

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění mezi

### Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice  
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342  
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem  
IČO: 60460580  
DIČ: CZ60460580  
ID datové schránky: dugmkm6  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Oprávněn jednat:  
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092  
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

### WATER DESIGN GROUP LTD, odštěpný závod

Sídlo: Bořivojova 878/35, Žižkov, 130 00 Praha 3  
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A,  
vložka 78658  
Zastoupený: [REDAKCE]  
IČO: 06969658  
DIČ: CZ684542856  
ID datové schránky: zj47bc7  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Oprávněn jednat:  
- ve věcech smluvních: [REDAKCE]  
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“, každá zvlášť jako „smluvní strana“ společně též „smluvní strany“).

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při realizaci stavebních prací, které jsou zajišťovány příkazcem u vodohospodářských zařízení v příslušnosti hospodaření příkazce pro oblast Čechy.

Příkazník se zavazuje k zajištění činností technické pomoci v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon technické pomoci při přípravě a realizaci akce ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1 této

smlouvy.

3. Specifikace činností příkazníka jsou uvedeny v nedílné příloze č. 1 této smlouvy.

## II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou vodohospodářská zařízení příkazce lokalizovaná v oblasti Čechy, s kterými má příslušnost hospodařit.
2. Smlouva je uzavřena do vyčerpání finančního limitu 295 000 Kč bez DPH.

## III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou hodinovou odměnu bez DPH ve výši [REDACTED],- Kč.  
DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.  
Maximální cena za výkon činností specifikovaných v této smlouvě se sjednává na **295 000 Kč bez DPH**, slovy: „dvěstědevadesátptitisíc korun českých“.
2. Předpokládané týdenní plnění se sjednává na 8 hodin za činnosti specifikované v této smlouvě na jedné stavební akci. Předpokládané měsíční plnění je v rozsahu 32 hodin.
3. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
4. Příkazník bere na vědomí, že maximální cena uvedená v čl. III. odst. 1. této smlouvy nemusí být vyčerpána.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.

## IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy. Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně (vždy za předchozí kalendářní měsíc) na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací.
2. Příkazník se zavazuje vystavovat a zasílat příkazci faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu příkazce uvedenou v odst. 3 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušnému technikovi, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zaslané faktury budou obsahovat scan soupisu skutečně provedených prací potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané, nebo zaslané, bude soupis skutečně provedených prací potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci. Adresa pro zasílání faktur je [REDACTED], v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do

10. dne v měsíci a doručena příkazci.

4. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce, číslo této smlouvy a místo výkonu, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
7. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

### **V. Smluvní pokuty**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 3. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka. Sankce bude stanovena nedodržením sjednané lhůty v každé dílčí objednávce.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 11. této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě.

### **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

5. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti dle této smlouvy na základě objednávky příkazce a jeho následné výzvy k převzetí dokumentace příslušné stavby.
6. Obě strany se zavazují zajistit mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku zhotovitele nebo v případě nutnosti konzultovat postup prací.
7. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
9. Příkazník jedná v zájmu příkazce, ne zhotovitele příslušné stavby a bude dodržovat mlčenlivost o skutečnostech jemu sdělených a s ním sjednaných.
10. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše min. 10 mil. Kč. Příkazník je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
11. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavateli, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkovi.
12. Příkazník při výkonu činnosti dle této smlouvy přednostně využije osoby znevýhodněné na trhu práce, a to především absolventy bez praxe a studenty. Možnost a účelnost takového postupu posoudí příkazník zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by toto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu

## **VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá do vyčerpání finančního limitu 295 000 Kč.
2. Příkazník může příkaz vypořádat nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní

povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva včetně jejích změn a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti příkazce. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Činnosti příkazníka

Příloha č. 2 – Plná moc

V Praze

Za příkazce:

\_\_\_\_\_  
Armádní Servisní, příspěvková organizace  
Ing. Martin Lehký  
ředitel

V Praze

Za příkazníka:



vedoucí o.z., na základě plné moci

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon projektanta a zajištění technické pomoci, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

