

Smlouva o poskytování služeb provozování elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek eGORDION

(dále jen „Smlouva“)

dle § 269 odst. 2 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
uzavíraná mezi smluvními stranami:

GORDION, s.r.o.

se sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
74479,
IČ: 26147921,
DIČ: CZ 26147921,
jejímž jménem jedná jednatel společnosti Mgr. Pavel Robek,
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9, Praha 4,
č. účtu: 244797001 /5500,

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Město Nové Město nad Metují

se sídlem náměstí Republiky čp. 6, 541 01 Nové Město nad Metují
IČ: 00272876,
jehož jménem jedná Petr Hable, starosta
bankovní spojení: KB Nové Město nad Metují
číslo účtu: 19-927551/0100
(dále jen „**Nabyvatel**“)

I. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem a předmětem této Smlouvy je poskytnutí komplexního a plně funkčního elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č.137/2000 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a pro zadávání zakázek malého rozsahu - eGORDION (dále jen „Nástroj“) pro Nabyvatele formou instalace Nástroje na prostředcích Poskytovatele, a dále úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci plnění dle této Smlouvy.

II. Předmět plnění, licenční ujednání

- 2.1 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele:
- 2.1.1 poskytnout Nabyvateli Nástroj a tomu odpovídající licenci po celou dobu trvání této Smlouvy. Nástroj bude nainstalován na prostředcích Poskytovatele,
 - 2.1.2 poskytovat Nabyvateli po celou dobu trvání této Smlouvy související zákaznickou podporu v rozsahu stanoveném níže v této Smlouvě,
 - 2.1.3 provést v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou školení zaměstnanců Nabyvatele,
 - 2.1.4 poskytnout Nabyvateli v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou poradenské a konzultační služby,
 - 2.1.5 provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj; předmětem těchto aktualizací nejsou specifické požadavky Nabyvatele na úpravu Nástroje podle odst. 2.5 této Smlouvy.
- Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v článku III. této Smlouvy a v její Příloze č. 3.
- 2.2 Poskytovatel za účelem poskytování plnění podle této Smlouvy také touto Smlouvou poskytuje Nabyvateli licenci k užití Nástroje, a to formou přístupu Nabyvatele k Nástroji. Licence je poskytována od data zprovoznění Nástroje (čl. III., odst. 3.1.2 a násl.) po celou dobu trvání Smlouvy, v rozsahu věcném i teritoriálním podle potřeb Nabyvatele (multilicence). Doplňující licenční ujednání je upraveno v čl. XIV. této Smlouvy.
- 2.3 Nabyvatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění podle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli cenu dohodnutou touto Smlouvou.
- 2.4 Předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy jsou též odsouhlasené úpravy (zejména design, logo, barvy apod.) Nástroje dle specifických požadavků Nabyvatele. Tyto výše uvedené úpravy Nástroje realizované Poskytovatelem jsou již zahrnuty v ceně dohodnuté dle této Smlouvy.
- 2.5 Jiné Nabyvatelem požadované služby týkající se úpravy Nástroje budou poskytovány na základě samostatných objednávek.

III. Způsob plnění předmětu Smlouvy, místo a doba plnění

3.1 Instalace Nástroje

- 3.1.1 Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování služby prostřednictvím provozu Nástroje v datovém centru Poskytovatele, která zajišťuje splnění veškerých požadavků na elektronický nástroj a jeho provozovatele vyplývajících zejména ze ZVZ a příslušných dalších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje zajistit zejména prvotní nastavení uživatelů a uživatelských práv, konfiguračních souborů, implicitních nastavení a veškerých importů a exportů.
- 3.1.2 Součástí zprovoznění Nástroje je předání provozní dokumentace k Nástroji v českém jazyce v následujícím rozsahu:
- a. uživatelská příručka,

b. příručka pro administrátora.

Provozní dokumentace tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

3.1.3 O zřízení služby bude zástupci smluvních stran podepsán předávací protokol, který bude obsahovat datum zprovoznění Nástroje.

3.2 Provozování služby a Nástroje

3.2.1 Provozování služby a Nástroje dle této Smlouvy zahrnuje:

- a) vlastní průběžné poskytování plnění dle této Smlouvy,
- b) poskytování zákaznické podpory dle této Smlouvy v rozsahu:

ba) technická podpora:

- baa) e-mailová a telefonická podpora,
- bab) pro řešení technických incidentů v souladu s Přílohou č. 2.

bb) uživatelská podpora:

e-mailová podpora a telefonická hotline v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod – pro řešení problémů a pomoc při obsluze Nástroje.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude provoz Nástroje splňovat technická a bezpečnostní kritéria definovaná normou Systému managementu bezpečnosti informací (ISO 27001).

3.2.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit provozování Nástroje podle této Smlouvy (dostupnost) dle definovaných požadavků SLA (Service Level Agreement) v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.3 Školení

3.3.1 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí školení pro max. 10 uživatelů Nástroje v celkovém počtu max. 6 člověko/hodin v sídle Nabyvatele, případně v jiném místě Nabyvatelem určeném, a to v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy – Závazný Harmonogram plnění;

3.3.2 Školení lze dále poskytovat individuálně na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.

3.3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout pro potřeby školení uživatelů Nástroje testovací verzi Nástroje běžící na serveru Poskytovatele případně testovací verze na lokálním počítači umístěném v učebně po dobu školení.

