

Nabídka

Organizace digitálních forem výuky v prostředí SAP a integrace na LMS systém UP

Společnost	Univerzita Palackého v Olomouci
Nabídka číslo	SAP-3-2024-UPOL
Ze dne	26.2.2024
Předkladatel	eLevel system s.r.o.

1 ÚVOD

Tato nabídka předkládána společností eLevel system s.r.o. reaguje na poptávku společnosti Univerzita Palackého v Olomouci ze dne 23.2.2024 a týká se implementace řešení pro organizaci digitálních forem výuky v prostředí SAP a integrace na LMS systém.

Dokument je určen výhradně pověřeným osobám společnosti Univerzita Palackého v Olomouci a nelze jej citovat, kopírovat nebo jinak poskytnout třetím fyzickým nebo právnickým osobám bez písemného svolení předkladatele nabídky. Tato nabídka je platná 30 kalendářních dnů od data podání.

2 PŘEDMĚT NABÍDKY

2.1 Předmět nabídky

Předmětem nabídky je implementace řešení pro organizaci digitálních forem výuky v prostředí SAP a integrace na LMS systém dle technického popisu v níže uvedené příloze v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.

V podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci je obsah dodávky následující:

Bude implementováno řešení integrace vzdělávacích akcí v SAP na systém LMS Moodle dle technického popisu v níže uvedené příloze. V příloze je podrobně popsáno technické řešení integrace zákaznického řešení pro vzdělávací akce v SAP se systémem LMS Moodle, který řeší e-learningová školení. Cílem je vybudovat komunikační rozhraní SAP x LMS Moodle na straně SAP, které zajistí obousměrnou výměnu dat v rozsahu nezbytném pro zajištění požadované integrace na e-learningový systém LMS Moodle. Řešení má integrovat kvalifikace formou e-learningového kurzu s evidenčním systémem kvalifikací SAP a systémem kontroly platnosti kvalifikace SAP. Pro účely nových e-learningových kurzů v LMS Moodle by SAP měl poskytovat informace o personálním složení cílové skupiny pro příslušnou kvalifikaci včetně kvalifikačních deficitů daných zaměstnanců.

2.2 Předpoklady

K úspěšné realizaci díla je nutné ze strany objednatele a dodavatele splnit potřebné předpoklady.

2.2.1 Organizační předpoklady

Organizační předpoklady:

- Objednatel zajistí vzdálený přístup dodavateli do vývojového a testovacího systému SAP Univerzity Palackého v Olomouci s oprávněními potřebnými v rozsahu plnění objednávky/smlouvy.
- Objednatel zajistí přístup dodavatelů na pracoviště odborných útvarů v souvislosti s plněním objednávky/smlouvy.
- Objednatel zajistí součinnost s dodavatelem systému LMS Moodle pro potřeby realizace zakázky.

- Případné organizační změny a změny v pracovních postupech vyplývající z implementace nového řešení budou plně v kompetenci společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.
- Harmonogram projektu bude zohledňovat v současnosti prováděná periodická zpracování na straně uživatele systému, především termín přechodu na produktivní provoz bude stanoven s ohledem na nutná periodická zpracování ve společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.

2.2.2 *Technické předpoklady*

Technické předpoklady:

- Společnost Univerzita Palackého v Olomouci má řádně povýšen systém SAP.
- Případné licenční pokrytí jakéhokoliv uživatele v SAP je v kompetenci společnosti Univerzita Palackého v Olomouci, dokup licencí SAP není součástí nabídky.
- Součástí nabídky není jakákoliv bázev podpora a provedení činností v oblasti administrace SAP, které by souvisely se samotným řešením, případně komunikačním rozhraním.

2.3 *Organizace projektu a metodika implementace*

2.3.1 *Organizace projektu*

Implementace řešení v SAP v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci bude řešena a řízena projektově. Projekt bude organizován v následujících úrovních řízení:

- Řídicí tým projektu
- Projektový tým
 - Vedení projektu
 - Odborný tým.

Složení projektového týmu bude specifikováno v rámci smluvního dokumentu mezi objednatelem a dodavatelem. Společný projektový tým se bude především podílet na testování systému. V průběhu celého projektu bude zpracovávána projektová dokumentace. Dodavatel se bude řídit metodikou ASAP pro vedení projektu SAP. Bude zachováno rozdělení dokumentů dle jednotlivých projektových fází. Detailnější dokumentace bude zpracována dle metodiky pro vedení projektů firmy eLevel system s.r.o. Budou zpracovávány zápisy z jednání a podklady pro následující fáze. V rámci projektu bude dohodnut způsob komunikace, periodicita jednání a změnové řízení.

2.3.2 *Role a zodpovědnost*

Řídicí tým

- Vrcholově bude projekt řízen řídicím týmem projektu, který je veden zástupcem vrcholového vedení zákazníka (tzv. sponzor projektu).
- Věcné pokrytí činností projektu je realizováno aktivací projektového týmu, který je podřízen řídicímu týmu.
- Z hlediska projektu implementace schvaluje příslušné výstupní dokumenty.

Vedení projektu

- Vedení projektu tvoří vedoucí projektu na straně objednatele, vedoucí odborného týmu na straně objednatele, vedoucí projektu na straně dodavatele, vedoucí odborného týmu na straně dodavatele.
- Vedení projektu koordinuje práci odborného týmu, kontroluje průběžně postup všech fází projektu.
- Zabezpečuje součinnost členů odborného týmu.
- Připravuje a finalizuje příslušné výstupní dokumenty.

Odborný tým

- Odborný tým tvoří vedoucí týmu na straně objednatele, členové týmu na straně objednatele (expertní pracovníci), vedoucí týmu na straně dodavatele, členové týmu na straně dodavatele.
- Odborný tým připravuje a realizuje řešení v dané oblasti.
- Připravuje příslušné výstupní dokumenty projektu.
- Projednává problematiku z dané odborné oblasti.

2.3.3 Fáze a výstupy projektu

Implementace řešení v SAP v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci bude členěna do následujících fází:

Fáze 1 Realizace

- Proběhne realizace dohodnutého řešení v systému SAP. Nastavení a vývoj funkcí systému SAP dle technického popisu řešení, viz příloha. Budou provedeny funkční a integrační testy. Výstupem bude otestovaný funkční systém SAP.

Fáze 2 Příprava produktivního provozu

- Příprava na produktivní provoz. Vyškolení vybraných uživatelů a zajištění rolí/oprávnění - bude provedeno společností Univerzita Palackého v Olomouci. Testování migrace nastavení a vývoje.

Fáze 3 Zahájení produktivního provozu

- Migrace nastavení a vývoje do produktivního systému SAP. Zahájení produktivního provozu. Výstupem je funkční produktivní systém.

Fáze 4 Podpora produktivního provozu

- Podpora produktivního provozu. Zvýšená součinnost dodavatele při náběhu do produktivního systému. Podpora koncových uživatelů. Výstupem je Akceptační protokol o ukončení projektu.

2.4 Součinnost

Cílem součinnosti dodavatele s objednatelem je odstranit nejasnosti v jejich vzájemné komunikaci při realizaci díla.

Objednatel zajistí:

- Součinnost klíčových pracovníků příslušných odborných útvarů Univerzity Palackého v Olomouci.
- Součinnost příslušných odborných útvarů objednatele v procesu definování budoucích potřeb a stanovení požadavků na funkčnost systému.

- Jmenování odpovědných osob objednatele do Vedení projektu.
- Jmenování odpovědných osob objednatele do Projektového týmu (Odborného týmu).
- Součinnost provozovatele systému SAP Univerzity Palackého v Olomouci v souvislosti s plněním smlouvy/objednávky.
- Součinnost dodavatele systému LMS Moodle v souvislosti s plněním smlouvy/objednávky.
- Součinnost odpovědných pracovníků Univerzity Palackého v Olomouci při předání a akceptaci díla.

2.5 Akceptace díla

Dílo bude předáno na základě odsouhlaseného a podepsaného Akceptačního předávacího protokolu, který bude přiložen dodavatelem při fakturaci.

