**Smlouva o zpracování mzdové a personální agendy**

Číslo smlouvy PO: S-0009/49518925/2024

**Smluvní strany**

**Dvořákovo gymnázium Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace**

se sídlem: Dvořákovo náměstí 800/9, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupené: RNDr. Andrejem Plecháčkem, ředitelem

IČ: 49518925

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 19-0233220207/0100

(dále jen "**Objednatel**")

*a*

**Anna Stará**

zapsána živnostenským listem číslo jednací ObŽÚ/08488/13579-V číslo evidenční: 320600-29094-02 ze dne 11.12.2000

se sídlem: Slovany 2804, 276 01Mělník

zastoupená: -

IČ: **66390621**

bankovní spojení: Česká spořitelna,a.s.

číslo účtu: 0460705319/0800

(dále jen "**Dodavatel**")

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Kompletní zpracování mzdové a personální agendy pro Dvořákovo gymnázium Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace, Dvořákovo náměstí 800/9, 278 01 Kralupy nad Vltavou a to v souladu se všemi platnými právními předpisy (dále také jen **„služby“)**
2. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby mzdového účetnictví, především tyto činnosti:
3. kompletní zpracování mzdové agendy zadavatele
4. výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců
5. vystavení mzdových lístků a jejich zaslání zaměstnancům v elektronické podobě chráněné heslem na e-mailové adresy
6. mimořádné zpracování mezd za měsíc prosinec – 2x přepočty (možno i další přepočet)
7. mimořádné zpracování podkladů z archivních údajů
8. zpracování výstupů pro statistické účely
9. komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek
10. přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
11. osobní zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP
12. zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZP, FÚ
13. zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst
14. výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělku při pracovním úrazu
15. zpracování mzdových listů
16. zápočet praxe zaměstnanců související se zařazením do platového stupně při nástupu nového zaměstnance, přepočet praxe s postupem do vyšší platové třídy
17. vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti dle počtu
18. zpracování sestavy pro odvod do FKSP
19. zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených
20. zpracování dat a sestav dle okamžité potřeby objednatele
21. zpracování sestav čerpání dovolené
22. zpracování ostatní srážek exekuce zaměstnanců, komunikace s exekutory
23. administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů
24. daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti – ročně
25. daň z příjmu fyzických osob vybírané srážkou dle zvláštní sazby – ročně
26. zpracování Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
27. metodická pomoc a konzultace – možnost denně (osobně, popř. telefonicky
28. zpracování sestavy mzdové platové inventury
29. zpracování a elektronické odeslání ELDP a předání objednateli
30. předání podkladů zadavatelem a předání zpracované agendy zadavateli e-mailem případně osobně
31. Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli služby podle smlouvy samostatně a na vlastní odpovědnost. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát a řídit se smlouvou.

II.

**Zachovávání mlčenlivosti a ochrany informací (GDPR)**

1. Informace, které objednatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu smlouvy, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči objednateli.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od objednatele třetím osobám, či je jinak zneužívat.
3. Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti smlouvy, ale také po jejím ukončení.
4. Dodavatel je povinen o jakémkoliv poskytnutí informace podle této smlouvy neprodleně vyrozumět objednatele.

III.

**Záruka za poskytované služby**

1. Dodavatel po dobu účinnosti smlouvy poskytuje objednateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování mzdové agendy dle platných právních předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování, které mu byly objednatelem oznámeny nebo na které byl upozorněn například zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení, finančním úřadem, atd., a to neprodleně.
3. Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku objednatelem dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje objednatele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.

**IV.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

**V.**

**Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů v sídle objednatele takto:
2. zaslání výplatních lístků chráněných heslem zaměstnancům na jejich e-mailové adresy do desátého (10.) kalendářního dne následujícího měsíce;
3. předání podkladů pro zaúčtování platů do desátého (10.) kalendářního dne následujícího měsíce;
4. vystavení podkladů pro platební příkaz pro převod mezd, platby daní a pojistného bankou do desátého (10.) kalendářní den následujícího měsíce;
5. veškeré podklady pro zúčtování platů včetně výplatních lístků a dokladů týkající se mzdové agendy zasílaných elektronicky musí být opatřeny smluveným heslem (GDPR)
6. dodání všech dokladů souvisejících s ukončením pracovního poměru zaměstnance do pěti (5) pracovních dnů od předání potřebných podkladů objednatelem;
7. v mimořádných případech jako je např. okamžité zrušení pracovního poměru je dodavatel povinen dodat všechny doklady s tímto související ihned;
8. v měsících březnu, červnu, září budou podklady pro zaúčtování platů předány elektronicky do šestého (6.) dne následujícího měsíce a v prosinci předá dodavatel objednateli výše uvedené podklady v sídle objednatele, nejpozději však do šestého (6.) dne následujícího měsíce
9. zpracování a elektronické odeslání ELDP a předání kopií objednateli nejpozději do 15. 4. každého kalendářního roku

1. Dodavatel je povinen přenášená data chránit odpovídající technologií, aby nedošlo k jejich úniku.
2. Výplatní lístky je dodavatel povinen předávat elektronicky s možností tisku určené osobě v termínech dle čl. V. odst. 1 smlouvy.
3. Dodavatel je povinen vždy k 10. 1. každého kalendářního roku vyhotovit a předat objednateli hlášení pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností.
4. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a předpisy vztahující se ke zpracování mzdové problematiky v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně objednatele.
5. Dodavatel je povinen poskytovat objednavateli na jeho žádost konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů, a právních předpisů upravující sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik. Dodavatel rovněž podává zaměstnancům objednatele prostřednictvím pověřené osoby ředitelem vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich platů, daní, odvodů atd. Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky a e-mailem.