3.4 Poradenské a konzultační služby

3.4.1 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí konzultačních a poradenských služeb při organizaci a administraci veřejných zakázek zadávaných či organizovaných pro různé zadavatele Nabyvatelem prostřednictvím Nástroje, a to v rozsahu max. 10 člověko/hodin v prvním roce trvání Smlouvy. Poradenské a konzultační služby zahrnují poskytování služeb Nabyvateli při zavádění a provozování Nástroje, při nastavení přístupu k Nástroji.

3.4.2 Poradenské a konzultační služby poskytované nad rámec poradenských a konzultačních služeb poskytovaných dle čl. 3.4 odst. 3.4.1 této Smlouvy budou poskytovány na základě samostatných písemných objednávek Nabyvatele potvrzených Poskytovatelem.

3.5 Doba a místo plnění

3.5.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění řádně a včas v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy – závazný Harmonogram plnění.

- 3.5.2 Poskytovatel zahájí plnění dle této Smlouvy k datu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 3.5.3 Místem plnění je sídlo objednatele příp. veškerá teritoriálně neomezená místa, odkud zaměstnanec Nabyvatele bude mít možnost připojit se k internetu.

IV. Cena

- 4.1 Nabyvatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách splatnosti. Cena za plnění poskytnuté dle této Smlouvy je následující:

Poskytované plnění:	Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH)	Rozsah plnění
Zřízení služby - celková cena za plnění dle čl. 3.1 této Smlouvy (tj. instalace v rozsahu dle Smlouvy, vč. úvodního školení v rozsahu max. 6 hodin dle čl. 3.3.1. této Smlouvy a vč. provozování Nástroje po dobu 12 měsíců) a vč. plnění dle čl. 2.4 této Smlouvy	45.000,- Kč	jednorázově
Provozování služby a Nástroje dle čl. 3.2 této Smlouvy (poskytování zákaznické podpory, aktualizace SW Nástroje v souladu s aktuálně platnou legislativou - roční platba)	45.000,- Kč	ročně, případně poměrně
Poradenské a konzultační práce dle čl. 3.4.2 Smlouvy (vč. uprav nástroje vzhledem k požadavkům nabyvatele), školení dle čl. 3.3.2 Smlouvy (cena za 1 člověkohodinu) a úpravy Nástroje dle čl. 2.5 této Smlouvy	1.600,- Kč/ ČH, přičemž se bude účtovat každá započatá ČH	na základě objednávky

- 4.2 Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena v sobě zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje Poskyvatele spojené s plněním dle této Smlouvy včetně odměny za poskytnutou licenci podle této Smlouvy. Úhrada ceny za plnění poskytnuté podle článku III., odst. 3.1 této Smlouvy bude provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem na základě akceptačního protokolu odsouhlaseného oprávněnými osobami za Nabyvatele uvedenými v čl. V. odst. 5.5.2 této smlouvy. Splatnost faktury vystavené Poskytovatelem je 10 dnů od data

- doručení faktury Nabyvateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 4.3 Úhrada ceny služby podle odst. 3.1 a 3.2 této Smlouvy (nebo její poměrné části v souvislosti s dobou platnosti Smlouvy), se uskuteční na základě daňového dokladu - faktury vystavovaného vždy čtyřikrát za rok a to v roce 2012 k 1.4.2012, 1.6.2012, 1.9.2012 a 1.12.2012 a dále každý rok následně ke dni 1.3., 1.6., 1.9. a 1.12. příslušného roku. Splatnost faktury vystavené Poskytovatelem je 10 dnů od data doručení faktury Nabyvateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
 - 4.4 Úhrada ceny za služby poskytované na základě samostatných písemných objednávek dle odst. 3.3 a 3.4 této Smlouvy se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy v průběhu měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty, s datem uskutečnění zdanitelného plnění v poslední den měsíce, za který je cena účtována.
 - 4.5 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“).
 - 4.6 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 10 dnů od data doručení faktury na adresu sídla Nabyvatele.
 - 4.7 Nabyvatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti. Ve vrácené faktuře musí Nabyvatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 10-ti denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

V. Spolupráce smluvních stran

- 5.1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, zejména jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 5.2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů plnění a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3. Nabyvatel dle potřeb plnění této Smlouvy zabezpečí Poskytovateli technické prostředky (např. učebnu vybavenou počítači apod.) a spolupráci kvalifikovaných osob zavázaných potřebnou součinnost poskytovat a bude spolupracovat na eventuálních specifikacích a testech. Zavazuje se převzít řádně dodané plnění Smlouvy. Nabyvatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním součinnosti vzniknou.
- 5.4. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků. Kontaktní osobu je strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.

5.5. Ve věci plnění dle této Smlouvy jsou oprávněni:

5.5.1 za Poskytovatele

a) ve věcech technických a obchodních pan

telefon

+420

E-mail

b) ve věci řešení incidentů pan

telefon

E-mail

support@ample.cz

ample@ample.cz

c) ve věcech právních pan

telefon

E-mail

5.5.2 za Nabyvatele:

a) v provozních věcech paní

telefon

E-mail

b) v technických věcech pan

telefon

E-mail

c) ve věcech právních paní

telefon

E-mail

VI. Poskytovaná záruka

- 6.1. Poskytovatel zaručuje, že Nástroj má v den podpisu Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy bude mít takové vlastnosti (co se týče funkce a výkonu), které jsou popsány v příložené provozní dokumentaci tvořící Přílohu č. 5 této Smlouvy a v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel se dále zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy, a to s maximální péčí a v kvalitě, která je nezbytná pro řádné, úplné a bezchybné fungování Nástroje.
- 6.3. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude poskytováno v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 6.4. V případě, že Nabyvatel zjistí během rutinního provozu Nástroje vady, popř. nefunkčnosti tohoto systému, je tyto vady oprávněn reklamovat buď písemnou formou, anebo jiným smluveným způsobem, např. e-mailem od pověřené osoby, apod. Nabyvatel tyto vady a nefunkčnosti v reklamaci popíše, popřípadě uvede, jak se projevují. Poskytovatel je povinen tyto vady neprodleně po provedené reklamaci odstranit na své náklady. Záruční doba běží po celou dobu rutinního provozu Nástroje.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že Nástroj ani provozní dokumentace nejsou zatíženy autorskými právy nebo jinými právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, které by omezovaly právo Nabyvatele je užít v souladu s touto Smlouvou. Nesplnění uvedených podmínek se považuje za vadu Nástroje.
- 7.2. Nabyvatel bude Poskytovateli oznamovat veškeré zjištěné vady, tj. bezodkladně informovat o všech poruchách, nestabilním chování nebo chybách Nástroje a v případě vyskytnutí incidentu ihned po jeho zjištění a předávat veškeré požadované informace na adresu elektronické pošty oprávněné osoby Poskyvatele uvedené v odst. 5.5.1 této Smlouvy. Komunikace spojená s řešením incidentů bude probíhat způsobem a formou specifikovanou v Příloze 2 této Smlouvy. Za okamžik doručení oznámení o zjištění vady se považuje termín, kdy Poskytovateli byla elektronická zpráva prokazatelně doručena na adresu elektronické pošty oprávněné osoby.
- 7.3. V oznámení o zjištění vady může Nabyvatel podle své volby:
 - 7.3.1 požadovat odstranění vad dodáním náhradního plnění za plnění vadné, požadovat dodání chybějících částí plnění a požadovat odstranění vady, nebo
 - 7.3.2 jde-li o vadu neodstranitelnou, odstoupit od Smlouvy v části, které se vada týká.
- 7.4. Spočívá-li vada v porušení práv třetích osob (právní vady), Poskytovatel se zavazuje odškodnit Nabyvatele za všechny úspěšně uplatněné nároky třetích osob z tohoto důvodu, pokud Nabyvatel současně:
 - 7.4.1 splní povinnost dle odstavce 7.3 tohoto článku s uvedením veškerých informací o uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob;
 - 7.4.2 zplnomocní Poskyvatele na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou,
- 7.5. Poskytovatel se pro případ ohlášení poruchy zavazuje k zahájení prací na odstraňování incidentu (poruchy, chyby Nástroje) okamžitě po jeho nahlášení s tím, že Poskytovatel zaručuje dostupnost Nástroje na úrovni min. 99 % v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.

VIII. Náhrada škody

- 8.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany, nebo z jiných důvodů na straně poškozeného včetně nesplnění jeho povinnosti dle odstavce 8.1 tohoto článku, jakož i za škodu způsobenou vyšší mocí.

IX. Ochrana důvěrných informací

- 9.1 Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 271 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na obě smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost druhé smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Nabyvatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Smlouvy.
- 9.5 Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7 Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu, tj. povinnost utajovat důvěrné informace zavazuje smluvní strany až do doby, kdy se tyto důvěrné informace stanou obecně známými.
- 9.8 Smluvní strana, která poruší povinnost chránit důvěrné informace, (odst. 9.1 až 9.6) nebo důvěrné informace budou jakkoliv zneužity je povinna zaplatit druhé straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč. Druhá strana je oprávněna tuto pokutu snížit nebo ji i prominout.
- 9.9 Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příslušné smluvní strany na náhradu škody v celém rozsahu.

X. Další práva a povinnosti stran

- 10.1 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 10.2 Převádět práva a postupovat pohledávky vzniklé touto Smlouvou je přípustné jen s písemným souhlasem druhé strany. To neplatí, jde-li o postoupení pohledávky na peněžité plnění.

XI. Sankční ujednání

- 11.1 V případě nedodržení sjednané Reakční doby (doby první odezvy po nahlášení závad ze strany Nabyvatele) dle této Smlouvy je Nabyvatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele.
- 11.2 Sankce za nedodržení povinností při ochraně důvěrných informací jsou uvedeny v článku IX. této Smlouvy.
- 11.3 Ujednání o smluvní pokutě ani zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění nároku příslušnou smluvní stranou na náhradu případně vzniklé škody v celém rozsahu.
- 11.4 V případě, že Nabyvatel nedodrží lhůtu splatnosti Poskytovatelem řádně vystavené faktury podle čl. IV této Smlouvy, má Poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05% z z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.5 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu prokazatelně vzniklé škody, zajištěné smluvní pokutou.

XII. Trvání Smlouvy a její ukončení

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí Smlouvy.
- 12.3. Poskytovatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to z následujících důvodů:
 - a) neuhradí-li Nabyvatel cenu za předmět plnění v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách dle čl. IV. Smlouvy, a to ani po marném uplynutí dodatečné deseti denní lhůty k úhradě zaslané Poskytovatelem Nabyvateli,
 - b) Nabyvatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy podstatným způsobem,

Dnem účinnosti výpovědi zanikají veškeré licence k Nástroji poskytnutým dle této Smlouvy.

