

Smlouva na výkon TDS a BOZP č. S02232/2024

uzavřená dle ust. §2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Název zadavatele:

Příjemce:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zástupce zadavatele:

Telefon:

E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 1803/8,
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Hrabová

Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava 20

00845451

CZ00845451

Milan Slíva, starosta

Ceska spořitelna a.s.

(dále jen **příkazce** nebo **objednatel**)

a

Zhotovitel:

Zápis v obchodním rejstříku:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce/osoba oprávněná za zhotovitele
jednat:

Telefon:

E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ing. Tomáš Oboda

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona

87485893

Neplátce DPH

Komerční banka, a.s.

(dále jen **příkazník** nebo **zhotovitel**)

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro akci „Rekonstrukce domu na ul. Příborská 28, Ostrava-Hrabová“, kterou má příkazce v úmyslu realizovat (dále jen „Stavba“).

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy:
- provádět výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
 - provádět výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)
 - vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) (dále také jako předmět smlouvy).
- 3.2 Příkazník zahájí plnění této smlouvy na základě výzvy k plnění zaslané příkazcem na e-mailovou adresu: oboda@stavebni-dozor-ostava.cz.
- 3.3 Stavba bude provedena dle projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce domu na ul. Příborská 28, Ostrava-Hrabová“ zpracované firmou STAVEBNÍ DOZOR OSTRAVA s.r.o., IČ: 08250014, se sídlem [redacted] dále jen „projektová dokumentace“;
- a v souladu s:
- rozhodnutím – Stavební povolení č. HRA/07472/22/SS/Šoch ze dne 10. 10. 2022
 - vyjádřením ke změně stavby č. HRA/02794/23/22/SS/Šoch ze dne 3. 4. 2023
 - vyjádřeními, závaznými stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a stanovisky vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, která jsou nedílnou součástí projektové dokumentace. v souladu s vyjádřeními, závaznými stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a stanovisky vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, která jsou nedílnou součástí projektové dokumentace.
- 3.4 Výkon předmětu smlouvy spočívá zejména v zajištění včasného a kvalitního provedení Stavby bez vad a nedodělků tak, aby byla realizována a provedena v souladu s dokumenty uvedenými v odstavci 3.3 této smlouvy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou, a to ode dne nabytí účinnosti této smlouvy kontinuálně (denně) po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby příkazcem od zhotovitele Stavby bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 3.5 Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn v průběhu realizace Stavby doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Stavby.
- 3.6 **Výkon technického dozoru bude zahrnovat zejména tyto činnosti příkazníka:**
- převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Stavby a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Stavby (zejména se smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
 - v součinnosti se zhotovitelem Stavby zajistí včasné informování vlastníků a nájemců sousedních nemovitostí,

- c) organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- d) zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- e) zkontroluje, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě,
- f) po zahájení realizace Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby Stavby a platebnímu kalendáři, a musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění Stavby, nebo nestanoví-li zástupce příkazce jiný interval KD,
- g) v průběhu realizace Stavby bude příkazci předkládat ke schválení **harmonogram postupu realizace stavby v případě jeho úprav**, zpracovaný zhotovitelem Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,
- h) jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- i) kontinuálně kontroluje kvalitu realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně-technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby,
- j) sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- k) potvrzuje zahájení prací na Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, a je-li požadováno i na jednotlivých objektech,
- l) odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem v souvislosti se Stavbou, dokumenty uvedenými v odstavci 3.3 této smlouvy, jakož i dalšími dokumenty a podklady, které mu budou příkazcem předány v průběhu realizace Stavby. V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajišťuje vstup na cizí pozemky, práci v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů,
- m) zajišťuje koordinaci Stavby se stavbami jiných subjektů,
- n) kontroluje postup prací zhotovitele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje příkazce,
- o) sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce; zajišťuje, že příkazce obdrží po ukončení Stavby originál stavebního deníku,
- p) kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- q) upozorňuje zhotovitele Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

- r) dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- s) spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS,
- t) připravuje pro příkazce podklady pro reklamaci vad DPS,
- u) spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi,
- v) uplatňuje náměty směřující ke zkospondárňování budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,
- w) kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem Stavby,
- x) kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- y) do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- z) projednává dodatky a změny DPS tak, aby nedocházelo k navyšování nákladů, prodlužování doby výstavby nebo zhoršení jejich parametrů,
- aa) předkládá k odsouhlasení příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady - změny předkládá příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvě se zhotovitelem Stavby,
- bb) kontroluje, zda zhotovitel Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- cc) provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- dd) provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění,
- ee) průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele Stavby, kontroluje stav prostavěnosti,
- ff) vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby,
- gg) o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby informuje neprodleně příkazce,
- hh) písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru,

