

Specifikace úhrady	Rozsah	Roční úhrada	Měsíční úhrada
Nájemné za kancelářskou plochu	815 m2	937 250,00	78 104,17
Nájemné sociální zařízení	53 m2	0	0
Nájemné parkovací místa	4x	0	0
nájemné parkovací místo	2x	31 200,00	2 600,00
Nájemné ostatní plocha	217 m2	138 880,00	11 573,33
Služby spojené s nájmem		1 383 912,00	115 326,00
Celkem nájemné a služby bez DPH		2 491 242,00	207 603,50

II.

Článek IV. odst. 9. se mění a zní takto:

Výše uvedená částka za služby je platná pro rok 2024. Pro další období nájmu se pronajímatel s nájemcem dohodli, že výše ceny za služby může být pro každý další kalendářní rok upravena přiměřeně ve vztahu ke změně jednotlivých vstupních položek. V případě změny cen dodávaných služeb ze strany jejich dodavatelů budou tyto paušální sazby aktualizovány dalšími dodatky k této smlouvě. Pronajímatel se zavazuje neprodleně nájemce informovat o podstatných změnách cen dodávaných služeb v průběhu roku. Podstatnou změnou ceny se rozumí její zvýšení nebo snížení o 5% a více.

III.

Příloha - č. 2 smlouvy se nahrazuje novou přílohou - č. 2, která jsou součástí tohoto dodatku. Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy se nemění.

IV.

Dodatek se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž po jejich podpisu obdrží nájemce dvě a pronajímatel jedno vyhotovení.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem zveřejnění dodatku podle zákona o registru smluv.

Příloha č. 2 - Rozsah a cenový rozpis poskytovaných služeb

Praha, 4.3.2024

.....


Nájemce

Ing. Marek Ebert
předseda Rady
Českého telekomunikačního úřadu

Ostrava, 25.01.2024

.....


Pronajímatel

Ing. Sylva Zuštková, jednatel
Kancelářské centrum Nábřeží s.r.o.

Rozsah a cenový rozpis služeb

	cena/m ²	m ²	cena celkem
Teplo	328,00 Kč	1032	338 496,00 Kč
Vodné, stočné	45,00 Kč	1032	46 440,00 Kč
Odvoz odpadů	15,00 Kč	1032	15 480,00 Kč
Úklid společných prostor vč. WC	128,00 Kč	1032	132 096,00 Kč
Osvětlení společných prostor, provoz tech. zařízení	39,00 Kč	1032	40 248,00 Kč
Hygienický program pro sociální zařízení (papírové ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo)	43,00 Kč	1032	44 376,00 Kč
Používání a servis výtahů	21,00 Kč	1032	21 672,00Kč
Nepřetržitá recepční služba	315,00 Kč	1032	325 080,00 Kč
Opravy a údržba pronajatých prostor (dle přílohy č. 3)	199,00 Kč	1032	205 368,00 Kč
Denní úklid pronajatých prostor (včetně čisticích prostředků do kuchyňky)	208,00 Kč	1032	214 656,00 Kč
Celkem	1341,00 Kč	1032	1 383 912,00 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Pro výpočet m² je započítávána kancelářská plocha a ostatní plocha (815 m² a 217 m²).

Rozsah úklidových prací

1. 5x týdně
 - vysypávání odpadkových košů a zásobníků skartovačů, případně oddělené vynesení separovaného odpadu (papír, plast)
 - stírání podlahy WC včetně umytí sanitárního vybavení, baterie a nečistot z obkladů
 - kompletní úklid kuchyňky (stírání podlahy, otření desky, dřezu, baterie)
 - stírání prachu a odstraňování otisků z nábytku do výše 180 cm
 - stírání podlahy na chodbách
 - leštění zrcadel a skleněných výplní nábytku a dveří
2. 2x týdně
 - vysávání koberců v kancelářích
 - otírání okenních parapetů
3. 1x týdně
 - vysávání koberce v zasedací místnosti
 - umytí obkladů na WC a v kuchyňce v celé ploše
 - odstranění vodního kamene na sanitárním zařízení a bateriích na WC a v kuchyňce
 - odstranění pavučin v kancelářích a chodbách
4. 1x měsíčně
 - mytí dveří včetně rámu
 - vysávání čalouněného nábytku
 - otírání vypínačů a zásuvek
 - otírání stolního osvětlení
 - otírání volně přístupných ploch nábytku nad 180 cm
 - otírání topných těles
5. 1x čtvrtletně
 - ošetření nábytku a dveří jakostními ochrannými prostředky
 - otírání nástěnných předmětů (hodiny, obrazy)
6. 1x půlročně
 - umytí světel
 - kompletní umytí nábytku v kuchyňce
 - otírání zakrytých ploch nábytku v kancelářích – na požádání a po vyklizení

Jiné povinnosti úklidové služby:

Hradit veškeré náklady spojené s prováděním úklidových prací (mycí, čisticí, speciální a hygienické prostředky, náradí a pomůcky, mzdy pracovníků a příslušné odvody).

Dodržovat při provádění úklidu předpisy BOZP, PO a hygienické normy vztahující se na prováděné činnosti.

Zachovávat služební tajemství týkající se prostor a činnosti nájemce.

Zajišťovat ve spolupráci s úsekem údržby občasnou likvidaci většího, ale běžného komunálního odpadu, který se nevejde do odpadkového koše, na základě požádání nájemce.

Práce na požádání:

Čištění oken a čištění koberců extrakční cestou (na mokro), a to prostřednictvím specializovaných firem.