

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DOČASNÉM PŘIDĚLOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Technické služby města Přerov s.r.o.

Na Hrázi 3165/17, Přerov

IČ: 27841090

DIČ: CZ27841090

Bankovní spojení: ČSOB č.u. 255215126/0300

společnost zapsaná: oddíl C, vložka 43227 u Krajského soudu v Ostravě

zastoupená: Ing. Petrem Měřinským, jednatelem společnosti

(dále jen „uživatel“)

a

„obchodní tajemství“

(dále jen „agentura práce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

společně uzavírají níže uvedeného dne dle ust. § 1724 odst. 2 občanského zákoníku tuto rámcovou smlouvu.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je upravení podmínek pro dočasné přidělování zaměstnanců agentury práce k uživateli v souladu s ust. § 308 a 309 zákoníku práce, a to prostřednictvím Dohod o dočasném přidělení zaměstnance uzavíraných mezi smluvními stranami (dále jen „Dohody“) a další podmínky spolupráci mezi smluvními stranami.
2. Na základě této rámcové smlouvy budou mezi smluvními stranami uzavírány jednotlivé Dohody k jednotlivým přiděleným zaměstnancům agentury práce, které jsou speciální k této rámcové smlouvě. Tyto Dohody budou uzavírány na základě jednání smluvních stran.
3. Uživatel souhlasí, aby byly ze strany agentury práce dočasně přidělováni pracovníci ze zemí mimo evropskou unii s platným krátkodobým povolením k pobytu a povolením k zaměstnání vydaným úřadem práce ČR, nebo zaměstnaneckou kartou.
4. Na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky „obchodní tajemství“, bylo agentuře práce uděleno povolení ke zprostředkování zaměstnání na dobu tří let od právní moci zmíněného rozhodnutí.

Práva a povinnosti agentury práce

5. Agentura práce je povinna poskytovat k dočasnému přidělení k uživateli jen bezproblémové, odpovědné a pracovitě zaměstnance, schopné splnit konkrétní pracovní úkony dle požadavků uživatele.
6. Agentura práce je povinna dodržovat veškeré povinnosti agentury práce a zaměstnavatele, které klade právní řád České republiky.
7. Agentura práce na své náklady zajistí kompletní mzdovou a personální agendu, výplatu mezd svých zaměstnanců, platbu všech zákonných odvodů v zákonné výši. Agentura práce zprostředkovává nábor, dopravu a ubytování zaměstnanců po celou dobu dočasného přidělení zaměstnance u uživatele.
8. V případě dočasného přidělování zaměstnanců ze zemí mimo Evropskou unii agentura práce před dočasným přidělením zaměstnance u uživatele na své náklady zajistí pracovní vízum a povolení k zaměstnání nebo zaměstnaneckou kartu. Náklady se rozumí především poplatek na zastupitelském úřadě ČR, poplatek na místně příslušném úřadu práce, poplatek cizinecké policii ČR, náklady na dopravu, úředně ověřené překlady všech dokumentů a další.

9. Agentura práce je povinná na své náklady zajistit vstupní lékařskou prohlídku dočasně přidělovaným zaměstnancům a případně doklad o tom, že zdravotní stav zaměstnanců nebrání vykonávání požadované profese před uzavřením Dohody. Agentura práce rovněž vybaví zaměstnance odpovídajícím pracovním oblečením dle požadavku uživatele. Seznam pracovního oblečení a obuvi pro jednotlivé pracovní pozice je přílohou této smlouvy.
10. Agentura práce prohlašuje, že je pojištěna pro případ způsobení škody uživateli až do výše 30 mil. Kč, a to v rámci obecné odpovědnosti řídicí se podmínkami pojištění podnikatelů Generali Česká pojišťovna a.s., číslo smlouvy 2089626579, a že toto pojištění bude udržovat po celou dobu trvání přidělení jejich zaměstnanců u uživatele. Uživatel souhlasí a bere na vědomí, že Agentura práce odpovídá za škodu způsobenou uživateli pouze do výše limitů a podle podmínek stanovených v uvedené pojistné smlouvě. Uživatel má právo se kdykoli s pojistnou smlouvou seznámit.
11. Agentura práce prohlašuje, že je pojištěna proti úpadku do výše trojnásobku průměrné měsíční mzdy všech svých zaměstnanců. Toto pojištění pravidelně aktualizuje, podle aktuálního celkového počtu všech svých zaměstnanců.

