

Nájemní smlouva

č. MPCZ 2024/0015

A	Pronajímatel („Xerox“): LIVOX spol. s r.o. Frydlantská 1359/19, 460 01 Liberec	Internetové stránky: www.livox.cz Tel. číslo: +420 482 710 634	Bankovní spojení 673517303/0300	IČO: 44565020 DIČ: CZ 44565020
			Technická podpora: tel. 227 036 444, web site: www.chester.xerox.cz Kontaktní email pro fakturační záležitosti: uclarna@livox.cz	
B	Nájemce („Klient“): Technická univerzita v Liberci Studentská 1402/2, 460 01 Liberec IČO: 46747885 DIČ: CZ46747885	Adresa místa dodání: Technická univerzita v Liberci, Fakulta umění a architektury Studentská 1402/2, 460 01 Liberec Korespondenční adresa (pokud se liší od sídla společnosti)	Bankovní spojení: 101048425/0300	
			Kontaktní osoba pro fakturační záležitosti: Martina Wohlmannová E-mail pro zasílání faktur: martina.wohlmannova@tul.cz	
		Kontaktní osoba: Martina Wohlmannová	Telefonní číslo.: +420 485 353 593	
		E-mail: martina.wohlmannova@tul.cz		
C	Autorizovaný Xerox Partner: LIVOX s.r.o.	Termín dodání: 3/2024		

D	Zařízení – předmět nájmu		Počet tisků zahrnutých v měsíční splátce		Poplatek za tisk A4	
	Typ zařízení	Další identifikace	černobílé	barevné	černobílý	barevný
1 ks	Xerox AltaLink C8135T		0 ks	0 ks	0,18 Kč	0,90 Kč
E	Nájemní smlouva obsahuje závazek Xeroxu poskytovat údržbu a servis Zařízení: ANO					
	Tisk o formátu A3 bude účtován jako dva tisky o formátu A4: ANO					
	Čas odezvy: 8 prac. hodin	Čas opravy: 3 prac dny	ČB toner: ANO		Barevný toner: ANO	
	Papír: NE	Dodaný software: ANO – Základní				

F	Nájemné – výše základní měsíční splátky (Kč):	2 290,- Kč	Doba trvání nájmu	48 měsíců
	Poplatek za údržbu a servis Zařízení – výše měsíčního poplatku	0,- Kč	Celkový počet splátek nájemného	48 splátek
	Výše předplatby	0,- Kč	Termín úhrady předplatby	
	Platby nájemného budou probíhat měsíčně předem.		Pokrytí tonerem podle čl.VI. odst. 2:	5% od každé barvy CMY a 7,5% od barvy černé K/ 22,5% celkem
	Platby poplatků za tisky budou probíhat měsíčně zpětně.			

Tato Nájemní smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních.

Další smluvní podmínky jsou uvedeny na následujících stranách.

Pronajímatel:

V Liberci dne _____

Ing. Jan Vojta, jednatel
LIVOX spol. s r.o.

Nájemce:

V _____ dne _____

Technická univerzita v Liberci

I. Předmět Nájemní smlouvy

- Předmětem Nájemní smlouvy je:
 - pronájem Zařízení Xeroxem jako pronajímatelem a Klientem jako nájemcem;
 - závazek Xeroxu (buď sám, nebo prostřednictvím autorizovaného Xerox partnera) dodat, instalovat a uvést do obvyklého provozu Zařízení a následně zaškolit obsluhu;
 - závazek Xeroxu zajistit údržbu a servis Zařízení;
 - závazek Klienta řádně užívat Zařízení a nepřetěžovat jej (ani krátkodobě);
 - závazek Klienta hradit nájemné a jiné úhrady vyplývající z Nájemní smlouvy a právních předpisů;
 - závazek Klienta na své náklady poskytnout Xeroxu součinnost při plnění povinností Xeroxu.
- Uzavřením této Nájemní smlouvy Klient výslovně potvrzuje, že se před jejím podpisem seznámil se všemi informacemi nezbytnými pro užívání Zařízení, tedy zejména s popisem vlastností a charakteristik Zařízení, návodem k obsluze, dále tzv. Akceptačním protokolem a konečně popisem Zařízení a jeho funkcí na internetových stránkách www.xerox.cz a www.xerox.com (v případě rozporů mají přednost stránky www.xerox.cz).
- Klient uvědomí jakoukoli zainteresovanou stranu o vlastnictví Xeroxu k Zařízení a bude bez prodlení informovat Xerox o jakýchkoli skutečnostech, které by mohly narušit, omezit nebo ohrozit vlastnické právo Xeroxu.

II. Lhůta a místo dodání Zařízení

- Zařízení bude dodáno, nainstalováno a uvedeno do obvyklého provozu (souhrnně dále jako „dodáno“ nebo „dodat“ nebo „dodávka“ nebo „dodání“ apod. dle kontextu) ve lhůtě uvedené v této Nájemní smlouvě. Sjednaná lhůta je uvedena jako předpokládaná, přičemž odchylka v dodání nepřekračující tři týdny není považována za pozdní dodání za předpokladu, že Xerox dočasně poskytne Klientovi náhradní zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než Zařízení.
- Xerox je oprávněn Zařízení dodat i před termínem sjednaným v této Nájemní smlouvě. Klient se zavazuje takto dodané Zařízení převzít. Má-li Xerox dodat více Zařízení najednou, připouští se dílčí plnění.
- Pracovní hodinou se rozumí hodina od 09:00 – 16:00 v pracovní dny, vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu („Pracovní hodina“).
- Do tří pracovních dnů po podpisu této Nájemní smlouvy a dále po celou dobu trvání Nájemní smlouvy Klient zajistí a Xeroxu v Pracovních hodinách zpřístupní prostory, do kterých má být Zařízení dodáno, přičemž tyto prostory musí být po celou dobu trvání Nájemní smlouvy vybaveny dle požadavků pro provoz Zařízení uvedených v popisu Zařízení a v návodu k obsluze (zejména se jedná o odpovídající nosnost podlah, prašnost, vlhkost, teplotu, elektroinstalaci, rozměry místnosti apod.) a dále dle upřesňujících pokynů Xeroxu.
- Zařízení bude dodáno v pracovních dnech v Pracovních hodinách výše uvedených.
- Klient poskytne Xeroxu veškerou součinnost v souvislosti s dodáním, včetně zajištění přístupu k internetu, do svého intranetu, datových sítí, serveru apod. v rozsahu nezbytném pro řádnou dodávku Zařízení.
- Bude-li dodání Zařízení vyžadovat rozšíření či změnu vstupních či průchozích míst či jiný neobvyklý způsob dodání, resp. Zařízení nebude moci být přepravováno výtahem apod., nese náklady v této souvislosti vzniklé Klient a doba dodání se přiměřeně prodlužuje.
- Vykládkou Zařízení v místě dodání přechází na Klienta nebezpečí škody na Zařízení a to až do odvozu Zařízení Xeroxem z prostor Klienta v případě ukončení Nájemní smlouvy, ledaže je škoda způsobena Xeroxem.
- Zaškolení obsluhy Zařízení proběhne v rámci dodání Zařízení, respektive po dodání Zařízení.
- Zaškolení bude provedeno v základním uživatelském standardu, zaškolení v oblasti servisu, výměny či oprav dílů Zařízení apod. je považováno za nadstandardní. Nadstandardní školení, bude-li sjednáno v této Nájemní smlouvě, proběhne vždy až po dodání a převzetí Zařízení.

- Školení bude provedeno v místě dodání Zařízení, nebude-li sjednáno jinak.
- Školení budou vždy nejvýše dva pracovníci Klienta pro každé Zařízení.
- Klient zajistí přítomnost školených pracovníků pro účely školení dle předchozích pokynů Xeroxu.
- Bude-li sjednáno dodávání papíru, bude místem dodání adresa umístění Zařízení.
- Klient může přemístit Zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem Xeroxu, v opačném případě se jedná o podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je Xerox oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy. Za přemístění bude účtován poplatek dle platného ceníku Xeroxu.
- Klient zajistí Xeroxu po celou dobu trvání Nájemní smlouvy a dále až do případného odvozu Zařízení Xeroxem, na základě předcházející žádosti Xeroxu, přístup k Zařízení za účelem provedení servisního zásahu, kontroly stavu Zařízení či zjištění stavu počítačů Zařízení.

