**Příkazní smlouva o zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany**

 *podle ustanovení §2430 a následujících občanského zákoníku ČR v platném znění*

Společnost: Gočárova galerie

Adresa: Zámek 3, 530 02 Pardubice, Zámek

IČ: 00085278

DIČ: CZ 00085278

*Registrace: vedená u rejstříkového soudu v Hradci Králové, vložka Pr1608*

*(dále jen příkazce)*

a

Firma: Miloslav Tocháček

Adresa: Husova 594, 534 01 Holice

IČ: 48184667

DIČ: není plátce DPH

*Podnikatel zapsán u obecního živnostenského úřadu v Holicích*

*(dále jen příkazník)*

uzavřeli spolu dle občanského zákoníku tuto smlouvu.

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zajistí činnost odborně způsobilé osoby v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v oblasti požární ochrany.

1.2 Činnost bude zajišťování pro tyto prostory: Winternitzovy automatické mlýny, Dům U Jonáše, Zámku 3 (po dobu užívání)

1.3 Činnosti budou zajišťovány v tomto členění a rozsahu

* kontrolní činnost
* poradenskou službu
* školení zaměstnanců
* aktualizaci zpracované dokumentace
* další činnosti

**Kontrolní činnost**

Bude prováděna za součinnosti příkazce na všech pracovištích příkazce zřízených ke dni účinnosti této smlouvy*.*

Kontrolní činnost v sobě zahrnuje –

* provádění ročních prohlídek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (1x za rok) s vyhotovením záznamu o provedené prohlídce s doporučením odstranění zjištěných nedostatků
* provádění preventivních prohlídek v oblasti požární ochrany na jednotlivých pracovištích (1x za 6 měsíců) s provedením zápisu do požární knihy s navrženými opatřeními
* provádění namátkových kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně dle aktuálních potřeb, o výsledcích bude sepsán zápis s výčtem závad a navržených opatření
* provádění dalších namátkových kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany se zápisem, výčtem závad a navržených opatřeních (fyzická kontrola, kontrola revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení, technických zařízení, požárně bezpečnostních zařízení, věcných prostředků požární ochrany)

**Poradenská služba**

* poskytování odborných rad, konzultací, návrhů řešení
* doporučení ke stanovení podmínek ochrany zdraví zaměstnanců při práci v souladu s nařízením vlády 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů
* zastupování příkazce při kontrolách a jednáních s orgány státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, Hasičský záchranný sbor) na základě zvláštní plné moci
* poradenská činnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Školení**

Školení bude prováděno v rozsahu a čase tak, aby bylo provedeno před skončením platnosti minulého školení.

Zahrnuje v sobě:

* školení vedoucích zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany
* školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany za součinnosti vedoucích zaměstnanců
* odborná příprava členů preventivních požárních hlídek
* školení a odborná příprava budou prováděny podle tématických plánů a časových rozvrhů školení a odborné přípravy schválených příkazcem v rozsahu dle platných právních předpisů

**Dokumentace**

* aktualizace zpracované dokumentace v návaznosti na změny právních předpisů, normativních požadavků, na vnitřní změny organizace

**Další činnosti**

* zajišťování cvičných požárních poplachů
* šetření pracovních úrazů včetně vyhotovení záznamu o úrazu, vedení centrální knihy úrazů
* vedení požární knihy

**2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

**2.1 Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
2. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce;
3. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení článku 1. této smlouvy v úzké spolupráci s příkazcem a v souladu s jeho pokyny;
4. oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, resp. jež mohou mít vliv na průběh nebo výsledek vykonávané činnosti; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
5. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
6. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
7. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na příkazce, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně;
8. odstoupit od smlouvy, přičemž odstoupením od smlouvy vzniká příkazníkovi nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, pokud mu právní předpisy ukládají takovouto povinnost. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
10. Příkazník je povinen na vyžádání informovat příkazce o průběhu plnění předmětu činnosti.
11. Příkazce souhlasí, aby se na plnění předmětu smlouvy podílely i jiné osoby než příkazník. Odpovědnost za případnou škodu se stanoví dle občanského zákoníku.
12. V případě vzniklé škody příkazci zaviněné nesplněním z některých navrhovaných řešení příkazníkem, odpovídá za tuto škodu příkazce. Příkazník má roli poradní a informativní a nemůže vymáhat dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve společnosti.

**2.2 Povinnosti a práva příkazce**

* 1. Příkazce je povinen předávat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy. Dodržení předání prvotních podkladů a informací je v zájmu příkazce jako nezbytná podmínka pro řádné a včasné plnění smlouvy ze strany příkazníka.

* 1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty a umožnit mu přístupy k nezbytným datům pro výkon činností dle této smlouvy, jakož i přístup do všech prostor za účelem provedení prohlídek. Příkazce se zavazuje v zájmu řádného výkonu činnosti příkazníka poskytnout součinnost při získávání podkladů od třetích osob, budou-li pro plnění předmětu smlouvy potřebné.
	2. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši dohodnutou odměnu za plnění smlouvy.
	3. Příkazce je povinen příkazníka informovat o vzniku mimořádné události (např. požár, nehoda, havárie, apod.) a o vzniku pracovního úrazu nejpozději do 24 hodin od jeho vzniku.
	4. Příkazce pověřuje příkazníka pravomocí požadovat odstranění závad BOZP a PO od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší (např. požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozváděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupními plochami, apod.)
	5. Vyhrazená práva a povinnosti příkazce:
1. příkazce bude spolupracovat na přípravě podkladů pro činnosti vykonávané příkazníkem dle čl. I. této smlouvy,
2. příkazce je povinen se bez zbytečného odkladu vyjadřovat ke všem skutečnostem, které dle jeho názoru byly odvedeny chybně a žádat provedení opravy.
3. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Za práce prováděné příkazcem podle této smlouvy se sjednává cena ve výši 5 000,-- Kč měsíčně (Slovy Pěttisíckorun).

2. Cenu dle odst. 1 tohoto článku bude příkazce hradit na základě faktur vystavovaných příkazníkem, tyto faktury jsou splatné vždy ve lhůtě do deseti dnů ode dne doručení faktury na adresu příkazce. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazci doručena třetí den po jejím odeslání příkazníkem.

3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou se sjednává úrok z prodlení, a to ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

1. **ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**
2. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. března 2024 na dobu neurčitou.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo osobním předáním.
4. V případě, že ani po písemném upozornění některá ze smluvních stran nesplní touto smlouvou stanovené povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu, a to písemně doporučeným dopisem nebo osobním předáním se 14ti denní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Náhrada škody tím není dotčena.
5. V případě nezaplacení faktury v době delší než 1 měsíc od data splatnosti, může příkazník vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
6. Vzniknou-li v době trvání dluhu delším než 1 měsíc důvody k zahájení řízení o postihu příkazce, není příkazník vázán odpovědností za škodu vzniklou chybným vytvořením dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a za navrhnutí opatření k minimalizaci škody.
7. Příkazník v průběhu výpovědní lhůty předá příkazci zpracovanou dokumentaci včetně přehledu důležitých údajů. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který obě smluvní strany podepíší.
8. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž po jednom vyhotovení si ponechá každá smluvní strana.

V Holicích dne 28. 2. 2024 V Holicích dne 28. 2. 2024

………………………………….. …………………………………..

Za příkazníka Za příkazce

Miloslav Tocháček Mgr. Et Mgr. Klára Zářecká Ph.D.

 Ředitelka