



REEHAP s.r.o.

chráněné pracoviště

Železniční 8-10, 617 00 BRNO Tel.: XXXXXXXXXX

SMLOUVA O DÍLO

o dodávce servisního úklidu uzavřená dle § 536 a následujících,
Zákona č. 513/91 Sb.

uzavřená mezi :

firmou

REEHAP s. r. o.
sídlo Brno, Barvy 2 PSČ 638 00
IČO: 25333925
DIČ: 290 - 25333925
Komerční banka Brno-Černá Pole
č. účtu: 19908588 0297/ 0100

zastoupenou

jednatel p. Lubomírem Řehůrkem na straně jedné (dále jen zhotovitelem)

a organizací : Masarykova univerzita v Brně

Rektorát
Žerotínovo nám. 9
601 77 BRNO
IČO: 216224
DIČ: 288 – 00216224
Komerční banka Brno - město
č. účtu: 85636 – 621 / 0100

zastoupenou

kvestorem MU Ing. Františkem Galem na straně druhé (dále jen objednatelem)

IČO: 25333925

Komerční banka Brno č.ú. 199085880297/0100

I.

Zhotovitel se zavazuje k provádění servisního úklidu pro objednatele. Objednatel s touto nabídkou souhlasí a zavazuje se k zaplacení ceny za provedení servisního úklidu.

Servisním úklidem se rozumí - rozsah úklidových prací, desinfekce a četnost jednotlivých úkonů, které přesně stanoví příloha č.1 (Režim úklidu) této smlouvy, která tvoří nedílnou její součást. Zhotovitel, za podmínek uvedených v této smlouvě, bude provádět servisní úklid v uvedených objektech objednatele.

II.

Dle článku 1 této smlouvy byla dohodnuta smluvní cena, která činí 67.123,- Kč /+5% DPH/ měsíčně, přičemž celková denní uklízená plocha činí 5.868,55 m².

Pro vícepráce je stanovena sazba 110 Kč / hod.

Objednatel a zhotovitel se vzájemně dohodli, že zhotovitel je oprávněn upravit cenu za servisní úklid z důvodu probíhající inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem k 31. 12. za uplynulý rok s tím, že nové ceny budou použity k výpočtu ceny za dílo od 1. 1. nového roku.

Výše uvedené skutečnosti v článku 2 této smlouvy (dohoda o změně cen) budou provedeny formou písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy po odsouhlasení oběma účastníky smlouvy.

III.

Úhrada za dodávku servisního úklidu (článek 2 této smlouvy) bude hrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem objednateli.

Fakturace bude po odsouhlasení objednavatelem prováděna 1x měsíčně na základě vykonaných prací v uplynulém kalendářním měsíci. Splatnost faktury je čtrnáct dnů ode dne doručení faktury. V případě pozdní úhrady faktury odsouhlasují smluvní strany úrok k prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení dlužní částky této neuhrazené faktury. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně převodem na účet zhotovitele.

IV.

Za přejímání úklidových prací odpovídá určený pracovník objednatele. V případě nedostatečných, nebo neúplně provedených prací oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zhotoviteli (do 24 hodin) a na základě písemného zápisu obou smluvních stran má objednatel právo v odůvodněných případech na slevu z ceny, jejíž výše se stanoví dohodou stran ke konkrétním případům.

V.

Zhotovitel vybaví své pracovníky ochrannými, čistícími, úklidovými a desinfekčními prostředky.

VI

Zaměstnanci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele. Jakékoliv připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím pověřených pracovníků zhotovitele (XXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX).

VII.

Objednatel po vzájemné dohodě zhotoviteli umožní:

- odběr elektrické energie a vody pro provoz čistící techniky a pro zajištění řádně provedené služby, včetně zajištění komplexní technické funkčnosti, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení v objektu.
- v přiměřené vzdálenosti od objektu ukládání odpadků pocházejících ze servisního úklidu a zajistí jejich likvidaci
- pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvních součástí ve vhodném prostoru - šatna
- uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čistících, desinfekčních prostředků a čistících strojů – sklad

Náklady, spojené s užíváním prostor a energií, budou fakturovány po dohodě 1x za 3 měsíce – bude řešeno dodatkem.

VIII.

Další práce, vyžádané a potvrzené objednatelem nad rámec zpracované individuální kalkulace, zajišťované zhotovitelem, budou do fakturovány za předem dohodnutou cenu po skončení kalendářního měsíce a objednatelem proplaceny v příslušných termínech splatnosti.

IX.

Podle § 249 odst. 2 zákoníku práce přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří u objednatele zajišťují úklid, v plném rozsahu na zhotovitele. Přílohou č. 3 smlouvy je seznam zaměstnanců, jichž se ustanovení tohoto bodu týká.

Zhotovitel se zavazuje, že po ukončení každého kalendářního roku, nejpozději do 10.1.roku následujícího, sdělí objednateli ve smyslu nařízení vlády č. 228/2000 Sb. počet osob, které si může započítat do plnění povinného podílu osob se změněnou pracovní schopností (výpočet dle přílohy k cit. nařízení vlády).

X.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy a ta je její nedílnou součástí

XI.

