



Správa
Pražského hradu

č.j.: SPH 80/2024
ZČ 2082410
ID RS

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.0 Správa Pražského hradu
se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Vladimír Sonntag, ředitel
zřizovací listina: č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
je plátcem DPH
(dále jen „komisionář“)
- na straně jedné -

a

1.1 Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.
se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupena: Dan Iulian Timotin, jednatel
IČO: 41189698
DIČ: CZ41189698
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
je plátcem DPH
(dále jen „komitent“)
- na straně druhé -

(subjekty 1.0. a 1.1. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Předmět smlouvy

3.0 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.1 tohoto článku.

3.1 Záležitostí dle odst. 3.0 se rozumí:

možnost uspořádat galavečeři v prostorech Španělského sálu a Rothmayerova sálu dne 17.04.2024 od 09:00 hodin do 03:00 hodin dne 18.04.2024 včetně přípravy, průběhu a likvidace akce (dále jen „akce“). Příprava proběhne také dne 15.04.2024 od 10:00 hodin do 18:00 hodin a dne 16.04.2024 od 10:00 hodin do 18:00 hodin. Následná likvidace proběhne dále dne 18.04.2024 od 08:00 hodin do 16:00 hodin. Komitent je oprávněn upřesnit výše uvedené časy v přiměřeném čase před akcí.

a dále:

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce
- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce, (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- umožnění přístupu do technologických prostor operátora; komisionář zejména umožní komitentovi využití infrastruktury pro propojení serverovny do prostor akce a souvisejících prostor; komisionář umožní využití technických prostředků v místě (optické kabely, síťové zásuvky, elektřina a další dle potřeby komitenta); komisionář umožní připojení externího poskytovatele internetu a instalaci šesti vysílačů (tzv. přístupových bodů - 2x vstupní Rothmayerův sál, 2x Španělský sál přízemí, 2x Španělský sál balkon) ve formě stojanů; komisionář umožní komitentovi přístup a využití zázemí Španělského sálu, vstupů do chodby a dalších prostor (prostory dle specifikace výše),
- zajištění produkčních služeb, služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, a to vše za úplatu dle ceníku komisionáře v souladu s Článkem 8, odst. 8.0 této smlouvy (náhrada nákladů), zajištění obsluhy nákladního výtahu a pracovní plošiny. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

3.2 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.

- 4.3** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.4** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle Článku 5, odst. 5.1 smlouvy, který musí být komisionářem schválen. Komisionář upozorňuje komitenta, že podlaha ve Španělském sále a Západním přísáli (technické zázemí Španělského sálu) byla v roce 2020 kompletně zrekonstruována. Při instalaci i závěrečné deinstalaci mobiliáře či jakékoliv další obdobné činnosti komitenta či jeho dodavatelů je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní zejména nikoliv však výhradně je třeba zabránit poškrábání laku podlahy ostrými předměty (všechny předměty umísťované na podlahu musí mít filcem podlepené nohy či musí být vypodloženy sololitovými deskami o tloušťce 3 mm (to platí rovněž při pohybu zdvižné plošiny, při práci na štaflích – nemají-li štafle gumové chrániče rohů, pro umístění podíí, apod.). U všech vstupů do dotčených prostor musí být umístěny zátěžové koberce k očištění obuvi a koleček vozíků od písku a drobných kamínků.
- 4.5** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor Pražského hradu, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta (případně společností ze skupiny komitenta), jeho zboží a/či služeb, a zároveň k prezentaci agentury komitenta (B P R-Bohemia public relation s.r.o., IČO 64050211). Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy
- 4.6** Komitent je oprávněn během akce a během přípravných prací použít vlastní bezpečnostní agenturu, případně bezpečnostní pracovníky některých z hostů akce. Ustanovení této smlouvy zejména nikoliv však výhradně ustanovení článku 3 odst. 3.2., článku 5 odst. 5.6. této smlouvy platí i pro pracovníky bezpečnostní agentury.

Článek 5 Bezpečnostní opatření

- 5.0** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **500 osob, tj. hostů**. Překročení uvedeného maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.1** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**

- organizační scénář akce - se specifikací počtu osob účastnících se akce, zakreslením (včetně popisu) využití prostor s rozmístěním mobiliáře (jakákoliv změna v organizačním scénáři musí být oznámena e-mailem komisionáři nejpozději 3 pracovní dny předem)
- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí komisionáře (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. V případě jejich vydání, budou tyto karty komitentovi protokolárně předány před zahájením přípravných prací. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky.

Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně komitent všechny vydané karty externích pracovníků komisionáři.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.2** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.3** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).
- 5.4** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Pacassiho brána. V době vojenského

střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu.

5.5 Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníci se akce a zajistit jejich dodržování. Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH, v platném znění
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
- Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád – vybraná ustanovení

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.6 Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.