Práva a povinnosti uživatele

12. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance je uživatel oprávněn tomuto zaměstnanci prostřednictvím vedoucího pracovníka přidělovat pracovní úkoly, rozvrhovat směny, nařizovat přesčasy, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomu účelu pokyny. Vedoucím pracovníkem se rozumí zaměstnanec uživatele na pozici předáka, mistra, supervizora, teamleadera a obdobně. Uživatel je povinen dočasně přidělenému zaměstnanci rozvrhovat směny a přidělovat práci tak, aby byl plně naplněn měsíční fond pracovní doby zaměstnance. Uživatel je povinen při postupu dle tohoto bodu dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce.
13. Uživatel je povinen vytvářet příznivé pracovní podmínky pro dočasně přidělené zaměstnance a plně zajišťovat jeho bezpečnost a ochranu zdraví při práci, to vše v souladu s právními předpisy.
14. Uživatel je povinen před zahájením práce poskytnout přiděleným zaměstnancům srozumitelnou formou úplné informace a pokyny o bezpečnosti a zdraví při práci podle zákoníku práce a podle zvláštních předpisů, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště. Informace a pokyny uživatel zajistí i při převedení zaměstnance, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů.
15. Uživatel je povinen vybavit zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky potřebnými pro výkon zaměstnání v souladu s příslušným hodnocením rizik – zejména pracovními rukavicemi, brýlemi apod.
16. Uživatel je povinen v součinnosti s agenturou práce seznámit zaměstnance s vnitřními předpisy. Dále je uživatel povinen seznámit zaměstnance se svými opatřeními pro případ nastání mimořádných událostí a do jaké kategorie je jimi vykonávaná práce zařazena.
17. Uživatel je povinen písemně informovat agenturu práce o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec agentury práce, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe ("srovnatelný zaměstnanec" ve smyslu ust. § 308 odst. 1 písm. f) zákoníku práce) tak, aby agentura práce mohla splnit podmínky srovnatelného zaměstnance stanovené v ust. § 309 odst. 5 zákoníku práce. Tato povinnost uživatele platí zvlášť pro každou jednotlivou pracovní pozici, na kterou budou zaměstnanci agentury u uživatele přiděleni. Za splnění této povinnosti se považuje seznámení agentury práce s kolektivní smlouvou vč. příloh, kterou je zejména pracovní a mzdový řád společnosti. Uživatel je povinen tuto povinnost splnit do 15 dnů od okamžiku, kdy první srovnatelný zaměstnanec začal poprvé vykonávat práci na této pozici. Uživatel pak v průběhu platnosti smlouvy informuje o změnách podmínek srovnatelného zaměstnance vždy při změně kolektivní smlouvy a jejích příloh, zejména pak pracovního a mzdového řádu společnosti.

Za každé jednotlivé porušení povinností uvedené v tomto bodě se provinilá smluvní strana zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, přičemž sjednání smluvní pokuty se nedotýká nároku poškozené smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

Platební podmínky

18. Uživatel bude hradit cenu za výkon práce zaměstnanců agentury práce bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené agenturou práce.
19. Fakturačním obdobím je jeden kalendářní měsíc.
20. Agentura práce vystaví fakturu na základě výkazu odpracovaných hodin zaměstnanců, který je uživatel povinen předat agentuře práce nejpozději pátý den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla práce dočasně přidělenými zaměstnanci vykonána. Výkazy odpracovaných hodin zaměstnanců budou zasílány na email . Nepředá-li uživatel agentuře práce výkaz hodin ve sjednané lhůtě, agentura práce použije pro vystavení faktury vlastní soupis docházek a uživatel tento akceptuje.
21. Agentura práce je povinna vystavit fakturu do čtyř dnů od doručení výkazu odpracovaných hodin zaměstnanců dle předchozího bodu. Tato faktura bude mít náležitosti daňového dokladu a bude obsahovat položkové vyúčtování fakturované částky.
22. Doba splatnosti řádně vystavené faktury a tím i závazku zaplatit cenu za práci dočasně přidělených zaměstnanců je 14 dní ode dne jejího doručení uživateli. Smluvní strany souhlasí s elektronickou verzí faktury. Faktury budou zasílány na e-mailovou adresu fakturace@tsmpr.cz
23. Pokud faktura nesplňuje zákonné náležitosti, je uživatel oprávněn před uplynutím splatnosti doby splatnosti faktury tuto fakturu vrátit agentuře práce s vyznačenými nedostatky. Oprávněným vrácením přestává běžet doba ke splnění závazku. Po odstranění nedostatků agenturou práce běží doba nová.
24. Cena práce dočasně přiděleného zaměstnance je dohodou smluvních stran stanovena koeficientem (násobkem) osobních nákladů Agentury na zaměstnance následovně:
 - a. XXXX Kč za měsíc práce každého dočasně přiděleného zaměstnance na pozici Pomocný dělník komunálních služeb se základní hrubou mzdou XXXX Kč včetně osobního ohodnocení. K ceně bude připočteno DPH dle platných a účinných právních předpisů.
 - b. XXXX Kč za měsíc práce každého dočasně přiděleného zaměstnance na pozici Dělník komunálních služeb se základní hrubou mzdou XXXX Kč včetně osobního ohodnocení. K ceně bude připočteno DPH dle platných a účinných právních předpisů.
 - c. XXXX Kč za měsíc práce každého dočasně přiděleného zaměstnance na pozici Dělník komunálních služeb, řidič 1. stupně se základní hrubou mzdou XXXX Kč včetně osobního ohodnocení. K ceně bude připočteno DPH dle platných a účinných právních předpisů.
25. V případě, že dočasně přidělený zaměstnanec odpracuje u uživatele pouze část měsíce, náleží agentuře poměrná část ceny.
26. Smluvní strany si sjednávají automatickou indexaci ceny práce dočasně přiděleného zaměstnance uvedené v předchozím bodě, dojde-li ke změně podmínek srovnatelného zaměstnance. Sjednaná cena bude procentuálně indexována procentní změnou v předchozím bodu uvedené hrubé mzdy zaměstnance, a to k okamžiku účinnosti změny mzdy srovnatelného zaměstnance.
27. Součástí ceny nejsou variabilní složky mzdy, které nebyly součástí nabídky, na základě, které byla tato smlouva uzavírána a dále odměny za pracovní výkony udělené vedoucími pracovníky uživatele a jiné mimořádné a variabilní odměny, jejichž udělení závisí pouze na uživateli. V případě přiznání těchto variabilních složek mzdy dočasně přiděleným zaměstnancům agentury práce je uživatel povinen tyto variabilní složky mzdy agentuře zaplatit vynásobené koeficientem XXXX, který odpovídá celkovým mzdovým nákladům agentury v poměru k hrubé mzdě dočasně přiděleného zaměstnance. Pro případ změny výše zákonných odvodů ze mzdy (tj. daní a pojistného) si smluvní strany sjednávají automatickou indexaci tohoto koeficientu tak, aby kompletní mzdové náklady agentury práce na tyto mimořádné odměny byly vždy

