

Č. j.: **MHMP 162173/2024**  
Sp. zn.: **S-MHMP 162173/2024**

### **Objednávka**

**ke stavbě č. 3295 TV Horní Počernice, etapa 0013 komunikace Božanovská 2.část**  
**- IČ pro kolaudaci stavby a zajištění podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP**

**Číslo zakázky: INV/OB/1020/24**  
**Číslo objednávky: OBJ/INV/21/08/00018/2024**  
**Kontrolní číslo: K19247258035**

#### **OBJEDNATEL:**

##### **HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

datová schránka: 48ia97h

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 20028-5157998/6000

zastoupeno: Ing. arch. Tomášem Veselým, zástupcem ředitele Magistrátu pro sekci rozhodování o území, pověřeným řízením odboru investičního

**(dále jen „Objednatel“)**

#### **DODAVATEL:**

##### **Výstavba – inženýring s.r.o.**

se sídlem: Podolské nábřeží 1124/2, 147 00 Praha 4

datová schránka: jaq7g8m

IČO: 04298365

DIČ: CZ04298365 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 245527

bankovní spojení: Fiobanka a.s.

číslo účtu: 2900843467/2010

zastoupen: Ing. Milanem Železným, jednatelem

**(dále jen „Dodavatel“)**

## I.

### Předmět Objednávky

1. Předmět plnění: IČ pro kolaudaci stavby a zajištění podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP, **související se** Stavbou č. 3295 TV Horní Počernice, etapa 0013 komunikace Božanovská 2.část.
2. Specifikace a rozsah předmětu plnění:
  - I. fáze – projednání podmínek kolaudace se stavebním úřadem, sestavení žádosti, kompletní projektové dokumentace a dokladů a podání žádosti o kolaudaci, součinnost se stavebním úřadem v rámci kolaudačního řízení, účast na místním šetření, zajištění vyznačení právních účinků.
  - II. fáze – příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru INV MHMP.

## II.

### Doba plnění

1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen RS MVČR) dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv u závazků nad 50.000,-Kč bez DPH. **Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je zaregistrována Objednávka v RS MVČR.**
2. Termín plnění:
  - I. fáze je do 30. 6. 2024,
  - II. fáze je do 31. 8. 2024.

## III.

### Cena

Základní cena	92 021,00 Kč
DPH 21%	19 324,41 Kč
Cena včetně DPH	111 345,41 Kč

Na základě cenové nabídky ze dne 26. 1. 2024, evidované pod č.j. MHMP 145665/2024.

Z toho:

Cena I. fáze	43 301,00 Kč
DPH 21%	9 093,21 Kč
Cena včetně DPH	52 394,21 Kč

Cena II. fáze	48 720,00 Kč
DPH 21%	10 231,20 Kč
Cena včetně DPH	58 951,20 Kč

## IV.

### Platební podmínky

1. I. fáze: Faktura – daňový doklad bude vystavena po splnění předmětu Objednávky I. fáze na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu Objednávky, jehož přílohou bude kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci (kolaudační souhlas).
2. II. fáze: Faktura – daňový doklad bude vystavena po splnění předmětu Objednávky II. fáze na základě „Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu

INV MHMP“ potvrzeného příslušným pracovníkem oddělení vyvádění majetku MHMP, s tím, že po provedené kontrole nebyly shledány závady.

3. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu dílčích „Protokolů“.
4. Cenu uhradí Objednatel Dodavateli na základě faktury – daňového dokladu. Faktura bude odeslána na adresu Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Fakturu je možné doručit elektronicky do datové schránky, osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám. 2, Praha 1, příp. Jungmannova 35/29, Praha 1.
5. Splatnost faktury činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Objednatel. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
  - údaje Objednatele/zadavatele, sídlo, IČO, DIČ;
  - údaje Dodavatele/zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ;
  - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy, je-li stanoveno;
  - evidenční číslo daňového dokladu;
  - bankovní spojení dodavatele/zhotovitele;
  - datum vystavení daňového dokladu;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
  - číslo objednávky;
  - kontrolní číslo (vyznačené shora na objednávce);
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
  - zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (číslo, oddíl, aj.);
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

## V.

### Smluvní sankce

1. Neodevzdá-li Dodavatel řádně provedené plnění, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% ze základní ceny za každý započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v případě nesplnění závazků vyplývajících ze smluvního vztahu.

## VI.

### Čestné prohlášení

1. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
2. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy

Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.

3. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládací osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.

## **VII.**

### **Řešení sporů**

1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v centrální evidenci smluv, vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejímu užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Ochrana osobních údajů v této Objednávce obsažených se řídí tímto nařízením a zákonem.
3. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Objednávce žadatelům.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Objednávky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel.
5. Ve věcech souvisejících s plněním podle této objednávky je za Objednatele oprávněn jednat ve věcech technických Ing. Rostislav Walica, Ph.D., vedoucí oddělení technické vybavenosti, kontaktní osobou je Ing. Marie Štěrbová (technik), email marie.sterbova@praha.eu, telefon +420 236 004 556.
6. V souladu s přílohou č.1 k usnesení Rady HMP č. 2537 ze dne 6. 11. 2023 k návrhu na svěřeni nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Objednávky v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Příloha č. 1 Seznam podkladů pro převod dlouhodobého hmotného majetku

**V Praze dne**

**V Praze dne**

---

Objednatel

**Ing. arch. Tomáš Veselý**  
zástupce ředitele Magistrátu pro sekci  
rozhodování o území,  
pověřen řízením odboru investičního  
*podepsáno elektronicky*