### **Technická pomoc při přípravě akce**

- zpracuje projektovou dokumentaci (dále jen „PD“) dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu pro provádění stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška“) a dalších souvisejících předpisů a to tak, aby splňovaly požadavky zákona na zadávací dokumentaci a technické podmínky. PD bude zpracována podle platných ČSN,
- zajistí inženýrskou činnost včetně úhrady všech zákonných poplatků projednat a odsouhlasit PD všemi dotčenými orgány státní a vojenské správy. Vyjádření těchto orgánů zpracovat do předložené PD,
- zpracuje „slepý soupis stavebních prací a dodávek či služeb“ (dále jen „soupis“) nezbytný k úplné realizaci stavby, případně dalších prací, dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění. Soupis s vymezením množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb (s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu – vzorec) zpracovat s výkazem výměr 1x v tištěné formě, 1x na externím přenosném nosiči ve formátu \*.xls s možností editace pouze těch položek, které se budou doplňovat (cena za měrnou jednotku). Zajistit provázanost soupisu jednotlivých položek do rekapitulace a následně na krycí list všech stavebních objektů. Soupis nesmí obsahovat položky, které se netýkají rozsahu díla, rozpočtovou rezervu a neurčité vedlejší a ostatní náklady (dále jen „VON“). VON jako součást rozpočtu budou uvedeny v samostatné části. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu. Zpracuje oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě a 1x ve formátu \*.xls na externím přenosném nosiči. Zpracování rozpočtů do cen aktuálního roku. Členění bude dále rozděleno na příslušné majetky,
- ověří výskyt inženýrských sítí a zpracuje návrh zajištění ochrany tohoto vedení při provádění prací,
- provede stavebně technický průzkum (STP) dotčených objektů a pozemků včetně zajištění statického a hydrogeologického posouzení stávajících konstrukcí, které bude nutné posuzovat z hlediska instalované technologie. Posouzení současného stavu stávající technologie a rozvodů z hlediska možné výměny. STP bude vypracován ve 2 vyhotoveních (1x listinná a 1x elektronická podoba na externím přenosném nosiči v otevřených formátech – např. ve formátu: \*.doc, \*.xls, \*.jpg a zároveň také ve formátu \*.pdf) a jeho výsledky budou odsouhlaseny objednatelem a zpracovány do PD. STP bude dále obsahovat zaměření dotčených prostor, vytyčení stávajících sítí z důvodů možné kolize při realizaci stavebních prací, fotodokumentaci, odběr potřebných vzorků včetně laboratorních rozborů a popis stávajícího stavu. V rámci průzkumu ověřit varianty konstrukčního provedení (ekonomicky, technicky, provozně) a dle rozhodnutí zadavatele zpracovat do navazujícího stupně dokumentace. Výstup STP bude vyhotoven ve formě studie osobou s potřebnou odborností k vypracování,
- zajistí vyhotovení potřebných posudků nutných k inženýrské činnosti,
- zajistí zpracování návrhu plánu organizace výstavby v písemné i grafické podobě včetně návrhu harmonogramu prací,
- zpracuje technicko-ekonomickou studii včetně zhodnocení stávajícího stavu, analýzy podkladů, návrhu variant úsporných řešení a investičních nákladů,
- zpracuje zjednodušenou PD pro účely výběrového řízení malého rozsahu, včetně oceněného položkového rozpočtu a výkazu výměr,
- zavazuje zajistit součinnost při soutěži na zhotovitele stavby dle zákona, a to zejména při zodpovídání dotazů v řízení. Dotaz účastníka bude zodpovězen nejpozději do dvou pracovních dnů od obdržení textu dotazu od objednatele.
- analýza projektových dokumentací z hlediska jejich souladu s výběrovým či zadávacím řízením,
- kontrola zpracovaných rozpočtů a výkazů výměr,
- kontrola dokladů předložených při výběrových či zadávacích řízeních,
- účast v komisi při výběrových či zadávacích řízeních,
- odborné poradenství při zpracování zadávací dokumentace.