uhrazeny v plné výši. Soupis těchto odměn bude zaslán výkazem odpracovaných hodin zaměstnanců na výše uvedenou elektronickou adresu agentury práce.

28. Součástí ceny jsou náklady na dopravu a vyřízení pobytových a pracovních povolení v rámci agendy zaměstnávání cizinců na území ČR.

Trvání a zánik závazků mezi smluvními stranami

29. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze vypovědět z důvodů daných smlouvou či zákonem.
30. Každá smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět výpovědí bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou. Tato doba začíná běžet prvního dne měsíce, který následuje po měsíci, v kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
31. V případě zániku účinnosti této rámcové smlouvy též zaniká účinnost všech Dohod, a to ke dni zániku účinnosti této rámcové smlouvy.
32. Smluvní strany si vyhrazují právo tuto rámcovou smlouvu vypovědět s okamžitou účinností pokud:
- a. je uživatel v prodlení delším třiceti dnů se splacením agenturou práce vystavené faktury;
 - b. agentura práce nepřiděljuje k uživateli zaměstnance v souladu s uzavřenou Dohodou a ani tohoto zaměstnance po písemné výzvě uživatele bezodkladně nenahradí jiným, stejně kvalifikovaným pracovníkem.

Závěrečná ustanovení

33. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
34. Uživatel se společně s agenturou práce zavazuje, že zabezpečí, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky tzv. srovnatelného zaměstnance, tj. zaměstnance, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím k jeho kvalifikaci a délce odborné praxe.
35. Agentura práce prohlašuje, že na její straně a na straně přidělovaných zaměstnanců nejsou a nebudou žádné překážky, jež by bránily řádnému přidělení k výkonu práce u uživatele.
36. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, čímž se rozumí zejména nezpřístupnit tyto informace třetím osobám, chránit je před zpřístupněním třetím osobám a užívat je pouze v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany. Důvěrnými informacemi jsou veškeré informace, jež nejsou veřejně běžně dostupné, přičemž za důvěrné informace se považují zejména veškeré informace o uživateli a veškeré jeho činnosti, jeho zaměstnancích a obchodních partnerech, mzdové politice, obchodním tajemství, know-how, technických řešeních strojů a zařízení, výrobních postupech, technických podkladech, technické a obchodní dokumentaci, dokumentaci a o výrobním a vývojovém programu a výrobcích, apod.; za důvěrné informace jsou dále považovány veškeré informace, které smluvní strana za důvěrné označí, a to bez ohledu na jejich povahu. Za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti se provinilá smluvní strana zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, přičemž sjednání smluvní pokuty se nedotýká nároku poškozené smluvní strany na náhradu škody v plné výši.
37. Pověřeným zástupcem agentury práce pro uzavírání Dohod je:
38. Pověřeným zástupcem uživatele pro uzavírání Dohod je: Ing. Petr Měřínský
39. Tato smlouva je platná a účinná okamžikem podpisu obou smluvních stran.
40. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy každá smluvní strana obdrží jeden.

V Přerově dne 7. 3. 2024

.....
agentura práce (razítko a podpis)

.....
uživatel (razítko a podpis)