

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. 510192024/so

o poskytnutí dotace z programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit  
z rozpočtu města Sokolova

## Město Sokolov

se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,  
zastoupené starostou Mgr. Petrem Kubisem,  
IČO: 00259586,  
bankovní spojení: 521391/0100,  
(dále jen „poskytovatel“)

a

## Klub důchodců Slaměnka Sokolov, z.s.

se sídlem v Sokolově, Komenského 113, PSČ 356 01,  
zastoupený předsedkyní Marií Matějkovou,  
IČO: 26664593,  
bankovní spojení: 235205625/0300,  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši **206 000 Kč** (slovy: dvě stě šest tisíc korun českých), a to v roce **2024** (dále jen „dotace“).
- 1.2 Dotace se poskytuje z programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit z rozpočtu města Sokolova, schváleného Zastupitelstvem města Sokolova dne 24. 6. 2021 usnesením č. 31/16ZM/2021, (dále jen „Program“).

## Čl. 2

### Účel dotace

- 2.1 Dotace se poskytuje na projekt, kterým je soustavná celoroční činnost příjemce v roce **2024** (dále jen „projekt“).
- 2.2 Dotaci lze použít v rámci realizace projektu jen na činnost v oblasti sociální, a to konkrétně na úhradu **nájemného, dopravy, hudby a vstupného**.

## Čl. 3

### Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do 31. 12. 2024.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.
- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a Programu.

3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.

3.5 Z dotace nelze hradit:

- a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
- b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
- c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- d) odpisy majetku,
- e) opravy, servis a udržování,
- f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
- g) daně, vyjma daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických nebo právnických osob;
- h) odvody; pokuty a sankce,
- i) tvorbu kapitálového jmění,
- j) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorcích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- k) odměny, mzdy a platy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
- l) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- m) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
- n) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
- o) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice), pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekty,
- p) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
- q) činnost politických stran a hnutí,
- r) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
- s) zahraniční pracovní cesty,
- t) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
- u) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- v) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
- w) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- x) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů, či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.),
- y) prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytů s klienty.

3.6 Dotaci lze použít jen na neziskové aktivity neinvestičního charakteru, a to maximálně do výše nutné k pokrytí ztráty v rámci hospodářského výsledku projektu.

3.7 Příjemce je povinen užít dotaci maximálně hospodárně, efektivně a účelně.

3.8 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čas obvyklou.

3.9 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedeny v rozpočtu žádosti.

3.10 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu projektu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 10. 11. 2023 (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.

3.11 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 10 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.

## **Čl. 4** **Uvolnění dotace**

- 4.1. Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve čtyřech stejných splátkách takto:
  - a) první splátka bude poukázána do 30 dnů od účinnosti smlouvy,
  - b) druhá a další splátky budou poukázány vždy po spotřebování celé splátky předchozí a předložení jejího řádného vypořádání poskytovateli.
- 4.2. Vypořádání splátky dotace podle předchozího odstavce předkládá příjemce poskytovateli na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu. Vypořádání splátky dotace musí obsahovat soupis celkových nákladů na projekt a dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady. K vypořádání je příjemce povinen přiložit kopie jednotlivých dokladů souvisejících s realizací projektu, a to do výše poskytnuté splátky dotace, a na žádost poskytovatele předložit originály těchto dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen i doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Dále je příjemce povinen k vypořádání přiložit čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 4.3. Nejzazší termín pro poskytnutí splátky dotace podle odst. 4.1 písm. b) je **20. 12. 2024**. Příjemce ztrácí nárok na poskytnutí splátky dotace, která nemohla být vyplacena ve lhůtě podle věty první z důvodů na straně příjemce.
- 4.4. Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že
  - a) zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti, nebo
  - b) v rámci kontroly vyúčtování dotace poskytované ve splátkách zjistí porušení rozpočtové kázně příjemcem.

## **Čl. 5** **Finanční vypořádání**

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály, označit větou „Realizováno za podpory města Sokolova“ s uvedením čísla smlouvy.
- 5.3 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován
- 5.4 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotebovanou část dotace do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání finančního vypořádání.
- 5.5 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.6 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
  - a) název projektu,
  - b) číslo smlouvy,
  - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
  - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,

- e) celkové náklady projektu,
  - f) výši poskytnuté dotace,
  - g) skutečné celkové náklady projektu,
  - h) přehled (druhové třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
  - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
  - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
  - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 5.7 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.5 je příjemce povinen přiložit:
- a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladni doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
  - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.8 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.5 předloží příjemce v tištěné podobě poskytovateli nejpozději do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 5.9 Převyší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.8, popř. do 15 dnů po vykázání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykázán po lhůtě podle odst. 5.8.
- 5.10 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a platbu identifikovat variabilním symbolem **510192024** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět.
- 5.11 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Programu.

## **Čl. 6**

### **Ukončení smlouvy**

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

## **Čl. 7**

### **Kontrola**

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu.

## **Čl. 8**

### **Ostatní ujednání**

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní,

kteře měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádaní či přílohách k němu.

- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích a při konání akcí v rámci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádaní.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na [https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_kancelare\\_tajemnika/formulare-34247](https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/formulare-34247)), a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na [http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_skolstvi\\_a\\_kultury/logo-a-znak-mesta-75](http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_skolstvi_a_kultury/logo-a-znak-mesta-75)).
- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Programem, který je dostupný na [https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor\\_kancelare\\_tajemnika/grantovy-system-25954](https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/grantovy-system-25954) Příjemce prohlašuje, že má Program k dispozici a že je mu znám a zavazuje se jej dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele ([www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz)).

## Čl. 9

### Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2, odst. 5.5 a 5.10, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2 a odst. 5.10 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5 smlouvy činí:
  - a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
  - b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
  - c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8.

**Čl. 10**  
**Závěrečná ujednání**

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozí věty poskytovatel bez zbytečného odkladu. Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.5 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Sokolova dne 22. 2. 2024 usnesením č. 6/8ZM/2024.

V Sokolově .....

V .....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce