

Dobrý den pane xxx,

Potvrzuji přijetí objednávky. O termínu dodání na jednotlivá místa budeme informovat dané odpovědné osoby z jednotlivých míst. Jakmile je všechny v průběhu měsíce zavezeme, tak Vám a paní Plichotové zašleme potvrzené dodací listy, aby jste následně mohli vystavit fakturu.

S pozdravem a přáním hezkého dne

xxx

Ředitel prodeje

IF FACILITY a.s.

Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4

IČ: 27720152, DIČ: CZ27720152

člen koncernu IF HOLDING a.s.

Provozovna:

Průmyslová 3143/5, 796 01 Prostějov

Tel: +xxx

www.xxxcz

From: xxx(UPT-KRP) mailto: xxx@uradprace.cz]

Sent: Friday, March 8, 2024 9:10 AM

To: [xxx](#)

Cc: xxx(UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>; xxx(UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>; xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>

Subject: Hygiena 2Q2024 ÚP ČR Ostrava

Dobrý den,

v NEN již bylo odesláno oznámení o vítězi. Posíláme vám písemnou objednávku a prosím o její písemnou akceptaci na tento mail.

Po doručení seznamu zboží na uvedená místa, bude vystavena 1x Fa.

kontakt ohledně fakturace: xxx@uradprace.cz +420950143xxx

Prosím o sdělení termínu závozu.

S pozdravem