3 HARMONOGRAM

Implementace řešení bude probíhat v jednotlivých projektových fázích s odhadovaným časovým harmonogramem:

Fáze	Předmět fáze	Termín zahájení	Termín dokončení
1	Realizace	od podpisu smlouvy	T+75 dnů
1a	Nastavení a vývoj	od podpisu smlouvy	T+50 dnů
1b	Funkční a akceptační test	T+51	T+75 dnů
2	Příprava produktivního provozu	T+76 dnů	T+89 dnů
3	Zahájení produktivního provozu	T+90 dnů	T+90 dnů
4	Podpora produktivního provozu	T+91 dnů	T+121 dnů

Pozn. „T“ = termín zahájení projektu, nejdříve může nastat po podpisu smlouvy/objednávky. Další termíny vyjadřují nápočet kalendářních dnů od termínu „T“, za předpokladu plné součinnosti ze strany zákazníka a dodavatele LMS Moodle.

4 CENA

V ceně implementace řešení v podmínkách společnosti Univerzity Palackého v Olomouci je také zahrnuto ze strany dodavatele:

- Součinnost dodavatele při testování řešení v SAP.
- Delta verze uživatelské příručky vzdělávacích akcí v SAP.
- Podpora produktivního provozu po dobu 1 měsíce ode dne dokončení a předání předmětu plnění zakázky do produktivního provozu.

V ceně implementace řešení v podmínkách společnosti Univerzity Palackého v Olomouci není zahrnuto ze strany dodavatele:

- Zajištění součinnosti dodavatele LMS Moodle.
- Jakýkoliv vývoj či nastavení v systému LMS Moodle.

- Jakýkoliv vývoj či nastavení v komunikačním rozhraní na straně systému LMS Moodle.
- Tvorba oprávnění a rolí.
- Školení uživatelů.
- Migrace dat.

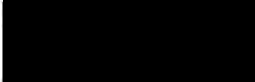
Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, je platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci zakázky.

Celková cena je vyjádřena v Kč a stanovena za celý předmět plnění zakázky v členění:

Celková cena bez DPH : 335 000,-
Sazba DPH 21%, výše DPH : 70 350,-
Celková cena včetně DPH : 405 350,-

5 INFORMACE O SPOLEČNOSTI

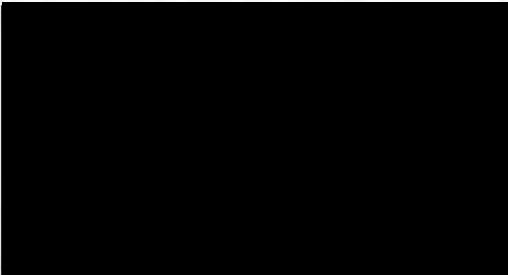
Obchodní firma:	eLevel system s.r.o.
Sídlo společnosti:	Mánesova 2763/12, 702 00 Ostrava
IČ:	015 25 077
DIČ:	CZ01525077
Zapsána v OR:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 55998
Statutární zástupce:	Ing. Petr Foltera, jednatel společnosti

Telefon:	
E-mail:	
Web:	www.elevel.cz
Bankovní spojení:	

6 ZÁVĚR

Na základě Vašeho zájmu jsme připraveni dále jednat o podrobnostech této nabídky.

V Ostravě, dne 26.2.2024.



Ing. Petr Foltera
jednatel společnosti

7 PŘÍLOHA - TECHNICKÝ POPIS ŘEŠENÍ

7.1 Rozšíření funkcionality stávajícího zákaznického řešení pro Systém evidence zákonných školení

V rámci EZS je nutno zachovat veškerou funkcionalitu pro prezenční formu získávání kvalifikací bez omezení a k tomu vhodným způsobem doplnit informace o kvalifikacích získaných absolvováním e-learningových vzdělávacích kurzů.

Integrace na e-learningový systém LMS Moodle bude na straně EZS realizována na těchto úrovních:

- 1) Kmenová data a katalogy.
- 2) Vzdělávací kurz LMS Moodle (VKLMS)
- 3) Evidenční systém vzdělávacích kurzů LMS Moodle.
- 4) Reporting účastníků vzdělávacích akcí a vzdělávacích kurzů LMS Moodle
- 5) Evidenční systém kvalifikací.
- 6) Kontrolní systém.
- 7) Oprávnění.

7.1.1 Integrace LMS - SAP: Popis procesu

Specifika distanční formy

Účastník Běhu kurzu.

Na rozdíl od prezenční formy, kde je účastník vzdělávací akce typu ZAM identifikován svým osobním číslem HR, je účastník Běhu kurzu LMS identifikován svým jedinečným uživatelským jménem a generuidem, které reprezentuje fyzickou osobu, nikoli její konkrétní pracovní-právní vztah k univerzitě.

Běh kurzu LMS.

Kurz má obecně otevřený charakter, do kurzu bude možno zapsat kteroukoliv osobu, která má získat příslušnou kvalifikaci.

Na rozdíl od prezenční formy, kde je doba pro zapisování účastníků omezena Termínem akce, nebude období pro zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS časově nějak výrazně omezováno. Například první Běh kurzu pro kvalifikaci integrovanou na SAP bude otevřen pro zápis do okamžiku, kdy vznikne potřeba opakovaného absolvování kurzu pro totožnou kvalifikaci totožným zaměstnancem, který již v minulosti absolvoval první Běh kurzu, a po uplynutí doby platnosti kvalifikace u něj vznikl kvalifikačního deficitu typu Kvalifikace v upomínce.

Otevírání nových Běhů kurzů bude probíhat automaticky, tuto funkcionalitu bude zajišťovat LMS na základě dat získaných ze SAP integračním rozhraním.

Zápis účastníka do Běhu kurzu LMS.

Na rozdíl od prezenční formy, kde zejména neveřejné vzdělávací akce jsou určeny pouze pro omezenou skupinu účastníků, budou zápisy do Běhu kurzu LMS realizovány pro podstatně širší okruh účastníků.

Dalším důležitým výstupem integrace bude, že zápis účastníka typu ZAM (zaměstnanec s platným pracovní-právním vztahem) do Běhu kurzu bude probíhat automaticky. Vedle toho

bude moci tzv. Garant pro Šablonu kurzu provést manuální zápis účastníka po přihlášení do LMS Moodle. Při manuálním zápisu se však neověřuje, zda daná osoba splňuje nějaká kritéria, například členství v Cílové skupině. Manuální zápis se použije zejména pro účastníky typu OST (studenti, doktorandi), ke kterým v SAP neudržuje UPOL personální kmenový záznam a dále pro zaměstnance, kteří nesplňují podmínky členství v Cílové skupině pro kvalifikaci (nejčastěji ti, kteří pracují pouze na dohodu (DPP, DPČ)).

Účastník může být do konkrétního Běhu kurzu LMS zapsán pouze jednou.

Stejný účastník (stejný generuid) může být automaticky zapsán do nového Běhu, pokud všechny předchozí Běhy kurzů pro stejnou kvalifikaci, na které byl zapsán, absolvoval – bez ohledu na typ kvalifikačního deficitu.

Zápis účastníků pro první absolvování kurzu – prvotní získání kvalifikace:

Integrace zajistí, že do Běhu kurzu pro kvalifikaci, která je integrována na SAP, se automaticky poprvé zapíše všichni zaměstnanci, kteří patří do Cílové skupiny pro kvalifikaci a současně vykazují, pro tuto kvalifikaci, deficit typu kvalifikace chybí a současně jsou splněny podmínky pro automatický zápis do Běhu kurzu.

Kvalifikační deficit budou pro účely automatického zapisování účastníků do Běhu kurzu LMS identifikovány kontrolním systémem na straně SAP a následně předávány integračním rozhraním do LMS.

Zaměstnanci, kteří nepatří do Cílové skupiny pro kvalifikaci, budou poprvé do Běhu kurzu zapisování manuálně v LMS. Toto se týká zaměstnanců, kteří pracují pouze na dohodu (DPP, DPČ).

Účastníci pro první absolvování Běhu kurzu pro kvalifikaci, která nemá žádnou Cílovou skupinu (např. řidiči, elektrikáři, práce ve výškách, ...), budou vždy zapisování manuálně v LMS.

