

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená mezi stranami

BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

(jakožto Advokát)



a

Statutární město Prostějov

(jakožto Klient)

TUTO SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), tyto smluvní strany:

(1) **BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2
IČO: 243 03 321
DIČ: CZ24303321, plátce DPH
zastoupená: doc. JUDr. Janem Brodcem, LL.M., Ph.D., jednatelem
zápis v OR: Městský soud v Praze, sp. zn. C 194724
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
ID DS: qkkc68z

(dále jen „**Advokát**“)

a

(2) **Statutární město Prostějov**

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
IČO: 002 88 659
DIČ: CZ00288659, plátce DPH
zastoupená: Ing. Petrem Brücknerem, vedoucím odboru rozvoje a investic
ID DS: mrtbrkb

(dále jen „**Klient**“)

(Advokát a Klient dále společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení na administraci veřejné zakázky zadávané Klientem, jakožto veřejným zadavatelem, s názvem „**Rozšíření Azylového domu ul. Pražská o bytové jednotky**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb spočívajících v administraci Veřejné zakázky dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), za podmínek, v rozsahu a způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 1.3. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby dle požadavků Klienta, v souladu s právními a stavovskými předpisy. Klient se zavazuje uhradit Advokátovi odměnu dle této Smlouvy a poskytovat mu pro řádné a včasné poskytnutí právních služeb nezbytnou součinnost.

2. PŘEDMĚT PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 2.1. Předmětem právních služeb, které budou Advokátem poskytovány, je administrace Veřejné zakázky a veškeré služby s tím spojené. Právní služby poskytované dle této Smlouvy zahrnují zejména:

2.1.1. Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- a) zpracování a zajištění uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení,
- b) zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy a jejich konzultace s Klientem,
- c) zpracování návrhu požadavků na prokázání způsobilosti a kvalifikace a jejich konzultace s Klientem, posouzení přiměřenosti kvalifikačních kritérií s ohledem na základní zásady zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ a ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky,
- d) zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií dle pokynů Klienta a jejich konzultace s Klientem,
- e) připomínkování zadávacích podmínek a návrhu smlouvy s Klientem až do jejich finální podoby, posouzení zadávacích podmínek stanovených Klientem a jejich souladu se ZZVZ se základními zásadami zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ,
- f) sestavení zadávací dokumentace a její kompletace za účelem zveřejnění na profilu Klienta či v elektronickém nástroji,
- g) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení způsobilosti, kvalifikace a jiných podmínek účasti,
- h) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií,
- i) sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle předmětu plnění Veřejné zakázky,
- j) zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována,

- k) předání finální verze zadávací dokumentace, určené pro účastníky, Klientovi, ve formátu k uveřejnění na profil Klienta či v elektronickém nástroji,
- l) kontrola zákonných lhůt a průběžné informování Klienta.

2.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) předávání nezveřejněných částí zadávací dokumentace účastníkům, budou-li některé části zadávací dokumentace neveřejné, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována výhradně elektronicky, zajištění podpisu NDA či prohlášení závazku o mlčenlivosti ze strany účastníka,
- b) uveřejňování v elektronickém nástroji, požaduje-li to Klient,
- c) přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků, vč. dotazů z elektronického nástroje,
- d) zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým účastníkům zadávacího řízení, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- e) zaslání/předání finálních verzí vysvětlení zadávací dokumentace Klientovi ve formátu k uveřejnění v elektronickém nástroji tak, aby byla dodržena zákonná lhůta,
- f) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka či z podnětu Klienta; za samostatné vysvětlení zadávací dokumentace lze považovat pouze zpracování odpovědí na všechny dotazy, které jsou Klientovi doručeny v jednom pracovním dni,
- g) zveřejnění případných opravných formulářů,
- h) vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zadávacím podmínkám,
- i) zpracování přehledu doručených a přijatých nabídek, není-li generováno elektronickým nástrojem,
- j) příprava podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu činnosti komise ve vztahu k otevírání nabídek, posouzení i hodnocení nabídek,
- k) kontrola zákonných lhůt a průběžné informování Klienta,
- l) příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, činí pět (5) pracovních dnů od písemné výzvy Klienta,

2.1.3. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- a) organizační zajištění jednotlivých jednání komise,
- b) organizační zajištění přijímání případných ukázek a vzorků,
- c) organizační a právní řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
- d) zpracování protokolů o všech jednáních komise v souladu s pravidly a požadavky Klienta,

