




Smlouva o dílo

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).




Číslo jednací Objednatele: MV-205281-7/PR-2023

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Mgr. Martinou Postupovou
personální ředitelkou sekce pro státní službu
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: 9iutsan
(dále jen „Objednatel“)

a

Ernst & Young, s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716
Sídlo Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 26705338
DIČ: CZ26705338
Zastoupená: Romanou Smetánkovou, prokuristkou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 217680713/0300
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: h8e4h2m
(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel jednotlivě jako **Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě Kompetenční rámce pro představené a vybrané specialisty včetně souvisejících dokumentů a poskytnout objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle uzavřené Smlouvy (dále jen „dílo“). Podrobněji je dílo specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo a poskytnutí práva užívat dílo sjednanou cenu.

2. ZPŮSOB A TERMÍN ZHOTOVENÍ DÍLA, PŘEDÁNÍ A AKCEPTACE DÍLA

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 měsíců ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
- 2.2. Zhotovitel je povinen dílo zhotovit a předat Objednateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 4 měsíců ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
- 2.3. Místem předání díla je kontaktní adresa objednatele Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.
- 2.4. Dílo bude předáno ve 2 exemplářích v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči dat.
- 2.5. O předání a akceptaci díla bude Zhotovitelem vyhotoven protokol o předání a akceptaci díla (dále jen „protokol“) ve 2 vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu.¹
- 2.6. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s uzavřenou smlouvou a jejími přílohami, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí akceptace díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- 2.7. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla. Objednatel je za tím účelem především povinen poskytnout Zhotoviteli veškeré informace a podklady nezbytné pro řádné zhotovení díla.

¹ V případě, že bude protokol podepsán elektronicky, ustanovení o počtu jeho stejnopisů se nepoužije.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Smluvní strany se dohodli, že za řádně a včas poskytnuté služby zaplatí Objednatel Zhotoviteli cenu podle cenové nabídky, která je přílohou Smlouvy a její nedílnou součástí.
- 3.2. Za neměnný základ ceny se považuje cena bez DPH. Sazba DPH bude ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 3.3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat v návaznosti na Objednatelem akceptované plnění na základě akceptačního protokolu potvrzeného Objednatelem.
- 3.4. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura bude dále obsahovat tyto uvedené náležitosti:

- 3.4.1. číslo faktury;
 - 3.4.2. číslo smlouvy Objednatele;
 - 3.4.3. IČO a DIČ Objednatele i Zhotovitele;
 - 3.4.4. název Objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - 3.4.5. název/obchodní firma Zhotovitele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - 3.4.6. text: Projekt „Vytvoření Akčního plánu pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy“, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/23_091/0008391;
 - 3.4.7. číslo účtu a banka Zhotovitele;
 - 3.4.8. předmět fakturace v souladu se Smlouvou;
 - 3.4.9. fakturovaná částka rozepsaná podle platné právní úpravy
 - 3.4.10. čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
- 3.5. Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli, bude-li bezvadná.

- 3.6. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (CZK). Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za datum úhrady bude považován den, kdy finanční částka bude odepsána z účtu Objednatele a bude směřovat na účet určený Zhotovitelem.
- 3.7. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny za dílo.
- 3.8. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, nebude Objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.
- 3.9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto dokumentu nebo budou-li v ní údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě nebude Objednatel v prodlení se zaplacením. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci vztahující se k dílu (nebude-li součástí vlastního díla) předá Zhotovitel Objednateli v elektronické formě na nepřepisovatelném nosiči dat.
- 4.2. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu, včetně pozic jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze Smlouvy.
- 4.3. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Zhotovitelem nově navrženého člena týmu, pokud tento nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s ním není spokojen atp. Zhotovitel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 14 kalendářních dní. Při takovéto změně člena realizačního týmu není vyžadován dodatek ke Smlouvě.
- 4.4. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.

- 4.5. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly podle citovaného zákona.
- 4.6. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů, a to po dobu nejméně 10 let od konce účetního období, ve kterém dojde k zaplacení poslední části ceny díla, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění.
- 4.7. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro převzetí dodaného díla po skončení účinnosti uzavřené Smlouvy i třetí osobou. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Zhotoviteli nevzniká nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 4.8. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů; to platí i poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Zhotovitel při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 4.9. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny minimálně v registru smluv.
- 4.10. Zhotovitel se zavazuje Objednateli neprodleně oznámit veškeré významné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle uzavřené Smlouvy. Takovou skutečností je zejména změna postavení, právní forma nebo majetkoprávní postavení zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje Objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- 4.11. Objednatel se ve Smlouvě zavazuje poskytnout Zhotoviteli maximální možnou součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Zhotovitele dle uzavřené Smlouvy.
- 4.12. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou pro zpracování díla v souladu s uzavřenou Smlouvou, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
- 4.13. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit; v opačném případě nese Zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které by v důsledku nevhodných pokynů Objednatele objednateli a/nebo Zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.

5. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění dle uzavřené Smlouvy získá od objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících. Objednatel tímto veškeré takové informace označuje za důvěrné. Zhotovitel je zejména nemůže zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem uzavřené Smlouvy, ledaže by se jednalo o:
- 5.1.1. informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - 5.1.2. případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 5.2. Tuto povinnost je povinen zajistit Zhotovitel i vůči poddodavatelům.
- 5.3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti uzavřené smlouvy.

6. POSTOUPENÍ PRÁVA VÝKONU MAJETKOVÝCH AUTORSKÝCH PRÁV, LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele (případně jeho poddodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu a časově neomezeně (dále jen „Licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 6.2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 6.3. Zhotovitel (ručíc i za subdodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti uzavřené Smlouvy.
- 6.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem (případně jeho subdodavateli).
- 6.5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb podle uzavřené Smlouvy.

- 6.6. Licenční ujednání se sjednávají na dobu trvání autorských práv Zhotovitele (případně jeho subdodavatelů) k dílu.

7. NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z uzavřené Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytne prostřednictvím třetí osoby.
- 7.2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z uzavřené Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 7.4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která by vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdrží od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytne Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí by mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, bude se smět na ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozorní a Objednatel by trval na původním zadání.
- 7.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že by se jednalo o porušení povinnosti, na kterou se bude vztahovat smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- 8.1.1. v případě nedodržení sjednané doby plnění ze strany Zhotovitele smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla vč. DPH, a to za každý i započatý den prodlení;

- 8.1.2. smluvní pokuta ve stejné výši se sjednává i pro případ, že zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě 3 pracovních dní ode dne, kdy bude k odstranění vady písemně vyzván;
- 8.1.3. za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v uzavřené Smlouvě ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- 8.1.4. v případě porušení ostatních povinností uvedených ve Smlouvě ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši. Smluvní strany výslovně vylučují neuplatnění práva na náhradu škody podle § 2050 občanského zákoníku.
- 8.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 8.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou podle uzavřené Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.
- 8.5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody podle uzavřené Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejich nedostatků ve lhůtě delší než 3 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání účinnosti Smlouvy.

- 9.3. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele bude probíhat insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že by insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 9.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Zhotovitel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvede nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 9.5. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z uzavřené Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 9.6. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů.
- 9.7. Účinky výpovědi nastanou k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 9.8. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od uzavřené Smlouvy druhé Smluvní straně.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 10.2. Pokud se kterékoli ustanovení uzavřené Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, není tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem uzavřené Smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s uzavřenou Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nevedl-li by tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.

- 10.4. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Zhotoviteli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlužují veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto pozdění.
- 10.5. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů a metadat Smlouvy v Registru smluv.
- 10.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývá nejdříve dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 10.7. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v uzavřené Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 10.8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a určených kontaktních osob.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Projektový rámec včetně aktualizace

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu Zhotovitele

V Praze dne: *podle elektronického podpisu*



Za Objednatele:
Mgr. Martina Postupová
personální ředitelka sekce pro státní službu

V Praze dne: *podle elektronického podpisu*



Za Dodavatele:
Romana Smetánková, prokuristka
Ernst & Young, s.r.o.

Příloha č. 1 ke Smlouvě

PROJEKTOVÝ RÁMEC A JEHO AKTUALIZACE

Příloha č. 4 k Výzvě k podání žádosti o účast v poptávkovém řízení v rámci veřejné zakázky Kompetenční rámce pro představené a vybrané specialisty

PROJEKTOVÝ RÁMEC

Kontext

Zpráva o stavu České republiky v roce 2022 uvádí ([2022-european-semester-country-report-czechia en.pdf](https://ec.europa.eu/economy_finance/db_indicators/2022-european-semester-country-report-czechia-en.pdf) ([europa.eu](https://ec.europa.eu/economy_finance/db_indicators/2022-european-semester-country-report-czechia-en.pdf))) uvádí, že administrativní a správní kapacita a profesionalita úředníků nadále představuje problém.