**VI.**

**Předávání dokumentů**

1. Způsob předávání dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami. Za prokazatelné předání příslušné informace bude považováno předání informací (doklady a dokumenty) ke zpracování za příslušný kalendářní měsíc v písemné podobě podepsány ředitelem školy, popř. statutární zástupcem ředitele.
2. Smluvní strany budou v maximální možné míře realizovat vzájemné předávání potřebných dat, podkladů, dokladů elektronickou formou, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování dat.
3. Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen předat potřebné podklady na Prohlášení poplatníka daně přímo objednateli do 10. 1. následujícího roku a objednatel je povinen zajistit podpisy od zaměstnanců. Tato podepsaná Prohlášení poplatníka daně vrátí objednatel dodavateli nejpozději do 15. 2. téhož roku.
4. Objednatel bude dodavateli poskytovat veškeré podklady nutné pro zpracování platů, nejpozději do pátého (5) kalendářního dne následujícího měsíce.
5. V měsících březnu, červnu, září a prosinci předá objednatel dodavateli data, doklady   
   a podklady elektronicky pro měsíční zpracování platů do 1. dne následujícího měsíce

**VII.**

**Cena a platební podmínky**

1. Objednatel uhradí dodavateli za služby cenu sjednanou ve smlouvě a jejich přílohách.
2. Změna smluvené ceny je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního mzdového zúčtování
4. Objednatel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném poskytnutí služeb podle smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči objednateli žádné účinky.
5. Faktura bude vystavena elektronicky nebo v listinné podobě a musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či náležitosti obchodní listiny ve smyslu občanského zákoníku, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.
7. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího řádného doručení objednateli.

**VIII.**

**Doba trvání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Doba trvání počíná běžet dnem nabytí její platnosti   
   a účinnosti.

**IX.**

**Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty**

1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje takové porušení povinnosti, o kterém to stanoví smlouva, zejm. takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, zejména:
2. prodlení dodavatele se splněním termínů delší než tři (3) dny;
3. porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele;
4. porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až d) smlouvy;
5. opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího upozornění objednatele.
6. V případě podstatného porušení povinnosti dodavatelem může objednatel požadovat smluvní pokutu:
7. až do výše 200.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení zvlášť;
8. až do výše 50.000,- Kč za porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až f) smlouvy, a to za každé takové porušení zvlášť a
9. až do výše 10.000,- Kč za každé porušení povinností dle této smlouvy neuvedené pod písm. a) nebo b), a to za každý případ porušení nebo den prodlení podle charakteru porušené povinnosti.

**X.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
2. Od smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání   
   či ustanovení občanského zákoníku, je dodavatel povinen do pěti (5) dnů ode dne prokazatelného doručení takového oznámení, vrátit objednateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním smlouvy od objednatele obdržel.
4. Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k odvrácení hrozící škody. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného zajištění náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Elektronicky podepsaná smlouva bude doručena e-mailem, ručně podepsaná smlouva bude doručena v originále osobně nebo poštou.
3. Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatele, aj.
4. Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), přičemž   
   za písemnou formu se s vyloučením § 562 odst. 1 občanského zákoníku považuje pouze podoba listinná.
5. Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (elektronicky ověřeným podpisem v případě oznámení v elektronické podobě). Takovým oznámení je pak změněna příslušná příloha smlouvy.
6. Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle smlouvy.
7. Nevyžaduje-li smlouva pro jednání smluvních stran písemnou (za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování dokumentů podepsaných ověřeným elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaných emailových zpráv) nebo jinou formu jednání, jednají smluvní strany prostřednictvím příslušných emailových adres, a to zaslání emailu kontaktní osobou alespoň jedné kontaktní osobě druhé smluvní strany. Bude-li dodavatel jednat s objednatelem emailem prostřednictvím kontaktní osoby, je vždy email povinen zaslat rovněž na emailovou adresu kontaktního místa dle smlouvy. Změnu kontaktních osob a emailových adres lze provést i bez změny smlouvy písemným oznámením s účinností doručením oznámení druhé smluvní straně.
8. Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.
9. S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření této smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít tuto smlouvu a pro samotné uzavření této smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
11. Smluvní strany vylučují ve vztahu k této smlouvě aplikaci ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, a berou tak na sebe nebezpečí změny okolností.
12. Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na tuto smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
13. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu.
14. Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy v registru smluv. Obsah smlouvy ani výši skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Dodavatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly bez výjimky poskytnuty v souladu s uvedeným zákonem třetím osobám, pokud o ně požádají.
15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.

**Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Položkový rozpočet / Ceník služeb

V Kralupech nad Vltavou dne                          V Mělníku dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
Za objednatele Za dodavatele

**RNDr. Andrej Plecháček Anna Stará**

ředitel školy  