

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI ÚČETNICTVÍ**

**Centrum sociálních služeb Březiněves, příspěvková organizace**

U parku 140/3, 182 00 Praha 8 -Březiněves

IČ: 066 75 034

zastoupená: Ing. Jiřím Haramulem, ředitelem společnosti

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „**odběratel**“).

a

**Ing. Ludmila Válková**

Skřivánčí 261/10, Praha 8, 182 00

IČ: 463 22 949

jako poskytovatel na straně druhé

(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dnešního dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o vedení účetní a daňové evidence** (dále jen Smlouva):

### **I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli:
  - a) účetní práce související s řádným zpracováním účetnictví, účetních uzávěrek a daňových přiznání u všech daní, k nimž je odběratel, s ohledem na povahu a předmět svého podnikání povinen podle obecně závazných právních předpisů, a to zejména jak daňových přiznání k dani z příjmů právnických osob, tak i k DPH a silniční dani, srážkovým daním apod. a to na základě odběratelem předaných dokladů a informací;
  - b) vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí (za podmínky dodání předcházejících výkazů odběratelem);
  - c) vedení předepsaných evidencí dle požadavku finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy;

to vše v termínech, v rozsahu a za podmínek sjednaných touto Smlouvou, a dále závazek odběratele zaplatit dodavateli za poskytování účetních služeb dohodnutou cenu.

2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek dodavatele:
- a) poskytovat odběrateli průběžně poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů,
  - b) informovat odběratele o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní;
  - c) v případě požadavku objednatele zpracovat ve spolupráci s ním interní směrnice, účetní osnovu, oběh účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizace, popř. další důležité normy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat agendu specifikovanou v čl. 1 této smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými normami ČR, s náležitou odbornou péčí a pokyny odběratele tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Zejména je povinen:
- a) vést účetní knihy, v případě podvojného účetnictví se jedná o deník, hlavní účetní knihu, deníky analytické evidence a knihy podrozvahových účtů
  - b) provádět zápisy do účetních knih
  - c) sestavovat účetní závěrky – rozvaha, výsledovka
  - d) poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu nejpozději do 20 dnů od data předání veškerých a úplných podkladů ke zpracování účetnictví
  - e) zpracovat roční závěrku včetně náležitostí (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, cash flow, příloha)
  - f) do jednotlivých výkazů předložených objednatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, výkazy jako celek zpracovává a odevzdává dodavatel
  - g) sdělovat statistické a další informace příslušnému Finančnímu Úřadu. Při zastupování odběratele je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy odběratele, předat odběrateli veškeré doklady, které za něho převzal při vyřizování záležitostí jemu svěřených.

2. Dodavatel se zavazuje na výzvu odběratele neprodleně poskytnout součinnost odběrateli při kontrolách ze strany státních úřadů a v případě potřeby se k žádosti odběratele kontroly zúčastnit a podat kontrolním orgánům potřebná vysvětlení.
3. Dodavatel se zavazuje průběžně informovat odběratele o průběhu prací vykonávaných dle článku 1. této smlouvy, a to zpravidla ústní formou při osobním jednání, e-mailem nebo telefonicky, pokud to povaha věcí vyžaduje a dovoluje.
4. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů majetku. Dodavatel dále odpovídá za řádné a včasné vyhotovení dokladů, výkazů, daňových přiznání a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. 1 a 2 této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem podání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
5. Dodavatel odpovídá odběrateli za škody, které by odběrateli vznikly porušením povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, včetně škod vzniklých v případě nedodržení zákonem stanovených lhůt a postupů dle platných a obecně závazných právních předpisů v souvislosti s nesprávným, neúplným, pozdním nebo jinak vadným plněním povinností a závazků ze strany dodavatele, s výjimkou případu, kdy k takové události dojde v důsledku dodání nesprávných nebo neúplných dokladů, či nedostatečnou součinností či nedodržením závazků odběratele vyplývajících z této smlouvy. Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli takto vzniklé škody včetně nákladů vzniklých případným právním zastoupením odběratele v příslušném řízení.
6. Dodavatel je povinen neprodleně prokazatelně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných účetních dokladů tak, aby odběrateli byla dána možnost tyto nedostatky napravit před sestavením daňových přiznání a roční účetní závěrky, neprodleně upozornit odběratele na neúplnost předaných dokladů.
7. Odběratel je povinen předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady včas a tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
8. Pokud dodavatel prokazatelně upozorní odběratele na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, nebo nedodržení termínu splnění povinností dodavatele, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním a doklady neprodleně přepracuje nebo doplní.

9. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků dodavatele podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny účetní doklady a agendu související, zejména obchodní smlouvy týkající se činnosti a informovat o všech relevantních skutečnostech, které jsou pro poskytování sjednaných služeb nezbytné. Odběratel je současně povinen bez zbytečného odkladu podat potřebná vysvětlení a/nebo předat dodavateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví.
10. Odběratel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
11. Dodavatel se při plnění závazků z této smlouvy zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech věcech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy a důsledně dodržovat také všechny povinnosti stanovené Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, předané osobní údaje nepoužít k jinému účelu než sjednanému v této smlouvě a chránit odběratelem předané osobní údaje zaměstnanců před neoprávněným užitím jakoukoli třetí osobou, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel má právo výlučně pro potřeby plnění závazku z této smlouvy si pořídit potřebné zálohy a kopie předaných dat, které je povinen po skončení platnosti této smlouvy vrátit odběrateli nebo za účasti odběratele provést zničení či vymazání zálohovaných dat na všech druzích nosičů dat.
12. Dodavatel bude poskytovat služby za použití jen legálně užívaného programového vybavení odběratele, přičemž programové vybavení je instalováno na serverech odběratele a dodavateli je zřízen dálkový přístup na server odběratele v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
13. Odběratel uděluje současně s podpisem této smlouvy dodavateli **plnou moc**, aby jej mohl zastupovat při plnění povinností dodavatele dle této smlouvy.

### **III. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A CENA ZA JEJICH POSKYTOVÁNÍ**

1. Formou zpracování je účetní deník, knihy analytické evidence, hlavní kniha, daňová příznání k dani z přidané hodnoty včetně povinných hlášení a příloh, dani z příjmu včetně povinných příloh a silniční daně. Vedení účetnictví bude dodavatelem poskytováno měsíčně.

2. Sjednanou cenou za poskytované služby částka **400,- Kč** (slovy: tři sta padesát korun českých) za každou celou hodinu poskytnutých služeb. Cena bude dodavatelem fakturována po uplynutí příslušného období, faktury budou splatné do čtrnácti dnů od jejich vystavení. Při nedodržení termínu splatnosti sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0, 1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Dodavatel může valorizovat cenu o částku kopírující procento stanovené roční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, při změně podmínek je možné upravit cenu na základě dodatku.

#### **IV. Termíny a způsob předání dokladů**

1. Roční závěrku v rozsahu stanoveném zákonem předá dodavatel odběrateli osobně nejpozději do 31.5. následujícího roku. Přiznání k dani z přidané hodnoty zašle dodavatel odběrateli elektronicky nejpozději do 20. dne následujícího měsíce. Dodavatel je povinen ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou doručit příslušným orgánům státní správy veškerá daňová přiznání, které dodavatel podle této smlouvy je povinen zpracovat a vyhotovit.
2. Odběratel předá průběžně písemné účetní a související podklady alespoň 1x měsíčně do 5. kalendářního dne následujícího měsíce při osobním převzetí.
3. Při prodlení odběratele s plněním povinností podle čl. II/7 a IV/1. - 2. se prodlužuje termín stanovený o dobu prodlení dodavatele.

#### **V. Doba trvání smluvních vztahů**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 29.11.2018
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků nebo jednostrannou výpovědí některé smluvní strany doručené straně druhé. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně, pokud se účastníci nedohodnou jinak.
3. Jednostranně s okamžitou účinností může odběratel smlouvu ukončit, pokud dodavatel přestane poskytovat smluvně dohodnuté plnění. Dodavatel může jednostranně s okamžitou účinností ukončit smlouvu v případě, že odběratel nedodrží platební podmínky podle čl. III. odst. 2.
4. Odběratel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že dodavatel poruší závažným způsobem povinnosti mu vyplývající z této Smlouvy. Výpověď je v tomto případě účinná dnem doručení písemné výpovědi dodavateli.

5. Dodavatel je povinen do 30-ti dnů od ukončení této Smlouvy předat odběrateli veškeré předané doklady a podklady, včetně všech dokladů.
6. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvními stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu informovat.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnou se stává dne 29.11.2018
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Práva a povinnosti Smlouvy výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Praze dne .....2018

Odběratel

.....  
**Centrum sociálních služeb Březiněves,**  
**příspěvková organizace**  
Ing. Jiří Haramul, ředitel

V Praze dne .....2018

Dodavatel

.....  
**Ing. Ludmila Válková**