Vedle toho Přehled o stavu veřejné správy: Česká republika, 2023 (<https://www.mvcr.cz/soubor/prehled-oec-d-stavu-verejne-spravy-v-cr-pdf.aspx>) uvádí, že státní služba budoucnosti bude muset umět přilákat, udržet a rozvíjet talenty schopné promptně reagovat na rychle se měnící situaci a výzvy. Pro posílení schopností státní správy při nábore státních zaměstnanců na místa představených bude navíc nutné přehodnotit způsob řízení této skupiny zaměstnanců i jejich potřeb v oblasti rozvoje a kariérního plánování. Jednou z otázek zůstává, zda stávající právní úprava odpovídá těmto výzvám, proto by měla být podrobně vyhodnocena.

Identifikované nedostatky je potřeba zohlednit při systémových reformách a modernizaci státní služby tak, aby byla schopna flexibilně reagovat na celospolečenské změny a krize jako jsou například dopady pandemie Covid-19, válečné konflikty, digitalizace, vývoj technologií, nebo stárnutí pracovní síly. Je žádoucí, aby státní správa byla schopna předvídat a rychle reagovat na tyto výzvy ve všech oblastech společenského života, přinášet inovativní řešení, přilákat správné lidi na správná místa, včetně přilákání a udržení talentů a vytváření motivujícího prostředí pro státní zaměstnance.

Pro tyto účely je nutné ve státní službě, zejména na pozicích, které jsou jádrem efektivity a potřebných změn státní správy a státní služby, budovat leadership a stanovit odpovídající kompetence, včetně dalšího rozvoje zaměstnanců, kteří obsadili tyto pozice.

Jako **cílová skupina** byli identifikováni 1) představení/vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení služebních úřadů a 2) specialisté (skupiny zaměstnanců, které se nedaří získat na trhu práce, např. analytici, IT specialisté).

Nové znalosti, dovednosti a kompetence vycházející z výše uvedených potřeb lze shrnout do struktury kompetenčního rámce, jehož vytvoření je cílem této veřejné zakázky.

Odůvodnění potřeby vytvoření kompetenčního rámce pro českou státní službu

- **Sjednocení požadavků na klíčové pozice ve státní službě:** Česká státní služba disponuje rozsáhlým systémem služebních úřadů, v rámci kterých jsou rozdílně uplatňovány požadavky na kompetence představených/ vedoucích státních zaměstnanců a specialistů, a to jak v procesu náboru, tak i jejich následného rozvoje. Kompetenční rámec bude klíčovým nástrojem, který může posílit sjednocení, transparentnost a efektivitu těchto procesů.
- **Podpora evidence-based rozhodování:** S využitím kompetenčního rámce se zvýší transparentnost a profesionalita při náboru a cíleném rozvoji zaměstnanců cílové skupiny.
- **Konzistentnost a koordinace náborových a rozvojových aktivit:** Nábor a rozvoj cílové skupiny na základě kompetenčního rámce může významně přispět ke zkvalitnění výkonu státní služby, spokojenosti zaměstnanců nejen cílové skupiny, ale všech zaměstnanců služebních úřadů, což povede k efektivnější reakci na domácí i globální výzvy.
- **Vytvoření faktické základny pro flexibilní reagování na požadavky na státní zaměstnance:** Při průběžném sledování potřeb a budoucích výzev bude možná operativní korekce kompetenčního rámce tak, aby naplňoval nové požadavky na znalosti a dovednosti cílové skupiny.

Cíl

Cílem této veřejné zakázky je **vytvořit kompetenční rámec a navrhnout způsob jeho implementace**. Kompetenční rámec musí sloužit jako klíčový nástroj pro nábor, systematický rozvoj a řízení představených/vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení služebních úřadů a specialistů (skupin zaměstnanců, které se nedaří získat na trhu práce, např. analytici, IT specialisté) na třech služebních úřadech.

Na tuto veřejnou zakázku budou navazovat další činnosti související s pilotním ověřováním vytvořeného kompetenčního rámce a návrhu jeho implementace v procesu náboru a rozvoje cílové skupiny, kterou jsou 1) představení/ vedoucí státní zaměstnanci a 2) specialisté na 3 vybraných služebních úřadech.

V rámci realizace veřejné zakázky se očekává inovativní přístup, který musí zohledňovat výše uvedené výzvy a doporučení a současně se musí jednat o cenově dostupné a uživatelsky přívětivé řešení, tak aby se kompetenční rámec mohl stát klíčovým nástrojem pro systematický rozvoj a řízení cílové skupiny.

