



(číslo objednávky uvádějte vždy na faktuře)

Objednatel:

**Městská část Praha 12**

Generála Šišky 2375/6

143 00 Praha 4

IČ: 00231151

DIČ: CZ 00231151

Dodavatel:

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**

Vinohradská 2828/151

13000 Praha

IČ: 24827452

DIČ CZ24827452

Vyřizuje:



Tel.

E-mail:

Datum vystavení: 13.03.2024

Objednáváme u Vás, podle platných právních norem o dodávce a odběru zboží a služeb:

Popis	Cena (Kč)
<p>Objednáváme u Vás administraci podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Pišovická v Praze 12“, v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7.200.000,00 Kč bez DPH. Předmětem administrované zakázky jsou stavební práce, spočívající v provedení opravy povrchu a konstrukčních vrstev s návazností na povrchové znaky inženýrských sítí a vjezdů na sousední pozemky, včetně řešení odvodnění na pozemní komunikaci v ul. Emlerova v úseku mezi ul. Herrmannova a ul. Pišovická, na pozemcích p. č. 4021/1, 4021/2, 4019, 4018, 4017, 4016, 4015 a 4014 v k. ú. Modřany, LV 2336, vše vedené Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha. Stavební práce budou provedeny dle projektové dokumentace „Obnova komunikace, chodníků a obrubníků v ulici Emlerova, Praha - Modřany“ zpracované firmou LUCIDA s.r.o., projekce a inženýring, Marie Cibulkové 34, Praha 4. Veřejná zakázka bude financována z finančních prostředků MČ Praha 12, ne v režimu dotace.</p> <p>Administrátor prohlašuje, že v době podpisu této objednávky není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Administrátor dále prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této objednávky, zachová mlčenlivost.</p> <p>Předmětem zakázky je závazek administrátora pro objednatele obstarat administraci podlimitní veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Pišovická v Praze 12“, pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a>. Veškerá komunikace, která se bude týkat zadávacího řízení, proběhne rovněž elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Administraci veřejné zakázky se pro účely této objednávky rozumí veškeré činnosti potřebné dle ZZVZ a jeho prováděcích předpisů, k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení v režimu podlimitní veřejné zakázky, a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování návrhu znění výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, zadávací dokumentace (včetně návrhu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií) a jejich příloh, tj. smlouvy, příp. vzorů čestných prohlášení či jiných příloh,</li> <li>- zpracování připomínek zadavatele do zadávacích podmínek,</li> <li>- odeslání zadávacích podmínek osloveným dodavatelům či jejich zveřejnění na profilu,</li> </ul> <p>Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě dotazů účastníků zajištění jejich přijímání a ve spolupráci s objednatelem zpracování a odeslání odpovědí – vysvětlení zadávací dokumentace, vztahujících se ke znění zadávací dokumentace, jejich uveřejnění na profilu zadavatele,</li> </ul> <p>Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizační a administrativní zajištění jednání hodnotící komise – posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek, příprava podkladů pro členy a náhradníky členů komise,</li> <li>- zpracování všech potřebných protokolů z jednání komise – Protokol z jednání komise. Zpráva o hodnocení nabídek,</li> <li>- vyhotovení a odeslání žádosti o písemné objasnění či doplnění nabídky/ žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (dle rozhodnutí hodnotící komise),</li> <li>- administrace přijatých objasnění či doplnění nabídek/ písemných zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny od účastníků,</li> <li>- zpracování Oznámení o vyloučení účastníka, vč. odeslání tohoto oznámení.</li> </ul> <p>Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:</p>	

- vypracování a odeslání Oznámení o výběru dodavatele,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování Oznámení o zrušení zadávacího řízení a jeho zaslání účastníkům a uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- uveřejnění Smlouvy a Písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele a dalších povinných dokladů dle zákona,
- sumarizace, uspořádání a archivace veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Předmětem objednávky není zastupování objednatele při řešení námitek a řízení před ÚOHS.

V rámci zadávacího řízení je administrátor povinen vést písemnou evidenci všech provedených úkonů provedených mezi zadavatelem a účastníky ve smyslu § 211 ZZVZ.

Jako výsledek činností předá administrátor objednateli veškerou dokumentaci o veřejné zakázce. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZZVZ, a to do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

Administrátor je povinen při provádění sjednaných činností postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je upraveno v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané činnosti, dle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou administrátorovi známy.

Administrátor je povinen bezodkladně objednateli sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy objednatele. Od objednatelových pokynů se může administrátor odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li administrátor od objednatele pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho ihned na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm objednatel trvá.

Administrátor je povinen vykonávat sjednané činnosti osobně, využití třetích osob za tímto účelem, či svěřením obstarání činností třetí osobě, je přípustné pouze s písemným souhlasem objednatele.

Administrátor použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním činností z objednávky výhradně za plněním účelu objednávky. Po skončení provádění sjednaných činností, popř. dílčích činností, předá administrátor objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním objednávky obdržel.

Administrátor je povinen mít po celou dobu trvání objednávky v účinnosti pojistnou smlouvu, která musí krytí rizika odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností nebo i nečinností při provádění sjednaných činností způsobit objednateli, nebo i jakékoli třetí osobě, a to nejméně ve výši 10.000.000,00 Kč coby minimálního limitu pojistné částky.