- 12.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí 30 dní, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Poskytovateli.
- 12.5. Od Smlouvy lze odstoupit z důvodů ve Smlouvě stanovených nebo pro její podstatné porušení druhou stranou. Odstoupení od Smlouvy bude předcházet písemné vyznění se specifikací nesplněných závazků druhou smluvní stranou s upozorněním na možnost odstoupení. Neodstraní-li druhá smluvní strana v určeném termínu 30 dní vadu v plnění nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude Smlouva ukončena ke dni doručení oznámení o

odstoupení od Smlouvy příslušné smluvní straně. Za takové porušení se považuje především prodlení s plněním po dobu delší než 1 měsíc, nedodržení fakturačních a platebních podmínek nebo závažné porušení autorských práv nebo povinnosti chránit důvěrné informace.

XIII. Řešení sporů

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud tuto povinnost poruší, nemohou od Smlouvy odstoupit nebo namítat její neplatnost, i kdyby je k tomu Smlouva jinak opravňovala. Nedojde-li do 30-ti dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

XIV. Licenční ujednání

- 14.1 Poskytovatel je výhradní „držitel“ majetkových autorských práv k Nástroji (včetně dokumentace) a je oprávněn poskytnout Nabyvateli oprávnění k užití Nástroje, a to v neomezeném rozsahu. Nástroj je chráněn autorskými právy.
- 14.2 Poskytovatel poskytuje Nabyvateli nevýhradní a, není-li dále stanoveno jinak, nepřenosné oprávnění k výkonu práva užití moduly Nástroje a příslušnou provozní dokumentaci a s tím související služby v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou. Nabyvatel je oprávněn využívat jeho moduly, vzory, informace, provozní dokumentaci (atd.) podle svých potřeb, včetně tisku potřebných dokumentů v rozsahu dle této Smlouvy.
- 14.3 Nabyvatel je oprávněn užívat moduly Nástroje, provozní dokumentaci a s tím související služby pouze pro účely provádění vlastních činností.
- 14.4 Nabyvatel může umožnit přístup k Nástroji svým zaměstnancům, jiným osobám, které používá k provozování své činnosti, je-li to v rámci této činnosti obvyklé a organizacím zřízeným či založeným Nabyvatelem; vždy je však povinen zavázat tyto zaměstnance a třetí osoby k ochraně autorských práv Poskytovatele.
- 14.5 Literaturu, dokumenty atd. v tištěné podobě lze rozmnožovat bez výslovného souhlasu Poskytovatele jen pro vlastní účely Nabyvatele a v případě potřeby Nabyvatele vytvořit další kopie dokumentace pro třetí osobu.
- 14.6 Nabyvatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
- 14.7 Licence se Nabyvateli uděluje na dobu účinnosti Smlouvy.
- 14.8 Současně Nabyvatel poskytne v rámci instalace Nástroje autorská díla, průmyslová práva a jiné duševní vlastnictví, jehož je Nabyvatel vlastníkem majetkových práv či práv k průmyslovému vlastnictví (např. ochranná známka). Z tímto účelem se Poskytovatel zavazuje použít duševní vlastnictví Nabyvatele pouze a jen k účelu sjednaném v této smlouvě.

XV. Vyšší moc

- 15.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za porušení povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „**vyšší moc**“).
- 15.2 Za vyšší moc ve smyslu této Smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 15.3 Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá Smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění Smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

XVI. Změny Smlouvy

Nestanoví-li tato Smlouva jinak, lze tuto Smlouvu měnit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků vzestupně počínaje číslicí 1.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 17.2 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 17.3 Tato Smlouva byla vyhotovena a účastníky podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost originálu. Každá ze stran obdrží dva stejnopisy z těchto vyhotovení. V případě pochybností o autentičnosti textu platí, že povinnosti účastníka nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení Smlouvy, které má v držení druhý účastník. Jakékoliv opravy textu platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány.
- 17.4 Tato Smlouva má 5 příloh, které jsou její nedílnou součástí, a to
- 17.4.1 Příloha 1 Definice a Podmínky SLA
 - 17.4.2 Příloha 2 Postup při výskytu technického problému
 - 17.4.3 Příloha 3 Přesná specifikace poskytovaných služeb
 - 17.4.4 Příloha 4 Závazný Harmonogram plnění
 - 17.4.5 Příloha 5 Provozní dokumentace
- 17.5 Smlouva se řídí českým právem, především zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se subsidiárním užitím zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.6 Smluvní strany si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

17.7 Smlouva byla projednána a schválena usnesením RM 236-10003/12 ze dne 20.2.2012.

V Praze dne

V Novém Městě nad Metují dne

Poskytovatel:
GORDION, s. r. o.

Nabyvatel:
Město Nové Město nad Mětuji

.....
Mgr. Pavel Robek
jednatel

.....
Petr Hable
starosta

Příloha 1

DEFINICE A PODMÍNKY SLA

1.1 Definice

1.1.1 Dostupnost

Dostupnost služby nebo také provozní spolehlivost služby se počítá dle vzorce:

$$D (\%) = \frac{\text{Provozní doba} - \text{Doba výpadku}}{\text{Provozní doba}} \times 100$$

1.1.2 Doba výpadku

Doba výpadku služby je časový úsek z Provozní doby v hodinách, kdy je služba nedostupná. Vypočítá se podle vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \Sigma (T_i)$$

kde:

$\Sigma (T_i)$ je celková doba všech výpadků služby za sledované období

T_i je doba jednotlivého výpadku služby

1.1.3 Provozní doba

Provozní doba provozovaného systému definovaná pro účely hodnocení SLA je celková doba provozu Nástroje v hodinách za vyhodnocované období - 7 dní v týdnu 24 hodin denně, zkrácená o 8 hodin pro plánované odstávky Nástroje.