Účastníci pro první absolvování Běhu kurzu typu OST (student, doktorand) budou vždy zapisování manuálně v LMS, jejich členství v Cílové skupině pro kvalifikaci se neověřuje.

Zápis účastníků pro opakované absolvování Běhu kurzu – obnovení kvalifikace, jejíž platnost končí.

Integrace zajistí, že do následného Běhu kurzu pro kvalifikaci, která je integrována na SAP, se automaticky opětovně zapíše všichni zaměstnanci, kteří patří do Cílové skupiny pro kvalifikaci a současně vykazují, pro tuto kvalifikaci, deficit typu kvalifikace v upomínce a současně splňují podmínky pro automatický zápis do nového Běhu kurzu.

Integrace dále zajistí, že do následného Běhu kurzu pro kvalifikaci, která je integrována na SAP, se automaticky opětovně zapíše všichni zaměstnanci, kteří sice nepatří do Cílové skupiny pro kvalifikaci, ale vykazují, pro tuto kvalifikaci deficit typu kvalifikace v upomínce a současně splňují podmínky pro automatický zápis do nového Běhu kurzu. Toto se týká zejména DPP a DPČ.

Účastníci typu OST budou pro účely obnovení platnosti kvalifikace zapisování manuálně v LMS. Kvalifikační deficit typu kvalifikace v upomínce se pro absolventy typu OST nebude kontrolním systémem na straně SAP vyhodnocovat.

Garant pro šablonu kurzu.

Garant pro šablonu kurzu je osoba s vyšším oprávněním do LMS Moodle, která bude moci, mimo jiné, provádět manuální zápis účastníků do Běhu kurzu pro danou Šablonu kurzu.

Garantem pro konkrétní šablonu kurzu se stává osoba, která má pro příslušný typ akce oprávnění podle úrovně zabezpečení (ZHR_EZS_SPRO – příjemci upozorňovacích mailů).

Integrace na úrovni absolventa Běhu kurzu.

Jedním z výstupů integrace je, že v SAPu budou udržovány informace o absolventech LMS kurzů pro vybrané kvalifikace. Konkrétní Běh kurzu a jeho absolventi na straně LMS budou na straně SAP integrováni formou konkrétního Vzdělávacího kurzu LMS (VKLMS) a jeho absolventů. Nutnou podmínkou integrace je absolvování Běhu kurzu. Integrace na úrovni účastníků Běhu kurzu nebude realizována.

Integrace na úrovni kvalifikací.

Absolvování Běhu kurzu LMS zaměstnancem vyvolá automatický zápis příslušné kvalifikace na jeho osobní čísla v SAP-HR. Kvalifikace získané absolvováním Běhu kurzu LMS budou tímto způsobem integrovány na stávající Evidenční systém kvalifikací.

7.1.2 Kmenová data, katalogy, číselníky

Typ vzdělávací akce

Typ vzdělávací akce bude klíčovým objektem integrace na úrovni kmenových dat. Analogií k Typu vzdělávací akce je na straně LMS Moodle Šablona kurzu.

S LMS Moodle bude integrován Typ vzdělávací akce, který bude mít ve své definici přiřazenu odpovídající Šablonu kurzu. Z integrovaného Typu vzdělávací akce se automaticky odvodí cílová kvalifikace získána absolvováním příslušného e-learningového vzdělávacího kurzu LMS.

Typ vzdělávací akce k šabloně kurzu z LMS bude zakládán manuálně.

Definice Typu vzdělávací akce se rozšíří o tyto položky (budou v samostatném rámečku s názvem „Šablona vzdělávacího kurzu LMS“ pod Typem vzdělávací akce)

- Šablona vzdělávacího kurzu v LMS (ID, označení) integer z LMS bude v systému SAP převeden na NUMC8 (a opačně) – manuálně vložený údaj
- Zkratka, Označení a Popis Šablony kurzu ... manuálně vložené údaje
- URL šablony kurzu – přístup k úplnému popisu kurzu – bez nutnosti přihlášení do LMS, URL bude generováno na základě šablony URL uložené v customizingu pro modul BOZP a ID šablony kurzu, po vygenerování URL bude toto možné otevřít pomocí tlačítka v novém okně prohlížeče, který má uživatel nadefinovaný jako výchozí
- Způsob získání kvalifikace [hodnoty: 1-Vzdělávací akce SAP, 2-Kurz v LMS]
- Max.doba pro první absolvování Běhu kurzu [Dny] (použije se pro deficit: kvalifikace chybí)
- Max.doba pro automatický zápis kvalifikace na nové osobní číslo [měsíce].

Texty Zkratka, Označení a Popis se budou plnit manuálně, Dlouhý text pro nabídkový katalog může zůstat prázdný, do katalogového listu se natáhne pomocí WS z LMS (zde předpokládám prostý text (string) bez formátování (odřádkování (CRLF) apod. je však přípustné)).

Všechna ostatní stávající pole v definici Typu vzděl. Akce zůstanou zachována, i když nebudou mít pro LMS kurzy význam (zda bude nějaká kontrola na povolené/nepovolené kombinace údajů bude upřesněno).

Nová pole budou doplněna do dialogů pro správu a zobrazení katalogu (transakce ZHR_EZS_KAT, ZHR_EZS_KATD).

Předmětem plnění je také vyrovnání veškeré stávající funkcionality EZS, která se odvíjí od definice Typu vzdělávací akce.

V EZS by se pro účely založení nové vzdělávací akce (transakce ZHR_EZS_AK) nabízely pouze Typy vzdělávacích akcí s hodnotou parametru Způsob získání kvalifikace = 1- Vzdělávací akce SAP.

Číselníky

Číselník: Způsob získání kvalifikace

Hodnoty [1 Prezenční – SAP; 2 Distanční – Kurz LMS Moodle; 3 Distanční - AUTOMAT].

Číselník Typ pracovně-právního vztahu

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Konkrétní využití: Číselník Typ pracovně-právního vztahu SAP – pro LMS.

Hodnoty: [1 Pracovní úvazek; 2 Dohoda (DPP+DPČ); 3 Všechny (úvazky + dohody)]

Do LMS se hodnoty číselníků budou předávat bez jazykových verzí, tj. kód a popis v češtině.

7.1.3 Vzdělávací kurz LMS Moodle (VKLMS)

Nový zákaznický objekt SAP. VKLMS bude nositelem informací o konkrétním Běhu kurzu v LMS Moodle a jeho absolventech na straně SAP. Primárním zdrojem informací pro VKLMS budou data z LMS Moodle poskytnutá prostřednictvím komunikačního rozhraní – webových služeb.

Vzdělávací kurz LMS (v SAP) bude analogií k Běhu kurzu v LMS Moodle. Nutnou podmínkou založení VKLMS je, aby Šablona kurzu byla přiřazena Typu vzdělávací akce SAP.

Stěžejní operace pro integraci, manuální přiřazení Šablony kurzu k Typu vzdělávací akce, proběhne v prostředí (uživatelském rozhraní) SAP pomocí transakce ZHR_EZS_KAT.

Objekt VKLMS bude možné zobrazit z příslušného reportu a z dalších vyjmenovaných transakcí, ale bude existovat i samostatná transakce na zobrazení objektu VKLMS a omezenou údržbu absolventů, kde na vstupu bude pole s přiřazenou NV, jak je obvyklé u standardních objektů SAP.

Z hlediska datové struktury bude VKLMS obsahovat společnou hlavičkovou (definiční) část a dále položkovou část ve formě seznamu absolventů příslušného Běhu kurzu.

Absolventem VKLMS se na straně SAP stává každý, kdo daný Běh kurzu v LMS Moodle absolvue úspěšně (= Splňuje) a současně splňuje kritéria stanovená pro účastníky VKLMS.

SAP převezme z LMS informaci o absolventovi na úrovni generuid a na základě stanovených pravidel sám stanoví počet osobních čísel, pro která bude získaná kvalifikace v SAP udržována. Pro každé osobní číslo bude v seznamu absolventů vytvořen samostatný záznam.

