

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Střední škola techniky a služeb, Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Tř. Osvobození 60/1111, 735 06 Karviná - Nové Město

zastoupená: Mgr. Yvetta Kalužová, ředitelka školy

IČ: 13644254

DIČ: CZ13644254

kontaktní osoba: Mgr. Yvetta Kalužová

(dále jen „**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: Ing. Martin Bednář

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků Operačního programu Spravedlivá transformace výzvy Odborné učebny. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Operačním programem Spravedlivá transformace a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem životního prostředí (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci Výzvy č. 2 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí v roce 2023, a to ve vztahu k projektu Klienta (dále také jen „**Projekt**“).
3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí

- a) přípravu a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti),
- b) přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. Podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2021+) a vypořádání nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí,

to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem pro místní rozvoj a poskytovatelem dotace (dále jen „**Činnost**“). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti
 - a) Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti ve výši **99.900 Kč** (dále jen „**Úplata za studii**“). Nárok na Úplatu za studii vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem schválení Žádosti.
 - b) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2014+, ve výši **39.900 Kč** („**Úplata za podání**“). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **1.990 Kč** za každou hodinu práce Poradce, max. však **50.000 Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
3. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. Této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
4. Všechny částky dle čl. II. Této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty.
5. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobou, za jejich činnost

však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.

3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše Úplaty za schválení. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušeni či omezení Činnosti z důvodu prodlení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodlení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdrženi kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
7. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
4. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.

3. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: Mgr. Yvetta Kalužová, ředitelka školy
Doručovací adresa: Tř. Osvobození 60/1111, 735 06 Karviná - Nové Město
E-mail: reditel@sstas-karvina.cz
Telefon: +420 596 311 319
 - b. Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení: Mgr. Yvetta Kalužová, ředitelka školy
Doručovací adresa: Tř. Osvobození 60/1111, 735 06 Karviná - Nové Město
E-mail: reditel@sstas-karvina.cz
Telefon: +420 596 311 319
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: Ing. Martin Bednář, Team Leader Sales
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: martin.bednar@enovation.cz
Telefon: [REDACTED]
 - b. Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení: Ing. Barbora Konopová, Finance Accountant
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: barbora.konopova@enovation.cz
Telefon: [REDACTED]
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně

vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.

5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to, aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy

V Praze dne

V Karviné dne

.....
za **enovation s.r.o.**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

.....
za **Střední škola techniky a služeb,
Karviná, příspěvková organizace**

Mgr. Yveta Kałużová, ředitelka školy

Příloha č. 1 - Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy

	Název přílohy	Formát	Termín dodání
1	Analýza souladu projektu s programem	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
2	Potvrzení o zařazení projektu do MAP/KAP	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
3	Prohlášení žadatele k souladu realizace projektu s podmínkami DNSH	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
4	Kumulativní rozpočet projektu	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
5	Doklad prokazující povolení umístění (povolení realizace) stavby, pokud je předmětem projektu stavba (stavební povolení, stavební ohlášení). Dokládá se nejpozději k registraci žádosti (Ize doložit také potvrzení o podané žádosti s potvrzením příslušného úřadu o přijetí této žádosti) – je-li relevantní	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
6	Projektová dokumentace stavby k realizaci záměru – je-li relevantní	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
7	Rozpočet stavebních prací – je-li relevantní	xls	Do 14 dní od podpisu smlouvy
8	NNO, církev či církevní organizace – doklad prokazující min. 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu vykonává nepřetržitě činnosti v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (zakladatelská listina, výroční zprávy apod.) – je-li relevantní	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
9	Průkaz energetické náročnosti budovy – je-li relevantní	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy
10	Cenové nabídky na vybavení – je-li relevantní	pdf	Do 14 dní od podpisu smlouvy

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

V Karviné dne

.....

za **Střední škola techniky a služeb,
Karviná, příspěvková organizace**

Mgr. Yveta Kalužová, ředitelka školy