Plánované odstávky musí být nahlášený na Service Desk Nabyvatele se 14 denním předstihem.

1.1.4 Reakční doba

Reakční doba je časový úsek, který uplyne od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku, kdy je zahájeno řešení takového problému. Za okamžik zahájení řešení je považováno potvrzení přijetí nahlášení problému na Service Desk Nabyvatele.

1.2 Metriky SLA

1.2.1 Dostupnost podporovaného Nástroje

Dodavatel zabezpečuje v časovém úseku vymezeném Provozní dobou Dostupnost podporované služby na úrovni minimálně **99%**.

1.2.2 Reakční doby na hlášení problému

Reakční doba na hlášení problému s vlivem na dostupnost Nástroje nepřekročí 2 hodiny.

1.3 Hodnocení SLA

1.3.1 Doba výpadku (T_i) se počítá od nahlášení problému Poskytovateli do

okamžiku obnovení dostupnosti služby. Nahlášení problému bude realizováno způsobem a formou specifikovanou v Příloze č 2 této Smlouvy. O způsobu a termínech odstraňování problému vede Poskytovatel záznamy ve svých provozních systémech.

1.3.2 Odstranění problému, případně obnovení dostupnosti Nástroje nahlásí Poskytovatel způsobem a formou specifikovanou v Příloze č 2 této Smlouvy.

V Praze dne

V Novém Městě nad Metují dne

Poskytovatel:
GORDION, s. r. o.

Nabyvatel:
Město Nové Město nad Mětují

.....
Mgr. Pavel Robek
jednatel

.....
Petr Hable
starosta

Příloha 2

POSTUP PŘI VÝSKYTU TECHNICKÉHO PROBLÉMU

Požadavky na vyřešení technického problému jsou přijímány na vyplněném **Formuláři technické podpory produktů eGORDION**. Jeden formulář může obsahovat popis jednoho problému. Požadavky jsou řešeny servisními techniky společnosti Gordion, s.r.o. Řešení probíhá v termínech stanovených výše pro poskytování údržby. Není-li možné z důvodu složitosti problému vyřešit požadavek do dvou dnů, spojí se pracovník technické podpory s nabyvatelem a sdělí mu další postup řešení problému.

Formulář technické podpory produktu eGORDION

V případě problému se systémem eGORDION vyplňte, prosím, tento formulář a pošlete jej faxem/mailem na adresu:

Gordion, s.r.o., tel.: +420 [REDACTED], fax: +420 281 021 812, e-mail:
[REDACTED]

Firma	
Adresa	
Kontaktní osoba	
Telefon, Fax	
E-mail	

Datum:

Priorita:

Dle Smlouvy číslo: **ze dne:**

Popis problému:

K problému došlo
v modulu: (popište)

Chybové hlášení: (Ano/Ne – Jaké)

Textový popis
problému:

Příloha 3

PŘESNÁ SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

A. Předmět Smlouvy je plněn těmito dílčími předměty plnění:

1. instalace Nástroje,
2. provozování Nástroje,
3. školení,
4. poradenské a konzultační práce,

způsobem dle čl. 3.1 až 3.4 této Smlouvy, a přesnou specifikací stanovenou v této příloze.

B. Funkcionalita Nástroje a její provoz splňují následující požadavky:

1. Použití pro všechny druhy veřejných zakázek bez rozdílu finančního limitu, včetně soutěže o návrh,
2. zřízení profilu zadavatele,
3. propojení na ISVZ US bez nutnosti duplicitního vyplňování dat,
4. předvyplněný číselník CPV kódů,
5. možnost správy zakázek malého rozsahu,
6. pro všechny typy zakázek aplikace vzorů dokumentů v souladu s platnou legislativou,
7. automatické předvyplnění dokumentů (výzva, ustavení komisí, oznámení o výběru vítěze atd.) společnými údaji (zadavatel, lhůty, název zakázky, kódy CPV atd.),
8. on-line editace a správa předvyplněných vzorů dokumentů,
9. archiv zakázek – fulltextové vyhledávání,
10. export souborů WORD, EXCEL, PDF, XML,
11. možnost využití elektronické aukce v souladu s platnými právními předpisy,
12. emailová notifikace – automatické upozorňování na události a lhůty prostřednictvím emailové zprávy uživatelům,
13. možnost elektronického rozesílání podkladů zakázek,
14. podávání a příjem nabídek v elektronické podobě,
15. provázanost s vnitřními předpisy a www stránkami zadavatele,
16. upgrade a update softwaru.

C. Použité technologie

Aplikace je navržena na standardech použitých při vývoji ostatních produktů firmy GORDION. Tím zapadá do komplexního systému pro podporu zadávání veřejných zakázek.

