

Dobrý den,

omlouvám se za pozdější reakci.

Zároveň děkuji, že nebudete vyžadovat zálohovou fakturu.

Ráda bych Vám tedy sdělila, že Vámi zasláná nabídka byla zpracována v rámci výběrového řízení na dodavatele služby a **Vaše ubytovací zařízení bylo vybráno pro realizaci naší akce.**

Vzhledem k uvedenému u Vás tímto závazně **objednávám ubytování, stravu a pronájem konferenční místnosti včetně vybavení pro cca 50 osob** ve dnech 22. - 24. 5. 2024.

Pro vystavení faktury po akci uvádím i naše fakturační údaje:

Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DO FAKTURY BUDEME POŽADOVAT DOPLNIT TEXT: „Ubytování, strava a pronájem konferenčních prostor pro vzdělávací akci O55 ve dnech 22. - 24. 5. 2024, spolufinancováno z paušálních prostředků OP TP 21+.

Splatnost prosím uvádějte minimálně 15 dní od konání akce, zároveň po realizaci akce zašlete fakturu elektronicky na moji e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxx @ mfcz.cz

Prosím o potvrzení této objednávky.

Děkuji Vám.

S pozdravem a přáním hezkého dne