## Technická pomoc při realizaci akce

- Seznámit se s obsahem smlouvy o dílo.
- Provádět dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s projektem jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby, obecných požadavků na výstavbu, veřejného zájmu, technických předpisů, dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby.
- Účastnit se předání staveniště zhotoviteli, kontrolních jednání o výstavbě (kontrolních dnech, výrobních poradách), popř. na jiných jednáních.
- Provádět namátkové kontroly, zejména v rozhodujících fázích stavby.
- Provádět průběžné konzultace s účastníky výstavby, objektivní technické a cenové posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky, změny a dodatečné požadavky s ohledem na jejich nezbytnost a účelnost včetně dopracování změn projektové dokumentace.
- Upozorňovat objednatele stavby na skutečnosti, které mohou vést k dodatečným věcným či finančním nárokům a v případě, že realizované dílo je prováděno odchýlně od projektu, příp. v rozporu s obecně platnými předpisy, normami, nařízeními nebo standardy. Zejména upozorňovat na závažné nedostatky, neodstranitelné vady, závady a porušování právních předpisů nebo technických norem, které by mohly vést k ohrožení na životě nebo zdraví lidí, poškození životního prostředí nebo značným škodám na majetku, apod. Tato upozornění provádět neprodleně a prokazatelně (včetně zápisu do stavebního deníku).
- Zpracovávat vyjádření k návrhům na drobné úpravy či změny uplatněné zhotovitelem nebo objednatelem.
- V racionální míře zpracovávat podklady pro změny, pokud k tomu objednatel dá pokyn.
- Autorizovat případné změnové listy.
- Schvalovat volby druhu (typu) a barvy použitých materiálů nebo jiných úprav povrchů, tvarů, druhů, umístění a velikosti jednotlivých stavebních prvků v rámci celkového architektonického nebo technického řešení.
- Odsouhlasit a kontrolovat dodržování kontrolního a zkušebního plánu zpracovaného zhotovitelem stavby.
- Provádět dozor nad průběhem zkoušek (ověřovacích, kontrolních, průkazních, rozhodčích, komplexních) prováděných zhotovitelem stavby, posuzovat správnost jejich provádění, interpretace a vyhodnocení výsledků s ohledem na předmět a cíle projektu.
- Navrhovat dílčí změny vlastního projektu stavby, pokud mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve navržených a přijatých řešení nebo ke snížení či odstranění rizik projektu. Zejména se jedná o změny, které mohou objektivně nastat po prohlídce a zdokumentování stavebního odkryvu a nedaly se při zpracování projektu předpokládat.
- Vypracování, evidence a archivace všech změn projektu se sumarizací veškerých změn.
- Spolupráce s pracovníky zabezpečujícími technický dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- Dozor nad vyhotovením dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS).
- Účast na převzetí zhotoveného díla a provedení kontroly odevzdání veškerých potřebných dokladů.
- Činnost autorského dozoru (též jako „AD“) bude vykonávána min. 1x týdně. Na začátku stavebních prací a v důležitých fázích stavby bude AD četnější. O kontrolních návštěvách AD mimo pravidelné kontrolní dny stavby bude objednatel vhodným způsobem informován.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Hlavní projektant sestaví seznam osob, které mohou vykonávat AD z titulu předchozí aktivní účasti na zpracování projektu stavby.
- Hlavní projektant zavede a bude průběžně vést deník AD.

## PLNÁ MOC

Zaměstnavatel - společnost:

WATER DESIGN GROUP LTD, se sídlem Bexley Square 6, Salford – Manchester, Velká Británie, registrovaná u OR v Cardiffu pod č. 11130047, kterou zastupuje [REDACTED] (dále jen „zaměstnavatel“)

zplnomocňuje pro plnění pracovních povinností ředitele odštěpného závodu v České republice, zapsaného v OR ČR IČO 069 69 658, [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] (dále jen „ředitel odštěpného závodu“)

k zastupování a konání za společnost ve věcech týkajících se odštěpného závodu, a to znamená:

- 1/ Otevírat, obsluhovat a spravovat bankovní účty odštěpného závodu;
- 2/ spravovat obchodní záležitosti společnosti na území ČR, včetně výběru peněz;
- 3/ projednávat, řídit, provádět obchody a věci, které jsou potřebné nebo jinak spojené nebo ve vztahu k obchodním záležitostem společnosti v ČR a za tím účelem vstupovat do korespondenčního styku, který je nutný pro tyto obchody a záležitosti;
- 4/ podávat návrhy a jednat osobně kdekoli v ČR ve spojitosti s obchodními záležitostmi společnosti, zejména týkajícími se odštěpného závodu;
- 5/ připravovat, vystavovat a podepisovat a vykonávat za společnost, pro ni a jejím jménem právní úkony, věci, prohlášení, smlouvy a listiny tak, jak by mohla vykonávat sama společnost a tím společnost zavazovat, s teritoriálním vymezením ČR;
- 6/ vykonávat jakékoliv jiné zákonné činnosti, které mohou být vykonávány společností, s teritoriálním vymezením ČR.

Tato plná moc je platná po dobu platnosti zápisu ředitele odštěpného závodu v OR ČR, je nedílnou součástí pracovní smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

V Praze dne 30. 4. 2018

Zmocnitel - zaměstnavatel:

Zmocněnec - zaměstnanec:

konec dokumentu