III. Předání a převzetí Zařízení

- Klient převezme Zařízení bezprostředně po jeho dodání.
- Převzetí Zařízení bude dále písemně potvrzeno ve formě předávacího/instalačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Nájemní smlouvy. Klient podepíše protokol bezprostředně po dodání Zařízení.
- Je-li mezi Xeroxem a Klientem sjednána předplatba, Xerox je povinen Zařízení ve sjednaném termínu dodat pouze v případě, že Klient uhradí předplatbu ve sjednaném termínu. V případě, že se Klient zpozdí s úhradou předplatby, dodá Xerox Zařízení v novém termínu, který stanoví podle svých aktuálních možností.
- V případě, že Klient nepodepíše protokol, aniž by se na Zařízení vyskytla podstatná vada bránící jeho řádnému užívání, je dnem předání Zařízení den jeho dodání.
- Klient není oprávněn Zařízení podjmout ani umožnit jeho užívání jinému bez předchozího písemného souhlasu Xeroxu, v opačném případě je Xerox oprávněn od této Nájemní smlouvy odstoupit.

IV. Doba trvání Nájemní smlouvy, doba trvání nájmu

- Nájemní smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Klient zašle Nájemní smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů od uzavření smlouvy.
- Doba trvání nájmu bude zahájena prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni dodání Zařízení a bude trvat po dobu sjednanou v této Nájemní smlouvě.

V. Nájemné a platební podmínky

- Výše nájemného je sjednána v této Nájemní smlouvě. K splátce nájemného bude dále Klient hradit poplatek za údržbu a servis Zařízení a poplatky dle počtu provedených tisků ve výši uvedené v této Nájemní smlouvě (společně dále jako „nájemné“).
- Bude-li k Zařízení dodán software, bude Klient hradit Xeroxu odměnu za užívání softwaru ve výši sjednané v této Nájemní smlouvě.
- Klient je povinen hradit nájemné (a případně odměnu za užívání softwaru) bez ohledu na to, zda Zařízení, respektive software užívá či nikoli.
- Předplatba se považuje za navýšení první měsíční splátky. Klient je povinen uhradit předplatbu ve sjednaném termínu.
- Tiskem se rozumí tisk i kopie provedená prostřednictvím Zařízení.
- Oboustranný tisk bude účtován jako dva tisky.
- Klient uhradí Xeroxu úplatu i za období od dodání Zařízení (podpis předávacího/instalačního protokolu) do zahájení nájmu („úvodní období“) a to ve výši odpovídající 1/30 základní měsíční splátky nájemného za každý den úvodního období plus úhradu za provedené tisky v tomto období.

8. Fakturace nájemného a poplatku za servis údržbu bude probíhat tak jak je uvedeno na přední straně této Nájemní smlouvy. Vyúčtování a fakturace tisků bude probíhat tak jak je uvedeno na přední straně této Nájemní smlouvy.
9. Úhrady budou hrazeny na účet Xeroxu uvedený v této Nájemní smlouvě, popřípadě na fakturách Xeroxu.
10. K částkám uvedeným v této Nájemní smlouvě bude přiučtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
11. Faktury Xeroxu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data doručení.
12. Xerox bude Klientovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem.
13. Inflační doložka: Smluvní strany se dohodly, že poplatky za tisk mohou být Xeroxem každoročně upravovány o index spotřebitelských cen za posledních 12 měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí. Při stanovení výše upravených poplatků za tisk se vychází z poslední předcházející výše těchto poplatků. Poplatky za tisk budou upravovány vždy od příslušného roku. Xerox doručí Klientovi písemné oznámení o zvýšených poplatcích za tisk, a to nejpozději do, kalendářního roku, v němž má ke zvýšení poplatků za tisk dojít.
14. Měnová doložka:
Dojde-li po uzavření Nájemní smlouvy ke změně kurzu (devizový střední kurz vyhlášený ČNB) české měny ve vztahu k měně Euro (EUR) o více než 5 % oproti příslušnému kurzu v den uzavření Nájemní smlouvy, je Klient povinen zaplatit poplatky za tisk ve výši upravené Xeroxem tak, aby částka v české měně odpovídala změně příslušného kurzu. Pro stanovení kurzovního poměru je rozhodný příslušný kurz vyhlášený ČNB v den uskutečnění platby v hotovosti či v den podání příkazu k úhradě při platbě převodem z účtu.
15. Doložka maloobchodních cen spotřebního materiálu:
Poplatky za tisk mohou být Xeroxem měněny v návaznosti na zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
16. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „**SMart eSolution**“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Klientem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Klient povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xerox neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Klient souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Klient Xeroxem informován.
17. Klient je povinen poskytnout Xeroxu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, nebo kdykoli, dle žádosti Xeroxu. K hlášení stavu počítadel může Klient využít aplikaci SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Klienta, dále může Klient zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Klientem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xeroxu – za každé využití této služby bude Klientovi účtován poplatek ve výši 25,- Kč. Pokud Klient neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Klient uhradí Xeroxu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xeroxem. Opravy účtování je Xerox povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
18. Budou-li v této Nájemní smlouvě sjednány dodávky papíru, je Xerox oprávněn měnit cenu papíru dle vývoje na maloobchodním trhu této komodity.
19. V případě prodlení Klienta s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Povinnost platit úroky z prodlení trvá i po ukončení této Nájemní smlouvy.
20. Je-li Klient v prodlení, respektive pokud Klient Zařízení podnajme či přenechá jinému k užívání, je Xerox vůči Klientovi oprávněn:
 - a. zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - b. dočasně odebrat Zařízení,
 - c. dočasně uvést Zařízení mimo provoz,
 Zároveň se stávají okamžitě splatné všechny faktury, které již byly nebo budou vydány, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Klienta.
21. Úprava cen v souladu s touto Nájemní smlouvou nebude důvodem ukončení této Nájemní smlouvy.