Kontaktními osobami, které budou po dobu trvání objednávky zajišťovat vzájemnou komunikaci a poskytovat dostatečnou součinnost jsou:

- na straně objednatele: Ing. Jan Řezáč, vedoucí odboru dopravy a Aleš Šindelář, vedoucí oddělení technického a rozvoje dopravy.

Nedílnou součástí objednávky je cenová nabídka ze dne 12.03.2024 viz příloha č. 1.

Termín dokončení do: 02.06.2024

Lhůta splatnosti faktury je do 30 dnů ode dne dodání faktury objednateli.

DPH odvede dodavatel.

**Cena včetně DPH**

**73 689,00**

Cena je uvedena na základě Vaší nabídky.

Podléhá-li objednávka zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, plní tuto povinnost objednatel.

Za objednatele:



vedoucí odboru dopravy



Digitálně podepsal



Datum: 2024.03.13

09:27:15 +01'00'

Akceptace objednávky:

JUDr. Digitálně  
podepsal JUDr.  
Jiří Brož, advokát  
Datum:  
2024.03.13  
13:04:27 +01'00'

Příloha č. 1. objednávky č. 17-2024-0018 – cenová nabídka

From: Advokátní kancelář Brož Sedlatý <Info@broz-sedlaty.cz>

Sent: Tuesday, March 12, 2024 10:48 AM

To:

Cc:

Subject: RE: Poptávka na služby - organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Píšovická v Praze 12“

Vážený pane vedoucí,

předně děkujeme za projevenou důvěru v poskytování služeb naší advokátní kanceláří. Tímto si Vám dovoluujeme nabídnout poskytnutí právních služeb naší advokátní kanceláří spočívajících v administraci veřejné zakázky nazvané „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Píšovická v Praze 12“.

V rámci zastupování zadavatele dle předchozího odstavce nabízíme kompletní administraci veřejné zakázky (tj. kompletní organizaci včetně přípravy zadávací dokumentace a smluvní dokumentace) za částku ve výši 60.900,- Kč bez DPH.

Pro úplnost uvádíme, že v uvedené ceně není zohledněno případné sepsání rozhodnutí o námitkách a případné řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to z důvodu, že není objektivně možné předpovídat jejich časovou náročnost. Případné zpracování rozhodnutí o námitkách a případné řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže navrhujeme v hodinové sazbě 2.000,- Kč bez DPH.

V případě jakýchkoli dotazů mne, prosím, neváhejte kdykoli kontaktovat.

S úctou



právní asistentka



Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

sídlo: Atrium Flora, Budova A, Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3, Česká republika

tel.: , [www.broz-sedlaty.cz](http://www.broz-sedlaty.cz)

zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 178025

IČ: 24827452, DIČ: CZ24827452



Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o. se umístila na **1. místě** jako vítěz v kategorii „**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**“, na **2. místě** jako **velmi doporučovaná** v kategorii „**DEVELOPERSKÉ A NEMOVITOSTNÍ PROJEKTY**“, na **3. místě** jako **doporučovaná** v kategorii „**LOGISTIKA A DOPRAVNÍ STAVBY**“, na **3. místě** jako **doporučovaná** v kategorii „**PRÁVO INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**“, na **3. místě** jako **doporučovaná** v kategoriích „**ENERGETIKA A ENERGETICKÉ PROJEKTY**“ a na **3. místě** jako **doporučovaná** v kategorii „**TELEKOMUNIKACE A MÉDIA**“ v soutěži „**Právnícká firma roku 2023**“ vyhlášené společností **EPRAVO.CZ** pod záštitou Ministerstva spravedlnosti ČR a České advokátní komory, čímž navázala na svá předchozí úspěšná umístění v této soutěži v letech 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 a 2022.

From:

Sent: Thursday, March 7, 2024 2:56 PM

Příloha č. 1. objednávky č. 17-2024-0018 – cenová nabídka

To: Advokátní kancelář Brož Sedlatý <[info@broz-sedlaty.cz](mailto:info@broz-sedlaty.cz)>

Cc:

Subject: RE: Poptávka na služby - organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Píšovická v Praze 12“

E-maily z adresy [sindelar.ales@praha12.cz](mailto:sindelar.ales@praha12.cz) nedostáváte moc často. [Přečtěte si, proč je to důležité.](#)

Vážená paní Hanulíková,

děkujeme za nabídku, organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Píšovická v Praze 12“ v režimu **otevřeného** podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **požadujeme změnit v režimu zjednodušeného.**  
**Z tohoto důvodu žádáme o zaslání nové cenové nabídky.**

tímto si Vás dovoluji vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejímž předmětem je organizace a administrace zadávacího řízení podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „**Stavební práce v ul. Emlerova mezi ul. Herrmannova a Píšovická v Praze 12**“, s předpokládanou hodnotou 7.200.000 Kč bez DPH. Organizace a administrace zadávacího řízení musí být prováděna v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).  
Návrh znění objednávky s podrobnostmi viz příloha.

Předpokládané zahájení zadávacího řízení je 03/2024 a dokončení 06/2024

Předpokládaná hodnota je 80.000 Kč bez DPH

Cenovou nabídku zašlete do 12.03.2024 11:00 hod

Děkuji za nabídku



**vedoucí oddělení technické a rozvoje dopravy**

**praha12**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12**

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

ODBOR DOPRAVY

Oddělení technické a rozvoje dopravy

[www.PRAHA12.cz](http://www.PRAHA12.cz)