

Uher Jan

Od: Kozelka Radek <[REDACTED]>
Odesláno: úterý 12. března 2024 8:33
Komu: Uher Jan
Kopie: [REDACTED]
Předmět: RE: Objednávka - navýšení kapacity UPS v budově radnice

Vážený pane Uhere, dobrý den,

Potvrzuji přijetí objednávky, děkujeme. Objednáme potřebný materiál a zboží a až ho budeme mít skladem, domluvíme s Vámi možný termín.

Děkujeme a s pozdravem

Radek Kozelka
obchodně technický zástupce

UNISMINI-sloužby, spol. s r.o.
Bělčická 2922/22, 141 00 Praha 4
Česká Republika
tel.: +420 272 084 528
fax: +420 272 084 511

[REDACTED]
www.unismini.cz



From: Uher Jan <Jan.Uher@mulitvinov.cz>
Sent: Tuesday, March 12, 2024 7:20 AM
To: Kozelka Radek <[REDACTED]>
Cc: [REDACTED]
Subject: Objednávka - navýšení kapacity UPS v budově radnice

Vážený pane Kozelko,
Zasílám objednávku na navýšení kapacity UPS v budově radnice. Žádám o akceptaci znění objednávky z důvodu povinnosti zveřejnění v registru smluv – stačí odpovědět na tento e-mail.

Děkujeme

S pozdravem

Bc. Jan Uher Vedoucí odboru Odbor systémového řízení	 MĚSTO LITVÍNŮV náměstí Míru 11 436 01 Litvínov
Tel.: +420 476 767 820 Mob.: +420 773 770 013 E-mail: jan.uher@mulitvinov.cz	
 Rezervujte si můj čas na setkání s Vámi	
<small>Toto sdělení není nabídkou k uzavření smlouvy a ani se nejedná o souhlas s uzavřením smlouvy. Každá smlouva musí být uzavřena v písemné formě a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích. Tento e-mail včetně příloh</small>	