Datová struktura VKLMS

Hlavičková úroveň – data z LMS Moodle - základ:

- VKLMS_ID = Běh_ID ... ID Vzdělávacího kurzu by bylo shodné s ID Běhu kurzu v LMS Moodle
- Označení Běhu kurzu
- URL běhu kurzu ... přístup k podrobnějším informacím o Běhu kurzu

URL bude generováno na základě šablony URL uložené v customizingu pro BOZP a ID Běhu kurzu, po vygenerování URL bude toto možné otevřít pomocí tlačítka v novém okně prohlížeče, který má uživatel nadefinovaný jako výchozí.

- Datum otevření kurzu
- Lektor (Učitel, Školitel)... pouze jako doplňková informace
- Status kurzu (skrytý/otevřený pro účastníky)
- Šablona kurzu ID

Hlavičková úroveň – data ze SAP:

- Informace o cílové kvalifikaci

Absolventi vzdělávacího kurzu LMS: Položková úroveň – data z LMS Moodle:

- Generuid
- Jméno
- Příjmení
- Tituly před
- Tituly za
- Datum a čas absolvování
- Organizační jednotka

OST: Domovská organizační jednotka ID

Na straně SAP se tato informace zužitkuje pouze pro účastníka typu OST – pro účely ověření oprávnění přihlášeného uživatele k datům účastníka VKLMS.

- Školní E-mailová adresa... Na straně SAP se tato informace zužitkuje pouze pro účastníka typu OST
- Způsob zařazení do Běhu kurzu ... informace, zda byl účastník zařazen do Běhu kurzu automaticky na základě dat ze SAP, nebo byl vložen manuálně. Hodnoty: [SAP, LMS]

Absolventi vzdělávacího kurzu LMS: Položková úroveň – odvozená data ze SAP:

- Typ účastníka (ZAM, OST)
- Osobní číslo
- Status účastníka (Kvalifikace zapsána / Vyhověl).

7.1.4 Zpracování informace o absolvování e-learningového vzdělávacího kurzu LMS Moodle.

Po převzetí informace o absolvování kurzu LMS konkrétním účastníkem, který je identifikován svým Generuid, se na straně SAP provedou tyto operace:

- 1) Vyhledání všech povolených osobních čísel HR k předanému Generuid.
- 2) Odvození typu absolventa (ZAM ... bylo nalezeno alespoň jedno platné os.číslo HR; OST ... nebylo nalezeno ani jedno os.číslo HR)
- 3) Pořízení záznamů do seznamu absolventů VKLMS.
- 4) Pro absolventa typu ZAM automatický zápis kvalifikace na všechna povolená osobní čísla HR.
- 5) Nastavení statusu účastníka.

Předpokládá se, že z LMS budou do SAP předávány informace o každém absolventovi Běhu kurzu.

VKLMS nebudou k dispozici v prostředí transakce ZHR_EZS_AK – Vzdělávací akce SAP.

VKLMS nebudou k dispozici v prostředí transakce ZHR_EZS_REP_AK – Reporting Vzdělávacích akcí SAP.

7.1.5 Vyhledání všech povolených osobních čísel HR k předanému Generuid.

K VKLMS bude přidán záznam pro osobní číslo HR, které vyhoví těmto podmínkám:

- Osobní číslo je k datu absolvování Běhu kurzu platné.
- Pokud má zaměstnanec osobní čísla, která patří do Cílové skupiny pro kvalifikaci, která se odvodí z přiřazeného Typu vzdělávací akce, pořídí se záznam právě pro tato os.čísla.
- Pokud má zaměstnanec osobní čísla DDP a DPČ, která nepatří do Cílové skupiny pro kvalifikaci, která se odvodí z přiřazeného Typu vzdělávací akce, pořídí se záznam pro osobní čísla DPP, DPČ za těchto podmínek:
 - o Na osobním čísle je tato kvalifikace vedena a je platná.
 - o Na osobním čísle je tato kvalifikace vedena a je s kvalifikačním deficitem V upomínce, nebo Neplatná.
 - o Pokud na osobním čísle kvalifikace vedena nikdy nebyla, provede se zápis kvalifikace pouze v případě, že zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně [vkllms_graduate_enroll_type].
 - o Na osobním čísle je vedena jakákoliv předcházející kvalifikace, dle customizační tabulky Navazující kvalifikace, ve statusu „Platná“, „V upomínce“ či „Neplatná“ (vstupní kvalifikace budou mít vždy, vzhledem k neomezené platnosti, status „Platná“, ale v budoucnu to teoreticky může být i jinak).
- Pro kvalifikaci, která má přiřazenou Cílovou skupinu pro kvalifikaci = Žádná, se pořídí záznam pro všechna osobní čísla zaměstnance.

Pro všechna výše uvedená povolená osobní čísla zaměstnance se rovněž provede zápis kvalifikace do SAP-HR.

K VKLMS bude přidán záznam pro absolventa typu OST vždy, bez výjimky.

7.1.6 Kvalifikace získaná absolvováním e-learningového vzdělávacího kurzu LMS Moodle.

a) Typ účastníka ZAM:

Zápis kvalifikace získané absolvováním LMS kurzu se u absolventů typu ZAM realizuje do SAP-HR na Osobní číslo, infotyp IT0024. Pro samotný zápis se použijí pravidla, která platí pro zápis kvalifikace pro prezenční formu, počátek platnosti kvalifikace = datum absolvování kurzu LMS.

Tak jako ve stávající verzi EZS udržujeme v systému relaci Osobní číslo HR – Kvalifikace – ID Vzdělávací akce, budeme nově udržovat také relaci Osobní číslo HR – Kvalifikace – VKLMS_ID (=Běh kurzu ID).

V Detailu VKLMS by pak měl být k dispozici URL odkaz na Běh kurzu – přístup k datům na úrovni LMS Moodle.

Informace o kvalifikaci získané absolvováním e-learningového vzdělávacího kurzu budou v rámci EZS k dispozici na úrovni Detailu VKLMS (transakce ZHR_EZS_KURZ) a ve standardních transakcích PA30, PA20.

b) Typ účastníka OST:

Informace o kvalifikaci získané absolvováním e-learningového kurzu budou v SAP u účastníka typu OST k dispozici na úrovni detailu VKLMS a dále v novém Evidenčním systému vzdělávacích kurzů LMS Moodle (Evidenční systém VKLMS).

Z hlavičkových údajů VKLMS bude možno odvodit cílovou kvalifikaci.

Z data absolvování kurzu bude možno odvodit konec platnosti kvalifikace – pokud to bude vyžadováno.

7.1.7 Automatický dodatečný zápis kvalifikace na existující osobní číslo

Tato funkcionality řeší případy, kdy zaměstnanec absolvuje kurz v LMS dříve, než na jeho osobním čísle HR došlo ke splnění podmínek pro jeho členství v cílové skupině pro kvalifikaci – například:

- Zaměstnanec jmenovaný do vedoucí funkce je manuálně zapsán do distančního kurzu LMS BOZP pro Vedoucí a tento kurz absolvuje dříve, než je mu v organizační struktuře SAP přiřazena vedoucí pozice.

Zápis kvalifikace do IT0024 se provede pouze na platné osobní číslo od data splnění podmínek členství v cílové skupině pro kvalifikaci do data konce platnosti kvalifikace získané absolvováním kurzu v LMS.

Kontrola na splnění cílové skupiny pro osobní číslo, které ji momentálně nesplňuje a kvalifikace nebyla zatím zapsána, bude prováděna po dobu platnosti dané kvalifikace (od data absolvování kurzu LMS). V případě, že daná kvalifikace má neomezenou platnost (kvalifikace vstupní), bude doba kontroly odvozena od lhůty pro absolvování kvalifikace navazující. V případě, že není zadána žádná lhůta pro absolvování (případ vstupní obecná -> vstupní na pracovišti), použije se rekurzivně lhůta následující navazující kvalifikace. Může však teoreticky existovat více navazujících kvalifikací s různou lhůtou pro absolvování, v tomto případě se použije kratší.

