**Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace**

se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

zastoupená Mgr. Jiří Hendrichem, ředitelem organizace

na straně jedné, dále také jako *„DS“*

a

**Ing. Mgr. Pavlína Furgaľáková**

se sídlem Na Rybníčku 2100, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 71102728

zastoupená Ing. Mgr. Pavlínou Furgaľákovou

na straně druhé, dále také jako *„Poskytovatel“*

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tímto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto

**smlouvu o zajištění psychologické podpory:**

**Článek I.  
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek poskytování psychologické podpory Poskytovatelem klientům DS.
2. Pro účely této smlouvy se poskytováním rozumí **poskytování psychologické podpory (dále jen podpory) klientům DS**. Psychologickou podporou je taková péče, při níž se nevyžaduje hospitalizace klienty DS nebo přijetí klienta na lůžko do zdravotnického zařízení poskytovatele jednodenní péče. Podpora bude vykonávána v zařízení DS – Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.
3. Psychologickou podporu je Poskytovatel povinen poskytovat na náležité odborné úrovni, tedy podle pravidel vědy a uznávaných postupů, při respektování individuality klienta DS, s ohledem na konkrétní podmínky a objektivní možnosti.

**Článek II.  
Všeobecné zásady poskytování zdravotní péče**

1. Poskytovatel se zavazuje, že psychologickou podporu bude poskytovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy i uznávanými etickými zásadami.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat povinnosti vztahující se k poskytování podpory, které vyplývají zejména ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona o zdravotních službách. Mezi základní povinnosti Poskytovatele patří zejména:
3. Povinnost postupovat lege artis;
4. Povinnost respektovat individualitu klienta DS;
5. Povinnost zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním podpory;
6. Povinnost dokládat dokumentaci o práci s klienty DS k rukám kontaktní osoby za DS, která ji vede v systému DS.

**Článek III.  
Podmínky poskytování podpory**

1. Poskytovatel bude klientům DS poskytovat psychologickou podporu, dle potřeba klientů Poskytovatele.
2. Kontaktní osobou za DS – Ing. Jana Šimečíková – vedoucí zdravotně – sociálního úseku.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby se jedenkrát za čtrnáct kalendářních dnů nebo podle potřeby DS, dostavil do sídla DS a v tento den byl nejméně po dobu 2 hodin v sídle DS k dispozici klientům DS.
4. Poskytovatel je povinen prokázat oprávnění k poskytování podpory.
5. Poskytovatel je povinen s dostatečným předstihem oznámit DS skutečnost, že ve sjednané době podle odstavce 2 tohoto článku, ve které měl poskytovat příslušnou podporu, ji nebude schopen poskytovat. Poskytovatel je povinen poskytnout ujednanou podporu ve stejném rozsahu v náhradním termínu, který bude stanoven po dohodě s DS, a to s ohledem na zájmy a potřeby klientů DS.
6. DS se zavazuje, že vynaloží veškerou potřebnou součinnost k zajištění optimálních podmínek pro poskytování podpory Poskytovatelem dle této smlouvy.

**Článek IV.  
Hrazení poskytnuté zdravotní péče**

1. Poskytovateli za činnost dle této smlouvy náleží od DS fixní odměna ve výši 400,- Kč/hod. poskytování psychologické podpory. Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH, odměna je tedy celková.
2. Odměnu Poskytovateli dle odstavce 1. tohoto článku bude DS platit na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedeném na daňovém dokladu (faktuře).
3. Smluvní strany ujednaly, že Poskytovateli vzniká právo na zaplacení odměny dle odstavce 4 tohoto článku po vystavení daňového dokladu (faktury) Poskytovatelem za příslušný kalendářní měsíc, za nějž má být odměna placena, nebo dle dohody.
4. Splatnost odměny Poskytovatele dle odstavce 4. tohoto článku bude uvedena na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném Poskytovatelem, přičemž nesmí činit dobu kratší 30 dnů ode dne vystavení faktury. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) nejdříve v poslední den kalendářního měsíce, za nějž má být odměna Poskytovatele placena, a je povinen odeslat ji nejpozději do 7 dnů od jejího vystavení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na e-mailovou adresu, kterou DS pro tyto účely Poskytovateli sdělí, případně může být faktura osobně předána oprávněnému zástupci DS.
5. Faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu, a v jejím textu musí být uvedeno období, kterého se týká. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, DS je oprávněn ji vrátit Poskytovateli zpět k opravě či doplnění.

**Článek V.  
Doba platnosti Smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**Článek VI.  
Způsoby ukončení Smlouvy**

Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi. Ustanovení § 2001 an. občanského zákoníku o možnosti odstoupení od smlouvy nejsou tímto ujednáním dotčena.

**Článek VII.  
Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Jako rozhodné právo smluvní strany zvolily právo České republiky.
2. Ukáže-li se, že některé z ujednání v této smlouvě je neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým v průběhu doby stane, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ujednání v této smlouvě, pokud z povahy této smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za kterých byla tato smlouva uzavřena, nevyplývá, že takovéto neplatné či neúčinné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné ujednání ujednáním platným, jehož věcný a ekonomický význam bude co nejvíce odpovídat významu a účelu nahrazovaného ujednání.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli, a že se cítí být zavázány projevy vůle učiněnými v této Smlouvě.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

Příloha: Kopie dokladu o odborné způsobilosti

V Lysé nad Labem dne 27. 2. 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**za** **Domov Na Zámku Lysá nad Labem, Ing. Mgr. Pavlína Furgaľáková**

**příspěvková organizace za Poskytovatele**

Mgr. Jiří Hendrich, ředitel