

<b>OBJEDNATEL:</b> <b>Statutární město Ostrava</b> Prokešovo náměstí 1803/8 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava IČ: 00845451 DIČ: CZ00845451	<b>DODAVATEL:</b> <b>GRATTIS spol. s r.o.</b> Bláhova 468/11 715 00 Ostrava IČ: 19011911 DIČ: CZ19011911
---	--

<b>PŘÍJEMCE (zasílací adresa):</b> <b>městský obvod Mariánské Hory a Hulváky</b> <b>Přemyslovců 63</b> <b>709 36 Ostrava-Mariánské Hory</b> ISDS: nrcbfsn e-mail: [REDACTED]	<b>Bankovní spojení:</b> Číslo účtu: 20028-1649321399/0800 Banka: Česká spořitelna, a.s. IBAN: CZ6308000200281649321399 BIC: GIBACZPX
---	---

**Na faktuře uvádějte vždy číslo objednávky, pokud nebude uvedeno, může být faktura vrácena zpět. Fakturu zašlete na adresu příjemce, v případě elektronické fakturace použijte datovou schránku nebo e-mail příjemce.**

**Objednáváme u Vás :**  
celoroční objednávka deratizace, dezinfekce, dezinfekce ve stavebních objektech MOB Mariánské Hory a Hulváky, v roce 2024 za cenu 193,60 Kč/os/hod. včetně DPH, za maximální přípustnou cenu 123 966,94 Kč bez DPH. (DPH 21%)  
Do faktury uveďte: č. objednávky O/0251/2023/B. Součástí objednávky jsou přiložené obchodní podmínky.

Cena bez DPH v Kč	123 966,94
<b>Cena celkem v Kč</b>	<b>150 000,00</b>

**Lhůta plnění: 31.12.2024**

- Datum splatnosti faktury je stanoveno nejdříve na patnáctý den od data doručení včetně (razítko podatelny). Fakturu nám zašlete včetně příloh (dodací list). Datem splatnosti faktury se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu.

- V případě, že dodavatel je plátcem DPH, se strany dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se bude jednat o účet vedený v tuzemsku. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle §106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně dodavatele a zaplacením ceny bez DPH dodavateli zaniká povinnost objednatele zaplatit kupní cenu včetně DPH v celém rozsahu.

- Pro akceptaci objednávky zašlete písemný souhlas na e-mailovou adresu vyřizujícího referenta uvedeného níže nebo jinak písemně do 10 dnů ode dne doručení objednávky, pokud není smluvně ujednáno jinak. V případě, že dodavatel takto neučiní, objednávka zaniká. Při plnění od 50 tis. Kč bez DPH dodavateli vzniká závazek poskytnout plnění dle objednávky po uveřejnění objednávky v registru smluv. Uveřejnění objednávky v registru smluv objednatel dodavateli písemně (e-mailem) oznámí v případě, že dodavatel nedisponuje datovou schránkou.

Vyřizuje: [REDACTED]

Tel/e-mail : [REDACTED]

V Ostravě dne: 26.02.2024



[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** úterý 12. března 2024 12:47  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** FW: podepsaná objednávka



S pozdravem

[REDACTED]  
Bytová technička

**Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky**

odbor bytový  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

T [REDACTED]

E [REDACTED]

W [REDACTED]

**From:** [REDACTED]

**Sent:** Tuesday, March 12, 2024 11:41 AM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** RE: podepsaná objednávka

Dobrý den,

Akceptujeme objednávku č. O/0251/2024/B.

S pozdravem a přáním pěkného dne

[REDACTED]  
účetní firmy Grattis spol. s r.o.

IČ 19011911

Kontakt [REDACTED]

Vážený obchodní partnere,

Vzhledem ke skutečnosti, že současná právní úprava zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, nevyklučuje možnost zasílání faktur elektronickou cestou, přičemž těmito právními předpisy (zákon č. 235/2004 Sb., § 28, odst. 2) není ani vyžadováno, aby byl účetní doklad opatřen podpisem a razítkem naší společnosti, přešli jsme z důvodu úspory nákladů a rovněž ochrany životního prostředí na zasílání faktur elektronicky (e-mailem) ve formátu PDF. Zdůrazňujeme, že se nejedná o vystavení daňového dokladu v elektronické podobě, které by podléhalo ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., § 26, odst. 3), a vyžadovalo by zvláštní opatření (vč. "elektronického podpisu"), ale jedná se pouze o "běžnou" fakturu zaslanou elektronicky (e-mailem) namísto poštou. Námi zaslaný daňový doklad (fakturu) + přílohy si prosím po obdržení vytiskněte a "standardní" cestou zaúčtujte. Faktura bude vystavena na základě údajů z Vaší objednávky a skutečného průběhu zakázky.

Prosíme o potvrzení, popř. sdělení "e-mailové" adresy, na kterou si přejete doručovat veškeré faktury.

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, March 12, 2024 11:11 AM  
**To:** Grattis spol. s.r.o.  
**Subject:** RE: podepsaná objednávka

Dobrý den paní [REDACTED]  
děkuji, předám....  
Hezký den,

[REDACTED]  
Bytová technička

**Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky**

odbor bytový  
Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

T [REDACTED]

E [REDACTED]

W [REDACTED]

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, March 12, 2024 11:04 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** podepsaná objednávka

Dobrý den, paní Vlosinská,

Posílám za šéfa podepsanou obj. č. O/0251/2024/B.

S pozdravem a přáním pěkného dne

[REDACTED]  
účetní firmy Grattis spol. s r.o.  
IČ 19011911  
Kontakt: [REDACTED]

Vážený obchodní partnere,

Vzhledem ke skutečnosti, že současná právní úprava zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, nevyklučuje možnost zasílání faktur elektronickou cestou, přičemž těmito právními předpisy (zákon č. 235/2004 Sb., § 28, odst. 2) není ani vyžadováno, aby byl účetní doklad opatřen podpisem a razítkem naší společnosti, přešli jsme z důvodu úspory nákladů a rovněž ochrany životního prostředí na zasílání faktur elektronicky (e-mailem) ve formátu PDF. Zdůrazňujeme, že se nejedná o vystavení daňového dokladu v elektronické podobě, které by podléhalo ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., § 26, odst. 3), a vyžadovalo by zvláštní opatření (vč. "elektronického podpisu"), ale jedná se pouze o "běžnou" fakturu zaslanou elektronicky (e-mailem) namísto poštou. Námi zaslaný daňový doklad (fakturu) + přílohy si prosím po obdržení vytiskněte a "standardní" cestou zaúčtujte. Faktura bude vystavena na základě údajů z Vaší objednávky a skutečného průběhu zakázky.

Prosíme o potvrzení, popř. sdělení "e-mailové" adresy, na kterou si přejete doručovat veškeré faktury.