7.1.8 Automatický zápis kvalifikace na nová osobní čísla HR

Automatický zápis kvalifikace se provede i na nový pracovní-právní vztah zaměstnance - absolventa Běhu kurzu LMS, který vznikl až po datu absolvování kurzu, pokud budou současně splněny tyto podmínky:

- Nové osobní číslo splňuje podmínky pro povolené osobní číslo (vynechá se podmínka: Osobní číslo je k datu absolvování Běhu kurzu platné).
- Doba, která uplynula od data počátku platnosti kvalifikace získané posledním absolvováním Běhu kurzu do data vzniku pracovní-právního vztahu, nepřekročí max. přípustnou hodnotu. Tato max. hodnota bude udržována v definici Typu vzdělávací akce a Šablony kurzu – hodnota v poli Max.doba pro automatický zápis kvalifikace na nové osobní číslo [měsíce]. Iniciální hodnota znamená, že pro tuto kvalifikaci se splnění podmínek pro automatický zápis kvalifikace neověřuje.
- Automatický zápis kvalifikace na osobní číslo do IT0024 proběhne pod technickým uživatelem VKLMS.

Počátek platnosti kvalifikace zapsané automaticky na nové osobní číslo bude shodný s počátkem platnosti tohoto osobního čísla, konec platnosti kvalifikace bude shodný s koncem platnosti kvalifikace získané posledním absolvováním Běhu kurzu.

Absolvent k datu absolvování kurzu:	K datu absolvování kurzu se:	V době platnosti automatického zápisu (je-li):			
		se objeví nové osobní	se objeví nové osobní	se objeví nové osobní číslo typu DPČ či DPP a	stávající aktivní osobní

		číslo (HPP), které patří do cílové skupiny a	číslo (HPP), které nepatří do cílové skupiny a		číslo (HPP) začne splňovat cílovou skupinu a
nemá žádné aktivní osobní číslo	vyhodnotí jako ostatní	kvalifikace se zapíše	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapíše na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně) .	-
má jen aktivní osobní čísla (HPP) patřící do cílové skupiny	kvalifikace zapíše na všechna aktivní osobní čísla	kvalifikace se zapíše	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapíše na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně) .	-
má aktivní osobní čísla (HPP), která patří i nepatří do cílové skupiny a aktivní osobní čísla typu DPČ či DPP	kvalifikace zapíše na všechna povolená osobní čísla.	kvalifikace se zapíše	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapíše na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně) .	kvalifikace se zapíše
má aktivní osobní čísla (HPP), která nepatří do cílové skupiny a aktivní osobní čísla typu DPČ či DPP	kvalifikace zapíše jen na aktivní osobní čísla typu DPČ či DPP, která splňují podmínky pro povolená os. čísla.	kvalifikace se zapíše	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapíše na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně) .	kvalifikace se zapíše

má jen aktivní osobní čísla typu DPČ či DPP	kvalifikace se zapisuje na všechna povolená aktivní osobní čísla	kvalifikace se zapisuje	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapisuje na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně .	-
má jen aktivní osobní čísla (HPP), která nepatří do cílové skupiny	nezapíše žádná kvalifikace. V SAPu by informace o absolvování měla být vedena.	kvalifikace se zapisuje	neprovede se žádná akce	kvalifikace se zapisuje na os.číslo, která splňují podmínky pro povolená os. čísla (tedy pouze, pokud by DPP, nebo DPČ patřilo do Cílové skupiny pro kvalifikaci, nebo poslední zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS proběhl manuálně .	kvalifikace se zapisuje

7.1.9 Transakce ZHR_EZS_KURZ - Vzdělávací kurz LMS

V SAP bude uživatelům k dispozici Detail VKLMS – analogie k detailu vzdělávací akce SAP. Detail bude zobrazovat hlavičkové údaje, dále seznam absolventů e-learningového vzdělávacího kurzu LMS Moodle a také informaci o Cílových skupinách pro kvalifikaci a osobách s kompetencí pro manuální zápis účastníka do Běhu kurzu v LMS. Detail VKLMS bude v režimu zobrazení s výjimkou případu výmazu kvalifikace a výmazu záznamu absolventa.

Z prostředí transakce ZHR_EZS_KURZ bude moci oprávněný uživatel pro absolventa typu ZAM provést výmaz kvalifikace ze SAPu. Oprávněný uživatel bude moci rovněž na straně SAP provést výmaz záznamu o absolvování vzdělávacího kurzu LMS – viz. Oprávnění. Přístup k detailu VKLMS bude z prostředí nového zákaznického reportu nad daty VKLMS ZHR_EZS_REP_KURZ – Reporting vzdělávacích kurzů LMS a dále z prostředí transakcí ZHR_EZS_REP_KVAL a ZHR_EZS_MD.

Design transakce ZHR_EZS_KURZ

Slouží k výběru jednoho konkrétního kurzu. Uživatel bude moci provést přímý výběr kurzu ze seznamu, nebo výběr kurzu podle absolventa. Po výběru se otevře detail kurzu se selektivním seznamem absolventů dle oprávnění přihlášeného uživatele. Uživatel bude formou informačního hlášení na stavovém řádku informován o tom, kolik položek bylo odfiltrováno z důvodu oprávnění.

Vstupní obrazovka

Nadpis: Vzdělávací kurz LMS Moodle integrovaný na SAP: Výběr

Nástrojová lišta: tlačítko Provedení (F8).

Přímý výběr kurzu:

Bude realizován pomocí vstupního výběrového pole

ID kurzu ... pole pro přímé zadání ID kurzu, nebo výběrem z M-C.

Výstup z M-C bude možno omezit podle výběrových kritérií:

- Datum otevření kurzu OD – DO
- Šablona kurzu ... s vnořeným M-C pro výběr ze seznamu šablon, ke kterým existuje alespoň jeden VKLMS.

Výstup z M-C bude obsahovat všechny VKLMS, které vyhovují zadaným podmínkám, bude seřazen podle ID Kurzu sestupně a bude obsahovat pole:

- ID Kurzu
- Označení kurzu
- Datum otevření kurzu
- Status kurzu

Výstup z M-C bude bez ověřování oprávnění přihlášeného uživatele.

Výběr kurzu podle absolventa:

Bude realizován pomocí vstupního výběrového pole

ID absolventa kurzu ... pole pro přímé zadání USRID, nebo výběrem z M-C.

M-C bude se zadáním hodnoty do výběrových polí Příjmení a Jméno.

Výstup z M-C bude ve formě seznamu, který bude obsahovat všechny VKLMS s absolventem, který vyhoví filtraci na Příjmení a Jméno a současně přihlášený uživatel má k tomuto absolventovi oprávnění.

Uživatel bude informován o tom, že nebyl nalezen žádný VKLMS, který by vyhovoval těmto podmínkám.

Výstup z M-C bude seřazen podle ID Kurzu sestupně a bude obsahovat tato pole:

- ID kurzu
- Označení kurzu
- Datum otevření kurzu
- Status kurzu
- Formátované jméno absolventa
- Typ absolventa (ZAM, OST)

Detail kurzu

Nadpis: Vzdělávací kurz LMS Moodle integrovaný do SAP: Detail

Hlavička

Bude obsahovat vhodným způsobem seskupené informace o Běhu kurzu, Šabloně kurzu, a kvalifikaci – vše v režimu zobrazení.

Seznam polí (popisný text)

- Běh Kurzu ID
- Zkratka ... pole délky 30 znaků (aby bylo možno ke zkratce pro Šablonu programově přidat index (-0001)).
- Označení kurzu ... pole délky 128 znaků
- URL: Běh kurzu ... aktivní odkaz na informace o kurzu z LMS
- Datum otevření kurzu
- Status kurzu
- Lektor ... uživatelé budou k dispozici formátovaná jména všech lektorů.

Návrh: Formátovaná jména lektorů, oddělená středníkem, budou zobrazena v poli délky 128 znaků, zobrazit bude možno i text, který překračuje tuto délku (naještěm kurzorem do pole, nebo posuvníkem (End/Home)).

