



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXX	
Datum narození:	XXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXX	
Telefon:	XXXXXX	XXXXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXX	XXXXXX
Omezení /vypište/:		XXXXXX
		XXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX	
	XXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX	XXXXXX
	XXXXXX	XXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3 hodiny	Individuální poradenství zaměřené na rozvoj měkkých dovedností zvyšujících šanci na nalezení pracovního uplatnění a individuální poradenství zaměřené na pracovněprávní gramotnost
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Move To Live s.r.o.

Adresa pracoviště: Pivovarská 59, 38501 Vimperk

Vedoucí pracoviště: XXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXXX

Kontakt: XXXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora vedoucí pracoviště

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

- vedení podniku
- organizace a řízení provozu fitness centra



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obsluha fitness centra - recepční
Místo výkonu odborné praxe:	Pivovarská 59, 38501 Vimperk
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	znalost práce na PC, vztah ke sportu, komunikativnost, částečná znalost AJ/NJ
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa :	- obsluha klientů na recepci - poskytování poradenství o způsobu cvičení na různých druzích posilovacích strojů, vysvětlení a předvedení posilovacích cviků, včetně techniky provedení pohybu a korekce nesprávného provedení - poskytování poradenství v oblasti zdravého životního stylu včetně zdravé výživy, doplňků stravy a pitného režimu - dozor nad návštěvníky fitcentra v souladu se schváleným provozním řádem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP
- obsluha klientů na recepci fitness centra, správa rezervací
- sestavování jídelníčků – výživové poradenství
- obsluha wellness a fitness strojů
- poradenství ve fitness (cvičení, životní styl)
- prodej fitness doplňků, jejich znalost – předávání znalostí klientům
- obsluha wellness a fitness přístrojů

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- zvýšení kvalifikace
- osvojení si odborných kompetencí daného oboru
- získání nových praktických dovedností a dalších vědomostí z oboru



VÝSTUPY ODBORNÉ

PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním
za červen 2024 a září 2024

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu
vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2024	- seznámení se s provozem fitness centra a wellness pod dohledem mentora - Seznámení s BOZP, telefonování, ochrana osobních údajů - Seznámení se stroji a nářadím tělocvičny - Seznámení s pracovištěm, s provozem recepce, s vydáváním klíčků do skříněk v šatnách, otevírání dveří klientům, komunikace s klienty	40 h/týden	ANO
5/2024	- obsluha klientů na recepci fitness centra, správa rezervací - poradenství ve fitness (cvičení, životní styl), výživové poradenství pod dozorem mentora - prohloubení a získání dalších dovedností, informování klientů o činnosti organizace	40 h/týden	ANO
6/2024	- obsluha klientů na recepci fitness centra, správa rezervací - poradenství ve výběru fitness doplňků, jejich znalost - předávání znalostí klientům, výživové poradenství - poradenství ve fitness (cvičení, životní	40 h/týden	ANO



	styl)		
7/2024	- obsluha klientů na recepci fitness centra, správa rezervací - prodej fitness doplňků, jejich znalost - předávání znalostí klientům, výživové poradenství - poradenství ve fitness (cvičení, životní styl) - pomoc při obsluze wellness a fitness strojů	40 h/týden	ANO
8/2024	- přechod na samostatnou činnost v rámci poskytování poradenství a obsluhy wellness a fitness strojů - samostatné poradenství ve fitness v rámci cvičení a životního stylu, výživové poradenství - fitness doplňky, dávkování	40 h/týden	ANO
9/2024	- samostatná činnost v rámci poskytování poradenství a obsluhy wellness a fitness strojů: - samostatné sestavování jídelníčků – výživové poradenství - samostatná obsluha wellness a fitness strojů - vedení poradenství ve fitness (cvičení, životní styl) - prodej fitness doplňků, hlavně jejich znalost – předávání znalostí klientům	40 h/týden	ANO

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....Michaela Sochová.....dne...19.2.2024.....
(jméno, příjmení, podpis)