Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

# Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

zastoupený Ing. arch. Petrem Hlaváčkem, ředitelem

sídlo: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 63

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bank. spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

(dále jen „**nájemce**“)

**a**

**2. OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

zastoupený Tomášem Liškou, jednatelem

sídlo: Českobrodská 53, Praha 9

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565

IČO: 27143562

DIČ: CZ27143562

bank. spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

(dále jen „**pronajímatel**“)

v souladu s ustanovením § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Nájemní smlouvu**

s názvem

**„Nájem multifunkčních tiskových zařízení 2016 - 2020“**

(dále jen „smlouva“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci multifunkční tisková zařízení v počtu dle požadavků nájemce a zajistit jejich údržbu a provoz včetně dodávek tiskového spotřebního materiálu a závazek nájemce hradit za to pronajímateli nájemné (dále jen „předmět smlouvy“).
3. Pronajímatel je povinen plnit předmět této smlouvy v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 1.
4. Plnění předmětu smlouvy bude provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně příloh), dále pak za podmínek stanovených v oznámení otevřeného řízení (č. VU 16-0072) a v nabídce zhotovitele.
5. **Cena a platební podmínky**

1. Celková cena za předmět smlouvy nepřesáhne částku **7.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: sedmmilionů korun českých). Nájemce není povinen vyčerpat celou částku.

2. Nájemné, které bude nájemce pronajímateli hradit, bude dáno součtem cen za jednu vytištěnou stranu ve formátu A4 v kalendářním měsíci. Cena za 1 kopii/výtisk A4 černobíle činí 0,10 Kč bez DPH, cena za 1 kopii/výtisk A4 barevně činí 1,86 Kč bez DPH. Nájemné bude hrazeno měsíčně, vždy za kalendářní měsíc zpětně na základě skutečného počtu zkopírovaných/vytištěných stran.

3. Cena uvedená v čl. II odst. 2 této smlouvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem je den změny sazby DPH.

4. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady pronajímatele za předmět plnění dle této smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností platí, že v ceně je zahrnuta i pravidelná údržba a tiskový spotřební materiál.

5. Nájemce je povinen zaplatit pronajímateli cenu za předmět smlouvy na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury nájemci. Pronajímatel je povinen doručit nájemci fakturu vždy do desátého dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je nájem fakturován.

6. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury pronajímatelem, jež má veškeré náležitosti daňového dokladu požadované zákonem.

7. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury pronajímatelem
za každý kalendářní měsíc v souladu s čl. III této smlouvy, na základě aktuálního objemu tisku, jehož soupis bude tvořit přílohu faktury.

8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není nájemce povinen ji proplatit.

9. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, je nájemce oprávněn vrátit ji pronajímateli k doplnění. V takovém případě se zastaví plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

10. Pronajímatel je povinen na vystavené faktuře uvést číslo smlouvy nájemce.

11. Nájemce neposkytuje zálohy.

1. **Podmínky realizace předmětu smlouvy**
2. Pronajímatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy na základě pokynů a potřeb nájemce, v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.
3. Pronajímatel se zavazuje do 2 pracovních dní od výzvy k plnění dodat, testovat a instalovat všechna multifunkční tisková zařízení.
4. Pronajímatel se zavazuje tisková zařízení rozmístit na určená místa, s podporou techniků nájemce připojit do datové sítě nájemce, nastavit tiskové úlohy, práva, nainstalovat ovladače na určený okruh zařízení (PC, NTB, TBL uživatelů nájemce), nastavit složky pro skenování a e-maily pro zasílání souborů se skeny.
5. Pronajímatel se zavazuje dodat se zařízením i uživatelskou dokumentaci v českém jazyce, a to včetně A3 jednostranného názorného návodu pro rychlé použití zařízení (first use manual), které bude moc být vyvěšeno vedle multifunkčního tiskového zařízení.
6. Pronajímatel se zavazuje odstranit veškerý odpad, který vznikne při poskytování služeb podle této smlouvy, a to na vlastní náklady.
7. **Údržba, oprava a upgrade zařízení**

1. Pronajímatel se zavazuje udržovat pronajatá zařízení v provozuschopném stavu na své vlastní náklady a opravit všechny hardwarové a softwarové závady a provádět údržbu zařízení tak, aby zařízení po dobu účinnosti smlouvy byla plně funkční a mohla poskytovat službu v rozsahu technické specifikace přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Povinnost podle čl. IV odst. 1 této smlouvy se vztahuje pouze na služby pro hardware a software, který dodal a nainstaloval pronajímatel.