VI. Údržba a servis Zařízení

1. Xerox zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů.
2. Servisem a údržbou se pro účely této Nájemní smlouvy rozumí:
 - a. Údržbovými funkcemi Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy zařízení, poplatky za práci během Pracovních hodin, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů;
 - b. Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování
 - i. pro barevné Zařízení - v barvě černé do pokrytí plochy uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy.
 - ii. pro černobílé Zařízení - v barvě černé do pokrytí plochy tonerem uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy
 Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešivačka a sponky do sešivačky, lepicí páska atd.);
 - c. Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně, respektive k datu ukončení této Nájemní smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku Xeroxu.
3. Servisní zásah bude zahájen průměrně do doby uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy poté, co Klient nahlásí Xeroxu zjištěnou závadu telefonicky na 227 036 444 nebo prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě (dále jako „**Oznámení**“). Průměr bude zjišťován pololetně. Oznámení musí obsahovat skutečný aktuální stav počítadla Zařízení, v opačném případě nemusí Xerox servisní zásah učinit.
4. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do doby uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy poté, co bude proveden servisní zásah. Průměr bude zjišťován pololetně. Vada se má za odstraněnou i dodáním dočasně náhradního zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než vadné Zařízení. Bude-li vada Zařízení odstraněna včas, nebude vada považována za porušení povinností Xeroxu.
5. V Zařízení nesmí být použit jiný papír než papír doporučený výrobcem, jiný toner, jeho část, součást, která nebyla dodána nebo doporučena Xeroxem, zejména ne repasovaný toner nebo toner z jiných zařízení; to samé platí o používání součástí od jiných výrobců.
6. Klient není oprávněn provádět jakékoliv neodborné zásahy do technických nebo softwarových částí Zařízení. V případě, že k vadě Zařízení dojde v důsledku porušení této povinnosti Klienta, náklady na odstranění vady nese v plném rozsahu Klient. Xerox není povinen v takovém případě poskytnout Klientovi náhradní zařízení, a to po celou dobu odstraňování vady.
7. Výše poplatku za poskytnutí údržby a servisu je uvedena v úvodu této Nájemní smlouvy. V tomto poplatku není zahrnuta odměna za:
 - a. servisní zásah provedený na základě žádosti Klienta mimo Pracovní hodiny;
 - b. servisní zásah ohledně vady Zařízení způsobené používáním nebo údržbou v rozporu s návodem k obsluze či používáním v rozporu s účelem, ke kterému je Zařízení určeno, použitím materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodbornou údržbou či prováděním oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; škodní událostí nemající původ v Zařízení; místem jeho používání; výpadky či vadami elektrické, internetové, datové či obdobné sítě; přemístěním Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xeroxem).
 - c. servisní zásah ohledně Klientem odstranitelné vady jako například zaseklé papíry, Klientem vyměnitelné spotřební materiály atp.
 - d. opakované překročení pokrytí tisku tonerem.
8. Odměna dle výše uvedeného odstavce bude účtována dle aktuálního ceníku Xeroxu.
9. Údržba a servis Zařízení nebudou Xeroxem poskytovány po skončení nájmu, ledaže smluvní strany uzavřou o údržbě a servisu zvláštní smlouvu.