Na základě předané výkresové dokumentace a měření byla vypracována kalkulace. Kalkulace může být po oboustranné dohodě aktualizována dle podmínek provozu, ale pouze písemnou formou (dodatkem k této smlouvě) odsouhlasenou a podepsanou zástupci obou smluvních stran.

XII.

Veškerá ustanovení této smlouvy mohou být změněna pouze formou písemného dodatku smluvních stran.

XIII.

Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 15.1.2001. Nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran s účinností dne

Výpovědní lhůta je tři měsíce, je shodná pro obě smluvní strany a začne běžet od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.

Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.

XIV.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a neuzavírají ji v tísní.

Na důkaz platnosti a závaznosti připojují zástupci těchto stran svůj podpis, čímž zároveň osvědčují svoji způsobilost a oprávnění tuto smlouvu jménem smluvních stran podepsat.

V Brně dne 15. 1. 2001

Režim úklidu

Pracovní doba: 5,00 – 7,30 ; 16,00 – 20,00

Úklid univerzitního klubu: 10,00 – 13,00

Denní zajištění jedné osoby pro průběžné úkoly: 7,30 – 16,00

Úklid zasedacích místností /včetně mytí nádobí/ bude realizován na základě týdenního rozpisu akcí /rozpis bude předložen objednatelem vždy v pondělí pro následný týden/

Vymezení pojmu servisní úklid:

- zametání a vytírání všech podlah a schodišť na vlhko
- vysávání nebo ošetření podlahy pokryté kobercem vysavačem nebo mechanickým kartáčem
- umývání a čištění nábytku, vybavení kanceláří /počítače, lampy, telefonní přístroje, apod./, dveří, okenních parapetů, zábradlí, radiátorů, vnitřních prosklených ploch, krytů osvětlovacích těles, světelných vypínačů
- umývání a čištění sanitární techniky /umyvadla, mísy WC, pisoáry, výlevky, vodovodní baterie, keramické obklady, keramická dlažba, zrcadla/
- otírání prachu a odstraňování pavučin ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, zařízení místností, vstupů, chodeb a schodišť
- desinfekce dle platných hygienických norem a nařízení příslušného hygienika
- hygienický servis /doplňování, vybavování sanitárních předmětů toal.papírem, mýdlem, papírovými ručníky, apod. poskytovaných objednatelem/
- vícepráce /např. úklid po malířích, hodinová sazba 110,- Kč/

Režim úklidu:

1. Denně

- vyprazdňování košů na papír a popelníků, jakož i jejich vlhké vytření
- vyprazdňování košů se zdravotnickým odpadem
- vytírání všech tvrdých podlah a schodišť mokrou cestou, vstupní prostory dle potřeby i vícekrát denně
- utírání prachu na nábytku, na vybavení kanceláří, na dosažitelných a volně přístupných místech
- umývání a čištění umyvadel, WC mís, výlevek, pisoárových zařízení a vodovodních baterií při použití desinfekčních prostředků
- podle potřeby doplňování toal. papíru, mýdla, ručníků
- čištění schodišťových madel

2. Dvakrát týdně

- luxování koberců vysavačem, případně mechanickým kartáčem
- čištění potřísněných keramických obkladů kolem sanitární techniky
- čištění zrcadel a konzol na sociálních zařízeních
- otřít na vlhko dvevní kování a jeho těsné okolí

3. Jedenkrát týdně
 - otírání počítačového vybavení za použití speciálních antistatických prostředků
 - důkladné umývání keramických obkladů a dlažby na sociálních zařízeních
 - cídění pochromovaných vodovodních armatur
 - očištění světelných vypínačů

4. Jedenkrát měsíčně
 - umytí vnitřních prosklených ploch
 - omytí celé plochy dveří na vlhko
 - odstraňování pavučin ze všech dosažitelných míst
 - otřít okenní parapety na vlhko
 - čištění schodišťových zábradlí

5. Čtyřikrát ročně
 - ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním čistícím prostředkem /kanceláře, jinak dle požadavku objednatele/
 - umývání a čištění všech ostatních keramických ploch

6. Dvakrát ročně
 - umývání a čištění všech krytů osvětlovacích těles ve všech prostorách
 - očištění a omytí všech přístupných topných těles /radiátorů/

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

1. Zhotovitel byl upozorněn a bere na vědomí, že je povinen dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy na pracovištích objednatele.
2. Zhotovitel vybaví sebe a další osoby, které s ním budou dílo provádět, osobními ochrannými pracovními prostředky podle rizik prováděných činností.
3. Objednatel před započítím zhotovování díla poučí (seznámí) určeného zaměstnance zhotovitele o organizaci požární ochrany v objektu, zejména:
 - a) s umístěním a obsahem požárních poplachových směrnic,
 - b) s rozmístěním a použitím přenosných hasicích přístrojů a hydrantů,
 - c) s umístěním ohlašovny požáru.
4. Zhotovitel před započítím zhotovení díla poučí (seznámí) své zaměstnance a přiměřeně všechny osoby, které se s jeho vědomím budou vyskytovat v objektu, o zásadách požární ochrany. O tomto poučení bude proveden zápis.

**Seznam zaměstnanců – XXXXX firmy REEHAP, spol. s.r.o.
(stav k 15.1.2001)**

1. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX
2. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX
3. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX
4. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX
5. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX
6. XXXXXXXXXXX	r.č. XXXXXX