

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI MZDOVÉ AGENDY A MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

Centrum sociálních služeb Březiněves, příspěvková organizace

U parku 140/3, 182 00 Praha 8 -Březiněves

IČ: 066 75 034

zastoupená: Ing. Jiřím Haramulem, ředitelem společnosti

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „odběratel“).

a

Ing. Jana Witovská

Adresa: Rakousova 2303/12 PRAHA 8 - LIBEŇ 182 00 PRAHA 82

IČ: 693 257 91

jako poskytovatel na straně druhé

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dnešního dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování služeb agendy mzdového účetnictví a mzdového poradenství** (dále jen Smlouva):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli:
 - a) vedení mzdové agendy, včetně sociálního a zdravotního pojištění, plnění povinností vyplývajících ze zákona o úrazovém pojištění zaměstnanců, záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců, přičemž po ukončení účetního roku provede vyúčtování záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců odběratele, a to na základě odběratelem předaných dokladů a informací;
 - b) vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí (za podmínky dodání předcházejících výkazů odběratelem);
 - c) vedení předepsaných evidencí dle požadavku finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy;
 - d) spolupracovat s orgány státní správy a pojišťovnami;

to vše v termínech, v rozsahu a za podmínek sjednaných touto Smlouvou, a dále závazek odběratele zaplatit dodavateli za poskytování účetních služeb dohodnutou cenu.

2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek dodavatele:

- a) poskytovat odběrateli průběžně poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů, v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění, správy daní a poplatků, zákoníku práce;
- b) informovat odběratele o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní;
- c) informovat odběratele o termínových povinnostech hlášení, sdělení a poskytování dalších informací oprávněným orgánům, podle povahy činnosti objednatele;
- d) v případě požadavku objednatele zpracovat ve spolupráci s ním interní směrnice pracovně právních vztahů organizace a mzdové agendy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat agendu specifikovanou v čl. I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými normami ČR, s náležitou odbornou péčí a pokyny odběratele tak, aby účetnictví včetně mzdové agendy bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Zejména je povinen:

- zpracovávat veškeré mzdy k výplatám
- vést mzdové listy
- zpracovávat a odevzdávat výkazy na soc. a zdravotní pojištění
- vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech
- vystavovat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců (spořitelny, soudy apod.)
- zajišťovat přihlášky a odhlášky pracovníků k pojištění
- zajišťovat výpočet zákon. pojištění zaměstnanců organizace včetně projednání na příslušné pojišťovně
- evidovat čerpání dovolené
- vést osobní evidenci zaměstnanců
- provádět roční zúčtování daně
- vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
- vypracovat roční hlášení a vyúčtování daně
- do jednotlivých výkazů předložených objednatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, výkazy jako celek zpracovává a odevzdává dodavatel
- sdělovat statistické a další informace příslušnému Úřadu práce

2. Při zastupování odběratele je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy odběratele, předat odběrateli veškeré doklady, které za něho převzal při vyřizování záležitostí jemu svěřených.

3. Dodavatel se zavazuje na výzvu odběratele neprodleně poskytnout součinnost odběrateli při kontrolách ze strany státních úřadů a institucí zabývajících se mzdovou problematikou nebo souvisejících se mzdovou problematikou, jakož i s problematikou daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků a v případě potřeby se k žádosti odběratele kontroly zúčastnit a podat kontrolním orgánům potřebná vysvětlení.
4. Dodavatel se zavazuje průběžně informovat odběratele o průběhu prací vykonávaných dle článku I. této smlouvy, a to zpravidla ústní formou při osobním jednání, e-mailem nebo telefonicky, pokud to povaha věcí vyžaduje a dovoluje.
5. Dodavatel odpovídá za řádné a včasné vyhotovení dokladů, které se zavázal provádět dle čl. I a II. této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem podání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
6. Dodavatel odpovídá odběrateli za škody, které by odběrateli vznikly porušením povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, včetně škod vzniklých v případě nedodržení zákonem stanovených lhůt a postupů dle platných a obecně závazných právních předpisů v souvislosti s nesprávným, neúplným, pozdním nebo jinak vadným plněním povinností a závazků ze strany dodavatele, s výjimkou případu, kdy k takové události dojde v důsledku dodání nesprávných nebo neúplných dokladů, či nedostatečnou součinností či nedodržením závazků odběratele vyplývajících z této smlouvy. Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli takto vzniklé škody včetně nákladů vzniklých případným právním zastoupením odběratele v příslušném řízení. Za škodu se považují mimo jiné také pokuty, penále, úroky z prodlení apod. uložené dle Zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, Zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, daních z příjmů v platných zněních.
7. Dodavatel je povinen neprodleně a prokazatelně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných (účetních) mzdových dokladů tak, aby odběrateli byla dána možnost tyto nedostatky napravit před sestavením daňových přiznání a roční účetní závěrky, neprodleně upozornit odběratele na neúplnost předaných dokladů.
8. Odběratel je povinen předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady včas a tak, aby mzdové účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
9. Pokud dodavatel prokazatelně upozorní odběratele na závady v předaných dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, nebo nedodržení termínu splnění povinností dodavatele, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním a doklady neprodleně přepracuje nebo doplní.

10. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků dodavatele podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny doklady a agendu související. Odběratel je současně povinen bez zbytečného odkladu podat potřebná vysvětlení a/nebo předat dodavateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení mzdového účetnictví.
11. Odběratel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
12. Dodavatel se při plnění závazků z této smlouvy zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech věcech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy a důsledně dodržovat také všechny povinnosti stanovené Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, předané osobní údaje nepoužít k jinému účelu než sjednanému v této smlouvě a chránit odběratelem předané osobní údaje zaměstnanců před neoprávněným užitím jakoukoli třetí osobou, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel má právo výlučně pro potřeby plnění závazku z této smlouvy si pořídit potřebné zálohy a kopie předaných dat, které je povinen po skončení platnosti této smlouvy vrátit odběrateli nebo za účasti odběratele provést zničení či vymazání zálohovaných dat na všech druzích nosičů dat.
13. Veškerou mzdovou evidenci zpracovává dodavatel automatizovaně na vlastních výpočetních prostředcích a prostřednictvím programového vybavení, k němuž má platné licenční oprávnění. Dodavateli je zřízen dálkový přístup na server odběratele v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
14. Odběratel uděluje současně s podpisem této smlouvy dodavateli **plnou moc**, aby jej mohl zastupovat při plnění povinností dodavatele dle této smlouvy.

III. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A CENA ZA JEJICH POSKYTOVÁNÍ

1. Formou zpracování jsou výstupy personální a mzdové agendy, jimiž se rozumí především výplatní pásky, přehledy o výši pojistného, o platbě pojistného, rekapitulace mezd a písemná informace o závazcích z ní plynoucí. Vedení mzdové agendy bude dodavatelem poskytováno měsíčně.
2. Sjednanou cenou za poskytované služby je:
 - a) Částka za zpracování mezd 1 zaměstnance **Kč 250,- + DPH**
 - b) Částka při nástupu nebo výstupu zaměstnance **Kč 250,- + DPH**

c) Částka za mzdovou roční uzávěrku 1 zaměstnance **Kč 500,- + DPH**

d) Částka za roční vyúčtování daně za odběratele **Kč 1000,- + DPH** za každé jednotlivé podání

Cena bude dodavatelem fakturována po uplynutí příslušného období, faktury budou splatné do čtrnácti dnů od jejich vystavení. Při nedodržení termínu splatnosti sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Dodavatel může valorizovat cenu o částku kopírující procento stanovené roční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, při změně podmínek je možné upravit cenu na základě dodatku.

IV. TERMÍNY A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DOKLADŮ

1. Výstupy mzdového účetnictví, zejména výplatní pásky, výkazy pro PSSZ a zdravotní pojišťovny zašle dodavatel odběrateli elektronicky nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Dodavatel je povinen ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou doručit příslušným orgánům státní správy veškerá daňová přiznání, výkazy pro PSSZ a zdravotní pojišťovny apod., které dodavatel podle této smlouvy je povinen zpracovat a vyhotovit.
2. Odběratel předá výkazy odpracovaných hodin a veškeré potřebné doklady o nepřítomnosti zaměstnanců, zejména Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti do 5. dne následujícího měsíce.
3. Při prodlení odběratele s plněním povinností podle článku II. v bodě 7. a podle článku IV. v bodě 1. a 2. se prodlužuje termín stanovený o dobu prodlení dodavatele.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.12. 2018
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků nebo jednostrannou výpovědí některé smluvní strany doručené straně druhé. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně, pokud se účastníci nedohodnou jinak.
3. Jednostranně s okamžitou účinností může odběratel smlouvu ukončit, pokud dodavatel přestane poskytovat smluvně dohodnuté plnění. Dodavatel může jednostranně s okamžitou účinností ukončit smlouvu v případě, že odběratel nedodrží platební podmínky podle čl. III. odst. 2.
4. Odběratel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že dodavatel poruší závažným způsobem povinnosti mu vyplývající z této Smlouvy. Výpověď je v tomto případě účinná dnem doručení písemné výpovědi dodavateli.

5. Dodavatel je povinen do 30- ti dnů od ukončení této Smlouvy předat odběrateli veškeré předané doklady a podklady, včetně všech dokladů.
6. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu informovat.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnou se stává dne 3.12.2018
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Práva a povinnosti Smlouvy výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Praze dne2018

V Praze dne2018

Odběratel:

Dodavatel:

.....

.....

Centrum sociálních služeb Březiněves,
příspěvková organizace
Ing. Jiří Haramul, ředitel

Ing. Jana Witovská