Předpokládaný rozsah kompetenčního rámce

V rámci této zakázky se zaměříme na vytvoření obecného kompetenčního rámce. **Struktura tohoto rámce bude v souladu s aktuálními trendy a osvědčenou praxí v zahraničí, s důrazem na identifikaci a popis klíčových dovedností, znalostí a schopností relevantních pro prostředí služebních úřadů v ČR.** V porovnání s již existujícím kompetenčním modelem v některých služebních úřadech nabídne nový kompetenční rámec rozsáhlejší perspektivu na požadované dovednosti a schopnosti cílové skupiny.

Předpokládáme, že struktura kompetenčního rámce bude utvářena tak, aby respektovala požadované kompetence cílové skupiny, a současně **bude sloužit jako společný referenční bod pro nábor a rozvoj zaměstnanců ve služebních úřadech.** Vytvoření kompetenčního rámce a návrh jeho implementace bude vytvářen s aktivním zapojením zadavatele v prostředí třech služebních úřadů s využitím informací o stávajícím stavu požadovaných dovedností, znalostí a schopností.

Klíčovým aspektem je jeho obecná aplikovatelnost, s cílem následného plošného zavedení v budoucnu.

Očekává se, že kompetenční rámec:

- **Poskytne jasná očekávání stávajícím i potenciálním zaměstnancům cílové skupiny, včetně zaměstnanců personálních útvarů a managementu služebních úřadů.** Kompetenční rámec poskytne jasný přehled očekávaných technických, měkkých a tvrdých dovedností pro vybrané role cílové skupiny.
- **Bude pomůckou při náborovém procesu.** Kompetenční rámec poskytne zaměstnancům personálních útvarů služebních úřadů podrobný seznam všech požadovaných dovedností, které by potenciální zaměstnanec měl mít, aby mohl adekvátně zastávat konkrétní roli.
- **Podpoří tvorbu programů rozvoje.** Zaměstnanci personálních útvarů budou schopni identifikovat a připravovat vhodné nástroje podpory, jako např. mentoring a školení a další rozvojové aktivity.
- **Pomůže odhalit nedostatky v dovednostech jak v rámci náboru, tak i u stávajících zaměstnanců z cílové skupiny.** Zaměstnanci personálních útvarů budou schopni identifikovat, kde zaměstnanec cílové skupiny nespĺňuje všechny očekávané kompetence pro jeho pozici a na základě vyhodnocení plnění požadavků kompetenčního rámce připraví plán rozvoje a doplnění dílčích kompetencí.
- **Bude průběžně aktualizován.** Obsah kompetenčního rámce bude průběžně monitorován a aktualizován v souladu s měnícími se potřebami tří služebních úřadů.

Musí být schopen průběžně se přizpůsobit novým výzvám a trendům ve státní službě a být uživatelsky přívětivý.

Co není cílem

Cílem není přesný (statický) popis náplní správních činností /náplní práce, služebních/ pracovních pozic, nebo toho, co se od zaměstnanců očekává.

Příloha č. 1 k Výzvě k podání nabídek v rámci veřejné zakázky Kompetenční rámce pro představené a vybrané specialisty

AKTUALIZACE PROJEKTOVÉHO RÁMCE

Projektový rámec, který je popsán v Příloze č. 4 k Výzvě k podání žádosti o účast v poptávkovém řízení v rámci veřejné zakázky Kompetenční rámce pro představené a vybrané specialisty se na základě Rozhodnutí o vhodnosti řešení a ukončení dialogu upřesňuje níže uvedeným způsobem.

Datum předání díla: Do 30. 6. 2024. Bude-li smlouva o dílo uzavřena po 1. 3. 2024, termín bude stanoven ve lhůtě do 4 měsíců ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.

Požadované výstupy:

- I. Kompetenční rámce pro představené/ vedoucí zaměstnance na jednotlivých úrovních řízení a specialisty (dále jen „KR“) v tomto členění:
 - I.a) Obecné KR s odpovídající kombinací univerzálních a jedinečných částí. Univerzální část by měla být totožná pro jednotlivé úrovně řízení a umožnit využití KR v rámci služebního úřadu, ale i na ostatních služebních úřadech.
 - I. b) Konkrétní KR rozpracované pro systemizovaná místa 20 představených/ vedoucích zaměstnanců v rámci 3 úrovní řízení a pro 3 skupiny specialistů v každém ze tří pilotních úřadů zastoupené 2 zaměstnanci. (Ty poslouží jako ukázka rozpracování zejména jedinečné části KR z hlediska rozsahu a formátu pro šíření (plošné zavedení) KR na ostatní systemizovaná místa představených/ vedoucích zaměstnanců na jednotlivých úrovních řízení a specialistů v rámci služebního úřadu, ale i na ostatních služebních úřadech (dále také “pozice”).)
- II. Návod¹ pro rozpracování KR na ostatní systemizovaná místa představených/ vedoucích zaměstnanců na jednotlivých úrovních řízení a specialistů v rámci služebního úřadu, ale i na ostatních služebních úřadech
- III. Manuál pro budoucí aktualizaci a doplňování KR.
- IV. Implementační manuál a nástroje k využívání kompetenčních rámců v procesu nábory i rozvoje. Součástí bude i návrh systematického postupu pro hodnocení kompetencí, včetně definice kritérií hodnocení pro každou kompetenci.

