

# SMLOUVA O DÍLO

č. 002/2024

Objednatel:

## **Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2**

se sídlem: Chabařovická 2/1349, Praha 8 - Kobylisy, 182 00

IČ: 709 19 585

zastoupená: Bc. Simona Brychta – ředitelka školy

[reditelka.ms@chabarovicka.cz](mailto:reditelka.ms@chabarovicka.cz), telefon: +420 602 721 619

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

## **bjcleans, s.r.o.**

se sídlem: Nademlejská 600/1, Praha 9 – Hloubětín, 198 00

IČ: 199 13 257

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 393711

zastoupená: Branislav Janoščík – jednatel

[bjcleans@outlook.cz](mailto:bjcleans@outlook.cz), telefon: +420 724 007 332

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně dále také jen „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

## **I. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele spočívající v provádění průběžného úklidu travnatých ploch školní zahrady Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2 – sekání trávy, sběr posekané trávy a sběr spadaného listí, včetně odvozu odpadu a následného skládkování.
  - **úklid travnatých ploch**, specifikovaný v článku I. odst. 2 smlouvy, bude prováděn v souladu s dalšími podmínkami smlouvy v areálu Mateřské školy, Praha 8, Chabařovická 2, č. p. 1349, k. ú. Kobylisy; výměra plochy k úklidu činí **8.355 m<sup>2</sup>** (dále jen „sjednané služby“ či „dílo“)a závazek objednatele uhradit za dále stanovených podmínek za řádně poskytované sjednané služby cenu dle článku III. této smlouvy.
2. „**Úklidem travnatých ploch**“ se pro účely této smlouvy rozumí úklid prováděný ve době, kdy neprobíhá provoz školy (pozn. každý pracovní den od 6:00h do 17:00h), a který zahrnuje kompletní údržbu travnatých ploch, **zejména sekání trávy, sběr posekané trávy, odvoz a následné skládkování.**

Dle klimatických podmínek se úklidem travnatých ploch se pro účely této smlouvy rozumí úklid prováděný ve době, kdy neprobíhá provoz školy (pozn. každý pracovní den od 6:00h do 17:00h), a který zahrnuje kompletní údržbu ploch, zejména **sběr spadaného listí, odvoz a následné skládkování.**
3. Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a čistoty areálu mateřské školy, v případě úklidu dle čl. I odst. 1 smlouvy.

## II. Rozsah a způsob provádění sjednaných služeb

1. Zhotovitel se tímto zavazuje poskytovat sjednané služby na svůj náklad a na vlastní nebezpečí a vždy tak, aby došlo k naplnění účelu podle čl. I. odst. 2 smlouvy.
2. V případě úklidu dle čl. I odst. 1 smlouvy bude zhotovitel provádět sjednané služby v pracovní dny tak, aby úklid travnatých ploch v areálu mateřské školy byl realizován mimo provozní dobu mateřské školy (pozn. pracovní dny **6:00h – 17:00h**). Pokud nastane potřeba více než jednoho úklidu za měsíc podle smluveného harmonogramu, je zhotovitel povinen telefonicky kontaktovat oprávněného zaměstnance objednatele a nechat si každý další úklid odsouhlasit. Oprávněným zaměstnancem objednatele je **školnice MŠ, tel.: +420 724 486 483**. Ve výjimečných případech, nebude-li oprávněný zaměstnanec k zastížení, je zhotovitel povinen nechat si výjezd k úklidu odsouhlasit jiným zaměstnancem objednatele.
3. Smluvený harmonogram úklidu:

| <b>8x úklid travnatých ploch, vč. sekání trávy, sběru posekané trávy, odvozu a skládkování</b> |                  |  |
|--|------------------|--|
| 1.   | duben            |  |
| 2.   | květen           |  |
| 3.   | květen           |  |
| 4.   | červen           |  |
| 5.   | červenec         | prázdninový provoz (pozn. první tři týdny) |
| 6.   | srpen            | prázdninový provoz (pozn. poslední týden)  |
| 7.   | září             |  |
| 8.   | říjen            |  |
| <b>2x úklid ploch, vč. sběru spadaného listí, odvozu a skládkování</b>                         |                  |  |
| 1.   | říjen – listopad | podle vegetačního období                   |
| 2.   | listopad         |  |

## III. Cenová a platební ujednání

1. Konečná cenová sazba za jeden provedený úklid je stanovena dohodou smluvních stran takto:
  - **1 úklid sekání trávy, sběr trávy, odvoz a skládkování: =9.357,60=Kč**
  - **1 úklid sběr listí, odvoz a skládkování: =5.848,50=Kč**
2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za každé provedení úklidu podle čl. I odst. 1 smlouvy cenu uvedenou.
3. Úhrada ceny bude prováděna na základě faktur vystavených zhotovitelem jednou měsíčně se splatností 15 dnů, a to v měsíci následujícím po provedení sjednaných služeb zpětně. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, má objednatel právo zhotoviteli fakturu vrátit. Nová lhůta splatnosti v takovém případě běží ode dne doručení bezvadné faktury objednateli.

