související s realizací předmětu podnikání společnosti (např. o ostraže staveniště, o přepravě věci, o likvidaci odpadů, o poskytování BOZP a PO), Neplatí, jsou-li v tomto podpisovém rozvrhu uvedeny samostatně (samostatně upraveny např. smlouvy na nakládání s nemovitostmi, včetně bytů, pronájmy, smlouvy na energie, leasingy)		
2. Smlouvy uzavírané Podpůrnými funkcemi v rámci jejich působnosti		
Rámcová smlouva v rámci působnosti Podpůrných funkcí		
Objednávky / smlouvy o dodávkách zboží na základě rámcových smluv v rámci působnosti Podpůrných funkcí		
Smlouva o dodávkách zboží, smlouva o poskytování služeb nebo smlouva o provedení určitého úkolu nebo díla, a to buď formou přijetí nabídky nebo zadání objednávky, nebo jiným způsobem		
Smlouvy nebo jiné činnosti ve vztahu k nehmotnému majetku (např. licence k autorským právům, registrace duševního vlastnictví, licenční smlouvy k předmětům průmyslového vlastnictví, smlouvy o převodu ochranných známek, smlouvy o využití zlepšovacích návrhů apod., jednání/úkoly vůči Úřadu průmyslového vlastnictví ČR týkající se ochranných známek, patentů atd.)		
Smlouvy na poradenské služby		
Leasing a nájmy – Skanska jako pronajímatel		
Smlouvy v oblasti vztahů s veřejností (PR) – např. Smlouva na nákup reklamních předmětů výroba a dodávky reklamních a signmakingových předmětů, zajišťování společenských, reklamních a prezentačních akcí apod.)		
Komunitní investice		
3. Finanční řízení a pojištění		
Smlouvy o úvěru, včetně smluv o jeho zajištění, smlouvy o zápůjčce, směnečně-právní jednání (vystavení/akceptace směnky, převzetí rukojemství, indosace směnky apod.)		
Smlouvy o auditu, popř. jiné smlouvy s auditory		
Smlouvy uzavírané k zajištění pohledávek a jejich změny (např. smlouvy o zřízení zástavního práva, zajišťovací převod práva, ručení atd.)		
Uznání dluhů z obchodních vztahů		
Nakládání s pohledávkami (smlouvy o postoupení pohledávek, přistoupení k dluhu, převzetí dluhu, prominutí dluhu apod...)		

Druh písemnosti (jednání)	Limit	Podpisující osoby
Zápočty a dohody o splátkách		
Ostatní úkony finančního řízení (pověření na podpisový vzor pro banky, rámcové smlouvy s bankami – např. smlouvy pro bankovní záruky, smlouvy o bankovních účtech, jejich změny a zrušení atd.) smlouvy s pojišťovacími makléři, pojistné smlouvy včetně rámcových		
Žádosti o dotace (granty)		
Platba záloh		
4. Pracovněprávní vztahy		
Pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, DPP, DPČ, dohody o odpovědnosti a další typy dohod (vyjma smluv uvedených v tomto Podpisovém rozvrhu), mzdové výměry a ostatní mzdová plnění dle mzdového předpisu včetně mimořádných odměn, právní jednání směřující ke skončení pracovního poměru, dohody o srážkách ze mzdy		
Smlouvy o poskytnutí motorového vozidla zaměstnanci pro služební (resp. služební i soukromé) účely, dohody o používání vlastního motorového vozidla zaměstnance k pracovním cestám		
Pracovně-právní dokumenty Personálního ředitele		
Kolektivní smlouva včetně dodatků		
Náhrada škody způsobené zaměstnancem společnosti Skanska a.s.		
Další činnosti související s řízením lidských zdrojů (např. dohody včetně rámcových, školení, stáže, inzerce pracovních míst, spolupráce s agenturami práce a školami)		
5. Řízení majetkových účastí, investice/divestice majetkových účastí, ochrana informací, právní služba		
Společenské a obdobné smlouvy, jednání týkající se zakládání a vzniku právnických osob, smlouvy o tiché společnosti apod.		
Smlouvy o převodu závodu nebo jeho části, smlouvy o pachtu závodu nebo jeho části apod., smlouvy o převodech cenných papírů, obchodních podílů, jednání týkající likvidace společnosti		
Jednání/úkony ve vztahu k živnostenským úřadům a dalším správním úřadům vydávajícím zvláštní povolení k provozování činností, ve vztahu k Národním bezpečnostním úřadu, dohody s odpovědnými zástupci apod.		
Příkazní smlouvy na poskytování právních služeb		
6. Správa hmotného majetku, nakládání s nemovitostmi (včetně nájmu), leasing, informační technologie		
Smlouvy o vzniku, změně či zániku věcných práv k nemovitostem (převody či směny nemovitostí, věcná břemena, předkupní práva apod.), návrhy na vklad věcných práv do katastru nemovitostí apod.		
Smlouvy, na základě nichž pořizuje společnost dlouhodobý hmotný majetek		
Smlouvy, na základě nichž prodává společnost dlouhodobý hmotný majetek (neplatí pro nemovitosti)		
Rámcové smlouvy o operativním leasingu		
Objednávky na jednotlivá vozidla dle rámcové smlouvy schválená v elektronickém systému (pro vozidla neodpovídající Car Policy je povinné schválení výjimky generálním ředitelem před podpisem objednávky)		
Rekalkulace		
Smlouvy o dodávkách hardware, licenční smlouvy týkající se software, smlouvy o poskytování služeb v oblasti informačních systémů, outsourcingu provozu hardware a software apod.		

Druh písemnosti (jednání)	Limit	Podepisující osoby
Rámcové smlouvy o dodávce médií		
Smlouvy o připojení k distribuční soustavě, smlouvy o distribuci médií (o rezervované kapacitě jedná 2 ^{EN} samostatně), smlouvy o energetických auditech		
Smlouvy o dodávce médií		
7. Nároky a spory		
Spory týkající se smluv nebo jiných jednání v souvislosti s nároky ve vztahu k předmětu činnosti společnosti (právní konzultace povinná)		
Spory týkající se smluv nebo jiných jednání v souvislosti s nároky v působnosti Podpůrných funkcí (právní konzultace povinná)		