3. Smluvní strany se dohodly, že údržba a opravy zařízení budou prováděny tak, aby nenarušily činnost nájemce.

4. Během účinnosti této smlouvy nájemce zajistí, že pronajímatel bude mít během pracovní doby nájemce přístup do místa plnění za účelem poskytnutí služby.

5. Pronajímatel umožní a realizuje dílčí rotace (přesunutí) tiskových strojů v prostorách nájemce v průběhu plnění smlouvy. Rotace strojů je podmíněna reorganizačními přesuny, stěhováním, rekonstrukcí části objektu.

6. Pronajímatel se zavazuje provést opravy zařízení do 8/48 pracovních hodin od přijetí hlášení o závadě. Opravy, které zahájil během standardní pracovní doby od 07:00 do 17:00 hodin objednatele, mohou být prováděny i po skončení této pracovní doby, ale pouze pokud na místě zůstane odpovědný zaměstnanec nájemce. V opačném případě pokračuje pronajímatel v odstranění závady následující pracovní den. Lhůta pro provedení opravy se odvíjí od typu závady dle čl. VII této smlouvy.

7. V ceně nájmu nejsou zahrnuty opravy zařízení, jejichž potřeba vyplynula z níže uvedených důvodů:

* + závady způsobené úmyslným nesprávným použitím zařízení,
	+ síťových problémů a/nebo modifikací síťových konfigurací (např. nesprávné IP adresy, závadné dráty, směrovače, spínače, atd.)
	+ nesprávné používání strojů uživateli nájemce,
	+ údržba a opravy provedené jinou osobou než pronajímatelem,
	+ poškození způsobené přemístěním a/nebo přepravou, kterou realizoval uživatel a/nebo jeho třetí strana.

8. Pronajímatel se zavazuje k instalaci softwarových upgradů a vyšších verzí softwarového systému, které budou v době instalace aktuálně na trhu. Všechny upgrady a vylepšení musí nájemce schválit a může si vyžádat jejich testování předtím, než jsou nainstalovány. Nájemce může vylepšení, rozšíření nebo upgrade odmítnout.

9. Pronajímatel se zavazuje provést ke konci každého měsíce elektronický odečet stavu počítadel jako podklad pro fakturaci. Odečet bude proveden vždy poslední pracovní den v kalendářním měsíci v 17:00 hod.

1. **Školení**

1. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel v ceně služeb nájemci poskytne:

a) uživatelské školení pro uživatele nájemce ke každému nainstalovanému zařízení, školení proběhne po dohodě s nájemcem, nejpozději však do 15 dní od data instalace, pro každé jedno zařízení,

b) školení pro IT správce nájemce ke každému nainstalovanému typu zařízení, termín školení bude stanoven dohodou smluvních stran, proběhne v místě plnění, nejpozději však do 10 dní od počátku účinnosti této smlouvy,

c) školení pro telefonní a e-podporu jako Help Desk, termín školení bude stanoven dohodou smluvních stran, proběhne v místě plnění, nejpozději však do 10 dní od počátku účinnosti této smlouvy.

1. **Podpora a Help Desk**

1. Pronajímatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy poskytovat Help Deskovou podporu.

2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout všechny informace, které eviduje k zařízením umístěným u nájemce, pokud jej nájemce o to požádá, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů.

3. Závady zařízení budou Help Deskem pronajímatele hlášeny na níže uvedené kontakty:

telefonicky na tel.č.: 281930288 a zároveň e-mailem na adresu: helpdesk@office-centrum.cz (dále jen
„e-mail zhotovitele“) a Help Deskovým systémem.

4. Pronajímatel poskytne Help Deskový systém dostupný přes Internet a přístupný minimálně 3 administrátorům nájemce. Systém bude umožňovat zadání technického požadavku s možností nastavení priorit, bude poskytovat kompletní přehled všech požadavků zadaných na Help Desk pronajímatele a to i požadavky zadané telefonicky a e-mailem. Každý požadavek bude obsahovat termín a čas zadání, přijetí a vyřešení, popis problému, popis odstranění závady/vyřešení požadavku a jméno řešitele.

5. Smluvní strany se dohodly, že každé zařízení bude opatřeno štítkem, na kterém bude jednoznačné označení zařízení, které umožňuje rychlou a jednoznačnou identifikaci v Help Desku nájemce. Při každém hlášení Help Deskem nájemce na Help Desk pronajímatele bude Help Desk nájemce hlásit jednoznačné označení ze štítku zařízení a popis problému.

6. Nájemce může hlásit závady telefonicky během pracovní doby, od pondělí do pátku od 7:00 do 17:00 hod.

7. Nonstop služba pro hlášení závad pro přijímání hlášení o závadách zařízení bude dostupná prostřednictvím e-mailu pronajímatele, Help Desk systému případně na dalších kontaktech pronajímatele uvedených v této smlouvě. V případě hlášení závady po pracovní době přes nonstop službu platí, že pronajímatel začne s odstraňováním závady až v pracovní době.