## IV. Doba trvání smlouvy a zásady zpracování údajů

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností vždy v daném kalendářním roce od **01. dubna do 30. listopadu** (tj. 8 měsíců) s možností výpovědi i bez uvedení důvodu



s jednoměsíční výpovědní dobou, která se počítá od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Zároveň je zhotoviteli propůjčen **dálkový ovladač č. 020 (1 ks)**, který umožní vjezd hlavní branou do objektu školy z ulice Chabařovická.
3. Mateřská škola, jako správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (dále jen „GDPR“) bude zpracovávat osobní údaje získané od druhé smluvní strany a jejich zástupců v rámci jednání o uzavření a plnění této smlouvy v souladu s pravidly stanovenými v GDPR. Předmětem zpracování osobních údajů mateřskou školou jsou osobní údaje druhé smluvní strany, jejich zástupců, zaměstnanců, spolupracovníků nebo členů statutárních orgánů (dále jen „subjekty údajů“), a to zejména: identifikační údaje (jméno a příjmení, pozice) a kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonické spojení), údaje v nezbytném rozsahu pro dodání služby, pojištění nebo uhrazení služby dle této smlouvy. Osobní údaje subjektů údajů bude mateřská škola zpracovávat v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností dle smlouvy, výkon svých práv, plnění zákonných povinností a související obchodní komunikace se druhou smluvní stranou. Škola bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů po dobu trvání obchodní vztahu a po dobu odpovídající stanoveným účelům zpracování. V souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektů údajů dle smlouvy mateřská škola prohlašuje, že bude zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky GDPR, umožní subjektům údajů výkon jejich práv dle GDPR, zajistí mlčenlivost osob zpracovávajících osobní údaje a po ukončení účelů zpracování dle smlouvy osobní údaje subjektů údajů vymaže. Druhá smluvní strana se zavazuje: informovat subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů mateřskou školou v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy včetně jejich souvisejících práv, jako subjektů údajů dle GDPR a o možnosti seznámit se se „Zásadami zpracování osobních údajů“ dostupnými na webových stránkách školy [www.chabarovicka.cz](http://www.chabarovicka.cz), informovat mateřskou školu v případě změny subjektů údajů nebo jejich osobních údajů sdělených škole.

## V. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit
  - a) dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu
  - b) výpovědí podle čl. IV. odst. 1 smlouvy
  - c) odstoupením objednatele od smlouvy podle následujícího odstavce smlouvy
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména z následujících důvodů:
  - a) opakované prodlení zhotovitele s prováděním úklidů (sjednaných služeb), když k nápravě nedojde ani na výzvu objednatele, nebo
  - b) zhotovitel bude provádět úklid v rozporu s touto smlouvou či v rozporu s pokyny ředitele mateřské školy a nezjedná nápravu, ačkoliv byl na toto své chování nebo porušování povinností objednatelem písemně upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, nebo
  - c) zhotovitel neoprávněně zastaví či přeruší úklidovou činnost.
3. V případě, že dojde k porušení smlouvy ze strany zhotovitele podle čl. V. odst. 2 písm. a) smlouvy nebo v případě závažného porušení smlouvy podle čl. V. odst. 2 písm. b) smlouvy, má objednatel vedle práva od smlouvy odstoupit dále právo přiměřeně zkrátit zhotoviteli cenu za jeho plnění. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení objednatele o odstoupení zhotoviteli.
4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a jeho účinky nastávají okamžikem doručení zhotoviteli.
5. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem vložení do Registru smluv, který zajistí objednatel.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

Za zhotovitele:

Za objednatele:

Praha 12. 03. 2024

  
**Branislav Janoščík**  
zhotovitel

bjcleans s.r.o.  
Nademlejská 600/1 Hloubětín  
Praha 9 198 00  
IČ, 199 13 257  
Tel. číslo +420 724 007 332

  
**Bc. Simona Brychta**  
ředitelka školy

Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2  
Chabařovická 2/1349  
182 00 Praha 8 - Kobylisy  
IČ: 70919585  
(3)