5.7 Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě, odst. 5.1 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje potřebné pro vytvoření externí karty pracovníka, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat.

5.8 Nesplnění, byť i jedné povinnosti dle tohoto článku, popř. dle článku 4 této smlouvy, se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

6.0 Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně

zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.1 této smlouvy.

- 6.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8 této smlouvy.

Článek 7 **Úplata**

- 7.0** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **1.350.000,- Kč** bez DPH (slovy: jeden milion tři sta padesát tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši, a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxxxxxxxxxx, pod číslem xx.
- 7.1** Úplata specifikovaná v odst. 7.0 tohoto článku bude komitentem hrazena následovně:
- a) 10 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazena nejpozději do 14 dnů od účinnosti této smlouvy. O účinnosti smlouvy komisionář bez zbytečného odkladu vyrozumí komitenta.
 - b) 90 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazeno nejpozději 10 dní před konáním akce.
- Uhrazením uvedeným pod písm. a) a b) se rozumí připsání příslušné částky na účet komisionáře.
- 7.2** Zálohu je komitent povinen zaplatit na základě zálohové faktury vystavené komisionářem bez ohledu na splatnost uvedenou na této zálohové faktuře, rozhodným datem platby je datum připsání příslušné částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení některé ze záloh ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.1 této smlouvy a akce se ruší bez dalšího.
- 7.3** Záloha ve výši 100 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s Článkem 11, odst. 11.1 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.4** Záloha ve výši 90 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s Článkem 11, odst. 11.1 této smlouvy. Částka ve výši 10 % dle odst. 7.1 písm. a) tohoto článku se komitentovi nevrací.
- 7.5** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle Článku 3 odst. 3.1 této smlouvy, tj. ke dni **18.04.2024** se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady vč. zálohových faktur ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Daňové doklady vystavené komisionářem na základě této smlouvy mohou být odeslány na e-mail komitenta: **xxxxxxx** a v kopii na **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.
- 7.6** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

Článek 8

Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.0** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. například mobiliář a jeho nastěhování a vystěhování, popřípadě další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.5 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.1** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení z dlužné částky ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 8.2** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy má komisionář právo na smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy. V případě porušení některé z povinností uvedené v Článku 4, odst. 4.4 této smlouvy má komisionář právo na smluvní pokutu ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta ve výši 60.000,- Kč může být uplatněna komisionářem za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v Článku 4, odst. 4.4 této smlouvy. V případě nevrácení byt' i jen jediné karty vydané komisionářem dle Článku 5 odst. 5.1 této smlouvy se však na rozdíl od pokuty uvedené výše v tomto odstavci sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.
- 8.3** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, (i) kdy komitent bude o povinnostech ze smlouvy informovat své smluvní partnery (zejména dodavatele akce), zejména, ale ne výlučně, o povinnostech dle článků 4 a 5, a dále (ii) kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10

Účinnost smlouvy

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

Článek 11

Ukončení smlouvy

11.0 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran,
- uplynutím doby,
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.1,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

11.1 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

11.2 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.1 této smlouvy je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

11.3 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.

11.4 Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy.

11.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany, popř. dnem doručení formou datové zprávy do datové schránky smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.1 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno emailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy. Odstoupí-li komisionář od této smlouvy v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy ze strany komitenta, záloha uhrazená komitentem dle odst. 7.1 Článku 7 této smlouvy se komitentovi nevrací.

11.6 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.5 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

11.7 Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

11.8 Obě strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud jejich plnění brání vyšší moc. Vyšší mocí se rozumí zejména:

- i. přírodní katastrofa v některé ze zemí, kde působí skupina Coca-Cola HBC (dále jen „CCHBC“);

- ii. Povstání, revoluce, vzpoura, válka, válečný stav, občanská válka, invaze, mobilizace nebo embargo v některé ze zemí, kde působí skupina CCHBC;
- iii. znečištění radioaktivitou z jaderného paliva nebo jakékoliv jiné nebezpečné součásti výbušného jaderného zařízení nebo součástí takového zařízení;
- iv. teroristický útok v některé ze zemí, kde působí skupina CCHBC;
- v. pandemická situace v některé ze zemí, kde působí skupina CCHBC
- vi. rozhodnutí soudu či správního orgánu ČR.

Za vyšší moc se nepovažují události, které byly smluvním stranám známy před podpisem této smlouvy;

Komisionář i komitent jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ex nunc v případě, že nastane událost vyšší moci.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.0** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve třech exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář obdrží jeden exemplář a komitent obdrží dva exempláře smlouvy.
- 14.1** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez přípuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.2** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.3** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná

právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- 14.4** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX
Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.
za komitenta

V Praze

Vladimír Sonntag
ředitel
Správa Pražského hradu
za komisionáře