1. **Garantovaná úroveň služeb**

Smluvní strany se dohodly, že případné závady systému musí být řešeny pronajímatelem následujícím způsobem.

|  |  |
| --- | --- |
| Oprava nekritické závady | Popis |
| Služba funguje omezeně | Funkčnost zůstává bez omezeníLimitovaná závada s nouzovým režimem | Tento typ poruchy pouze omezuje činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů. | V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení |
| Nekritická závada | **Úkon** | **Doba reakce** | **Doba opravy** |
| Potvrzení (tel, e-mail) | < 30 pracovních minut | max.: 48 pracovních hodin |
| Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail) | < 1 pracovní hodina |

|  |  |
| --- | --- |
| Oprava kritické závady | Popis |
| Služba nefunguje | Redukovaná funkčnost: závažné poruchy s možností nouzového režimu nebo limitovaná funkčnost bez možnosti nouzového režimu Závažné poruchy bez možnosti alternativy nebo s nedostatečnou alternativou, např. závada aplikace pro tisk kartou nebo pinem | Tento typ poruchy má závažný dopad na činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů. | V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení |
| Kritická závada | **Úkon** | **Doba reakce** | **Doba opravy** |
| Potvrzení (tel, e-mail) | < 10 pracovních minut | max.: 8 pracovních hodin |
| Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail) | <1 pracovní hodina |

Smluvní strany se dohodly, že způsob řešení závady závisí na naléhavosti řešení závady a statusu uživatele, a že naléhavost a status uživatele určí školený pracovník nájemce.

1. **Smluvní pokuta**
2. Za prodlení s termínem dodání všech tiskových zařízení dle této smlouvy zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši **1000,-** Kč za každý započatý den prodlení.
3. Za prodlení s termínem oprav dle čl. VII této smlouvy zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každých započatých 5 hodin nad rámec lhůty pro odstranění závady.
4. V případě prodlení s dobou reakce na nahlášenou závadu či v případě prodlení s oznámením, jak bude závada řešena, oboje dle čl. VII. této smlouvy, se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každých i započatých 30 minut prodlení se splněním této povinnosti.

4. Nájemce je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku pronajímatele vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší pronajímateli dle příslušných ustanovení smlouvy.

5. Smluvní pokuta sjednaná dle  tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů
od okamžiku každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v této smlouvě. Nájemce je oprávněn započíst splatnou smluvní pokutu proti jakékoli pohledávce pronajímatele vůči nájemci.

6. Ustanovením tohoto článku o smluvní pokutě není dotčeno domáhat se práva
na náhradu škody, smluvní strany tak nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.

1. **Trvání a ukončení smlouvy**
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do **31. 12. 2020**.
3. Smlouva může zaniknout:
4. písemnou dohodou smluvních stran,
5. uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku.
6. vyčerpáním finanční částky uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy,
7. písemnou výpovědí za podmínek uvedených v odst. 3 tohoto článku.
8. Smluvní strany mohou podat výpověď i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
9. **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré  písemnosti  související s touto smlouvou se  doručují na adresu nájemce nebo pronajímatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

2. Nebyl-li nájemce nebo pronajímatel na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

3. Kontaktní osobou na straně nájemce je **Lukáš Makovec**, tel. XXXXX, e-mail: XXXXX.

Kontaktní osobou na straně pronajímatele je XXXXX, tel. XXXXX, e-mail: XXXXX.

1. **Ustanovení o subdodavatelích**

VARIANTA I (v souladu s čl. 13 přílohy č. 3 této smlouvy – Oznámení otevřeného řízení VU 16-0072 ze dne 22. 4. 2016 a nabídkou uchazeče/pronajímatele):

Pronajímatel se zavazuje v souladu s podanou nabídkou na veřejnou zakázku „Nájem multifunkčních tiskových zařízení 2016 - 2020“ zajišťovat veškeré smluvní povinnosti sám, tj. bez účasti subdodavatelů.

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, zejména ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. K přechodu práv a povinností na právní nástupce stran se souhlas nevyžaduje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý stejnopis má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel zajistí zveřejnění smlouvy zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a informuje dodavatele o splnění této povinnosti. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že v souladu s ustanovením § 147a odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude celé znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků uveřejněno na profilu zadavatele, který je veřejně přístupný.

Přílohy:

č. 1 – Specifikace služeb

V Praze dne …………… V …………….. dne …………

……………………………….. ………………………………………….

Ing. arch. Petr Hlaváček, Tomáš Liška,

ředitel jednatel