- Šablona kurzu LMS_ID
- Označení šablony
- URL: Šablona kurzu ... aktivní odkaz na informace o šabloně z LMS
- Kvalifikace SAP ... ID + Označení + Lhůta platnosti (Roky, Měsíce)

První záložka: Absolventi kurzu

Bude se skládat ze 3 částí:

- Nástrojová lišta pro seznam
- Fixní text – nad seznamem
- Seznam absolventů

Fixní text: „Absolventi vzdělávacího kurzu LMS Moodle integrovaní do SAP“

Nástrojová lišta.

Funkční tlačítka zleva doprava:

Ikona	Kontextová nápověda	Poznámka
 Výmaz absolventa		Výmaz bude možný pouze pro jednoho vybraného absolventa typu ZAM. Proveďte se fyzický výmaz kvalifikace z IT0024 – bude s potvrzovacím dialogem, ve kterém bude informace, že se jedná o fyzický výmaz kvalifikace ze SAP-HR a nevratný proces a dále s informací, že záznam absolventa bude z VKLMS odebrán. Po výmazu se status absolventa změní na Vyhověl a jeho záznam bude z VKLMS odebrán. Tlačítko bude aktivní pro všechny příjemce upozorňovacích emailů, před výmazem proběhne kontrola na oprávnění na nákladové středisko.
	Vyhledání účastníka	Standardní dialog SAP pro hledání
	Tisk	Otevře se standardní dialog pro tisk sestav ALV.
	Export	Standardní funkcionality pro export do různých formátů, vč. Kalkulační tabulka.
	Výběr layoutu	Standardní funkcionality pro výběr, změnu, uložení a správu layoutu. Bude umožněno užít. Spec. Přednastavení.

Seznam absolventů

Formou ALV seznamu. Layout přednastavený programově-sloupce zleva doprava:

Popis	Popis	Hodnoty	Poznámka
-	technické pole pro výběr záznamu		
P.č	pořadové číslo záznamu		
Stat.Absolv.	Status absolventa	Vyhověl, Kv.zapsána	
Příjmení, Jméno, Tituly	Formátované jméno		U ZAM se převezme ze SAP (ENAME). U OST se poskládá z dat LMS.
TypAbs	Typ absolventa	ZAM, OST	

Datum absolv.	Datum absolvování kurzu		
Útvar/NS	Krátký text organizační jednotky / Označení Kmenového NS / ou Domovské organizační jednotky	Příklad: 9871, 342, ...	ZAM: Krátký text organizační jednotky ZAM(DPP+DPČ): Označení Kmenového NS z IT0001 OST: ou Domovské organizační jednotky
Zp.zařazení	Způsob zařazení účastníka do kurzu LMS	LMS, SAP	
e-mailová adresa			U ZAM se převezme z IT0105, u OST se převezme z LMS
Os.č.	Osobní číslo		Pouze ZAM
Pracovní zařazení	Označení plánovaného místa		Pouze ZAM

Doplňková pole – přidání pomocí změny layoutu:

Popis	Popis	Hodnoty	Poznámka
Název útvaru	Označení organizační jednotky		Pouze ZAM
Název domovského útvaru	Označení Domovské organizační jednotky		Pouze OST
Čas.Absolv.	Čas absolvování kurzu		

Záložka: Podmínky a kompetence

Fixní text: „Zaměstnanci, kteří patří do Cílové skupiny pro kvalifikaci, budou do Běhu kurzu LMS zapisováni automaticky. Po absolvování Běhu kurzu jim bude získaná kvalifikace automaticky zapsána do SAP. Seznam přiřazených Cílových skupin pro kvalifikaci ve formátu:

Zobrazení náhledu „Cílové skupiny pro kvalifikaci”: Přehled



Pozn: Pro danou kvalifikaci se převezme z definice Typu vzdělávací akce – seznam Cílových skupin pro kvalifikaci.

Úroveň zabezpečení – listbox s vydefinovanou množinou.

Fixní text: „Zaměstnanci a osoby, které nepatří do Cílové skupiny pro kvalifikaci (DPP, DPČ, studenti, doktorandi) musejí být Do Běhu kurzu LMS zapsáni manuálně.

Zaměstnanci na dohodu (DPP, DPČ) nebudou v cílové skupině pro kvalifikaci.

Záložka: Popis kurzu

Textové pole, které bude obsahovat popis Běhu kurzu převzatý z LMS (*vkllms_course_description*) – pouze k zobrazení.

7.1.10 Transakce ZHR_EZS_REP_KURZ - Reporting vzdělávacích kurzů LMS Moodle integrovaných na SAP

Informace o absolvování e-learningového vzdělávacího kurzu LMS, který je integrován na EZS budou v SAP udržovány na úrovni Vzdělávacího kurzu LMS. Nad tímto novým objektem SAP bude vybudován Evidenční systém vzdělávacích kurzů LMS Moodle, který bude založen na novém zákaznickém reportu nad daty VKLMS – analogický k reportingu nad daty Vzdělávacích akcí SAP.

Vstupní výběrová obrazovka s vícenásobným výběrem

Skupina polí: Vzdělávací kurz LMS

- ID Kurzu ... bez M-C
- Šablona Kurzu ... s M-C pro výběr ze seznamu šablon, ke kterým existuje alespoň jeden VKLMS.

Výstup z M-C: ID Šablony + Označení Šablony

- Datum otevření kurzu OD – DO
- Lektor kurzu ... technické pole pro generuid + M-C s vícenásobným výběrem. Do zpracování bude zařazeno VKLMS, které obsahuje alespoň jednoho Lektora. M-C bude obsahovat neduplicitní seznam Lektorů ze všech VKLMS, jeden záznam bude obsahovat informace – zleva doprava:
 - o Generuid (klíč)
 - o formátované jméno (*vkllms_teacher_lastname+ firstname+title_before_name+ title_after_name*)

Seznam bude seříděn podle formátovaného jména od A do Z.

Skupina polí: Status Kurzu

Ch-Boxy – po spuštění transakce všechny SET

- Otevřený pro zápis účastníků
- Uzavřený pro zápis účastníků
- Layout

ALV Výstup layoutu

- ID Kurzu ... s aktivním odkazem na Detail VKLMS
- Označení kurzu
- Popis kurzu
- ID Šablony kurzu
- Datum otevření kurzu
- Status kurzu
- Lektor ... pole délky max. 128 znaků
- Celkový počet absolventů kurzu ... počet USRID ve VKLMS

Výstup z layoutu bude bez ověření oprávnění přihlášeného uživatele.

Oprávnění se bude ověřovat až na úrovni Detailu VKLMS, kdy obsah hlavičky a záložky Podmínky a kompetence uvidí bez omezení a seznam absolventů selektivně dle oprávnění

k datům. Po vyvolání Detailu VKLMS bude uživatel informován o tom, kolik položek bylo odfiltrováno z důvodu oprávnění.

7.1.11 *Reporting účastníků vzdělávacích akcí a vzdělávacích kurzů LMS Moodle*

Transakce ZHR_EZS_REP_KVAL - Report kvalifikací

Na vstupní výběrové obrazovce bude možno provést selekci podle způsobu získání kvalifikace (1 Všechny způsoby; 2 Prezenční – SAP; 3 Distanční – VKLMS;).

Bude doplněna Skupina polí „Vzdělávací kurz LMS“ s těmito výběrovými kritérii:

- ID Běhu kurzu ... pole pro přímé zadání, bez M-C, s vícenásobným výběrem
- ID Šablony kurzu ... s M-C pro všechny Šablony, seznam bude obsahovat pole ID + Označení, s vícenásobným výběrem
- Výstup layoutu – zobrazené sloupce
- Přidat sloupec ID_běhu kurzu s aktivním odkazem na detail VKLMS. Prosím dodržet kontrolu oprávnění v seznamu absolventů.

ZHR_EZS_MD – Kvalifikace

Na vstupní výběrové obrazovce bude možno provést selekci podle způsobu získání kvalifikace (1 Všechny způsoby; 2 Prezenční – SAP; 3 Distanční – VKLMS;).