- ii) organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení - např. odstín fasádní silikonové omítky apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě,
- jj) kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- kk) provádí přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci,
- ll) pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, jejich pořizování a předávání příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- mm) kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- nn) shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- oo) připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků Stavby a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- pp) projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,
- qq) připravuje dle požadavku příkazce podklady pro finanční služby spojené s profinancováním Stavby,
- rr) na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby, bude-li se taková konat,
- ss) sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí Stavby či jejich částí a předloží ho příkazci,
- tt) zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- uu) zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
- vv) kontroluje doklady od zhotovitele Stavby připravené k přejímce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí,
- ww) účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem Stavby a příkazcem. Z předání a převzetí díla pořídí zápis,
- xx) v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- yy) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- zz) účastní se na straně příkazce kolaudace Stavby,
- aaa) kontroluje vyklizení staveniště,
- bbb) obstará podklady, podá žádost jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno),

- ccc) obstará podklady, podá žádost o kolaudaci stavby jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů, je-li požadováno stavebním zákonem,
- ddd) předkládá příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu příkazníkem vystavovaných faktur,
- eee) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDI obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.

3.7 **Výkon koordinátora BOZP bude zahrnovat zejména tyto činnosti příkazníka:**

- a) poskytnutí objednateli přehledu právních předpisů vztahujících se k oblasti BOZP na Stavbě – **nejpozději do 5-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
- b) vyhledávání rizik a návrh opatření na jejich minimalizaci, a to u rizik, která budou z vnějšího okolí působit na Stavbu a rizik Stavby které budou působit na vnější okolí,
- c) zpracování informace o rizicích, která se mohou na Stavbě při její realizaci vyskytnout a zpracování plánu BOZP pro Stavbu – **nejpozději do 5-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
- d) aktualizace plánu BOZP v součinnosti se zhotovitelem Stavby,
- e) zpracování návrhu potřebnosti (četnosti) kontrol zhotovitele Stavby v průběhu realizace Stavby a návrh termínů a organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi – **nejpozději do dne zahájení realizace Stavby,**
- f) účast a organizační zajištění organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi,
- g) vypracování a předložení oznámení o zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce – **nejpozději 8 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby,**
- h) koordinace spolupráce všech zhotovitelů Stavby z hlediska BOZP a minimalizace možných rizik na staveništi,
- i) kontrola provádění prací na Stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP a řešení zjištěných nedostatků s odpovědnými pracovníky objednatele, autorského dozoru a zhotovitele Stavby,
- j) kontrola způsobu a zajištění staveniště proti přístupu cizích osob,
- k) sledování dodržování plánu BOZP všemi subjekty participujícími na realizaci jednotlivé Stavby, doplňování a aktualizace Plánu BOZP podle skutečné situace,
- l) předcházení vzniku rizik na Stavbě, průběžné informování objednatele i mimo kontrolní dny zejména v naléhavých případech (např. trvalé neodstraňování nedostatků, možnosti škod, ohrožení zdraví či majetku aj.),
- m) vyhotovování písemných zápisů s fotodokumentací o všech zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi,
- n) zapracování veškerých skutečností z průběhu realizace Stavby nutných pro následné rekonstrukce, úpravy, opravy a údržbu Stavby,
- o) vedení předepsané písemné a fotografické dokumentace,
- p) školení stavbyvedoucího v otázkách BOZP,
- q) předkládání měsíčních zpráv objednateli o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu zhotovitelem vystavovaných faktur,
- r) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce koordinátora BOZP obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb.

- 3.8 Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami (ČSN, ČSN-EN), v souladu s dokumenty uvedenými v článku III. odstavci 3.3 této smlouvy a dle dalších pokynů příkazce a další dokumentace předané mu příkazcem při podpisu této smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.9 Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem příkazce a participovat na koordinaci prací případných poddodavatelů zhotovitele Stavby.
- 3.10 Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při uplatňování reklamací v záruční době Stavby. Příkazník bere na vědomí, že odměna za tuto činnost je součástí odměny sjednané v článku VI odstavci 6.1 této smlouvy.
- 3.11 Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy.
- 3.12 Příkazník se zavazuje realizovat předmět plnění dle této smlouvy prostřednictvím osoby (osob), kterou byla prokazována kvalifikace (dále jen „odborná osoba“) v rámci zadávacího řízení s názvem „Rekonstrukce domu na ul. Příborská 28, Ostrava-Hrabová“, – výkon TDS a BOZP“, ve kterém byl příkazník příkazcem vybrán (dále jen „zadávací řízení“). Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce – vedoucího odboru majetkového. Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace dle podmínek zadávacího řízení. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jako původní odborná osoba.
- 3.13 Příkazník prohlašuje, že prověřil, že DPS nemá zřejmé nedostatky a neobsahuje řešení, materiál, respektive konstrukce, které podle jeho znalostí a zkušeností považuje za nevhodné.
- 3.14 Příkazce se zavazuje příkazníkovi za řádně (bezvadně) a včas provedený předmět smlouvy zaplatit ve výši a způsobem dle této smlouvy.

IV. Termíny plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně od nabytí účinnosti smlouvy po dobu realizace Stavby až do okamžiku jejího předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v souladu s povinnostmi stanovenými touto smlouvou. Jsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti, je příkazník povinen splnit tyto povinnosti v těchto termínech. Příkazník nebude provádět předmět smlouvy během doby, kdy bude realizace Stavby (např. z klimatických důvodů) přerušena.
- 4.2 Předpokládaná doba realizace Stavby: **do 4 měsíců od předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem.**

V. Podmínky realizace předmětu plnění

- 5.1 Veškeré podklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit příkazci po splnění svého závazku.
- 5.2 Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3 Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za
7/13 „Rekonstrukce domu na ul. Příborská 28, Ostrava-Hrabová – TDS a BOZP“

škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **500.000,- Kč**.

- 5.4. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.5. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x týdně písemně informovat příkazce o stavu realizace Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a smlouvy uzavřené se zhotovitelem Stavby.
- 5.6. Příkazník bude při každém dílčím plnění zhotovitele Stavby předávat příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.
- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8. Při zajišťování činností v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1 Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Technický dozor investora | 119.000,- Kč bez DPH |
| Zpracování plánu BOZP | 5.000,- Kč bez DPH |
| Koordinátor BOZP | 15.000,- Kč bez DPH |
| Cena celkem (neplátce DPH) | 139.000,- Kč bez DPH |

Příkazník není plátcem DPH.

Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a bezvadným dokončením předmětu smlouvy.

- 6.2 Daň z přidané hodnoty bude příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že výši odměny dle odstavce 6.1 tohoto článku smlouvy je možné změnit výlučně jen:

- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době uskutečnění zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné),
 - b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.
- 6.4 Odměna obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1 Smluvní strany se dohodly na zaplacení ceny díla formou dílčích plateb a konečného vyúčtování. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné poslední den daného měsíce. Příkazník vyhotoví za měsíční zdanitelné plnění soupis skutečně provedených prací – tzv. měsíční zprávu. Příkazník vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, maximálně však do výše 30 % ceny za dílo, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva. Příkazce je povinen na základě zhotovitelem vystaveného dílčího daňového dokladu uhradit příkazníkovi cenu za skutečně provedené práce vždy 1x měsíčně.
- 7.2 Po řádném provedení předmětu smlouvy provede příkazník závěrečné vyúčtování, ve kterém budou uvedeny veškeré dílčí daňové doklady – faktury a vystaví konečný daňový doklad – fakturu. Konečný daňový doklad – fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejdříve ke dni odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby a zároveň vydání posledního kolaudačního souhlasu ke Stavbě.
- 7.3 V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu – faktuře, bude tento příkazcem vrácen se zdůvodněním příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu – faktury je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury příkazci. Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) se sjednává lhůta splatnosti 14 dnů od doručení příslušného vyúčtování.
- 7.5 Daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vždy však zejména:
- a) označení faktury a její číslo,
 - b) název a sídlo příkazce a příkazníka, přičemž jako sídlo objednatele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn. že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Příjemce:

městský obvod Hrabová
Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava 20

- c) předmět díla a název zakázky,
- d) číslo smlouvy,

- e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) DIČ příkazce i příkazníka.
- 7.6 Platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 227/2000

- 9.15 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezmíněné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů, to vše v platných zněních a občanským zákoníkem.
- 9.16 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný před jednáním o této smlouvě, při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá jakýkoliv závazek žádné ze stran.
- 9.17 Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.18 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 9.19 Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, v nichž není nic škrtnáno, přepisováno ani dopisováno, a z nichž každý má platnost originálu. Příkazník obdrží jedno a příkazce dvě vyhotovení.
- 9.20 K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Zásad a postupů pro zadávání zakázek malého rozsahu 2023 schválených usnesením č. 617/RMOB-Hra/22206/37 Rady městského obvodu Hrabová ze dne 4. 12. 2023 zmocněn Milan Slíva, starosta.

Příloha č. 1 Plná moc

Za Příkazce

Datum:

13.3.2024

Místo:

Ostrava

Milan Slíva
starosta

Za Příkazníka

Datum:

13.3.2024

Místo:

Ostrava

Fyzická osoba

Příloha č. 1 ke smlouvě č. S02232/2024

Plná moc

Zmocnitel: Statutární město Ostrava, městský obvod Hrabová
se sídlem: Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava 20
IČO: 00845451
Zastoupen: Milan Slíva, starosta

Zmocněnec: Ing. Tomáš Oboda
[redacted]
IČO: 87485893
zastoupen: [redacted]

Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru a koordinátora BOZP při práci na staveništi po dobu realizace Stavby:

„Rekonstrukce domu na ul. Příborská 28, Ostrava-Hrabová“
(dále jen „Stavba“).

Zmocněnec bude jménem a na účet zmocnitele vykonávat:

- úkony směřující k výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle vypracované dokumentace, smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. S02232/2024 do dne předání stavby.

Za zmocnitele

V Ostravě, dne 13.3.2024

[redacted]

Milan Slíva, starosta

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Za zmocněnce

V Ostravě dne 12.3.2024

[redacted]