Pro realizaci je použita technologie Java EE¹. Při rychlém vývoji trendů v informačních technologiích jsou kladeny náročné požadavky nejen na bezpečnost a spolehlivost, ale také na rychlost vývoje a cenu produktů. Proto byla definována

1 Java Enterprise edition

platforma Java EE, která pomáhá vývojářům a provozovatelům výše zmíněných požadavků dosáhnout. J2EE je specifikace která poskytuje zejména:

- a. autonomní správu transakcí
- b. zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů
- c. snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací
- d. vyvíjený produkt se skládá ze znovupoužitelných komponent
- e. snadnou udržitelnost a škálovatelnost
- f. aplikace jsou platformě nezávislé jak na OS, tak na dodavateli aplikačního serveru

jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou JEE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

D. Architektura systému

- a. Struktura Nástroje odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí **tenkého klienta (Internetového prohlížeče)**. Rozdělení vrstev systému dataGORDION naznačuje následující obrázek.
- b. **Prezentační vrstva:** vyhovuje struktuře *Model View Controller* - MVC. Návrhový vzor MVC slouží k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části, Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi daty a view. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které se nemíchají a lze je snadno udržovat. Pro vývoj prezentační byla použita technologie Java Server Faces.
- c. **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci Java EE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí provádí JEE aplikační server.
- d. **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server. Vzhledem k nezávislosti na platformě DB lze použít většinu z dostupných komerčních i volně šiřitelných databázových serverů jako je Microsoft SQL, Oracle, Postgre SQL, MySQL atd.
- e. **Zálohování dat: data jsou zajištěna poskytovatelem následujícím způsobem:** Servery eGORDION jsou spojeny v clusterovém řešení, přičemž oba nody clusteru (LIN01, LIN02) jsou fyzicky situovány ve dvou rozdílných lokalitách. Data z primárního nody clusteru (LIN01) jsou pravidelně, alespoň jedenkrát denně, zálohována pomocí systému BACULA na server umístěný v sídle poskytovatele (server LTO2). Tento server zajišťuje zálohování těchto dat na pásky.

E. Platforma

Systém lze provozovat na **nejrozšířenějších hardwarových platformách**, operačních systémech i databázových strojích. To umožňuje snadné začlenění do IT-infrastruktury zákazníka.

Výběr nejčastěji používaných operačních systémů:

- a. Linux
- b. MS Windows

- c. Solaris
- d. Mac OS

Výběr nejčastěji používaných databázových strojů:

- a. MS SQL server
- b. Oracle
- c. Postgre
- d. MySQL
- e. Interbase

Systém eGORDION je také dostupný pomocí **definovaných webových služeb**, a lze jej proto snadno integrovat s produkty třetích stran, jako je např. spisová služba, evidence smluv nebo elektronická úřední deska zadavatele. Systém je zároveň připraven pro začlenění do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture).

Příklad obvykle použité platformy:

Operační systém	MS Windows, Linux
Databázový stroj	MSSQL Server 2000 (2005), Oracle, Postgre SQL 8.2
Aplikační server	JBoss 4.2.0
Java interpret	Sun JDK 1.6
Protokol pro připojení klienta	HTTP/HTTPS

F. Autentizace uživatelů

Systém umožňuje autentizaci pomocí jedné z následujících metod:

- a. S využitím modulu eGORDION pro přihlášení, kde autentizaci provádí sama aplikace, kdy hesla jednotlivých uživatelů nejsou v databázi uložena v otevřené formě, ale je zde uložen pouze jejich MD5 výtah (hash)
- b. Pomocí připojení k doménovému řadiči Microsoft **Active Directory**, eventuálně k jinému identity serveru pomocí protokolu **LDAP**
- c. Pomocí **uživatelského certifikátu**

G. Autorizace, řízení přístupu k zakázkám

Na základě autentizace uživatele a jeho příslušnosti k jedné nebo více uživatelským rolím, dochází k řízení přístupu k jednotlivým zakázkám a k jednotlivým úkonům na zakázkách prováděných.

Množinu pravidel, která definuje přístup k úkonům prováděných na zakázkách lze definovat pro každou implementaci systému explicitně. Můžeme např. nastavit, které organizační složky budou mít přístup k daným zakázkám a jaké úkony na těchto zakázkách budou uživatelé těchto organizačních složek oprávněni provádět.

H. Hlídní termínů, zasílání upomínek

Ze zákona vyplývá řada lhůt a termínů, které je zadavatel povinen splnit. DataGORDION umožňuje hlídat tyto termíny a v případě že popisovaná událost nastane, upozorní na tuto událost referenta emailem.

Alarmy však obdrží pouze uživatelé s přiřazenou rolí *gordion_zasilat_alarmy*. Ke kontrole, zda má být upomínka odeslána, dochází jednou denně. Kritériem jsou různé lhůty pro různá řízení. K odeslání dojde 1/3 času před sledovanou událostí, minimálně vždy den předem. Uživatel je informován například na následující události:

- a. Lhůta pro doručení nabídek – před datem pro doručení nabídek
- b. Lhůta pro doručení žádostí o zadávací dokumentaci – pro odeslání ZD žadateli ve lhůtě
- c. Otevírání obálek – před datem otevírání obálek
- d. Pozvání členu komise – před otevíráním obálek, upozornění o včasném pozvání členů komise
- e. Doručení oznámení o přidělení VZ – vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
- f. Ukončení zadávacího řízení – zrušení -vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
- g. Ukončení zadávacího řízení – podpis - vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě

I. Zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele

Veškeré zakázky a jejich vybrané dokumenty, evidované v systému dataGORDION lze exportovat na síť Internet. K tomu slouží modul nabídkaGORDION. V případě takto zveřejněné zadávací dokumentace dochází ke zkrácení časových lhůt. Zároveň máme přehled o tom, kteří uchazeči si dokumenty stáhli. Další výhodou integrace se systémem **automatické informování uchazeče v případě, změny dokumentu, který si již daný uchazeč stáhl.**

J. Evidence přijatých nabídek a odebrané zadávací dokumentace

u zakázek evidujeme seznam vydané zadávací dokumentace a seznam podaných nabídek s návazností na uchazeče. Tyto mohou být přijaty v

- a) listinné podobě a zavedeny do systému uživatelem (např. Uživatel systému eGORDION na podatelně)
- b) v elektronické podobě, kdy jsou nabídky v modulu nabídkaGORDION uloženy v šifrované podobě do té doby než nastane čas k jejich odtajnění zadavatelem

na základě takto evidovaných údajů pak lze snadno vytvářet reporty např. Kolik zakázek bylo realizováno v roce 2009 u stavebních prací, kdy podal nabídku vybraný uchazeč, atp.

K. Správa dokumentů

Jedna z nejdůležitějších částí systému dataGORDION. Tato sekce slouží k práci s dokumenty vztahujícími se k výběrovému řízení. Každá veřejná zakázka je dle naší

metodiky GORDION rozdělena do příslušných oddílů. Např. pro otevřené řízení je zakázka rozdělena do těchto oddílů

1. oznámení zadávacího řízení
2. kvalifikační a zadávací dokumentace
3. prohlídka místa plnění
4. podané nabídky
5. ustanovení komisí
6. otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení
7. ukončení zadávacího řízení
8. námítky a návrhy

ke každému oddílu náleží dokumenty. Tyto dokumenty definuje metodika GORDION. Například oddíl 2. Kvalifikační a zadávací dokumentace pro otevřené řízení obsahuje následující dokumenty:

- a. 02_01 kvalifikační dokumentace
- b. 02_02 základní údaje ZD
- c. 02_02_01 obsah
- d. 02_02_02 krycí list
- e. 02_02_03 obchodní podmínky
- f. 02_02_04 subdodavatelé
- g. 02_03 seznam vyžádané a odebrané ZD
- h. 02_04 předávací protokol ZD
- i. 02_05 dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Nástroj umožňuje uživateli zakázku využít již připraveného předvyplněného vzoru dokumentu, (dokument obsahuje předvyplněné údaje, které jsou již v systému uloženy), který vytvořili naši právníci a nebo může do archivu nahrát svůj vlastní dokument, který vytvořil např. V aplikaci MS Word. Systém vložené dokumenty automaticky verzuje, eviduje jednotlivé změny, autora dokumentu, datum vložení atd.

Dokumenty MS Office, lze editovat online přímo v systému dataGORDION, aniž by bylo nutné s nimi manipulovat na klientském počítači.

V dokumentech MS Office (Word, Excel), PDF, FO, XML, textových souborech e-mailech lze pak fulltextově vyhledávat podle vybraných klíčových slov. Lze používat hvězdičkové konvence, fráze atd.

Nástroj dále umožňuje automatický příjem emailů a evidenci emailové komunikace.

L. Aplikační a systémový log, tvorba žurnálu

Aplikační log

Aplikační log je přístupný administrátorovi přímo z aplikace dataGORDION a zaznamenává veškerou aktivitu uživatelů i ostatních automatických procesů jako je elektronický příjem nabídek, zveřejňování ZD apod. V tomto žurnálu lze vyhledávat.

Systémový log

Systémový log se zapisuje do souborů na disku aplikačního serveru. Pro každý den je vytvořen nový soubor, do kterého jsou zaznamenávány události z daného dne. Na rozdíl od aplikačního logu obsahuje tento systémový log i informace o stavu aplikačního serveru během jeho provozu. Jméno obsahuje datum, kdy se do souboru zapisovalo. Logované události jsou rozděleny do následujících kategorií.

Kategorie:

- a. **trace** - v produkčním prostředí se nevyužívá, použití při ladění aplikace
- b. **debug** - výpis informací sloužících k testování
- c. **info** - informace o dění v aplikaci
- d. **warn** - upozornění o nestandardním dění v aplikaci
- e. **error** - zapisování chybových údajů
- f. **fatal** - zapisování vážných chyb, při kterých přestane aplikace pracovat

V logu je vždy uvedeno datum a kategorie události, která koresponduje s dalšími údaji. Při události z kategorie error a fatal dojde k odeslání chybového emailu administrátorovi.

M. Webdav - archivace dokumentů

Pomocí protokolu webdav lze namapovat archiv dokumentů jako síťový disk, kdy mohou autentizovaní uživatelé k souborům přistupovat jako k jakýmkoli jiným souborům na disku. Zároveň je takto možné exportovat všechny dokumenty zakázky najednou pro jejich další použití mimo systém.

N. Dokumentace a nápověda

Součástí každého modulu je on-line nápověda v položce menu „help“. Zároveň je jsou k dispozici následující dokumenty:

- a. základní technická specifikace pro administrátora
- b. uživatelská příručka pro zadavatele
- c. uživatelská příručka pro dodavatele

O. Vzdálená správa aplikace

Správa aplikace probíhá bezpečným způsobem, kdy jsou veškeré datové toky šifrovány protokolem SSL (Secure socket layer) s využitím kvalifikovaného certifikátu. K vlastní aplikaci přistupují uživatelé pomocí protokolu HTTPS.

P. Zajištění provozních podmínek

Uchazeč se zavazuje zajistit provozní podmínky v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci a touto nabídkou uchazeče.