VII. Software

- Klient je software dodaný spolu se Zařízením oprávněn užívat pouze způsobem vyplývajícím z povahy Zařízení a pouze k užívání Zařízení.
- Porušení povinností Klienta ohledně softwaru je považováno za podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je Xerox oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy.
- Pro účely této Nájemní smlouvy se rozumí:
 - **Aplikačním SW** specifický individuální software, který umožňuje funkcionality Xerox zařízení nad rámec funkcionalit umožněných Základním SW a v případě zařízení, které nejsou značky Xerox, funkcionality nad rámec funkcionalit umožněných operačním systémovým softwarem takového zařízení;
 - **Deaktivačním kódem** počítačový kód, který je schopen automaticky deaktivovat řádné fungování zařízení Xerox nebo software;
 - **Diagnostickým SW** software, používaný k diagnostice problémů a vyhodnocení provozu zařízení Xerox;
 - **Základním SW** software Xeroxu nebo software třetí strany vložený, instalovaný či jinak se nacházející v Xerox zařízení a potřebný pro fungování zařízení Xerox podle zveřejněných specifikací;
 - **Koncovým uživatelem** Klient;
 - **SW** zahrnuje Aplikační i Základní SW.Výraz ohledně SW se týkájí i dokumentace k danému SW.
- Je-li výrobek SW nebo zahrnuje SW, licenční vztah k takovému SW existuje mezi koncovým uživatelem a Xeroxem.
- Licenční software znamená Základní SW nebo Aplikační SW ale nikoli Diagnostický SW. Diagnostický software není licencován pro koncové uživatele. Koncový uživatel se zavazuje spolupracovat s Xeroxem při přijímání opatření k zabránění neoprávněnému použití nebo kopírování Diagnostického SW, v rozsahu důvodně požadovaném Xeroxem.
- Licenční podmínky k SW jsou stanoveny a průběžně aktualizovány Xeroxem.
- Licence k Základnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě instalace Zařízení. Pokud je Zařízení dodáno v konfiguraci s jinými zařízeními, smí být Základní SW užíván pouze v této konfiguraci.
- Licence k Aplikačnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě, kde se v době instalace Aplikačního SW zařízení nachází a to na dobu, po kterou má koncový uživatel zaplacený všechny poplatky týkající se daného Aplikačního SW.
- Každá jazyková verze Základního a Aplikačního SW je samostatné autorské dílo. Pokud jazyková verze SW není aktivována, je nezbytné vyžádat si souhlas Xeroxu a uhradit příslušné poplatky určené Xeroxem.
- Zejména není přípustné: (i) distribuovat, rozmnožovat (včetně vytvoření záložních kopií), upravovat, vytvářet deriváty, dekompileovat, ani zpětně analyzovat Základní SW ani Aplikační SW s výjimkou případů povolených příslušným právním předpisem, (ii) aktivovat software dodávaný s nebo v zařízení Xerox v neaktivovaném stavu, nebo (iii) umožnit ostatním, aby tak činili.
- Majetková práva k Základnímu SW a Aplikačnímu SW a veškerá autorská práva a práva duševního vlastnictví k nim náleží vždy pouze Xeroxu a / nebo jeho poskytovatelům licencí (tito jsou považováni za třetí osoby oprávněné z těchto licenčních podmínek a z omezení odpovědnosti v rozsahu týkajícím se takového softwaru).
- Základní SW a Aplikační SW obsahuje důvěrné informace a koncový uživatel zajistí, že, on, jeho zaměstnanci a ostatní, kteří potřebují použít takový software pro držitele licence, udržovali tyto informace v tajnosti.