Bude doplněna Skupina polí „Vzdělávací kurz LMS“ s těmito výběrovými kritérii:

- ID Běhu kurzu ... pole pro přímé zadání, bez M-C, s vícenásobným výběrem
- ID Šablony kurzu ... s M-C pro všechny Šablony, seznam bude obsahovat pole ID + Označení, s vícenásobným výběrem.
- Výstup layoutu – zobrazené sloupce
- Přidat sloupec ID_běhu kurzu s aktivním odkazem na detail VKLMS. Prosím dodržet kontrolu oprávnění v seznamu absolventů.

7.1.12 *Kontrola na kvalifikační deficit*

Funkcionalita stávajícího kontrolního reportu ZHR_EZS_CHECK - Kontrolní report pro EZŠ bude upravena tak, aby vyhodnocovala kvalifikační deficit i pro distanční formu.

Vstupní výběrová obrazovka.

Doplnit skupinu polí pro Způsob získání kvalifikace – radiobutton

- Obojí
- Pouze prezenčně (vzdělávací akce SAP)
- Pouze distančně (běh kurzu LMS Moodle)

Přednastaveno: Obojí

Výstup layoutu.

Doplnit sloupce

- Způsob získání kvalifikace, hodnoty [SAP, LMS]
- Poslední kurz LMS ... ID Běhu kurzu s aktivním odkazem na Detail VKLMS

E-mailová notifikace.

Logika vyhledávání příjemců notifikačních e-mailů pro periodické spouštění naplánovaným jobem zůstává beze změn.

Do seznamu os.čísel s deficitem doplnit informace o:

- způsobu získání kvalifikace [Vzd.Akce SAP; Kurz LMS]
- Datum zapsání do Běhu kurzu LMS ... tuto informaci převzít z tabulky pro nově implementovanou kontrolu kvalifikací pro distanční formu s denní periodou.

Stanovování příjemců upozorňovacích e-mailů zůstává beze změny.

Report bude rozšířen o následující funkcionalitu pro kvalifikační deficity u kvalifikaci získávaných distanční formou.

Kontrola na kvalifikační deficity pro distanční formu. (Způsob získání kvalifikace = 2-Kurz v LMS.)

Vyhodnocované kvalifikační deficity:

-Kvalifikace v upomínce

-Neplatná kvalifikace

-Kvalifikace chybí.

Zjištěné deficity se budou zapisovat do transparentní tabulky analogicky jako u vzdělávacích akcí prezenčních typu SAP.

Bude indikována událost prvního výskytu analogicky jako u vzdělávacích akcí prezenčních typu SAP.

Režimy spouštění.

Periodicky budou spouštěny dva joby, jeden pro prezenční vzdělávací akce typu Sap a jeden pro distanční vzdělávací akce v LMS Moodle, oba s denní periodou.

Režim pro distanční vzdělávací akce v LMS Moodle bude určen pro integrační rozhraní SAP-LMS, do kterého bude SAP předávat informaci o denním přírůstku kvalifikačních deficitů. Do transparentní tabulky bude na základě potvrzení z LMS zaznamenáno datum zápisu do Běhu kurzu.

7.1.13 *Kontrola na splnění podmínek pro automatický zápis kvalifikace na nová osobní čísla*

Nový kontrolní report, naplánovaný jobem s denní periodou, který bude nad nově založenými osobními čísly, vyhodnocovat, zda jsou splněny podmínky pro automatický zápis kvalifikace – viz kapitola Automatický zápis kvalifikace na nová osobní čísla HR. Pokud budou podmínky splněny, provede zápis kvalifikace na nové osobní číslo.

Zápis kvalifikace do IT0024 bude pod technickým uživatelem – na základě toho se pozná, že se jedná o tento případ.

7.1.14 *Oprávnění k datům VKLMS*

Oprávnění přihlášeného uživatele k datům absolventů VKLMS typu ZAM se bude řídit stejnými pravidly jako k absolventům prezenčních vzdělávacích akcí Sap.

Oprávnění k datům absolventa typu OST, který je bez osobního čísla HR, se ověří vůči Domovské organizační jednotce předané do SAP z LMS Moodle. Pokud bude Domovská organizační jednotka prázdná, tak se oprávnění nebude ověřovat a takovýto účastník se zobrazí vždy.

7.1.15 Oprávnění k funkcím pro VKLMS.

Kvalifikaci, získanou absolvováním LMS kurzu, může ukončit anebo obnovit její platnost uživatel, který má oprávnění k transakci PA30, IT0024 a k danému osobnímu číslu podle objektu oprávnění P_ORGIN.

V transakci ZHR_EZS_KURZ bude moci uživatel u absolventa typu ZAM provést jeho výmaz, pokud bude mít oprávnění k této transakci a bude dohledatelný v nastavení ZHR_EZS_SPRO-příjemci upozorňovacích mailů s odpovídající úrovní oprávnění pro kmenové nákladové středisko daného osobního čísla.

7.1.16 Notifikace - souhrn

- 1) O zápisu do Běhu kurzu. Generuje LMS, příjemcem je zapsaný účastník. S informací do kdy má kurz absolvovat.
- 2) Upozornění na prodlení s absolvováním kurzu. Generuje LMS, příjemcem je zapsaný účastník, který má prodlení.

7.2 Komunikační rozhraní SAP - LMS Moodle - strana SAP

Komunikační rozhraní bude realizováno pomocí web services dostupných v prostředí Internetu.

7.2.1 Komunikace prostřednictvím webových služeb - technické požadavky.

Webové služby, které:

- 1) bude možné zavolat z LMS na dané URL (s parametry)
- 2) budou schopny zavolat webovou službu na straně LMS (s parametry).

Typ webových služeb: REST

Zabezpečená SSL komunikace

Nastavení přístupu k webovým službám omezením na IP adresu

Předávání secure tokenu (POST metodou v těle BODY requestu)

Předávání URL parametrů a definované návratové hodnoty volání služeb (OK, ERROR, atd)

Výstup webových služeb ve formátu.JSON.

7.2.2 Funkční specifikace WS služeb

Kmenová data - Šablony kurzů LMS integrované do SAP

Účel: Synchronizace Typů vzdělávacích integrovaných na LMS Moodle.

Režim: Na dotaz, nebo periodicky. Předávat se budou:

- 1) Informace o Šablonách kurzů, které jsou integrovány do SAP (= jsou přiřazeny Typu vzdělávací akce v SAP).
- 2) Informace na úrovni katalogového listu Typu vzdělávací akce, kterému je šablona přiřazena.

Číselník cílových skupin

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Konkrétní využití: číselník cílových skupin v SAP - pro LMS

Na základě dotazu z LMS

SAP odešle minimálně tyto informace:

- ID cílové skupiny
- Krátký text cílové skupiny
- Popis cílové skupiny.

Číselník: Způsob získání kvalifikace

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Konkrétní využití: Číselník možných způsobů získání kvalifikace v SAP - pro LMS

Hodnoty [1-Vzdělávací akce SAP, 2-Kurz v LMS].

Číselník Typ pracovně-právního vztahu

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Konkrétní využití: Číselník Typ pracovně-právního vztahu SAP – pro LMS.

Hodnoty: [1 Pracovní úvazek (pouze); 2 Dohoda (DPP+DPČ); 3 Všechny (úvazky + dohody)]

Zaměstnanci s platným pracovně-právním vztahem.

Výstup: Seznam zaměstnanců s alespoň jedním pracovně-právním vztahem (pracovní úvazky + dohody) platným K Referenčnímu datu, kteří současně splňují podmínku vstupního filtru.

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Konkrétní využití: Datová základna pro přípravu jednotlivých Běhů kurzu v LMS.

Na základě dotazu z LMS, který by minimálně obsahoval – vstupní filtr:

- Referenční datum (=datum, ke kterému budeme ověřovat kvalifikační deficit), aktuální datum = default

A volitelně:

- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = pouze pracovní úvazky; 2 = Pouze dohody; 3 = Bez omezení (úvazky + dohody)]
- Seznam organizačních jednotek ... omezení množiny zaměstnanců podle organizační struktury SAP

SAP odešle minimálně tyto informace:

- Generuid
- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = zaměstnanec s pracovním úvazkem; 2 Čistý dohodář (DPP, DPČ)]
- Příjmení
- Jméno
- Tituly před (IT0002: Ozn.před jménem+Titul)
- Tituly za (IT0002: Titul2).

