

22

Městský úřad Rudná	Gj.
Došlo 6.3.2024	01757
Přílohy	Č.dor.zásilky
Zpracovatel 40	

Rámcová příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Účastníci:

Město Rudná

Sídlo: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
IČO: 00233773
Zastoupeno: Lubomírem Kocmanem, starostou

(Dále jen „příkazce“ či „zadavatel“)

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát Advokátní kancelář Jakub Grafnetter

Sídlo: Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4
ČAK: 13001
IČO: 71347089
DIČ: CZ7905020310

(Dále jen „příkazník“)

Tento dokument byl schválen usnesením
Rady/Zastupitelstva města Rudná
č. 02-65-6/24 ze dne 6.3.2024
Záměr
viz čl. tohoto dokumentu, byl zveřejněn
na úřední desce Městského úřadu Rudná
dne a z úřední desky byl sejmut
dne; v téže době byl rovněž
zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup
na internetové stránce města (v sekci „Úřední deska“).

uzavírají dnešního dne podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto rámcovou příkazní smlouvu:

Článek první Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu jeho záležitost a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník v rámci své podnikatelské činnosti poskytne příkazci právní a související poradenství v oblasti práva veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a dále v ostatních oblastech práva, vždy s ohledem na aktuální potřeby příkazce.
- 1.3 Služby právního poradenství dle této smlouvy zahrnují zejména, nikoli však pouze, následující okruhy činností příkazníka:
 - zajištění vedení (komplexní administrace) zadávacích řízení nebo jednotlivých etap zadávacích řízení,
 - analýzy právních dokumentů, vyhodnocení pozice příkazce, řešerše z právních zdrojů,
 - poskytování právních porad k jednotlivým případům,
 - sepis dokumentů, smluv, podkladů, samostatně i ve vazbě na celá zadávací řízení,
 - doporučení postupů, řešení, vyhodnocování rizik postupů příkazce,
 - sepis právních stanovisek,
 - kontrolní činnost k uskutečněným postupům příkazce,
 - zajištění procesní obrany příkazce, zastoupení před orgány státní správy a veřejné moci,
 - on-line a hot-line poradenství a operativní poskytování právních porad,

- veškeré související činnosti a úkony dle pokynů příkazce.
- 1.4 Smlouva je uzavírána jako rámcová, přičemž příkazce je oprávněn zadávat jednotlivé objednávky kdykoli v jejím průběhu dle své aktuální potřeby, případně je oprávněn smlouvu nevyužít vůbec nebo ji nevyužít v plném rozsahu dle čl. 1.6 této smlouvy.
 - 1.5 Příkazce je oprávněn objednat jednotlivé služby v jakémkoli rozsahu prostřednictvím ústní nebo písemné objednávky. V případě požadavku příkazce příkazník jakoukoli objednávku potvrdí písemně.
 - 1.6 Limitem plnění této smlouvy je vyčerpání celkové částky 400.000,- Kč bez DPH. Při dosažení tohoto limitu bude smlouva ukončena, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek druhý Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti a který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je příkazník povinen upozornit příkazce na toto a příkazník splní takový pokyn, jen pokud příkazce na jeho splnění trvá.
- 2.3 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. zadat vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, jiných podkladů pro zadávací řízení, překladů, opisů a notářských zápisů apod.) pouze na základě souhlasu příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem splnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- 2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost, zejm. předávat příkazníkovi včas a řádně všechny informace a dokumenty, nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.7 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení článku třetí této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu.

Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za plnění dle Článku prvního této smlouvy je stanovena jako hodinová ve výši 1.400,- Kč bez DPH za 1 celou hodinu poskytnutých právních služeb dle této smlouvy. Příkazník je plátcem DPH.
- 3.2 Odměna příkazníka dle výše uvedených ustanovení neobsahuje náklady na správní a soudní poplatky, poplatky za uveřejňování a zpřístupnění dokumentů v souladu se ZZVZ nebo směrnici příkazce, náklady na

znalecké posudky, překlady, tlumočení a další, které budou nezbytné pro provedení činností dle této smlouvy. Tyto náklady jsou nákladem příkazce. Příkazník o jejich potřebě a výši předem příkazce informuje. Pokud je bude hradit příkazník, je oprávněn je přefakturovat v rámci fakturace příkazci.

- 3.3 Odměna příkazníka bude vyúčtována daňovým dokladem, vystaveným do 15 dnů měsíce následujícího po měsíci poskytnutí příslušných služeb.
- 3.4 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, a dále musí obsahovat položkový výčet uskutečněných činností v daném období s uvedením jejich doby provedení. V případě vady daňového dokladu je příkazce oprávněn tento vrátit příkazníkovi, přičemž se nedostává do prodlení s povinností úhrady ceny služeb. Po doručení opraveného daňového dokladu počíná běžet nová lhůta splatnosti v celé původní délce.
- 3.5 Splatnost daňových dokladů bude stanovena v délce 15 dnů od jeho vystavení. Příkazník je povinen doručit fakturu příkazci do 3 pracovních dnů od jejího vystavení.

Článek čtvrtý Odpovědnost příkazníka za škodu

- 4.1 Příkazník odpovídá za škodu v souladu s ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek pátý Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s limitem plnění dle čl. 1.6 této smlouvy.
- 5.3 Tato smlouva může být ukončena:
 - a) odstoupením jedné ze stran od smlouvy ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - b) písemnou výpovědí příkazce, kdy výpovědní lhůta činí 1 měsíc od doručení výpovědi příkazníkovi,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran,
 - d) vyčerpáním limitu plnění dle čl. 1.6 této smlouvy, nebude-li sjednáno jinak.

V případě ukončení smlouvy je příkazník povinen:

- bezodkladně informovat příkazce o všech relevantních pracích, které pro příkazce provádí a které nejsou dosud ukončeny,
 - sdělit příkazci veškeré skutečnosti, týkající se zařizovaných věcí, u kterých hrozí prodlení příkazce nebo případný vznik škody nebo jiného negativního následku,
 - předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné podklady a věci, které příkazník od příkazce převzal,
 - dbát dalších pokynů příkazce, zejm. s ohledem na dokončení jednotlivých věcí.
- 5.4 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.5 V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v listinné podobě (nikoli s elektronickými podpisy), bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Rudné



Digitálně podepsal
Lubomír Kocman
Datum: 2024.03.06
14:49:27 +01'00'

za příkazce

Lubomír Kocman, starosta

V Praze

**Mgr. Jakub
Grafnetter**

Digitálně podepsal Mgr. Jakub
Grafnetter
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-71347089,
o=Mgr. Jakub Grafnetter, advokát,
ou=1, cn=Mgr. Jakub Grafnetter,
sn=Grafnetter, givenName=Jakub,
serialNumber=P865810
Datum: 2024.03.06 14:30:31 +01'00'

příkazník

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát