



Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše č. j.: MUUH-OIN/24871/2024/UheM
Spisová zn.: Spis/ 5976/2022
Počet listů/příloh: 1/0
Vyřizuje: Ing. Marcela Uherková
Telefon: 572525278
E-mail: marcela.uherkova@mesto-uh.cz
Datum: 11.03.2024



muuhvp24v008xs

Zdeněk Křiva

Lomená 877
686 05 Uherské Hradiště
IČ 70420238

Objednávka číslo: 244/2024

Toto číslo objednávky uveďte na faktuře

Akce: „Výměna výtahu Senior centrum UH, Kollárova 1243“

Na základě zaslání nabídky u Vás objednáme výkon funkce „Technického dozoru objednatele“ (dále TDO) tj. zajištění kompletní činnosti pro akci: „Výměna výtahu Senior centrum UH, Kollárova 1243“.

TDO bude vykonáván v rozsahu projektové dokumentace na provádění díla pro realizaci výše uvedené stavby.

Bližší specifikace TDO je uvedena v příloze č. 1 této objednávky – Obchodní podmínky a rozpis prováděných činností pro výkon TDO.

Doba zahájení činnosti výkonu TDO od 15.4.2024 do 28.06.2024.

Cena: 50 000,00 Kč bez DPH, 60 500 Kč vč. DPH.

Fakturace bude probíhat měsíčně na základě skutečně provedených prací a odsouhlaseného výkazu plnění.

Splatnost faktur je 30 dní.

Záruka bude po dobu záruky stavby, tj. 60 měsíců od předání stavby. Objednatel má právo odstoupit od objednávky v případě hrubého porušení povinnosti, popřípadě při nečinnosti TDO delší jak 10 dnů nebo v případě zatajení informací ze strany TDO, jež mají prokazatelně vliv na cenu nebo kvalitu stavby.

Bankovní spojení: Česká spořitelna Uh. Hradiště
č. ú.: 27-1543078319/0800

IČO: 00291471
DIČ: CZ00291471

Fakturu zašlete na adresu:

Město Uherské Hradiště
Odbor investic
Masarykovo nám. 19
686 01 Uherské Hradiště

Sdělení ke statutu nespolehlivý plátc

Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně odběratele informovat. Odběratel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Sdělení o účtu

Dodavatel prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zaslání platby za uskutečněné plnění, je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude odběratel neprodleně informován.

Ing. Bronislava Struhelková
vedoucí odboru investic



Příloha č. 1

Obchodní podmínky a rozpis prováděných činností pro výkon TDO při realizaci stavby:

„Výměna výtahu Senior centrum, Kollárova 1243, UH“

Cílem dle této objednávky je kontrola realizace díla a dohlížení nad jejím prováděním prostřednictvím technického dozoru objednatele (dále také jen „TDO“), dosažení realizace a úspěšného dokončení svěřené Stavby podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se „zhotovitelem Stavby“ (dále jen Zhotovitelem) a v souladu se stavebním povolením. Součástí výkonu TDO je výkon technického dozoru stavebníka dle ustanovení §152 stavebního zákona.

Předmětem plnění je provedení činností a služeb technického dozoru objednatele tj. vykonávání investorsko-inženýrské činnosti při přípravě, zhotovení a vyhodnocení Stavby TDO. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou Stavby, kontrolou a koordinací provádění Stavby, splnění podmínek pro její uvedení do provozu vč. kolaudace a uvedení do provozu.

Základní očekávané výsledky, kterých má TDO dosáhnout při naplňování cíle této objednávky, jsou následující:

- provedení Stavby zhotovitelem díla včas, řádně a kvalitně, v souladu se smlouvou o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, za sjednanou smluvní cenu;
- úspěšné uvedení Stavby převzaté objednatelem do provozu;
- vyřešení nároků z titulu odpovědnosti za vady vč. odpovědnosti za vady v záruce;
- závěrečné vyhodnocení Stavby.

Investorsko- inženýrská činnost je rozčleněna do třech fází:

- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění Stavby;
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení Stavby.

Objednatel zmocňuje TDO, aby jeho jménem a na jeho účet prováděl výkon TDO v rozsahu a za podmínek dohodnutých v objednávce, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu. TDO zmocnění objednatele přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany objednatele (např. správní poplatky aj.), musí k němu být předem vydán písemný souhlas objednatele. Toto zmocnění bude smluvním partnerům objednatele a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno předložením plné moci vystavené objednatelem.