- Není přípustné odstraňovat označení o důvěrnosti obsažené v Základním SW nebo Aplikačním SW a je nezbytné zahrnout takové označení do všech úplných nebo částečných rozmnožení.
- Koncový uživatel nesmí převést ani postoupit žádné ze svých práv nebo povinností k SW.
- Licence pro Základní SW bude ukončena (i) okamžitě, k ukončení užívání daného zařízení, respektive ukončení držby zařízení nebo (ii) po ukončení jakékoli dohody, podle níž má koncový uživatel v nájmu zařízení (leďaže si koncový uživatel zařízení zakoupil).
- Po ukončení licence k použití Základního SW a / nebo Aplikačního SW, je koncový uživatel povinen se ihned zdržet používání takového SW a musí vydat Xeroxu takový SW včetně všech jeho kopií nebo umožnit Xeroxu respektive Partnerovi jeho odstranění.
- Pokud koncový uživatel vlastní zařízení a chcete jej prodat nebo převést na třetí osobu, můžete požádat, aby Xerox příslušné třetí osobě udělili licenci k užívání takového Základního SW nebo Aplikačního SW. Licence k užívání příslušného Základního SW nebo Aplikačního SW Xerox nabídne tak, aby SW byl užíván v Xerox zařízení či pro provoz Xerox zařízení, a to za aktuálně platných podmínek Xeroxu a poplatků s tím předpokladem, že zařízení Xerox bude muset i nadále zůstat v rámci Evropského hospodářského prostoru a že Xerox takovým postupem neporuší žádný svůj závazek či práva jiné osoby.
- Zařízení může obsahovat Diagnostický SW. Diagnostický SW a přístup k němu představují důvěrné informace společnosti Xerox. Práva k Diagnostickému SW náleží vždy pouze Xeroxu a/nebo příslušným poskytovatelům licencí pro společnost Xerox. Pořízení či užívání Xerox zařízení nevzniká žádné právo k užití Diagnostického SW a koncový uživatel nesmí jej používat, reprodukovat, distribuovat či zveřejňovat pro jakýkoli účel (ani toto nesmí umožnit třetí straně). Je-li zařízení Xerox udržováno osobou neautorizovanou společností Xerox, musí být případně oprávnění k užití Diagnostického SW řešeno samostatnou licenční smlouvou a bude podléhat zaplacení licenčních poplatků s tím spojených.
- Základní SW a Aplikační SW mohou obsahovat, nebo mohou být upraveny tak, aby obsahovaly Deaktivační kód. Deaktivační kód může být aktivován, jestliže: (i) společností Xerox je odepřen přiměřený přístup k Základnímu SW nebo Aplikačnímu SW nezbytný k pravidelnému znovu nastavení kódu, (ii) porušení některého ustanovení této Nájemní smlouvy nebo jiné dohody, podle které užíváte Základní SW nebo Aplikační SW, nebo (iii), licence k užívání Základního SW nebo Aplikačního SW byla ukončena. Deaktivační kód nesmí být měněn či jinak do něj zasahováno ani obcházen a ani to nesmí být umožněno jiným.
- Xerox a / nebo jeho zástupci jsou oprávněni, aby po předchozí výzvě provedli audit používání Základního SW a Aplikačního SW, zejména z pohledu dodržování těchto licenčních podmínek a zajištění integrity Diagnostického SW. Koncový uživatel zajistí pomoc, kterou společnost Xerox může rozumně požadovat při provádění auditů.
- Xerox je oprávněn znovu nastavit a / nebo modifikovat Základní SW a / nebo Diagnostický SW uložený v Xerox zařízení.
- Koncový uživatel je povinen dodržovat všechny příslušné zákony o kontrole vývozu a předpisy Spojených států, Evropské unie a České republiky a zajistí, že Základní SW a Aplikační SW se nevyvážejí, přímo nebo nepřímou, v rozporu s těmito zákony a předpisy.
- Licenční podmínky mohou být Xeroxem či jím pověřenou osobou průběžně aktualizovány.

VIII. Ukončení Nájemní smlouvy

- Klient je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
 - odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xeroxu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Xerox písemně uvědomen Klientem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
 - odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
 - písemnou výpovědí bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní lhůtou od doručení výpovědi Xeroxu.
- Xerox je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
 - odstoupením, v případě prodloužení Klienta s úhradou nájemného či jiných úhrad.
 - odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností Klienta, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Klient písemně uvědomen Xeroxem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
 - odstoupením, je-li u Klienta instalováno zařízení shodného typu jako Zařízení, přičemž k některému z nich Klient nemá s Xeroxem (nebo autorizovaným partnerem Xeroxu) uzavřenu Nájemní smlouvu nebo smlouvu o plněním servisu

- a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena.
- d. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
 - e. odstoupením, v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Klienta jako dlužníka.
 - f. odstoupením, jak je popsáno v jiných ustanoveních této Nájemní smlouvy.
3. Nájemní smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 2227, 2228, 2232 a 2320 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), se nepoužijí.
 4. Ustanovením odst. 4 nejsou dotčena jiná práva vyplývající z právních předpisů. Ustanovení odst. 4 a 5 přetrvá ukončení Nájemní smlouvy.
 5. V případě, že po skončení nájmu nedojde k převodu vlastnického práva k Zařízení ve stavu, v jakém Zařízení převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. Za tímto účelem je Klient povinen nejméně 10 dní přede dnem ukončení doby nájmu písemně informovat Xerox o termínu odevzdání Zařízení. V případě, že termín odevzdání Zařízení bude Klientem stanovený na víc jak 3 dny po uplynutí doby nájmu, je Klient povinen zaplatit Xeroxu alikvotní část nájemného připadajícího na počet dní od uplynutí doby nájmu až do odevzdání Zařízení Xeroxu, kromě případu, že k pozdějšímu odevzdání dojde prodlžením Xeroxu. Klient je však povinen Zařízení vrátit nejpozději do 15 dní od ukončení nájmu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
 6. Tato Nájemní smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) převodem vlastnictví k Zařízení na Klienta,
 - b) trvalým vyřazením Zařízení z provozu,
 - c) dohodou smluvních stran.
 7. K ukončení této smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
 8. V případě, že má dojít ke změně vlastnické struktury Klienta nebo ke změně jeho právní formy podnikání či k fúzi anebo jiné přeměně, je Klient povinen tuto skutečnost nahlásit předem Xerox. Xerox v takovém případě má právo od této Nájemní smlouvy odstoupit. V případě nenahlášení této změny má Xerox rovněž právo od Nájemní smlouvy odstoupit.

IX. Odpovědnost

1. Xerox odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související s Nájemní smlouvou do celkové souhrnné výše 12 násobku základní měsíční splátky nájemného sjednaného v této Nájemní smlouvě bez DPH.
2. Xerox neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Pojištění

1. Klient je povinen na své náklady uzavřít pojištění k Zařízení u pojišťovny proti všem obvyklým rizikům (včetně, avšak nikoliv

V Praze dne

LIVOX spol. s r.o.
Ing. Jan Vojta, jednatel

- poze krádeže, úmyslného poškození či zničení, pro případy škody vlivem požáru, nepříznivého působení vody), a to nejpozději k datu dodání Zařízení a svým nákladem udržovat toto platné pojištění po celou dobu trvání této Nájemní smlouvy.
2. Xerox je oprávněn kdykoliv požádat Zákazníka o předložení písemného potvrzení splnění povinnosti dle odst. 1, Zákazník je povinen předložit takové potvrzení Xeroxu do 10 dnů ode dne odeslání žádosti Xeroxu.
 3. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 2 v uvedené lhůtě vzniká Xeroxu dnem následujícím po posledním dni této lhůty nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 650 Kč za každý případ nepředložení potvrzení a pro každé ze Zařízení pro případ, že předmětem nájmu je více než jedno zařízení. Xerox je oprávněn svou žádost dle odst. 2 opakovat, vznik nároku na opakovanou smluvní pokutu není nijak dotčen.
 4. Zákazník se nemůže zprostit své povinnosti k úhradě smluvní pokuty dle odst. 3 předložením písemného potvrzení dle odst. 2 Xeroxu.
 5. Zařízení bude pojištěno na částku obvyklou.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Nájemní smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu 4 roky.
3. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Nájemní smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících. Započtení proti nárokům Xeroxu se nepřipouští.
4. Veškeré spory vyplývající z Nájemní smlouvy budou rozhodovány obecným soudem příslušným dle sídla Xeroxu. V případě, že některé ustanovení Nájemní smlouvy je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Nájemní smlouvy v platnosti a účinnosti. Strany tímto ujednávají, že nahradí neplatné (neúčinné) ustanovení Nájemní smlouvy jiným platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného (neúčinného) ustanovení.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 1799, 1800 a 1805 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužijí.
6. Tato Nájemní smlouva může být měněna pouze písemnou formou, podepsanou smluvními stranami nebo jejich jménem.
7. V případě, že se změní identifikace bankovního účtu anebo má dojít ke změně kontaktní osoby, příslušná strana je povinna oznámit tuto změnu druhé straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem oznamující smluvní strany anebo prostřednictvím písemného oznámení, které bude doručeno v originálním provedení a bude obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné jednat jménem oznamující smluvní strany.

Přílohy:

- 1) Vzor předávacího/installačního protokolu

V dne.....