

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně

sídlo: Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně

IČO: 492 90 274

právní forma: příspěvková organizace

zastoupený: Mgr. Jana Marešová, ředitelka

kontaktní osoba: Ing. Vladislav Holek, správce školy

telefon: 499 862 102, 499 875 174

e-mail: holek@oajl.cz

(dále též „příkazce“)

a

RUNICON consulting s.r.o.

se sídlem: Bratislavská 1488/6, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 01635671

DIČ: CZ01635671

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 209609

zastoupený: Mgr. Roman Novotný, jednatel

telefon: +420 776 031 697

e-mail: verejne-zakazky@email.cz

korespondenční adresa: Vlárská 1460/19, 104 00 Praha 10

(dále též „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále též „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku IV. této smlouvy.

Úvodní ustanovení

Příkazník tímto čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů podle ustanovení čl. 6 bodu 6.2.3 odst. 4 Směrnice o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-33367/2016-1 (dále též „**Směrnice**“) a analogicky ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „**ZZVZ**“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení dostal příkazník do střetu zájmů, je povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a jež nebudou veřejně přístupné, zachová mlčenlivost.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce administraci zadávacích řízení čtyř veřejných zakázek malého rozsahu podle ustanovení § 27 a § 31 ZZVZ s názvy:
 - a) OA Janské Lázně – Sanace fasády hlavní budovy,
 - b) OA Janské Lázně - revitalizace sadových ploch,
 - c) OA Janské Lázně – oprava venkovního schodiště,
 - d) OA Janské Lázně – výměna podlahové krytiny na budovách internátu.

2. Administrací zadávacího řízení se pro účely této smlouvy rozumí veškeré činnosti potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle ustanovení čl. 6 Směrnice, a to zejména:
 - a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a jejich konzultace s osobami pověřenými příkazcem; konzultace, zpracování a kompletování návrhu zadávacích podmínek s výjimkou technické specifikace, projektových dokumentací a výkazů výměr s položkovým rozpočtem;
 - b) činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení (uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele);
 - c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, zpracování návrhu vysvětlení zadávacích podmínek); stran přijímání nabídek účastníků se smluvní strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí příkazce;
 - d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise, která bude pověřena otevíráním obálek s nabídkami účastníků, posouzením a hodnocením nabídek účastníků (zejména zpracování seznamu obdržených nabídek, zpracování dokumentů pro ustanovení komise, zajištění průběhu jednání komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, tj. prezenční listiny; návrhu čestných prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů; návrhu protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek; návrhu žádostí o objasnění nabídek; návrhu žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a další související činnosti);
 - e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky; zpracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka);
 - f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, případně oznámení o zrušení zadávacího řízení a zpracování příslušné související dokumentace);
 - g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
 - h) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky ve stanovené lhůtě (spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě podání námitky některým z účastníků);

pokud některé činnosti, které jsou potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Příkazník není oprávněn v souladu s ustanovením čl. 6 bodu 6.2.3 odst. 1 Směrnice provést úkony dle čl. 3 odst. 4 Směrnice, tj. nesmí rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka, o zrušení zadávacího řízení, o námitkách a o jmenování hodnotící komise.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit výkon předmětu této smlouvy do 3 pracovních dnů poté, co mu bude doručena výzva k zahájení přípravy zadávacích řízení a postoupeny veškeré podklady nutné pro zadávací řízení a následně se zavazuje provádět činnosti s tímto spojené až do ukončení zadávacích řízení. Nejprve budou prováděny práce na přípravě návrhu zadávacích podmínek na veřejnou zakázku s názvem „OA Janské Lázně – Sanace fasády hlavní budovy“.
2. Místem plnění je místo sídla příkazce.

IV. Výše úplaty, platební podmínky

1. Za činnosti specifikované v článku II. smlouvy vykonané příkazníkem jménem a ve prospěch příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu v celkové výši **90.000,- Kč (příkazník není plátcem DPH)**, jejíž výše je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s administrací všech čtyř zadávacích řízení (dále též „úplata“).
2. Smluvní strany se dohodly na této výši úplaty za administraci jednotlivých zakázek:
 - a) OA Janské Lázně – Sanace fasády hlavní budovy 36.000,- Kč
 - b) OA Janské Lázně - revitalizace sadových ploch 20.000,- Kč
 - c) OA Janské Lázně – oprava venkovního schodiště 18.000,- Kč
 - d) OA Janské Lázně – výměna podlahové krytiny na budovách internátu .. 16.000,- Kč.
3. Pro případ, kdy bude vyřízení žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo vyřízení podaných námitek vedeno v důsledku pochybení nikoli příkazníka, se smluvní strany dohodly na ceně úkonů, která bude dána počtem hodin potřebných k provedení úkonů násobených hodinovou sazbou ve výši **450,- Kč**, kterou se příkazce zavazuje uhradit vedle odměny dohodnuté v čl. IV. odst. 1 a 2 smlouvy.
4. Úplata za administraci každého jednotlivého zadávacího řízení bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostní platbou na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v den následující po ukončení příslušného zadávacího řízení.
5. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být označena názvem veřejné zakázky. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen fakturu opravit, doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury

v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě opravené, doplněné či nově vystavené faktury.

V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článků II. a III. smlouvy, zejména pak neplnění, kterým příkazník ohrozí řádný průběh zadávacího řízení.
2. Příkazce má dále právo od smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu zadávacího řízení, došlo-li k podstatné změně okolností na straně příkazce.
3. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem vyzván.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat příkazci poměrnou část sjednané úplaty úměrnou provedenému dílčímu plnění.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností stanovených v článku II. smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu se Směrnicí, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník plní činnosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména je povinen odevzdat včas příkazníkovi veškeré informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi v případě potřeby plnou moc.
5. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradě za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit

tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

7. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce nebo třetí osoby.
8. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení relevantní péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
9. V případě zrušení zadávacího řízení výlučně z důvodu pochybení ze strany příkazníka se příkazník zavazuje provést činnosti dle článku II. smlouvy pro následné zadání veřejné zakázky bezplatně.

VII. Zvláštní ustanovení

Příkazník bere na vědomí, že příkazce musí při realizaci zakázky dodržet povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na příkazníka. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a lze ji měnit či doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Případné spory se smluvní strany zavazují řešit přednostně dohodou a až sekundárně u soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

V Janských Lázních dne:

V Praze dne:

za příkazce:

za příkazníka:

.....
Mgr. Jana Marešová
ředitelka

.....
Mgr. Roman Novotný
jednatel