Personální obsazení pro Šablonu kurzu

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Omezení: Pouze osoby, které splňují podmínky pro typ účastníka ZAM.

Konkrétní využití: Datová základna pro naplánování běhu kurzu, který je určen pouze pro určitou kvalifikaci,

Na základě dotazu z LMS, který by minimálně obsahoval:

- ID šablony kurzu
- Referenční datum (=datum, ke kterému budeme ověřovat platnost osobních čísel HR)

A volitelně:

- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = pouze pracovní úvazky; 2 = Pouze dohody; 3 = Bez omezení (úvazky + dohody)]

SAP odešle minimálně tyto informace:

- Generuid
- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = pracovní úvazek; 2 = Čistý dohodář (DPP, DPČ)]
- Příjmení
- Jméno
- Tituly před (IT0002: Ozn.před jménem+Titul)
- Tituly za (IT0002: Titul2)

Personální obsazení Cílové skupiny pro kvalifikaci

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Omezení: Pouze osoby, které splňují podmínky pro typ účastníka ZAM.

Konkrétní využití: Datová základna pro naplánování běhu kurzu, který je určen pouze určité cílové skupině,

Na základě dotazu z LMS, který by minimálně obsahoval:

- ID Cílové skupiny

A volitelně:

- Referenční datum (=datum, ke kterému budeme ověřovat platnost osobních čísel HR)

SAP odešle minimálně tyto informace:

- Generuid
- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = pracovní úvazek; 2 = Čistý dohodář (DPP, DPČ)]
- Příjmení
- Jméno
- Tituly před (IT0002: Ozn.před jménem+Titul)
- Tituly za (IT0002: Titul2)

Osoby s kvalifikačním deficitem

Režim: Na dotaz, nebo periodicky.

Výstup: Seznam všech zaměstnanců, kteří mají k Referenčnímu datu kvalifikační deficit pro kvalifikaci, která je integrována na LMS Moodle a současně splňují podmínku vstupního filtru.

Klíčem seznamu by bylo přiřazení Gneruid : Šablona kurzu_ID.

Konkrétní využití: Datová základna pro plánování Běhů kurzů pro zaměstnance s kvalifikačním deficitem.

Volání proběhne ze strany SAP, který bude vždy vědět, že již má provedený reporting pro dané období (např. jednou denně)

- Id zavolání
- Timestamp zavolání

A volitelně:

- Referenční datum (=datum, ke kterému budeme ověřovat kvalifikační deficit), aktuální datum = default
- Typ pracovně-právního vztahu (PPV) [1 = pouze prac. úvazky; 2 = Bez omezení]
- Seznam organizačních jednotek

SAP odešle minimálně tyto informace:

- Generuid
- ID šablony kurzu
- Příjmení
- Jméno
- Tituly před (IT0002: Ozn.před jménem+Titul)
- Tituly za (IT0002: Titul2)
- Datum konce platnosti kvalifikace / Nejzazší datum pro absolvování kurzu

Datum konce platnosti kvalifikace ... předává se pro kvalifikační deficit typu Kvalifikace v upomínce.

Toto datum je současně nejzazším datem pro absolv.kurzu.

Nejzazší datum pro absolvování kurzu ... předává se pro kvalifikační deficit typu Kvalifikace chybí nebo Neplatná kvalifikace.

- Kvalifikační deficit [1 Kvalifikace v upomínce; 2 Neplatná kvalifikace; 3 Kvalifikace chybí]

Pozn: Kvalifikace chybí ... pouze v případě, že k cílové kvalifikaci udržujeme Profil kvalifikačních požadavků

A současně

Tuto kvalifikaci dosud zaměstnanec nezískal v minulosti.

Potvrzení převzetí osob s kvalifikačním deficitem z LMS.

Po odeslání seznamu osob s deficitem ze SAP do LMS, LMS potvrdí zpětným voláním WS na straně SAP, že osoby převzal.

A předpokládá se, že provede nebo již provedl jejich zápis na běhy kurzů (dle svého interního zpracování).

Potvrzení bude obsahovat všechny osoby, které byly přijaty.

Pokud bude osoba chybět ve vráceném seznamu, bude ji SAP příště posílat znovu v dalším volání kvalifikačních deficitů.

LMS odešle na SAP minimálně tyto informace:

- id zavolání
- timestamp zavolání
- Generuid.

Založ/Aktualizuj Vzdělávací kurz LMS (VKLMS) v IS SAP

Požadavek na založení, nového VKLMS v IS SAP, nebo aktualizaci hlavičkových údajů existujícího VKLMS.

Nutná podmínka: Šablona kurzu je přiřazena Typu vzdělávací akce SAP.

Režim: Automatický update definice kurzu z LMS do SAP.

Z LMS se pro účely založení VKLMS předají tyto informace:

- ID běhu kurzu
- Označení Běhu kurzu
- ID šablony kurzu
- Datum otevření běhu kurzu (volitelně)
- Status kurzu.

Údaje ke kurzu musí být vždy aktuální před posláním seznamu úspěšných absolventů.

Zápis kvalifikace získané absolvováním kurzu v LMS

Nutná podmínka: V SAPu je založen VKLMS se shodným ID jako má Běh kurzu.

Z LMS se do SAPu posílá každý, kdo úspěšně absolvuje.

Zápis bude obecně možný pro všechny účastníky, tedy jak typu ZAM, tak typu OST.

Předpoklady: Zapisuje se pouze úspěšně absolvovaný kurz.

Z LMS se pro účely zápisu kvalifikace předají minimálně tyto informace:

- ID běhu kurzu
- Generuid
- Datum absolvování (=datum počátku platnosti kvalifikace)
- Způsob zařazení do Běhu kurzu (SAP/LMS)

A pro účastníka typu OST ještě:

- Jméno
- Příjmení
- Tituly před
- Tituly za
- Domovská organizační jednotka _ID (ve formě ID organizační jednotky a krátkého textu)
- Domovská organizační jednotka _Krátký text
- Školní E-mailová adresa.

Potvrzení zapsaných absolventů kurzu pro LMS

Po odeslání seznamu absolventů kurzu z LMS se po úspěšném zápisu do tabulky absolventů kurzu (nejedná se o zápis kvalifikací, ten může probíhat jindy na základě naplánovaného jobu/asynchronně) ze SAP zavolá tato WS na straně LMS a předá se seznam úspěšně zapsaných účastníků s těmito informacemi:

- id zavolání
- timestamp zavolání
- Generuid.

Bude tak možné předávat pouze přírůstková data, a ne celý seznam účastníků, což bude mít pozitivní vliv na zátěž systému a rychlost komunikace.

V SAPu se vždy budou ukládat všichni absolventi kurzu zaslání z LMS. V tabulkách (částečně zpracovaní absolventi budou mít detail na úrovni osobního čísla (pokud u nich existuje) v další tabulce) budou odlišeni interním statusem, např.:

- N – nově zapsaný absolvent kurzu, u kterého neproběhlo další zpracování,
- P – částečné zpracování, čeká se ve lhůtě na nové osobní číslo či splnění cílové skupiny,
- F – zpracování ukončeno, uběhla lhůta pro automatický zápis,
- L – záznam (osobní číslo) je blokován, pokusí se o zápis v příštím běhu,
- C – ověřování cílové skupiny, u částečného zpracování,
- E – chyba při zpracování absolventa (např. neplatný formát dat) či při ukládání kvalifikace.

Garanti pro LMS

Ze SAP se do LMS předá seznam všech aktuálně platných Garantů pro všechny Šablony kurzů, které jsou integrovány na SAP. Ověření bude na úrovni příjemců upozorňovacích emailů s příslušnou úrovní zabezpečení.

Garant ... osoba s kompetencí pro Typ vzdělávací akce a zápis kvalifikace.

Garanti mají vyšší úroveň oprávnění (vyšší, než Referenti).

Ze SAPu se do LMS předají informace:

- Šablona_ID
- Generuid.

7.3 Formuláře

Formuláře nejsou požadovány a nebudou součástí dodávky.

7.4 Migrace dat

Migrace dat není požadována.