- e) zpracování podkladů a příprava rozhodnutí o vyloučení a zajištění oznámení vyloučení vyloučeným účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- f) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění veškerých podmínek účasti,
- g) vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů prokazujících splnění podmínek účasti,
- h) organizační zajištění a právní podpora průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
- i) vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- j) vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti úkonu zadavatele (tj. vyloučení ze zadávacího řízení nebo rozhodnutí o výběru),
- k) zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi – kontrola lhůty a upozornění zadavatele; informování Klienta o naplnění podmínek pro vrácení ostatních jistot,
- l) zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- m) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek komisí,
- n) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- o) organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- p) kontrola zákonných lhůt a průběžné informování Klienta,
- q) příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, činí pět (5) pracovních dnů od písemné výzvy Klienta,

2.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
- b) vypracování podkladů pro rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele,
- c) zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele včetně souvisejících výzev vybranému dodavateli,
- d) zpracování oznámení o rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele,
- e) zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- f) kontrola údajů zjištěných podle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ, případně zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací podle § 104 ZZVZ a zajištění kontroly těchto dokladů a jejich souladu se ZZVZ,

- g) kompletace smlouvy, její finalizace a formální úprava dle pokynů Klienta, zajištění podpisu ze strany vybraného dodavatele,
- h) zajištění uvolnění jistoty účastníkům zadávacího řízení dle § 41 odst. 6 ZZVZ, kontrola lhůty a upozornění zadavatele,
- i) zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
- j) organizační zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- k) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení Veřejné zakázky všem známým účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- l) zaslání/předání oznámení o zrušení zadávacího řízení Klientovi ve formátu k uveřejnění na profil Klienta,
- m) vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zrušení zadávacího řízení,
- n) sumarizace, chronologické uspořádání a protokolární předání veškeré listinné a elektronické dokumentace z průběhu zadávacího řízení Klientovi, včetně Písemné zprávy dle § 217 ZZVZ, pořízení elektronického obrazu této dokumentace a jeho předání na datovém nosiči formátu CD/DVD/Flashdisk; Advokát má povinnost zkompletovat a předat kompletní dokumentaci, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, do třiceti (30) dnů od ukončení zadávacího řízení,
- o) kontrola všech relevantních zákonných lhůt a průběžné informování Klienta,
- p) příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, činí pět (5) pracovních dnů od písemné výzvy Klienta,

2.2. Právní služby nad rámec právních služeb obsažených v odst. 2.1 této Smlouvy budou Advokátem poskytovány na základě dohody Smluvních stran dle jednotlivých požadavků Klienta na základě jeho aktuální potřeby. Požadavek Klienta může být, mimo osobní zadání, sdělen telefonicky, písemně či prostřednictvím e-mailu. Klient je povinen dostatečně specifikovat druh požadovaných služeb a Advokát je povinen mu přijetí požadavku potvrdit, a to buď osobně, telefonicky, písemně či prostřednictvím e-mailu. V případě pokynu Klienta (učiněného písemně, e-mailem, faxem či ústně) k poskytnutí služby nad rámec služeb obsažených v odst. 2.1 této Smlouvy se má za to, že k dohodě o rozšíření rozsahu služeb došlo potvrzením pokynu ze strany Advokáta Klientovi, popřípadě poskytnutím služeb požadovaných v pokynu Advokátem Klientovi, podle toho, která z těchto skutečností nastala dříve.

2.3. Na žádost Klienta předloží Advokát Klientovi odhadovaný rozsah právních služeb dle odst. 2.2 této Smlouvy. V takovém případě bere Klient na vědomí, že do odsouhlasení odhadovaného rozsahu není Advokát povinen poskytovat mu právní služby, a nenese tak odpovědnost za případná prodloužení a škody. Neschválí-li Klient odhadovaný rozsah služeb v plném rozsahu, poskytne Advokát právní služby jen v rozsahu schváleném Klientem. Klient bere na vědomí, že v takovém

případě není Advokát odpovědný za neúplnost poskytnutých právních služeb. Schválení rozsahu služeb se nevyžaduje v rozsahu, v němž jsou právní služby předpokladem plnění právních služeb zahrnutých v odhadovaném rozsahu odsouhlasených právních služeb či v rozsahu, v němž je nutné z důvodu ochrany práv a oprávněných zájmů Klienta provést úkony právních služeb bezodkladně.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA

- 3.1. Advokát je povinen postupovat při poskytování právních služeb s náležitou odbornou péčí, je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, ledaže jsou v rozporu se zákonem nebo stavovskými předpisy, přičemž o tom je Advokát povinen Klienta přiměřeně poučit.
- 3.2. Advokát je povinen zařizovat veškeré záležitosti Klienta podle této Smlouvy tak, aby nepoškodil jeho dobré jméno.
- 3.3. Veškeré informace, které Advokát získá v souvislosti s plněním této Smlouvy, jsou ve smyslu Zákona o advokacii považovány za důvěrné.
- 3.4. Advokát je povinen předat zpracovanou zadávací dokumentaci vč. návrhu smlouvy Klientovi nejpozději do tří (3) týdnů ode dne předání všech nezbytných podkladů pro její zpracování Klientem.
- 3.5. Uplatní-li Klient připomínky či návrhy úprav k zpracované zadávací dokumentaci vč. návrhu smlouvy, zapracuje je advokát do zadávací dokumentaci vč. návrhu smlouvy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od jejich uplatnění.
- 3.6. Advokát je povinen zahájit zadávací řízení Veřejné zakázky a uveřejnit s tím související podklady pro podání nabídek nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení pokynu k takovému postupu od Klienta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré podklady potřebné k řádnému poskytování právních služeb, jakož i poskytnout mu jinou potřebnou součinnost. Advokát poskytnuté informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Advokáta požádá.
- 4.2. Klient bere na vědomí, že Advokát nenese odpovědnost za případné škody vzniklé v důsledku prodloužení Klienta s včasným poskytnutím potřebných podkladů či odkládání udělení pokynu k zahájení prací, jež Advokátu znemožnilo řádné poskytnutí právních služeb.
- 4.3. Klient vystaví Advokátovi na požádání plnou moc, která je zapotřebí pro splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 4.4. Klient podpisem této Smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem, a to v mezích zadání dle této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo vystavení plné moci přímo Advokátovi, případně vyzve-li k tomu Advokát Klienta, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 5.1. Advokát se zavazuje poskytovat právní služby v sídle advokáta, a v případě potřeby taktéž na jiném vhodném místě dohodnutém Smluvními stranami.
- 5.2. Advokát je oprávněn poskytovat právní služby též prostřednictvím telefonu či e-mailu sděleného Advokátem Klientovi.
- 5.3. Právní služby budou poskytovány v pracovních dnech v čase 09:00 hod. až 18:00 hod., nebude-li Smluvními stranami pro konkrétní případ sjednáno odlišně.
- 5.4. Klient bere na vědomí, že Advokát se v rámci svého zmocnění může dát zastoupit jiným advokátem, a že při jednotlivých úkonech může Advokáta zastoupit jeho advokátní koncipient, popř. jiný zaměstnanec Advokáta či advokát trvale s ním spolupracující, a to v rozsahu dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Advokát oprávněn využít i externí spolupracovníky. Tím není dotčena odpovědnost Advokáta za řádné poskytnutí právních služeb.

6. ODMĚNA ADVOKÁTA

- 6.1. Výše odměny za právní služby specifikované v odst. 2.1 této Smlouvy činí **175 000 Kč bez DPH**, přičemž odměna za jednu (1) hodinu poskytování právních služeb dle odst. 2.2 této Smlouvy činí **2 000 Kč bez DPH** (dále jen „Odměna“). K Odměně bude připočtena příslušná částka DPH v zákonné výši dle právních předpisů účinných v době poskytnutí služby (sazba DPH uvedená níže je určena v zákonné výši ke dni podpisu této Smlouvy). Odměna za poskytované právní služby se stanovuje dohodou obou Smluvních stran jako maximální, kterou je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH.
- 6.2. Odměna, resp. její dílčí část, za poskytování služeb dle odst. 2.1 této Smlouvy bude Klientem uhrazena následovně:
 - 6.2.1. část Odměny ve výši **70 000 Kč bez DPH** bude uhrazena na základě faktury vystavené Advokátem po odeslání čistopisu zadávací dokumentace Veřejné zakázky Klientovi;
 - 6.2.2. část Odměny ve výši **70 000 Kč bez DPH** bude uhrazena na základě faktury vystavené Advokátem po odeslání čistopisu rozhodnutí o výběru dodavatele v rámci Veřejné zakázky Klientovi;
 - 6.2.3. zbylá část Odměny ve výši **35 000 Kč bez DPH** bude uhrazena na základě faktury vystavené Advokátem po protokolárním předání dokumentace o Veřejné zakázce Klientovi.
- 6.3. Odměna za poskytování právních služeb dle odst. 2.2 této Smlouvy, tj. za služby nad rámec administrace Veřejné zakázky, bude uhrazena na základě faktury vystavené Advokátem. Přílohou této faktury bude detailní přehled a popis realizovaných činností (úkonů) a jejich časového rozsahu. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti (10) dnů ode dne doručení faktury. Nebyla-li reklamace provedena včas či řádně, má se za to, že Klient fakturu schválil a je povinen na jejím základě Advokátovi plnit.
- 6.4. Splatnost faktury bude činit nejméně čtrnáct (14) dnů ode dne jejího vystavení. Faktury mohou být Advokátem zasílány na e-mailovou adresu Klienta, kterou Klient za tímto účelem Advokátovi sdělí, datovou schránkou nebo zaslány poštou či kurýrem na adresu sídla (či v případě klienta –

fyzické osoby na adresu bydliště) Klienta, popř. předány osobně. Smluvní strany ujednaly jako preferovanou variantu zasílání faktur elektronickou formu, tj. e-mailem či datovou schránkou.

- 6.5. Klient uhradí fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet Advokáta uvedený na příslušné faktuře, s platebními údaji tam uvedenými.
- 6.6. Kromě Odměny má Advokát v případě služeb dle odst. 2.2 této Smlouvy nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů, zejména hotových výdajů souvisejících s poskytovanými právními službami (např. kolků, soudních a jiných poplatků, překladů, posudků a odborných vyjádření, cestovného). Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Advokátovi, který je však povinen respektovat oprávněné zájmy a potřeby Klienta a přihlížet též k hodnotě věci, v níž jsou právní služby poskytovány. Tyto náklady budou vyúčtovávány v rámci faktury společně s Odměnou. Běžné náklady zahrnující náklady na telekomunikační služby a náklady na tisk a kopie dokumentů v běžném rozsahu jsou zahrnuty v hodinové odměně.
- 6.7. Smluvní strany se v případě služeb dle odst. 2.2 této Smlouvy mohou dohodnout na poskytnutí zálohy na Odměnu či na účelně vynaložené náklady. V takovém případě je poskytnutí zálohy předpokladem pro zahájení poskytování právních služeb.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou počínaje dnem nabytí její účinnosti do protokolárního předání dokumentace o Veřejné zakázce Klientovi.
- 7.2. Tuto Smlouvu je možno kdykoliv ukončit vzájemnou dohodou Smluvních stran.
- 7.3. Advokát je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytne-li Klient potřebnou součinnost. Advokát je oprávněn takto postupovat také tehdy, pokud Klient přes poučení advokátem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokát přesto postupoval podle těchto pokynů.
- 7.4. Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
- 7.5. V případě výpovědi této Smlouvy tato zaniká doručením výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.6. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, je Advokát povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy Smlouva zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Klient Advokátovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 7.7. V případě zániku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny poskytnout si veškerá plnění, na která jim ke dni zániku Smlouvy vznikl nárok.

8. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ

- 8.1. Advokát, jakož i jeho zaměstnanci či jiné jím zmocněné osoby, jsou povinni o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této Smlouvy dozví, zachovávat mlčenlivost dle § 21 Zákona o advokacii.
- 8.2. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce může osoby uvedené tamtéž zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku jejich právní nástupce. I poté jsou však Advokát, zaměstnanci či jiné jím zmocněné osoby povinni zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu

nepochybně zřejmé, že je Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

- 8.3. Klient bere na vědomí, že závazek mlčenlivosti dle této Smlouvy a právních předpisů nezbavuje Advokáta ani jeho zaměstnance či jiné jím zmocněné osoby povinnosti přezkazit trestný čin v souladu s trestním zákoníkem.
- 8.4. Klient souhlasí s tím, aby informace o rozsahu poskytnutých právních služeb a popisu jednotlivých úkonů byly poskytnuty osobě poskytující Advokátovi služby související s jeho daňovými a účetními povinnostmi, je-li taková osoba vázána mlčenlivostí.
- 8.5. Klient souhlasí s tím, aby Advokát uváděl spolupráci s Klientem jako svou referenci na internetových stránkách Advokáta, v dalších propagačních materiálech či odborných právních soutěžích, jakož i v případě předkládání nabídek pro účast v řízeních vyhlášených veřejnými zadavateli, a to v rozsahu označení, loga či obchodní firmy (názevu) Klienta, obecného popisu poskytovaných právních služeb, doby poskytování, rámcové hodnoty kauzy a kontaktní osoby Klienta.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A PLNĚNÍ POVINNOSTÍ ADVOKÁTA JAKOŽTO POVINNÉ OSOBY VE SMYSLU AML PŘEDPISŮ

- 9.1. Klient bere na vědomí, že Advokát zpracovává údaje týkající se jeho osoby a osob, které za něho jednají, včetně jejich osobních údajů, a údaje týkající se poskytování právních služeb v informačních systémech spravovaných třetími osobami, přičemž tyto osoby jsou vázány povinností mlčenlivosti. Klient je povinen zajistit, aby takovým předáním údajů za účelem zpracování nedošlo k porušení práv osob, které za něho jednají.
- 9.2. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že byl poučen o povinnostech Advokáta plynoucích ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**AML zákon**“), zejména o tom, že je Advokát povinen provádět opatření podle AML zákona a dalších předpisů, mimo jiné provádět identifikaci a kontrolu Klienta. Za tímto účelem je Advokát povinen shromažďovat a uchovávat osobní údaje Klienta a pořizovat kopie dokladů, z nichž tyto údaje ověřil. Bližší informace jsou uveřejněny na webových stránkách Advokáta <https://www.akbrodec.cz/>.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1. Právní služby smí za Klienta zadávat statutární orgán nebo jeho člen oprávněný jednat za Klienta, a dále osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Advokátovi (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Úkoly zadané jinou osobou je Advokát oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas Oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Advokát tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Oprávněné osobě Klienta.
- 10.2. Každá Smluvní strana je oprávněna změnit osoby jednající za ně dle tohoto článku, a to s účinností od doručení oznámení druhé Smluvní straně. Za Klienta jsou takové oznámení oprávněny provést jen Oprávněné osoby dle předchozího odstavce, případně, není-li již takové Oprávněné osoby, osoba, kterou lze spolehlivě ověřit jako statutární orgán či osobu oprávněnou jednat za Klienta.
- 10.3. Zadání a potvrzení právních služeb, návrh a schválení odhadovaného rozsahu právních služeb, dohodu o způsobu stanovení odměny v konkrétní věci, jakož i další oznámení a úkony dle této

Smlouvy lze provést i e-mailem bez elektronického podpisu, s výjimkou změn této Smlouvy a úkonů směřujících k jejímu ukončení.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž k uveřejnění Smlouvy v registru smluv se zavazuje Klient.
- 11.2. Pokud není tato Smlouva vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a není podepsána zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy, pak se tato Smlouva vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 11.3. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii, Občanským zákoníkem a Pravidly profesionální etiky vydanými Českou advokátní komorou. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.4. Změny a doplnění této Smlouvy mohou být prováděny na základě dohody obou Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 11.5. Smluvní strany sjednávají omezení práva na náhradu škody do výše 5 000 000 Kč. Škodou se rozumí zejména ušlý zisk nebo ztráta na straně Klienta.
- 11.6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z této Smlouvy či v souvislosti s ní primárně smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, budou tyto spory rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
- 11.7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná, přičemž na místo neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících danou otázku. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem a výsledkem nejlépe odpovídá záměru neplatného, resp. neúčinného ustanovení.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a uzavírají tuto dobrovolně, informovaně, nikoliv v tísní, a že je tato Smlouva vyjádřením jejich svobodné a omylu prosté vůle, pročež níže připojují podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran.

V Praze dne dle el. podpisu

JUDr. Jan Brodec, Digitálně podepsal JUDr.
Jan Brodec, LL.M., Ph.D.
LL.M., Ph.D. Datum: 2024.03.08
12:21:29 +01'00'

BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D., jednatel

V Prostějově dne dle el. podpisu

Ing. Petr Digitálně podepsal Ing.
Brückner Petr Brückner
Datum: 2024.03.12
14:28:17 +01'00'

Statutární město Prostějov
Ing. Petr Brückner, vedoucí odboru rozvoje a investic