

SMLOUVA

číslo. 3-2-2024 – SB

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, a zákona č. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

KONZULTANT	
Název	TRIBAP s.r.o.
Sídlo	434 01 Most, SNP 2525
Zapsaný	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
Zastoupený	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
IČ	272 66 311
DIČ	CZ27266311
Bankovní spojení	██████████
Číslo účtu	██████████
Telefonní spojení	██████████

KLIENT	
Název	Střední škola stavební a strojní Teplice, p.o.
Sídlo	415 01 Teplice – Trnovany, Fráni Šrámka 1350/1
Zastoupený	Mgr. Aleš Frýdl, MBA – ředitel školy
IČ	00497088
DIČ	CZ00497088
Bankovní spojení	██████████
Číslo účtu	██████████
Adresa provozoven	Škola Teplice 415 01 Teplice – Trnovany, Fráni Šrámka 1350/1 Škola Krupka 417 41 Krupka 3, Na Příkopě 77 Škola Duchcov 419 01 Duchcov, Kubicových 2
Telefonní spojení	██████████

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

2. Předmět plnění

- 2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost, odbornou pomoc v oblasti bezpečnosti práce (dále jen BOZP). Vypracuje předepsanou dokumentaci BOZP. Činnost klienta v oblasti BOZP bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/, předkládat klientovi návrhy na změny interních předpisů /dokumentace/ v souladu s novelizací právních norem v oblasti BOZP.
- 2.2. Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

Klient se zavazuje:

- 3.1. Spolupracovat s konzultantem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle části 2. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik ve smyslu § 9, odst. 4 a odst.6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit konzultantovi přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.2. Předat konzultantovi do 14 dní po podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentaci (kopie zápisů o výchozích revizích, zaškolení zaměstnanců, kopie průvodní dokumentace apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.3. Předávat konzultantovi jím vyžádané technické podklady a informace nezbytné k zajištění a řádnému splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se poskytovat konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.4. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska BOZP (např. nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.
- 3.5. Informovat konzultanta o všech ~~pracovních úrazech~~ pracovních úrazech s pracovní neschopností, které se staly jeho zaměstnancům nebo vznikly na pracovištích klienta.
- 3.6. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti BOZP.
- 3.7. Opatřit konzultantovi podklady, doklady apod. pro splnění předmětu smlouvy, např.:
- seznam provozoven
 - podklady pro návrhy jmenovacích dekretů a pověření
 - podklady pro prezenční listiny o školení BOZP
 - seznam provozovaných strojů a zařízení (podle objektů a místa provozování)
 - technologické postupy a návody k obsluze v ČJ
 - revize VTZ, strojů a zařízení
 - interní předpisy, dokumentaci BOZP (jsou-li zpracovány)
 - smluvní zajištění poskytování specifických zdravotních služeb

- 3.8. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.
- 3.9. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

Konzultant je povinen:

- 3.10. Aktualizovat dokumentaci BOZP
Předmětem smlouvy není zpracování dokumentace před výbuchem dle NV č.406/2004 Sb.
- 3.11. Pravidelně provádět kontroly dodržování předpisů v oblasti BOZP v objektu klienta uvedených ve smlouvě, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců klienta a vést o nich zápisy a záznamy takovou formou, aby interní dokumentace mezi konzultantem a klientem nemohla být v případě výkonu státního dozoru použita v neprospěch klienta.
- 3.12. Vykonávat na vyžádání klienta poradenskou činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými zákony a souvisejícími právními předpisy, provádět osobní konzultaci k problematice BOZP na pracovišti klienta.
- 3.13. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti BOZP. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.
- 4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).
- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci ***bez písemného souhlasu konzultanta.*** Zákaz dle tohoto odstavce se neuplatní ve vztahu k zaměstnancům klienta, externím poradcům klienta (např. právní poradci, auditoři apod.), odborům, soudům a správním orgánům, jakož i ostatním společnostem ve skupině klienta. Klient se zavazuje konzultanta informovat o poskytnutí dokumentace těmto osobám.
- 4.4. Pro případ vyzrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.
- 4.5. Klient souhlasí s pořizováním fotodokumentace konzultantem z provozních kontrol, v případech porušování právních norem BOZP. Uvedená dokumentace bude sloužit výhradně pro potřeby klienta a nesmí být konzultantem poskytována třetím osobám.
- 4.6. Výjimku z výše uvedených ustanovení tvoří zákonem stanovené povinnosti k poskytnutí informací.
- 4.7. V návaznosti na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/279, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a veškerých příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů (Zákony na ochranu osobních údajů), bude mezi konzultantem a klientem uzavřena tzv. „Dohoda o zpracování osobních údajů“.

5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku čtvrtletní paušální náhrada od 1.3.2024 byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

PAUŠÁLNÍ PORADENSTVÍ – TRVALÝ DOHLED	
Poradenství v oblasti BOZP	Cena /Kč/
Škola Teplice 415 01 Teplice – Trnovany, Fráni Šrámka 1350/1	15.000,-
Škola Krupka 417 41 Krupka 3, Na Příkopě 77	12.000,-
Škola Duchcov 419 01 Duchcov, Kubicových 2	7.500,-
Čtvrtletní paušální cena / celkem	34.500,- + 21 % DPH

ŠKOLENÍ	
Jednorázové proškolení zaměstnanců v jednotlivých oborech BOZP.	
Školení BOZP	200,- / osoba + 21 % DPH
<ul style="list-style-type: none">- periodické školení – BOZP (perioda 1 rok)- školení vedoucích zaměstnanců – BOZP (perioda 3 roky)- odborná školení BOZP – např. řidič „referent“, práce ve výškách do 5 m- ostatní školení v oblasti BOZP (např. při pracovních úrazech apod.)	

/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.

6. Doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1.3.2024** na dobu **určitou do 28.2.2027** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Výpovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.
- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1–3.9.
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2. Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a plná moc.
- 7.4. Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **1.3.2024**.

V Mostě dne 28.2.2024



razítko a podpis konzultanta



razítko a podpis klienta

Přílohy:

Výpis z OR konzultanta

Plná moc