Q. Podpora dodavatelů

V rámci hotline je k dispozici podpora na telefonu a emailu jak pro zadavatele tak uchazeče. V případě uchazečů se jedná zejména o podporu při elektronickém podávání nabídek a odebírání zadávací dokumentace v elektronické formě.

R. Podporované druhy zadávacích řízení

Systém eGORDION podporuje všechny druhy zadávacích řízení včetně zakázek malého rozsahu, kdy lze do vzorů dokumentů vyplývajících z naší metodiky zapracovat úpravy a speciality vyplývající z provádění zadávacích řízení u zadavatele. Eventuelně lze vytvořit vzory dokumentů nové pouze pro potřeby zadavatele. U takto upravených dokumentů lze provést automatické předvyplnění údajů, které jsou již v systému uloženy.

S. Integrace s ISVZ

DataGORDION umožňuje podporu elektronického formátu FO souboru odesílaného na ISVZ pomocí aplikace XMLFiller. Tím není zapotřebí do dataGORDIONu zadávat údaje o zakázce dvakrát, ale využijí se informace, které byly zveřejněny na ISVZ.

T. Postup elektronického příjmu nabídek

System eGORDION umožňuje příjem nabídek a žádostí o účast v elektronické podobě. Je podporován i příjem kombinovaných nabídek, kdy dokumenty sloužící k prokázání splnění kvalifikace doručil dodavatel v souladu s § 149 odst. 5 zákona jinými než elektronickými prostředky a text nabídky včetně všech povinných součástí byl podán elektronickými prostředky.

Postup podání je následující. Uchazeč vytvoří nabídku, kterou podepíše svým elektronickým podpisem založeným na jeho kvalifikovaném certifikátu a následně zašifruje veřejným klíčem zadavatele, který je k dispozici ke stažení u zakázky zveřejněné v nabídkaGORDION.

Takto zašifrovaná nabídka je uložena v systému nabídkaGORDION, který umožní její dešifrování osobami oprávněnými k odtajnění nabídek. O každém úkonu prováděném s nabídkou je proveden v aplikačním logu aplikace odpovídající záznam. System nabídkaGORDION umožňuje tzv. Distribuci klíče, kdy je tajný klíč zadavatele rozdělen dvěma a více osobám oprávněným k odtajnění nabídek. Tyto osoby pak mohou dešifrovat nabídku pouze tehdy, pokud všechny poskytnou k dešifrování svojí část klíče.

U. Metodika GORDION

Součástí systému je i metodikaGORDION, která slouží jako srozumitelný průvodce procesem podle zákona metodikaGORDION obsahuje vzory dokumentů. metodikaGORDION je pravidelně aktualizována při změnách legislativy.

Mgr. Pavel Robek
jednatel společnosti

GORDION, s.r.o.
Kolmá 6/682
190 00 Praha 9 -
Vysočany
tel.: +420 281 021 811
fax: +420 281 021 825
e-mail:
gordion@gordion.cz

Příloha 4

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat ve dvou etapách:

I. etapa: Úprava Nástroje, nastavení požadovaných služeb, vyškolení uživatelů a zkušební provoz.

Termín: do 30 dnů od data účinnosti smlouvy

- a) základní úprava Nástroje a nastavení požadovaných služeb dle požadavků Nabyvatele - nastavení základních parametrů a naplnění číselníků systému,;
- b) implementace vnitřního předpisu organizace č. 6/2007, Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- c) provedení školení pro max. 10 uživatelů;
- c) pilotní provoz k ověření funkcionalit Nástroje a dostupnosti a kvality požadovaných služeb;

Součástí I. etapy bude:

- a) vytvoření zabezpečeného prostředí včetně databázového prostoru pro potřeby vedení veřejných zakázek Nabyvatele na HW Poskytovatele;
- b) nastavení uživatelských přístupových oprávnění pro určené uživatele (cca 10 uživatelů) ;
- c) ověření funkcionalit Nástroje;
- d) nastavení Nástroje dle požadavků Nabyvatele a ověření funkcionalit Nástroje
- e) nastavení služeb Helpdesku, e-mailové podpory a telefonické hotline jako nástroje odborné pomoci při využívání Nástroje pro uživatele a schvalovatele Nabyvatele a ověření dostupnosti a funkcionalit;
- f) konzultační a poradenské služby;
- g) ověření úrovně a dostupnosti poskytovaných služeb;
- h) grafická úprava prostředí aplikace v souladu se zásadami a požadavky Nabyvatele.
- i) implementace připomínek ze zkušebního provozu systému,

II. etapa: Rutinní provoz Nástroje a požadovaných služeb.

Termín: předpokládáný do 5 dnů po ukončení I. etapy, nejpozději však do 2 měsíců od data účinnosti smlouvy.

Na základě vyhodnocení I. etapy provozu Nástroje bude zahájen rutinní provoz Nástroje.

V Praze dne

V Novém Městě nad Metují dne

Poskytovatel:
GORDION, s. r. o.

Nabyvatel:
Město Nové Město nad Metují

.....
Mgr. Pavel Robek
jednatel

.....
Petr Hable
starosta

Příloha 5

Provozní dokumentace

Provozní dokumentace je tvořena následujícími dokumenty:

- a. uživatelská příručka - dataGORDION3 – verze 3.0.x
- b. příručka pro administrátora - technické specifikace Aplikace dataGORDION
- technické specifikace Aplikace nabídkaGORDION