¹ Předpokládá se, že se bude jednat o soubor nástrojů, materiálů nebo prostředků, které usnadní některé činnosti nebo procesy. Může obsahovat různé druhy materiálů, jako jsou šablony, formuláře, metodiky, průvodce, příklady nebo software.

Minimální požadovaný rozsah nabídky:

1. Postup a metodologie

- Popište proces vytvoření KR, dle bodu I. a), včetně jeho rozpracování dle bodu I. b). Předložte podrobný popis zvolených metod a postupů k vytvoření KR.
- Vypracujte harmonogram s popisem jednotlivých fází a (dílčích) výstupů a potřebné spolupráce ze strany zadavatele po dobu realizace projektu.
- Zejména specifikujte detailně proces identifikace a definování kompetencí a jak konkrétně využijete různé zdroje a příklady. Dále mimo jiné konkrétně specifikujte způsob analýzy vybraných pozic pro účely vytvoření KR.
- V návrhu implementace KR konkretizujte mimo jiné způsob a rozsah začlenění managementu (představených a vedoucích zaměstnanců) do procesu implementace KR.
- Specifikujte principy navržení systematického a udržitelného postupu pro hodnocení kompetencí představených/ vedoucích zaměstnanců a specialistů, včetně definice kritérií hodnocení pro každou kompetenci.

2. Příklady výstupů

- Předložte vzorové KR (formát, rozsah, struktura), například ty, které jste v minulosti vypracovali, a zahrňte ukázkou jejich rozpracování na jednotlivé pracovní pozice.
- U ostatních požadovaných výstupů uveďte jejich ukázkou nebo návrh rozsahu a struktury.

3. Vymezení spolupráce

- Předložte návrh spolupráce realizačních týmů např. uspořádání expertního panelu, který bude zahrnovat zástupce jak zadavatele, tak dodavatele. Uveďte podrobnosti ohledně organizace tohoto týmu, včetně předpokladu rozdělení úkolů s cílem dodržet stanovený harmonogram a minimalizovat prodlevy na obou stranách.

4. Zdroje

- Představte zdroje a odborné prameny, které budou použity jako základ pro navrhované řešení. Pokud to bude relevantní, uveďte příklady dobré praxe včetně důvodů jejich výběru.
- Pro doporučení zahraničních příkladů dobré praxe uveďte strategii jejich získání, s důrazem na zdůvodnění výběru.

5. Formát výstupů

- Všechny dodané výstupy dodejte ve standardizovaných, běžně používaných a otevřených datových formátech.

6. Rizika projektu

- Specifikujte potenciální rizika včetně návrhu jejich eliminace.

Ve všech aspektech nabídky buďte co nejvíce konkrétní.

Vstupy ze strany zadavatele:

Vstupní dokumenty a informace poskytnuté zadavatelem v okamžiku zahájení realizace, které dodavatel zohlední při řešení:

- Výsledky zadavatelem provedeného šetření využívání kompetenčních rámců v praxi služebních úřadů, realizován 01–02/ 2024.
- Vstupní dokumenty ze tří služebních úřadů, které budou předány po podpisu smlouvy zahrnující minimálně charakteristiky služebních míst/ pracovní náplně cílové skupiny, identifikovanou cílovou skupinu na 3 pilotních služebních úřadech.

Příloha č. 2 ke Smlouvě**Specifikace ceny díla**

Zhotovitel se zavazuje splnit předmět Smlouvy, kterým je dodat Objednateli Kompetenční rámce pro 60 pozic představených a 18 pozic specialistů včetně souvisejících manuálů a poskytnout Objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle uzavřené Smlouvy za níže uvedených finančních podmínek.

Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH 21 %
895 000,-	1 082 950,-

Příloha č. 3 ke Smlouvě

Realizační tým

Seznam členů realizačního týmu.