Dodavatel

**Ing. Milan Železný**  
jednatel  
Výstavba – inženýring s.r.o.  
*podepsáno elektronicky*

**Interně pro pracovníky MHMP – INV:**

**Objednávka byla zaregistrována v RS MVČR dne .....**

**pod ID smlouvy .....**

**Jméno a podpis zaměstnance, který provedl registraci v RS MVČR .....**

**S E Z N A M**  
**podkladů pro převod HIM**

---

- 1) VPH musí obsahovat následující údaje:
  - a) číslo a název stavby, příp. objektu (objektů),
  - b) kód fáze výstavby, v jaké se stavba, resp. jednotlivé objekty, nacházejí;
  - c) podrobný popis objektu (objektů),
  - d) pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace České republiky či Evropské unie), a to v členění podle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady podle ulic a další objekty podle charakteru stavby, případně podle oprávněného požadavku budoucího správce;
  - e) katastrální území a parcelní čísla pozemků, na kterých se objekt nachází;
  - f) CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
  - g) číslo JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK,
  - h) číslo stavebního povolení,
  - i) datum přejímacího řízení,
  - j) informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
  - k) číslo a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (kolaudačního souhlasu), kterým je objekt kolaudován;
  - l) název budoucího správce,
  - m) informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
  - n) podrobný soupis movitého majetku (v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí),
  - o) informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
    - i) o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/ služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene/služebnosti,
    - ii) o platných nájemních smlouvách,
    - iii) o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
    - iv) o právu stavby;
  - p) jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti;
- 2) stavební povolení,
- 3) zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme stavbu bez vad do správy;
- 4) kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas),
- 5) doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána),
- 6) geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci zřízené hl. m. Prahou;
- 7) smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny podle budoucích správců, včetně všech dodatků,
- 8) dohoda o narovnání.

- 9) smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/služebnosti, smlouvy o zřízení věcného břemene/služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích;
- 10) doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy,
- 11) příkazní smlouva/mandátní smlouva/objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

### **Podklady k vyvedení veřejného osvětlení**

V rámci majetkové/účetní evidence HMP jsou evidovány sloupy veřejného osvětlení (**VO**), jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (**ZM**) a kabelová vedení.

ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem, a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

### **Údaje pro sloup**

Typ objektu	Sloup
<b>Druh sloupu</b>	Typ zařízení (výběr z číselníku)
<b>Označení sloupu</b>	Sériové číslo
<b>Název sloupu</b>	Ulice, sériové číslo ZM
<b>CZ-CC</b>	Klasifikace dle ČSÚ (211292)
<b>Adresa</b>	Ulice
<b>Umístění na parcele</b>	číslo parcely
<b>Souřadnice</b>	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

### **Druhy sloupů VO**

- Zařízení stožár
- Zařízení stožár plyn (plynové osvětlení)
- Zařízení přechod (přisvícení přechodů pro chodce)
- Zařízení SO (osvětlení památek)
- Zařízení ASP (osvětlení architektonických prvků)

- Zařízení SAO (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení hodiny
- Zařízení věžní hodiny

#### **Údaje pro zapínací místo vč. kabelového vedení**

Typ objektu	Stavba
<b>Druh stavby</b>	Zapínací místo
<b>Název stavby</b>	Ulice + sériové číslo ZM
<b>CZ-CC</b>	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
<b>Adresa</b>	Ulice
<b>Umístění na parcele</b>	číslo parcely
<b>Souřadnice</b>	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

#### **Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a. s.**

Před samotným zahájením procesu vyvedením investice je každý investor (Příkazce) povinen uzavřít se správcem VO, jímž je Technologie hlavního města Prahy, a.s. se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 – Holešovice, IČO 25672541 (dále jen „THMP“), „Protokol o technické prohlídce“.

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem Magistrátu hlavního města Prahy), uzavře investor se správcem THMP smlouvu na odběr elektrické energie do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP.

V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem smlouvu o správě, provozu a údržbě. Obě smlouvy jsou platné do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání.

Protokol o technické prohlídce je platný v délce 6 měsíců od data uzavření. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor povinen po schválení celého procesu uzavřít se správcem THMP nový protokol. Proto je preferováno uzavřít smlouvu o správě, provozu a údržbě bez zbytečného odkladu.

#### **Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce:**

*pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu*

- dokumentace skutečného provedení stavby (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem
- vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- příslušené/á veřejnoprávní povolení – územní rozhodnutí, stavební povolení či společné povolení
- výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- měření intenzity osvětlení komunikace včetně zařídění do stupně osvětlení
- doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení zhotovitele
- potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- geodetické zaměření ve formátu .pdf a .dgn.



- prohlášení o shodě, certifikáty
- smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví hlavního města Prahy
- další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá\*  
*\*veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické přejímce a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti:  
[www.thmp.cz](http://www.thmp.cz)*

#### **Příkazník Stavby předá všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice**

- protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
- rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
- evidenční čísla sloupů a sériové číslo zapínacího místa
- umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo včetně souřadnic (jsou-li dostupné)
- klasifikaci kódu CZ-CC
- kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas  
→ teprve následně je zahájen proces protokolárního předání

#### **Změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících**

Rozhodujícím kritériem pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna polohopisného umístění – polohopisné souřadnice Y, X prvku VO (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).

#### **Přeložka o více než 1 m**

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o více než 1 m dostane sloup nové evidenční (identifikační) číslo
- Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP)
- Příkazník předá Příkazci podklady:  
kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení), umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání

#### **Přeložka o méně než 1 m**

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční – identifikační číslo stejné, je případně změněna pouze pořizovací hodnota daného objektu
- Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování
- Příkazník předá na odbor INV podklady:  
kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení), umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání.