Vyřizuje: xxxxxxxx V Kralovicích dne 08.03.2024

|  |
| --- |
| **PhDr. Bc. Blanka Gruberová, Ph.D.**  Fibichova 2137/2  32300 Plzeň-Bolevec  IČ: 05382971 |
|  |

Objednávka č.: 8/2024

**Objednávka „Lektorské služby pro rok 2024 – zajištění vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky a rodiče MŠ v tématu primární logopedické prevence“**

Objednáváme u Vás následující lektorské služby:

1. Vzdělávací program na podporu profesního rozvoje pedagogů MŠ a 1. stupně ZŠ v tématu primární logopedické prevence se zaměřením na výchovně vzdělávací proces (vazba na implementační aktivitu č. AS10 RAP V.)

Místo konání: Městský úřad Kralovice, **Markova 2**, Kralovice

Počet školicích dnů za rok 2024: 4x, forma prezenční

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci škol, včetně vedoucích pracovníků

Termíny konání: 5.4.2024, 16.5.2024, 13.9.2024 a 18.10.2024, předpokládaný rozsah 3 hodiny (od 9 do 12 hodin)

1. Beseda pro rodiče dětí MŠ v tématu „Školní zralost“ (vazba na implementační aktivitu č. AS11 RAP V.)

Počet školicích dnů za rok 2024: max. 6x

Cílová skupina: rodiče

Termíny konání: formě prezenční, předpokládaný rozsah 1,5 hodiny

1. středa 13.3.2024, 17:00-18:30 hodin, MŠ Kozojedy
2. čtvrtek 14.3.2024, 16.00-17.30 hodin, MŠ Manětín
3. čtvrtek 21.3.2024, 16.00-17.30 hodin, MŠ Chříč
4. středa 17.4.2024, 16.00-17.30 hodin, MŠ Nečtiny
5. 11/2024 – MŠ Dolní Bělá – konkrétní termín bude upřesněn dodatečně
6. 11/2024 – MŠ v Žihli – konkrétní termín bude upřesněn dodatečně

**Předpokládaná cena**: 5.000 Kč / akci, předpokládaná cena za celkový rozsah objednávky: **50.000 Kč (dodavatel není plátce DPH)**

**Hlavní kontaktní osoba pro finanční řízení:** xxxxx xxxxx

**Fakturační údaje pro vystavení fakturace:**

**Město Kralovice, Markova 2, 331 41 Kralovice; IČ: 00257966**

Na fakturu prosíme uvést, že se jedná o plnění v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.“, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008338. Faktura bude v elektronické podobě zaslána ke schválení ze strany dodavatele na email xxxxxx

Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů, případně originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou min. do roku 2036 a umožnit k ní přístup všem souvisejícím konkrétním orgánům v souladu s pravidly OP JAK.