Výkon inženýrské činnosti při realizaci stavby bude zajišťován formou občasného technického dozoru, tj. v průběhu provádění Stavby je TDO povinen být přítomen na Stavbě dle potřeby tak, aby mohl řádně a s náležitou odpovědností provádět výkon své funkce, nejméně však 5x týdně, pokud nedojde k jiné dohodě. Na místě plnění bude kontrolován rozsah plnění, materiál a kvalita prováděných prací. Dále pak soulad s výkresovou dokumentací, dodržování odsouhlaseného harmonogramu prací, a případné odsouhlasení drobných změn a upřesnění nemající vliv na cenu díla. Další činnosti TDO budou realizovány při práci v kanceláři při kontrole rozpočtů, fakturací, změnách projektu nebo změnách předmětu plnění.

Povinnosti TDO

TDO je povinen postupovat při plnění předmětu objednávky s náležitou odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy objednatele a tyto chránit. V rámci plnění předmětu objednávky je TDO povinen provádět všechny činnosti způsobem vedoucím ke zdárné realizaci Stavby podle potřeby nebo na základě žádosti objednatele. Na nevhodnost nebo nesprávnost pokynů musí TDO objednatele písemně upozornit.

TDO se zavazuje k zajišťování činnosti dle této objednávky jménem osob odborně způsobilých tj., které disponují autorizací v oboru „**Pozemní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. TDO je povinen zajistit veškeré činnosti dle této objednávky. Pokud tyto

činnosti nebude schopen provádět vlastní osobou (například technické sítě TZB, specifické technologie, specializované části stavby apod.) je povinen zajistit tuto činnost u třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) a to na vlastní náklad. V tomto případě však TDO odpovídá za činnost třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) tak, jako by činnost prováděl sám.

TDO je povinen předat bezodkladně objednateli informace, jež jsou významné pro posuzování plnění činnosti TDO a neprodleně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

Objednatel se zavazuje poskytnout TDO pro řádný výkon následující doklady:

- dokumentaci pro provedení Stavby,
- smlouvu o dílo uzavřenou mezi Zhotovitelem Stavby včetně položkového rozpočtu, harmonogram prací,

Pokud budou stavební práce přerušeny a na stavbě se nebude pracovat, bude odměna za výkon TDO snížena o částku odpovídající období, v němž nebude činnost TDO vykonávána.

Pokud bude termín stavebních prací prodloužen, bude vystavena nová objednávka podle hodinové sazby uvedené v původní nabídce.

Podrobný rozpis činnosti pro výkon TDO

Rozsah prací před realizací stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se Stavba připravuje, bude realizovat, především s projektem, s obsahem smluv, rozpočty a s obsahem stavebního povolení vč. příslušných vyjádření.
- Sdělení případných upozornění, nesouladu či doporučení k předaným podkladům. Sdělení námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Organizace předání staveniště zhotoviteli vč. vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště, zápis do stavebního deníku, předání základního směrového a výškového vytyčení.
- Kontrola a dodržování podmínek stanovisek dotčených orgánů, stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- **Kontrolní dny**
 - Pro účely kontroly průběhu provádění Stavby organizuje TDO ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a objednatelem kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 5x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - TDO je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořídít zápis. Zápis do tří dnů ode dne konání rozešle zúčastněným osobám elektronicky mailem. TDO zajistí odsouhlasení zápisu z kontrolního dne podpisem min. odpovědného zástupce Zhotovitele díla a Objednatele díla. O konání kontrolního dne provede TDO zápis do stavebního deníku.
 - Zápisy z kontrolních dnů TDO podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDO zápisy v originále archivuje v průběhu realizace stavby a o podstatných záležitostech informuje objednatele. V rámci plnění činnosti po dokončení stavby předá zápisy z kontrolních dnů k archivaci Objednateli.
- **Stavební deník**
 - TDO bude provádět svou činnost v rozsahu daném těmito obchodními podmínkami, svou činnost je povinen pravidelně zaznamenávat zápisem do stavebního deníku (každá návštěva Stavby).
 - Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
 - Kontrola vedení Stavebního deníku zdali jsou zapisovány veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména údaje podle přílohy č. 9 k vyhlášce 499/2006 Sb.
- **Kontrola prací, dodávek a činností**
 - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným

- rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby.
- V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli.
 - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - Kontrola souladu všech prací a dodávek, konstrukcí, materiálů, strojů a zařízení či jejich sestav s projektovou dokumentací, kontrola zdali kvalita, množství a způsob zabudování odpovídá všem požadavkům na zhotovení díla dohodnuté ve smlouvě o dílo a projektové dokumentaci.
 - Kontrola, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich provádění a výsledku a kontrola doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
 - Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy, ČSN.
 - Kontrola souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací.
 - Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- **Termíny**
 - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele a na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět objednatele.
 - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení v souladu se smlouvou se zhotovitelem.
 - **Změny při provádění díla**
 - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
 - Spolupráce při projednávání změn a dodatků díla, které mají vliv na cenu díla či termín realizace vč. přípravy podkladů pro dodatky ke smlouvě se zhotovitelem vč. provedení kontroly zhotovitelem předložených dokladů – podkladům ke změně ceny (rozpočet VCP).
 - Prověření a kontrola (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.
 - Podávání případných návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby.
 - Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu.
 - Kontrola a zajištění dodržování všech smluvních ujednání osobami s dotčenými stavbou (nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcných břemen – protokolárně předaná dokumentace).
 - Spolupráce s pracovníky zhotovitele/ů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - Spolupráce s projektantem zabezpečujícím mj. autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
 - Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění vad projektu.
 - Případná spolupráce se správcem sítě a kontrola dodržení jejich podmínek.
 - Uplatnění námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
 - Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
 - Kontrola dodržování bezpečnosti práce a spolupráce s koordinátorem BOZP.
 - V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
 - Pořizovat fotodokumentaci v průběhu výstavby, pořízenou fotodokumentaci předat objednateli na CD.

Rozsah prací při dokončení stavby:

- **Předání a převzetí díla**
 - Kontrola dokončení stavby. Kontrola úplnosti dodávky v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem a souladu s PD a stavebním povolením.
 - Kontrola uživatelských vlastností díla z pohledu budoucího uživatele. (Kontrola provedení řádného značení a popisu Stavby či jednotlivých částí, nutné pro bezpečné užívání v souladu s ČSN)
 - Závěrečná kontrola fakturace
 - Příprava, zabezpečení a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých částí stavby a účasti na jejich převzetí, závěrečné kontrolní prohlídce.
 - Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
 - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
 - Spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky.
 - Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
 - Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a zahájení užívání stavby vč. kontroly úplnosti a správnosti z pohledu budoucího užívání stavby.
 - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či nesprávně provedené dílo v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.
- **Kolaudace**
 - Spolupráce při přípravě a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení vč. vyjádření dotčených úřadů ke kolaudaci.
 - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
 - Účast u kolaudačního řízení.
- **Předání díla do užívání**
 - Spolupráce při zahájení užívání díla, zajištění předání informací od zhotovitele určenému uživateli díla, zaučení obsluhy, instrukce užívání díla.

Rozsah prací po dokončení stavby po dobu záruky díla:

- Účast na reklamačním řízení po dobu záruky díla. Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období. Termín prohlídky stanoví investor.
- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Vedení reklamačního řízení po dobu záruky zhotovitele na základě požadavku objednatele.
- Kontrola odstraňování reklamovaných vad.
- Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či neodstraněné vady včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.

Záruka, majetkové sankce:

Délka záruky za výkon činností TDO je 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby. Při vzniku vady díla způsobené neprovedenou nebo nedostatečnou kontrolou zhotovitele stavby ze strany TDO se tento technický dozor spolupodílí na úhradě vzniklých finančních nákladů ve výši 1% z celkových nákladů na odstranění vady.

Zástupce objednatele ve věcech technických: Ing. Marcela Uherková, odbor investic, tel. 572 525 278

Souhlasím s výkonem funkce TDO dle tohoto rozpisu a zároveň prohlašuji, že nejsem žádným způsobem sám ani prostřednictvím propojené osoby ve smyslu § 74 a n. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, propojen s osobou zhotovitele.

V Uherském Hradišti: 12.3.2024

Podpis:





Příloha č. 2

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Technický dozor objednatele při realizaci stavby:
„Výměna výtahu Senior centrum, Kollárova 1243, UH“

A. Údaje o účastnících:

UČASTNÍK Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	Zdeněk Křiva
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání (jedná-li se o fyzickou osobu) - celá adresa včetně PSČ	
Právní forma	živnost
Identifikační číslo	704 20 238
Daňové identifikační číslo	CZ7804014625
Statutární zástupce	Zdeněk Křiva
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Datová schránka	

B. Cenová nabídka:

	PROCENTNÍ SAZBA z celkových nákladů stavby bez DPH (%)	NABÍDKOVÁ CENA bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	NABÍDKOVÁ CENA vč. DPH (Kč)
CELKEM		50 000	21%	60 500

UPOZORNĚNÍ:

Do krycího listu nelze doplňovat žádné jiné než požadované údaje. Celková cena v krycím listu musí být totožná s údaji obsaženými v objednávce, která bude vítěznému účastníkovi zaslána.

V Uherském Hradišti, dne 12.3.2024



Jméno a příjmení oprávněné osoby
razítko a podpis účastníka