

# KUPNÍ SMLOUVA

podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## **Prodávající:**

Správa NP Šumava se sídlem ve Vimperku, 1. máje 260, 385 01 Vimperk  
IČO: 00583171  
DIČ: CZ00583171  
Bankovní spojení: ČNB České Budějovice  
č.ú. 2234281/0710  
Zastoupená ředitelem: Mgr. Hubený Pavel

## **Kupující:**

Agro Lípa s.r.o  
Lípa 159  
582 57 Lípa  
Ičo: 27473805, Dič: CZ 27473805  
Zastoupená jednatelem Václavem Dubnem  
[REDACTED]

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tuto

k u p n í s m l o u v u:

### **I.**

Předmětem této kupní smlouvy je prostředek zemědělský kolový traktor Zetor 7340 registrační značky PT 4157 (č. karoserie VIN:1454/1995 rok výroby 1995, typ motoru Z 7301, zdvih objem 3922 cm<sup>3</sup>, výkon 57/2200 barva červená základní kombinovaná Traktor se prodává včetně čelního nakladače Qicke 450 v.č. 11/1997 bez nářadí a bez TP Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem tohoto prostředku.

### **II.**

Prodávající touto smlouvou prodává prostředek, jako pro něj nepotřebný majetek a kupující jej kupuje a přijímá do svého vlastnictví za dohodnutou kupní cenu 355 000,- Kč bez DPH (slovy: třístapadesátpěttisíkorunčeských + DPH),

### **III.**

Na prostředek byl zpracován soudním znalcem ing. Bauerem Vladimírem znalecký posudek číslo 6866 – 20/2017, v němž je uvedena hodnota prostředku 313 000,- Kč bez DPH.

#### IV.

Ke dni 27. 6. 2017 bude kupujícím uhrazena celá částka uvedená ve smlouvě na výše uvedené číslo účtu.

#### V.

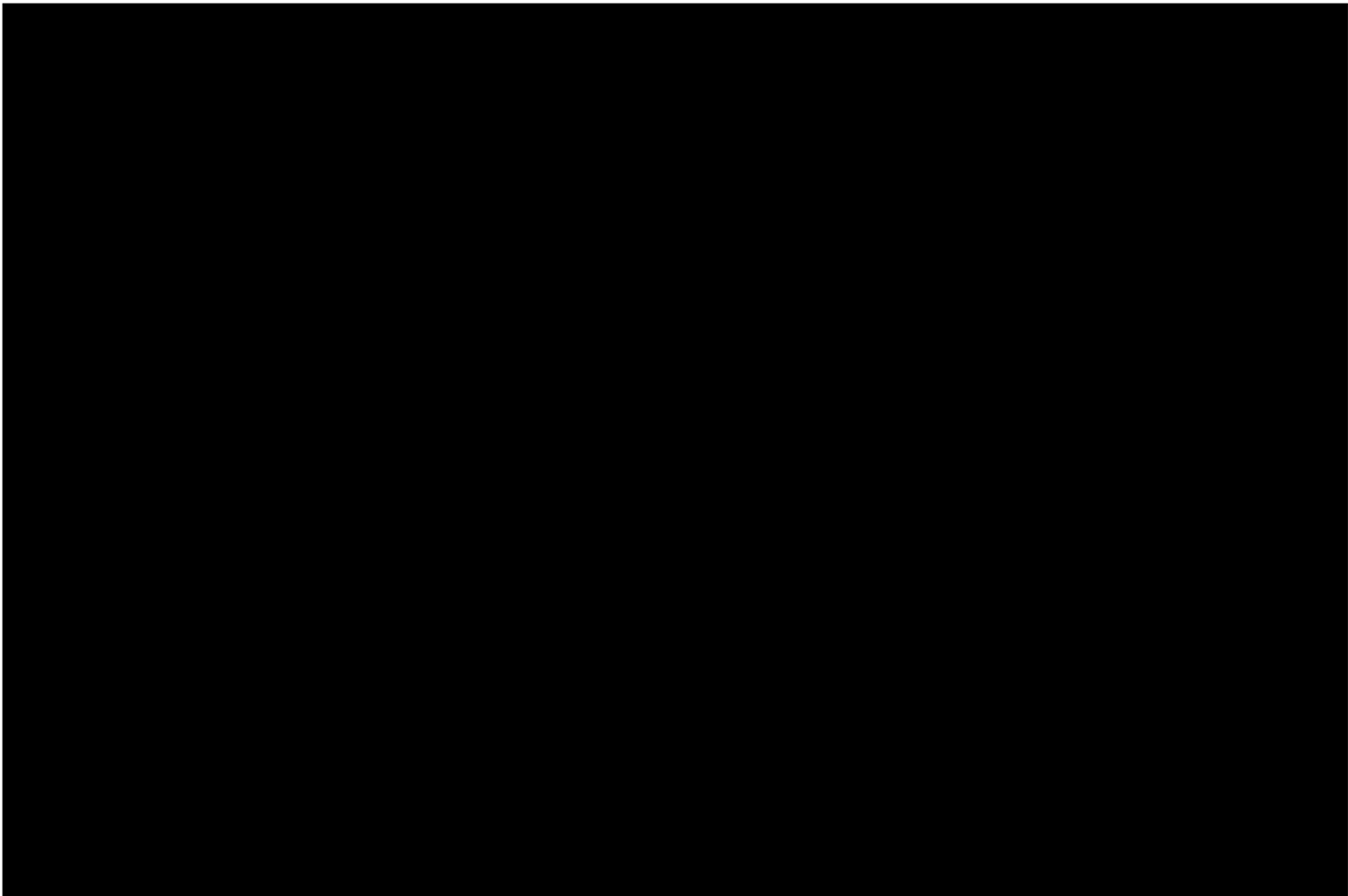
Kupující potvrzuje převzetí prostředku a prohlašuje, že byl předán a byl seznámen s technickým stavem prostředku. Dále se vzdává reklamací prostředku z titulu později projevených závad. Kupující se zavazuje, že do pěti dnů od převzetí prostředku odstraní na své náklady veškeré znaky a identifikační údaje Správy NP Šumava z karoserie vozidla a je si vědom, že za neodstranění může být stíhán pro jejich zneužití.

#### VI.

Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

#### VII.

Smlouva byla vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž prodávající obdrží dvě a kupující jedno paré .



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in decision-making, legal compliance, and financial management. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible to relevant personnel.

Next, the document addresses the challenges of data management in the digital age. With the increasing volume of data generated by various sources, businesses face the task of storing, securing, and analyzing this information effectively. The text suggests implementing robust data management systems and protocols to ensure data integrity and security.

The third section focuses on the role of technology in streamlining business operations. It explores how automation and digital tools can reduce manual errors, save time, and improve overall efficiency. The document encourages businesses to invest in technology that aligns with their specific needs and goals.

Finally, the document concludes by emphasizing the importance of continuous learning and adaptation. In a rapidly changing business environment, organizations must stay updated on the latest trends and technologies to remain competitive. The text encourages a culture of innovation and ongoing professional development for all employees.